Office of the Health, Safety and Environment Management
Committee and S
Inter College Pr tion Competition
tion Agai mate Change

Campus Chief

Annex 1.4.1 Action Plan to Increase Pass rate Decrease Irregularities & Reduce Drop Out

Action Plan to Increase Pass Rate, Decrease Irregularities & Reduce Drop Out

2079

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

Pass Rate Improvement Plan

Student progress monitoring is a vital process that help teachers use student performance data to constantly monitor the significance of their teaching or guidance and to implement more effective decisions. With constant evaluation of students teacher can quickly identify the student who falls below the line. Giving extra attention can help these students to improve individual performance and eventually boost overall pass percentage of campus.

As per the strategies plan of campus, the standard of campus requires that a program having a pass rate less than 70% in any subject and in any terminal and final examination and to achieve 100% must implement and monitor a plan of action for improving the pass rate. Concerned subject teachers should prepare Program Assessment Report (PAR) and report their pass rate improvement plan using this form. The plan of action should include a comprehensive analysis of program components to determine the possible factor(s) influencing pass rate. Programs are encouraged to be proactive and develop a plan of action the first time the pass rate is less than 70%.

Part I: Analysis of Program Components

1. Record your program's pass rate for each year since your last PAR
2. Briefly describe the trend(s) in your program's pass rate over the past 3 year's period.
3. Describe the methods the program has used to evaluate the program components in order to identify possible factors influence the pass rate.
    - Program policies
    - Program Procedures
    - Program Curriculum
    - Program Assessment
    - Other Program Components (specify)
4. List all internal and external constituents involved in the evaluation of program components listed above.

5. Describe the results of the analysis of the evaluation described in number 3 and 4 above. Identify possible factors influencing your program having a pass rate less than 70%.

Part II: Analysis of Program Components

To improve individual student performance and achieve 100% pass rate the following activities will be carried out by concerned subject teachers at the preliminary phase:

1. Monitor academic progress
2. Checking attendance reports
3. Understanding student behavior and improving classroom interaction
4. Giving homework and assignments
5. Summarizing and revising the lessons

Part III: Pass Rate Improvement Plan

For each of the possible factors influencing your program having pass rate less than 70%, list specific step(s) that will be taken to improve the pass rate. For each step, include the timeline and methods that will be used to monitor and evaluate the results of implementation.

Sample preparation

Suppose the following six major themes have been identified as possible factors influencing decreasing pass rates:

1. Test anxiety
2. Testing the test
3. Recency of Knowledge
4. Poor math skills
5. Not using a credible study guide
6. Being overwhelmed by the amount of material to study

What are the possible factors influencing the pass rate?	**What steps will be taken for improvement?**	**When will this step be implemented?**	**How and when this step be monitored and evaluated?**
• Students may have test anxiety or just	• Require a final exam at the end of	• At the end of the year or semester.	• Final exam scores will be a

not be good and taking standardized test.	the semester or year that models the credentialing exam • Awareness program regarding the importance of passing the exam on first attempt to the students	• At the beginning of the program as orientation program	good predictor for success for both student and teacher. Focus can be on domain areas that did not score well. Monitored at the end of the fall and spring semester and follow the same cycle. • This step can be monitored in the course specific discussion board and evaluated against the pass rate for first time test seekers.
• Graduates testing the test. Taking the test to see what	• Require a final exam at the end of the program.	• At the end of the semester or year	• Final exam scores will be a good predictor for success for both student and

they really need to study.			teacher. Focus can be on domain areas that did not score well. Monitored at the end of the fall and spring semester and follow the same cycle.
• Recency of knowledge, graduates wait too long after the pre-board examination to appear in the final exam	• The final exam may motivate the graduates to study and take the exam sooner rather than putting it off.	• At the end of the semester or yearly exam.	• Final exam scores will be a good predictor for success for both student and teacher. Focus can be on domain areas that did not score well. Monitored at the end of the fall and spring semester and follow the same cycle.
• Graduates need to refresh their math	• Require the term exams to get	• At the end of the program	Final exam scores will be a good predictor for

skills prior to taking the test.	through the final exam successfully		success for both student and teacher. Focus can be on domain areas that did not score well. Monitored at the end of the fall and spring semester and follow the same cycle.
• Graduates may not have purchased or used an exam study guide. Graduates may be overwhelmed by the amount of information that must be studied	• Concerned department requires to purchase and send the graduates after first terminal examination.	• At the end of the program	Final exam scores will be a good predictor for success for both student and teacher. Focus can be on domain areas that did not score well. Monitored at the end of the fall and spring semester and follow the same cycle.

Part IV: Further strategies for Improvement Plan

To achieve 100 % pass rate campus carries on the following activities on a regular basis:

1. Conducting orientation program to provide course information and evaluation system.
2. Conducting monthly test, terminal test and other periodical examination to accelerate their academic performance.
3. Providing feedback to the individual students after checking their test papers.
4. Formative and Summative Test result will be analyzed and correction measured will be implemented as a when required.
5. Remedial class will be made effective and it will be conducted as per the provision of Guidelines for conducting remedial classes.
6. Concerned department prepares weekly, monthly, semester and annual plan for pass rate achievement plan.
7. Priority will be given to the academic result of the students while assessing the performance evaluation of concerned subject teachers.

Annex 1.4.2 Minute of Orientation Class

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस प्राज्ञिक समिति

मङ्गलबार, ०५ ~~भदौ~~ मंसिर, २०८०

अध्यक्षता : श्री गोविन्दबहादुर कार्की

समय : बिहान : ७:३० बजे

स्थान : क्याम्पसको बैठक कक्ष

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	मदन गौतम	सदस्य	
३.	सुरेश पोखरेल	सदस्य	
४.	चन्द्रबदना राई	सदस्य	
५.	कृष्णप्रसाद भट्टराई	सदस्य	
६.	सेदुनाथ ढकाल	सदस्य	
७.	धीरज बुढाथोकी	सदस्य	
८.	मनोज अधिकारी	सदस्य	
९.	नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य-सचिव	

आमन्त्रित

१. सहायक क्याम्पस प्रमुख - श्री सुमन पोखरेल

२. उपप्राध्यापक - श्री खिमानन्द कोइराला

३. सामान्य प्रशासन प्रमुख - श्री न्हुच्छेलाल महर्जन

४. उपप्राध्यापक - श्री कमलीकान्त भेटुवाल

५. परीक्षा शाखा सदस्य - श्री धिरज कडायत

६. ई.एम.आई.एस. शाखा - श्री पवन दाहाल

6. उपाध्यापक — श्री देविकावती न्यौपाने —

बैठकमा निर्णयका लागि प्रस्ताव गरिएका विषयहरू

१. स्नातक तह दोस्रो बर्ष (नयाँ) (२०८०/०८१) ब्याचको कक्षा शुरू गर्ने सम्बन्धमा ।

२. स्नातक तह प्रथम बर्ष नयाँ भर्ना भइरहेका (२०८०/०८१) ब्याचको (Aptitude Test) परीक्षा, अभिमुखीकरण कार्यक्रम (Orientation Program) तथा कक्षा शुरू (Class Commencement) को मिति निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा ।

३. स्नातक तह प्रथम बर्षको Book List तयार पार्ने सम्बन्धमा ।

४. एम.बि.एस. कार्यक्रमको भर्ना अभियान प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धमा ।

५. विविध ।

निर्णयहरू

१. **प्रस्ताव नं. १** माथि छलफल गर्दा स्नातक तह दोस्रो बर्ष (नयाँ) (२०८०/०८१) ब्याचको कक्षा यहि मिति : २०८०/०८/११ गते सोमबार देखि शुरू गर्ने निर्णय गरियो । साथै चलिरहेको र अब शुरूहुने स्नातक तह दोस्रो बर्षका कक्षा सम्बन्धित शिक्षकलाइनै अध्यापन गराउन दिने र overlap अवधी पश्चात एक पिरियड मात्र गणना हुने निर्णय गरियो । कक्षा तालिका मिलाउने जिम्मा सहायक क्याम्पस प्रमुखहरूलाई दिने र उहाँहरूले विभागीय प्रमुखहरूसँग आवश्यक सल्लाह लिई व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो ।

२. **प्रस्ताव नं. २** माथि छलफल गर्दा स्नातक तह प्रथम बर्ष नयाँ भर्ना भइरहेका (२०८०/०८१) ब्याचको (Aptitude Test) परीक्षा यही मितिः **२०८०/०८/२२** गते बिहान ७:०० बजे आयोजन गर्ने, त्यसैगरी अभिमुखीकरण कार्यक्रम (Orientation Program) यहि मिति : **२०८०/०८/२५** गते गर्ने र कक्षा शुरू (Class Commencement) मिति : **२०८०/०८/२६** गतेदेखि गर्ने निर्णय गरियो । झुकाव परीक्षाको प्रश्नपत्र तयारी, नतिजा प्रकाशन र सेक्सन छुट्याउने जिम्मेवारी श्री खिमानन्द कोइरालालाई दिने र निजले प्रशासनको परामर्शमा कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने निर्णय गरियो ।

३. **प्रस्ताव नं. ३** माथि छलफल गर्दा स्नातक तह प्रथम बर्षका Book List तयार पार्ने जिम्मेवारी सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री धिरज बुढाथोकीलाई दिने निर्णय गरियो । यो यथाशीघ्र सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो ।

४. **प्रस्ताव नं. ४** माथि छलफल गर्दा एम.बि.एस. कार्यक्रमको भर्ना अभियान प्रभावकारी बनाउन देहायबमोजिमका कार्य गर्ने निर्णय गरियो,

(क) फेसबुक बुस्टिङ्ग गर्ने,

(ख) भर्ना अभियानको बिज्ञापन सबैले सेयर गर्ने,

(ग) यस क्याम्पसबाट बि.बि.एस. उत्तीर्ण हुनेहरूलाई बोलाई अभिमूखिकरण गर्ने

ORIENTATION CUM WELCOME PROGRAM

Bachelor I year (2080/081)

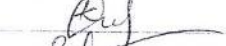
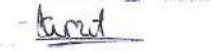
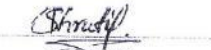
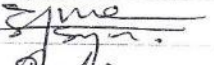
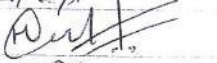
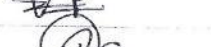
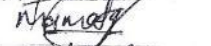
Date: 2080/08/25

१.	सभापति :- रामबाबु नेपाल	हस्ताक्षर
२.	प्रमुख अतिथि :- प्रा. डा. उपेन्द्र कोइराला	
३.	क्याम्पस प्रमुख :- श्री गोविन्दबहादुर कार्की	
४.	प. प्रा. सङ्घ इकाइ सभापति - सुरेश पोखरेल	
५.	सञ्चालक समिति सदस्य - लेखनाथ घिमिरे	
६.	सहायक क्याम्पस प्रमुख - सुमन पोखरेल	
६.	" " " - धिरज बुढाथोकी	
८.	आर. एम. सी प्रमुख - सेकुलाश ढकाल	
९	विभागिय प्रमुख - मनोज आधिकारी	
१०	" - रविमानन्द कोइराला	
११.	" - तुलसी कु. कन्दङ्वा	
१२.	" - सावित्री ढकाल	
१३.	" - केशब श्रेष्ठराई	
१४.	पालिक क्याम्पस प्रा.स केन्द्रिय सदस्य - शैलेस चन्द्र पराजुल	
१५.	कार्यक्रम सञ्चालक - नन्दी केशर नेपाल	
१६	उप प्राध्यापक - तेज प्रसाद दाहाल	
१६	" - पदानन्द गुरागाइ	
१८.	" - रुद्र प्र. गहतराई	
१९.	" - वादि प्र. उप्रेती	
२०	- डुकहरी निरौला	
२१.	- नुचछेलाल महर्जन	
२२.	- सावित्री पराजुली	
२३.	- पवन दाहाल	
२४.	- विद्या प्र. अधिकारी	
२५.	" - विनोद कुमार कार्की	
२६	" - प्रकाश पोखरेल	
२७.	- महेन्द्र ढकाल	

२८	सागर पाण्डुली	कवि/लु. उपाध्यक्ष
२९	SGC अध्यक्ष (राजन कुँवर)	अध्यक्ष
३०	आयिङ्ग सत्यकला आई	— :
३१	विद्यार्थी प्रतिनिधी - सुशिल बहादुर	
३२	" ले. वि. लेट होटरान्त सन्नी	
३३	"	प्रदिप ओझा
३४	आरिक्न (क्रान्तीकार) : रविकान्त यादव	
३५	विद्यार्थी	
३६	पुर्णिका रावल	
३७	सर्मिला कठायत	
३८	सुजता बुढाथोकी	
३९	प्रेमिका बुढाथोकी	
४०	गरिमा बुढाथोकी	
४१	Soniya Tamang	
४२	Sanjita Tamang	
४३	Eleja kafle	
४४	Riya budhathoki	
४५	Pratima Tamang	
४६	Kanchan Bhojel	
४७	Priyanka Rai.	
४८	Purnima Neupane	
४९	Sarda Khadka	
५०	Shraddha Acharya	
५१	Sarmila Rana Magar	
५२	Lahana Rai	
५३	Khagendra Karki	
५४	Bibek Koirala	
५५	Bibash Koirala	
५६	Dinesh Raj Aidi	
५७	Divas Pandey	
५८	Min Bahadur Bagati	
५९	Nirmala Rokka	

६०	Ashmita Dhakal.	
६१	Bipana kumari Bista	
६२	Manila Rai	
६३	Asmita Acharya	
६४	Sabitri Tiwari	
६५	Dipa ojha	
६६	Jamuna Gautam	
६७	Ganga Gautam	
६८	Monika B.K.	
६९	Laxmi Rai	
७०	Manisha Rai	
७१	Bishan Rai	
७२	siwani bhandari	
७३	sushmita basnet	
७४	Anup Timalsina	
७५	Abhimanyu chaudhary	
७६	Deepak kumar Sah	
७७	Manoj Tiwari	
७८	Anand khadka	
७९	Karan Thakurathi	
८०	Umesh Thakurathi	
८१	Anusha Dhami	
८२	Susma sunuwar	
८३	Binita Thapa	
८४	Ankit Lamsal	
८५	sushil pokharel	
८६	Ishor Sarki	
८७	Dipesh panta	
८८	Sabin Kafle	
८९	Sabin Karki	
९०	Nirmal Shrestha	

82	Krishna prasad dubedi	
83	Sunil Dahal.	
84	Sudip Khatri	
85	Sagar Thapa	
86	Drishya Rai	
87	Nirmal Khadka	
88	Subash Khatiwada	
89	Sushan Sitaula	
90	Bishal karmacharya	
91	Basanta Gautam	
92	Kripa Thapa	
93	Sapana shrestha	
94	Sunita shresthal	
95	Astha Acharya	
96	Sumita Adhikari	
97	Nausad Ali Dewan	
98	Bhupendra Kumar Ram	
99	Shishir Ghimire	
100	Arjun Nepali	
101	Sunil B.K	
102	Muskan Rai	
103	Mr. Chapchahang Rai	
104	Suroj Bhujel	
105	Sajina Khadka	
106	Ayushma Tamang	
107	Akendra Bhatt	
108	Manoj Roy	
109	Susmita Limbu	
110	Sangita Tamang	
111	Aashika Bhattarai	
112	Mina Sunuwar	
113	Dhan Kumari Sunuwar	

124	Saraswati Tamang	
125	Sangita Karki	
126	Rashmita Phuyal	
127	Krisha Shrestha	
128	Nisha Rai	
129	Aashika Bhandari	
130	Sushant Sung Thapa	
131	Ashwin Shakya	
132	Sunil kumar Thakur	
133	Shruti Shah	
134	Manisha Sah	
135	Sadikshya katle	
136	Sadikshya Dhungel	
137	Renusha die magar	
138	Nabina K.C	
139	Subash Thapa	
140	Sagar Dahal	
141	Pratijsha Neupane	
142	Asima Bhujel	
143	Himal Giri	
144	Parina Giri	
145	Maya Majhi	
146	Thama Phadera	
147	Rahul Pokharel	
148	Rambaran yadav	
149	Rupa Timalsina	
150	Mamata Parajuli	
151	Rakesh Sharma	
152	Saman Yadav	
153	Karma Nepali	
154	Siddhartha Joshi	
155	Amit Tamang	

156	Sumita Shrestha	
157	Niruba shrestha	
158	Sapana Ghimire	
159	Sanuka Shrestha	
160	LaAbishek Giri	
161	Sumita Dangol	
162	Aastha Pyakurel	
163	Sabidha Mainali	
164	Dibyashwori Acharya	
165	Elisa shresthra	
166	Jagatra Rana	
167	Krishnamaya Khadka	
168	Apsara Bhusel	
169	Rita Pakuwal	
170	Sabina Shahi	
171	khadkaraj sunar	
172	Rojina Karki	
173	Devi Kumari Dahal	
174	satyadevi Rawat	
175	Dil Kumari Prasai	
176	kabita oli	
177	SUSMA basnet	
178	Dikshya Sharma	
179	MANISHA KHATRI	
180	Achuta Rokaya	
181	kanchan kumari karki	
182	Niroj Ghimire	
183	Samana Dulal	
184	Ranjita Ghimire	
185	Subekshya Bajracharya	
186	Karan Ojha	
187		

188	Nilash Kumar Thakur	
189	Swa mani Rai	Swamani Rai
190	Tina Rai	
191	Saraswati di	
192	Sabjun Rai	
193	Charchika Bhattarai	
194	Dipesh Khungana	
195	Tanuja Subedi	
196	Aaditya Ghimire	
197	Sabita Upreti	
198	Deepa Giri	
199	Rajesh Bharati	
200	Ram Kumar Joshi	
201	Nabin Khadka	
202	Renuka khadka	
203	Babita Rai	
204	Nikki Rai	
205	Anita Ramtel	
206	Niraj Khadka	
207	Karun Poudel	
208	pabitra mainali	
209	Aasma Basnet	
210	Sabita k.c	
211	Sasmita Rai	
212	Pratima Saud	
213	Bipana Karki	
214	Saraswati Saud	
215	Janaki Neway	
216	Sushma Thami	
217	Rojina Acharya	
218	Ashish Gusagain	
219	Puskar Neupane	

220	Ajay Kumar Pandit	
221	Dinesh Dhamala	
222	Pawan Thapa	
223	Kanchan Giri	
224	Rashika Giri	
225	Puja Giri	
226	monika kumari	
227	manika karki	
228	Aashika kumari	
229	Bima Upadhyay	
230	samjhana Rawat	
231	Ambika Khinkel	
232	Renuka shrestha	
233	Nabina kumari chaudhary	
234	Sanju Raj Bhandari	
235	Puspa Tamang	
236	Sapana pari	
237	Bigisha Giri	
238	Mamata Acharya	
239	samrita Paudel	
240	Janika karkee	
241	Babita khadka	
242	Sabita Giri	
243	Sanj Rayamajhi	
244	Yagyaraj Karki	
245	Devendra Mallulla	
246	SC SSP Kafle	
247	Prem Bahadur Chhetri	

विद्यार्थीहरुलाई व्यायामको समग्र पक्षमा जानकारी दिने काम भयो। प्रमुख अतिथिज्यूले अनुशासन ...

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)
विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर प्रत्यायनकृत, २०८०

Koteshwor MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)
Accredited by University Grants Commission (UGC) Nepal, 2023

मिति : २०८१/०८/१४

विषय : अभिमुखीकरण कार्यक्रम हुने बारेको सूचना

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसका शिक्षाशास्त्र सङ्कायतर्फ स्नातक तहका तृतीय वर्ष **(B.Ed. 3rd Year)** का विद्यार्थीहरूको प्रयोगात्मक कार्य र चौथो वर्ष **(B.Ed. 4th Year)** का विद्यार्थीहरूको अभ्यास शिक्षण तथा प्रयोगात्मक कार्यको लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम **(ORIENTATION PROGRAM)** निम्न मिति, समय र स्थानमा हुने भएकोले अनिवार्य सहभागिताको लागि बि.एड. तृतीय र चौथो वर्षका सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूलाई सूचित गरिन्छ ।

B.Ed. 3rd Year को लागि
मिति : २०८१/०८/२० गते बिहीबार
समय : बिहान ८:०० बजे
स्थान : क्याम्पस सभाहल

B.Ed. 4th Year को लागि
मिति : २०८१/०८/२१ गते शुक्रबार
समय : बिहान ७:३० बजे
स्थान : क्याम्पस सभाहल

आयोजक
शिक्षा विभाग
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

सम्पर्क ठेगाना:
जडीबुटी, काठमाडौं-३२, नेपाल
फोन : ०१-४९९२५५०, ५९१८३०१
www.koteshworcampus.edu.np info@koteshworcampus.edu.np www.facebook.com/koteshwor.mc

Contact Address:
Jadibuti, Kathmandu-32, Nepal
Tel.: 01-4992950, 5918301

Annex 1.4.3 Photos of orientation program

Annex 1.4.4 Minute regarding Remedial Class

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस प्राज्ञिक समिति

आइतबार, २१ जेठ, २०८०

अध्यक्षता : श्री गोविन्दबहादुर कार्की

समय . बिहान . ७.०० बजे

स्थान : क्याम्पसको बैठक कक्ष

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	मदन गौतम	सदस्य	
३.	सुरेश पोखरेल	सदस्य	
४.	चन्द्रबदना राई	सदस्य	
५.	कृष्णप्रसाद भट्टराई	सदस्य	
६.	सेदुनाथ ढकाल	सदस्य	
७.	धीरज बुढाथोकी	सदस्य	
८.	मनोज अधिकारी	सदस्य	
९.	नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य-सचिव	

आमन्त्रित

१. सहायक क्याम्पस प्रमुख - श्री सुमन पोखरेल

२. उपप्राध्यापक - श्री खिमानन्द कोइराला

३. वित्तीय प्रशासन शाखा प्रमुख - श्री हरिकेशब अधिकारी

४. शैक्षिक प्रशासन शाखा प्रमुख - श्री गंगा प्रसाद सिवाकोटी

१

बैठकमा निर्णयका लागि प्रस्ताव गरिएका विषयहरू

१. स्नातक तह द्वीत्तिय बर्ष नयाँको वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर छलफल गरी पारित गर्ने सम्बन्धमा ।

२. कक्षा हाजिरी र व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा ।

३. स्नातक तह दोस्रो वर्ष पुरानो को उपचारात्मक कक्षा (Remedial Class) सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा स्नातक तह दोस्रो बर्ष (नयाँ) को वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर छलफल गरी पारित गरियो । यो क्यालेण्डर अक्षरशः कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

२. सम्पूर्ण तह का विद्यार्थीहरूको कक्षा हाजिरी अनिवार्य रूपमा व्यवस्थित गर्ने निर्णय गरियो । साथै कक्षामा नियमित हाजिर (कम्तिमा ७० प्रतिशत) नभएमा छात्रवृत्ति उपलब्ध नगराउने निर्णय गरियो । त्यसैगरी कक्षा सुव्यवस्थित गर्न विभागिय प्रमुख र सहायक क्याम्पसप्रमुखहरूले जिम्मेवारी लिनुपर्ने निर्णय गरियो ।

३. स्नातक तह दोस्रो वर्ष पुरानो को उपचारात्मक कक्षा (Remedial Class) यहि मिति : २०८०/०२/२२ गतेदेखि २०८०/०३/२१ गतेसम्म सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस प्राज्ञिक समिति

मंगलबार, ६ मंसिर, २०७९

अध्यक्षता : श्री गोविन्दबहादुर कार्की

समय : बिहान : ७:०० बजे

स्थान : क्याम्पसको बैठक कक्ष

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	मदन गौतम	सदस्य	
३.	लेखनाथ घिमिरे	सदस्य	
४.	चन्द्रबदना राई	सदस्य	
५.	कृष्णप्रसाद भट्टराई	सदस्य	
६.	सेदुनाथ ढकाल	सदस्य	
७.	धीरज बुढाथोकी	सदस्य	
८.	मनोज अधिकारी	सदस्य	
९.	नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य-सचिव	

आमन्त्रित

१. सहायक क्याम्पस प्रमुख - श्री सुमन पोखरेल

२. प्रशासनशाखा प्रमुख - श्री न्हुच्छेलाल महर्जन

३. वित्तीय प्रशासन शाखा प्रमुख - श्री हरिकेशब अधिकारी

४. शैक्षिक प्रशासन शाखा प्रमुख - श्री गंगा प्रसाद सिवाकोटी

बैठकमा निर्णयका लागि प्रस्ताव गरिएका विषयहरू

१. शै.स. २०७९/०८० का लागि स्नातक तह प्रथम बर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको अभिमूखिकरण कक्षा सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा ।

२. शै.स. २०७९/०८० का लागि स्नातक तह प्रथम बर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको सम्बन्धित विभागले आयोजना गर्ने अभिमूखिकरण तथा कक्षा सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा ।

३. शै.स. २०७८/०७९ का लागि स्नातक तह प्रथम बर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको प्रि - बोर्ड परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भइसकेकोले आवश्यक पर्ने विद्यार्थीहरूका लागि उपचारात्मक कक्षा (Remedial Class) सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा ।

४. क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको स्तर निर्धारण तथा दरबन्दी कायम गर्नका लागि सुझाव समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा ।

५. विविध ।

निर्णयहरू

१. **प्रस्ताव नं. १** माथि छलफल गर्दा शै.स. २०७९/०८० का लागि स्नातक तह प्रथम बर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको अभिमूखिकरण कक्षा यहि मिति : २०७९/०८/२१ गते (((तद्नुसार डिसेम्बर ७, २०२२) बुधबारका दिन बिहान ७: ०० बजेदेखि आयोजना गर्ने निर्णय गरियो । यस कार्यक्रमलाई भव्य र सभ्य बनाउनका लागि क्याम्पसको प्राज्ञिक समितिले जिम्मेवारी बहन गर्ने निर्णय गरियो ।

२. **प्रस्ताव नं. २** माथि छलफल गर्दा शै.स. २०७९/०८० का लागि स्नातक तह प्रथम बर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको सम्बन्धित विभागले आयोजना गर्ने अभिमूखिकरण कक्षा यहि मिति : २०७९/०८/२५ गते देखि कक्षा शुरू हुँने हुँदा सोहि मितिदेखि लगातार ३ दिनसम्म समय मिलाएर सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो । यसका लागि विभागीय प्रमुखहरूमार्फत विभागलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

३. **प्रस्ताव नं. ३** माथि छलफल गर्दा शै.स. २०७८/०७९ का लागि स्नातक तह प्रथम बर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको प्रि - बोर्ड परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भइसकेको तथा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको वार्षिक परीक्षाको फारम पनि खुल्न लागेकोले आवश्यक पर्ने विद्यार्थीहरूका लागि उपचारात्मक कक्षा (Remedial Class) सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो। यस कार्यका लागि सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री धिरज बुढाथोकीलाई जिम्मेवारी तोक्ने निर्णय गरियो । उपचारात्मक कक्षा (Remedial Class) सञ्चालन गनुपर्ने विषय अन्तर्गतका विभागीय प्रमुखहरूसँग आपसी परामर्शमा उक्त कार्य सम्पन्न गर्न निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

आज मिति २०८१।०८।२० गते विहीवार कोटेश्वर-धुम्बही क्याम्पसको व्यवस्थापन सङ्कायको बैठक विभागीय प्रमुख श्री खिमानन्द कोइरालाको अध्यक्षतामा बसी निम्न निर्णय गरियो।

उपस्थिति:

१) विभागीय प्रमुख श्री खिमानन्द कोइराला
२) क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्द बहादुर कार्की
३) ~~"~~ " श्री सुरेश पोखरेल
४) स. " " श्री धिरज बुढाथोकी
~~५) विभागीय प्रमुख श्री प्रकाश पोखरेल~~
५) श्री गुणराज न्यौपाने
६) श्री शैलेशचन्द्र बरत्न
७) श्री तेज प्रसाद दाहाल
८) श्री ममता पाण्डे
९) श्री किशोर ढकाल
१०) श्री बद्रि उप्रेती
११) श्री मिनराज लामिछाने
१२) श्री किशोर लुईंटेल
१३) श्री राकेश तण्डुकार
१४) श्री राजमणि दाहाल
१५) श्री पोषराज पौडेल
१६) श्री रेशम पौडेल
१७) श्री रमेश के॰सी॰
१८) श्री श्याम प्रसाद भट्टराई

प्रस्तावहरू:

१) MBS को पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा,
२) उपचारात्मक कक्षाको पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने बारे,
३) विद्यार्थी विदाइ कार्यक्रम सम्बन्धमा,
४) विविध,