Volume - 4

Annexes

Research

Consultancy

&

Extension

Annex 128, Budget Sheet for the fiscal year 2075/076, 76/77

Koteshwor Multiple Campus
Mahadevsthan, Koteshwar, Kathmandu - 32
Budget Estimate for Fiscal Year 2075/76 (TU Programme)

S. No.	Description	Schedule	2075/76 Estimate
A.	**Sources of Income**		Amount (RS)
	Income for academic/ program/activities	1	30,593,200.00
	Donation & External Source income	2	8,109,100.00
	Income from Interest	3	25,000.00
	Income from other sources	4	930,000.00
	Total		**39,657,300.00**
B.	**Expenditure**		
	Administrative Expenses	5	16,940,000.00
	Academic Expenses	6	4,175,000.00
	Capital expenditure	7	14,430,000.00
	Other expenditure	8	600,000.00
	Total		**36,145,000.00**
	Income Over Expenditure (surplus/Deficit)		**3,512,300.00**

B. Estimated Expenditure		2075/76 Estimate
Schedule-5		
Administration Expenses		
Salary Expenses		**13750000**
a)Lecture salary		12000000
b) Staff Salary		1750000
House Rent		1060000
Repair & Maintenance expenses		300000
stationery Exp.		200000
Telephone ,Electricity & Utility		120000
Refreshment , Hospitality & Meeting allowance Exp.		100000
Printing Exp.(Deepshikhas,hologr彼me)		320000
Advertisement & Bannering		500000
Miscellaneous Exp.(Tie Purchase)		200000
Audit Exp.		15000
Fuel & Transportation Exp.		15000
Leaning & Sanitation Exp.		10000
Donation Exp.		50000
Board Meting Transportation Exp.(Max. 12 Meeting)		150000
Staff Meting Transportation Exp.		150000
Total		**16940000**

Schedule-6

Academic Expenses		
TU Exam/Reg.		200000
Program Exp.(Annual & Other)		300000
Internal & Terminal Exam Exp.		400000
Skill Development & Refreshment Training (Lecture & Staff)		150000
Scholarship Exp.		300000
Discount Of Student		50000
Educational tour & Practical		600000
Reward & Motivation		15000
QAA Program Exp.		150000
New Academic Programme Affiliation		1000000
Research Management Cell Expenses		800000
KMC Research Journal Expenses		200000
Computer Lab		10000
Total		**4175000**

Schedule-7

Capital Expenditure		
Library Books Purchased		615000
Building under Construction		10000000
Furniture & Fixture		2500000
Computer & Electronic Machine		500000
Office Equipment		15000
Total		**14430000**

Schedule-8

Other expenditure		
FSU Exp.		150000
FSU Election Expenses		200000
Extra curriculum Activities(Sport, Other)		100000
Other Extraordinary Exp.		150000
Total		**600000**

B. Estimated Expenditure		2076/77 Estimate
Schedule-5 **Administration Expenses**		
Salary Expenses		20,000,000
House Rent		1,120,000
Repair & Maintenance expenses		310,600
stationery Exp.		245,000
Telephone ,Electricity & Utility		45,000
Refreshment , Hospitality & Meeting allowance Exp.		110,000
Printing Exp		370,800
Advertisement & Bannering		510,000
Miscellaneous Exp.(Tie Purchase)		540,000
Audit Exp.		50,000
Fuel & Transportation Exp.		45,000
Gratuity		
Leave Pay		
Office Expenses		
Cleaning & Sanitation Exp.		110,000
Donation Exp.		110,000
Board Meting Transportation Exp.(Max. 12 Meeting)		
Staff Meting Transportation Exp.		
Total		**16,940,000**
Schedule-6		
Academic Expenses		
TU Exam/Reg.		2,152,000
Program Exp.(Annual & Other)		400,000
Internal & Terminal Exam Exp.		580,000
Skill Development & Refreshment Training (Lecture & Staff)		150,000
Scholarship Exp.		400,000
Discount Of Student		525,000
Educational tour & Practical		880,000
Reward & Motivation		15,000
Affiliation Expenses		-
QAA Program Exp.		400,000
Research Management Cell Expenses		800,000
KMC Research Journal Expenses		250,000
Computer Lab		25,000
Total		**6,577,000**
Schedule-7		
Capital Expenditure		
Books for Library& Software		300,000
Furniture & Fixture		1,000,000
Construction of Building & Other		-
Computer & Electronic Machine		200,000
Office Equipment		100,000
Total		**1,600,000**
Schedule-8		
Other expenditure		
FSU Exp.		146,000
FSU Election Expenses		50,000
Extra curriculum Activities(Sport, Other)		100,000
Misc. & Extraordinary Exp.		165,800
Total		**461,800**

Annex 129, study leave for teachers

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

Koteshwor MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

०७०/७१ २०७०/०८/२३
१०८/०७०

श्रीमान् सदस्य सचिवज्यू
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
सानोठिमी, भक्तपुर ।

विषय : अध्ययन विदा स्वीकृत गरिएको बारे ।

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा **श्री बालाकृष्ण अधिकारी** यस क्याम्पसमा नेपाली विषयको उपप्राध्यापक पदमा स्थायी दरबन्दीमा कार्यरत प्रतिभाशाली व्यक्तित्व रहेको जानकारी गराइन्छ । उहाँले त्यस संस्थाबाट विद्यावारिधि तहको अध्ययनका लागि विद्वत्वृत्ति प्राप्त गर्नु भएकोमा खुसी प्रकट गर्दै उक्त तहको अध्ययन कार्य सफलतापूर्वक सम्पन्न गर्नका लागि यस क्याम्पसको विधान तथा उहाँले निवेदनमा उल्लेख गरे अनुसार मिति २०७० पुस १ गतेदेखि २०७२ पुस १ गते (दुई वर्ष) सम्मको अध्ययन विदा स्वीकृत गरिएको बेहोरा अवगत गराइन्छ ।

साथै आगामी दिनमा उहाँको प्राज्ञिक उन्नतिका लागि हार्दिक शुभकामना पनि व्यक्त गरिन्छ ।

(गोविन्दबहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख

कोटेश्वर, काठमाडौं-३२, नेपाल
फोन : ०१-४१५५१४५, ४१५५२६६
Koteshwor, Kathmandu-32, Nepal
Tel.: 01-4155145, 4155266
www.koteshworcampus.edu.np info@koteshworcampus.edu.np www.facebook.com/koteshwor.mc

आ.व.: ०७६/०७७
च.नं.: १४/०७६

२०७६/०४/०७

श्रीमान् सदस्य सचिवज्यू
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
सानोठिमी, भक्तपुर ।

विषय : अध्ययन विदा स्वीकृत गरिएको बारे ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा **श्री प्रकाश पोखरेल** यस क्याम्पसमा लेखा विषयको उपप्राध्यापक पदमा पूर्णकालीन दरबन्दीमा कार्यरत प्रतिभाशाली व्यक्तित्व रहेको जानकारी गराइन्छ । उहाँले त्यस संस्थाबाट विद्यावारिधि तह अध्ययन गर्नको लागि विद्वत्वृत्ति प्राप्त गर्न दिनु भएको निवेदन अनुसार उक्त तहको अध्ययन कार्य सफलतापूर्वक सम्पन्न गर्नका लागि यस क्याम्पसको विधान तथा उहाँले निवेदनमा उल्लेख गरे अनुसार मिति २०७५ श्रावण ३ गतेदेखि लागू हुने गरी तीन वर्ष सम्मको अध्ययन विदा स्वीकृत गरिएको व्यहोरा अवगत गराइन्छ ।

साथै आगामी दिनमा उहाँको प्राज्ञिक उन्नतिका लागि हार्दिक शुभकामना पनि व्यक्त गरिन्छ ।

....
(गोविन्दबहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख

Annex 130, The appointment letter of Research Department head

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

Koteshwor MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

आ.व.: ०७८/०७९
च.नं.: १४०/०७८

मिति : २०७८/०६/०४

श्री सेदुनाथ ढकालज्यू
उपप्राध्यापक

विषय : अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको प्रमुखमा नियुक्त गरिएको सम्बन्धमा ।

शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूको प्राज्ञिक एवम् बौद्धिक क्षमता अभिवृद्धि गर्ने, शोध अनुसन्धानतर्फ अभिप्रेरित गराई प्राज्ञिक उन्नयनमा योगदान गरी क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि महत्वपूर्ण भूमिका खेल्न कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति:२०७८/०६/०२ गतेको बैठकको निर्णयानुसार सोही मितिदेखि लागू हुने गरी *कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान,* २०७६ को दफा ३० (क) तथा *कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस विस्तृत कार्ययोजना तथा आन्तरिक कार्यव्यवस्था निर्देशिका,* २०७७ को नियम १२ बमोजिम तपाईंलाई २ वर्ष कार्यकाल रहने गरी अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (Research Management Cell, RMC) को **प्रमुख पदमा** नियुक्त गरिएको छ ।

अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको प्रमुखमा नियुक्त हुनुभएकोमा हार्दिक बधाई !

पुनश्च : कार्यविवरण यसैसाथ संलग्न गरिएको छ ।

गोविन्दबहादुर कार्की
क्याम्पस प्रमुख
तथा
सदस्य सचिव
क्याम्पस सञ्चालक समिति

जडीबुटी, काठमाडौं-३२, फोन : ०१-४९९२९५०
Jadibuti, Kathmandu-32, Tel. : 01-4992950
www.koteshworcampus.edu.np info@koteshworcampus.edu.np www.facebook.com/koteshwor.mc

Annex 131, Voucher for the faculties who wrote research article in Journal

aKOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

KOTESHWOR, KATHMANDU

01-4455145, 01-4155266

V.No. 169

JOURNAL VOUCHER

Date: 2076/10/18

S.N.	Particulars	L/F	Debit	Credit
	QAA Expenses	111	75,750.00	
	Deposit Refund	105	750.00	
	Research & Journal Exp.	205	53,500.00	
	Cash A/C	1	4700.00	
	Advance sett. (Prakash Pokhrel)	53		15000.00
	Income from Red Bill	130		500.00
	Student fee Income Bachlor (1202-1231)	141		1,19,200.00
	Total		134700.00	1,34,700.00

Receipt No.

Cheque No.

Amounts: 1,34,700

Amounts in word: One lakh Thirty four thousand seven hundred only/-

Signature:

Written By: Recommended by   Approved By

K.M.C Journal / Articel

Name	Amounts	TDS	Rs.	Sign
Dipesh Ghimire	Rs.1000.00	10	990	
Govinda Bahadur Karki	Rs.1000.00	10	990	
Manoj Adhikari	Rs.1000.00	10	990	
Binod Kumar Karki	Rs.1000.00	10	990	
Suman Pokhrel	Rs.1000.00	10	990	
Netra Bahadur Subedi	Rs.1000.00	10	990	
Dhir Kumar Shrestha	Rs.1000.00	10	990	
Gyanu Adhikari	Rs.1000.00	10	990	
Sailendra Adhikari	Rs.1000.00	10	990	
	9000	90	8910	

मिति : 2075/05/24

श्रीमान क्याम्पस प्रमुख ज्यू,
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
कोटेश्वर, काठमाडौं ।

विषय : रिसर्च जर्नलको पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने बारे ।

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसले प्रकाशन गरेको रिसर्च जर्नलमा लेख रचना प्रकाशित गर्ने र सम्पादनको सम्बन्धमा योगदान पुऱ्याउने निम्न उप-प्राध्यापक ज्यू हरूलाई देहाय अनुसारको पारिश्रमिक उपलब्ध गराइदिनु हुन विनम्र अनुरोध गर्दछु ।

नाम	सम्पादन	Peer-Review	लेख	जम्मा	T.D.S	Signature
गौरव भट्टराई	2000/-	6000/-	1000/-	9000/-	90.-	8910.-
सैद्धाथ ढकाल	2000/-	4500/-	1000/-	7500/-	75.-	7425.-
बालकृष्ण अधिकारी	2000/-	7500/-	1000/-	10500/-	105.-	10395.-
गोकुल पोखरेल	2000/-	4500/-	1000/-	7500/-	75.-	7425.-
प्रकाश पोखरेल	2000/-	4500/-	~~100~~-	6500/-	65.-	6435.-
ध्रुव नेपाल	2000/-	1500/-	-	3500/-	35.-	3465
				44500/	445	44050.-

अन्य पटक क्याम्पसका उप प्राध्यापकलाई लेख रचना उपलब्ध गराएबापत रु. 1000/- को दरले भुक्तानी दिने ।

लेखा
[signature]

निवेदक
प्रकाश पोखरेल
(अनुसन्धान विभाग प्रमुख)

Annex 132. KMC Rules for Managing Academic and ECA, 2022

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति: 2063/06/26 गतेको बैठकबाट स्वीकृत

प्रमाणित

शैक्षिक तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित गर्न बनाइएको नियम

२०७९

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

शैक्षिक तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित गर्न बनाइएको नियम, २०७९

प्रस्तावना

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान - २०७६ को दफा - ५३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी शैक्षिक, प्रशासनिक तथा आर्थिक व्यवस्थालाई समयानुकुल बनाई प्रयोगात्मक परीक्षा, स्थलगत अवलोकन भ्रमण, अभ्यास शिक्षण, शोध कार्य, प्रतिवेदन तयारी, परियोजना कार्य, भाइभा, विज्ञापन र अतिरिक्ति क्रियाकलापलाई पारदर्शी ढंगबाट संचालन र व्यवस्थित गर्ने उद्देश्यले यो नियम बनाइएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(क) यस नियमको नाम *"कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शैक्षिक तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित गर्न बनाइएको नियम, २०७९"* रहेको छ ।

(ख) यो नियम कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको सञ्चालक समितिले निर्णय गरेको मितिबाट लागु हुनेछ ।

(ग) यस नियमलाई अङ्ग्रेजीमा Koteshwor Multiple Campus Rules for Managing Academic and Extra-Curricular Activities, 2022 भनिनेछ ।

२. परिभाषा ।

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियममा:

(क) "क्याम्पस" भन्नाले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, कोटेश्वर, काठमाडौंलाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) "विभाग" भन्नाले क्याम्पसले तोके अनुसार गठन भएको विषयगत शिक्षण विभागलाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) "विभागीय प्रमुख" भन्नाले विधानको दफा ४० बमोजिम नियुक्त हुने विषयगत शिक्षण समितिको प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) "शिक्षक" भन्नाले विधानको दफा ३३ (ग) को शैक्षिक जनशक्तितर्फ विभिन्न दरबन्दीमा नियुक्त हुने प्राध्यापक, सहप्राध्यापक, उपप्राध्यापक,सहायक प्राध्यापक र प्रशिक्षकलाई जनाउनेछ ।

(ङ) "कर्मचारी" भन्नाले विधानको दफा ३३ (ग) बमोजिम विभिन्न दरबन्दीमा नियुक्त हुने प्रशासनिक जनशक्तिलाई सम्झनुपर्छ ।

(च) "विद्यार्थी" भन्नाले क्याम्पसमा भर्ना भई अध्ययनरत छात्र छात्रालाई सम्झनुपर्दछ ।

(छ) "पारिश्रमिक" भन्नाले शिक्षक तथा कर्मचारीले सेवा गरेवापत क्याम्पसबाट नगदको रूपमा प्राप्त गर्ने रकमलाई सम्झनुपर्छ ।

प्रमाणित

(ज) "विशेषज्ञ" भन्नाले सम्बन्धित विषयमा विशेष अध्ययन भएको वा तालिम लिएको वा विशेष अनुभव प्राप्त व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ।

(झ) "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस नियम अन्तर्गतका कार्यप्रणाली वा व्यवस्थापन प्रणाली बमोजिम तोकिएका कार्यहरूलाई सम्झनुपर्छ।

(ञ) "आन्तरिक सुपरीवेक्षक" भन्नाले कुनै तह अन्तर्गत प्रयोगात्मक परीक्षा हुने विषयको लागि शिक्षकलाई सम्बन्धित विभागले तोकेको शिक्षक सम्झनुपर्छ।

(ट) "बाह्य सुपरीवेक्षक" भन्नाले कुनै तहको प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन गर्न त्रिभुवन विश्वविद्यालयले तोकेको शिक्षक सम्झनुपर्छ।

(ठ) "विद्यापरिषद" भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालय संगठन तथा शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धी नियम, २०५० (२०७७/०६/१६ समेतको संशोधन सहित) को परिच्छेद - ४० को नियम नं. १३५ अनुसार गठित परिषद् सम्झनु पर्दछ।

(ड) "प्रचलित ऐन, नियम" भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालय, विश्वविद्यालय अनुदान आयेग, अन्य उच्च शिक्षसँग सम्बन्धित सरकारी बोर्ड वा समिति र नेपाल सरकारले बनाएको ऐन नियमलाई सम्झनुपर्छ।

परिच्छेद - २

लेखा शाखाको जिम्मेवारी

३. यस नियम अन्तर्गत भएका कार्यहरूको सम्बन्धमा लेखा शाखाले निम्न जिम्मेवारी वहन गर्नु पर्नेछ।

(क) क्याम्पस वा वाह्य निकायबाट तोकेका अधिकारीको व्यक्तिगत लेखा नम्बर प्राप्त गरी तोकिए बमोजिम कर कट्टी गर्नु पर्नेछ। त्यस्तै कुनै पनि व्यावसायिक संस्थासँग कारोबार गर्दा निजको कर दर्ता नम्बर नम्बर स्पष्ट खुले नखुलेको सुनिश्चित गरी दर्ता भएका व्यावसायिसँग मात्र कारोबार गर्नु पर्नेछ।

(ख) कर कट्टी गरिएको रकम विवरण सहित सम्बन्धित कर कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

(ग) यसमा तोकिएका प्रकृया पुरा गरेको प्रमाण प्राप्त भए पछि मात्र भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।

(घ) कट्टी गरिएको कर सम्वन्धित व्यक्तिको स्थायी लेखा नंम्बरमा पोष्टिङ्ग गर्नु पर्नेछ।

(ङ) उपस्थितिको आधारमा भुक्तानी दिनु पर्ने काममा प्रमाणित उपस्थिति संलग्न गर्नु पर्नेछ।

(च) भुक्तानी दिँदा भुक्तानी पाउनेको नाम नामेसी खुलेको भर्पाइ गराइ सुरक्षित राख्नु पर्नेछ।

(छ) सामान्यत : यस नियममा उल्लेख भएका कार्यमा संलग्न व्यक्तिलाई तोकिएको पारिश्रमिक (भत्ता) दिनु पर्नेछ। तर कुनै कारणबस संलग्न व्यक्तिलाई भुक्तानी गर्न नसकिएमा रितपूर्वकको मन्जूरीनामाको आधारमा तोकिएको व्यक्तिलाई भुक्तानी दिन सकिनेछ। त्यस्तो मन्जूरनामामा कामको विवरण, भुक्तानी पाउनु पर्ने रकम, मन्जूरनामा दिइएको व्यक्तिको नाम र हस्ताक्षरको नमुना समेत स्पष्ट खुलेको हुनु पर्नेछ।

४. **वाह्य सुपरीवेक्षक तथा विषय विशेषज्ञलाई भुक्तानी गर्दा देहायका कागजातहरू संलग्न भए नभएको सुनिश्चित गर्नु पर्नेछ ।**

(क). क्याम्पसले बाह्य सुपरीवेक्षक/विषय विशेषज्ञ माग गरेको पत्र र त्रि.वि.वि. ले नियुक्त गरेको पत्रको फोटोकपी,

(ख). कार्यसम्पादन पश्चात वाह्य सुपरीवेक्षकलाई क्याम्पसले प्रदान गरेको रमाना पत्रको फोटोकपी

(ग) सम्बन्धित विभागको निर्णय सहित विभागीय प्रमुखको भुक्तानीका लागि अनुरोध पत्र,

(घ) सम्बन्धित विद्यार्थीको हाजिरीको फोटोकपी तथा फोटोहरू,

(ङ) क्याम्पसका शिक्षकलाई वाह्य सुपरीवेक्षक तोकेको भए सम्बन्धित विभागले वाह्य सुपरीवेक्षक नियुक्त गरेको निर्णयको फोटोकपी ।

(च) आन्तरिक सुपरीवेक्षकलाई भुक्तानी गर्दा सम्बन्धित विभागले निजलाई कुन कामका सुपरीवेक्षक तोकेको हो सो खुलेको पत्रको फोटोकपी ।

(छ) भाइभा सम्बन्धमा सम्बन्धित विभाग वा अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको निर्णय,

(ज) अनुसन्धान प्रपोजल लेखन तयारी अभिमूखीकरण वा तालीम सम्बन्धमा अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको निर्णयको फोटोकपी, विद्यार्थी उपस्थिति विवरण, र फोटोहरू ।

(झ) सम्वन्धित विभागले क्याम्पसकै शिक्षकहरूमध्येबाट वाह्य सुपरीवेक्षक तोकिएको भए सम्बन्धित विभागले वाह्य सुपरीवेक्षक नियुक्त गरेको निर्णयको फोटोकपी तथा निजलाई दिइएको नियुक्ति पत्र संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद - ३

प्रयोगात्मक परीक्षा व्यवस्थापन

५. **प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन**

(क) प्रयोगात्मक विषय हुने शैक्षिक कार्यक्रमहरूको पूर्णाङ्क सम्बन्धित सङ्कायको सम्बन्धित विद्यापरिषद्ले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

(ख) स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहको प्रयोगात्मक परीक्षा सम्बन्धित सङ्कायको सम्बन्धित विद्या परिषद्ले तोके बमोजिम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

६. **शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत प्रयोगात्मक परीक्षा व्यवस्थापन**

(क) शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत हाल क्याम्पसमा सञ्चालित स्नातक तह प्रथम, दोस्रो र तेस्रो वर्षमा प्रयोगात्मक परीक्षा हुने विषयहरूका लागि प्रति वर्ष प्रति विद्यार्थी रू. १०००/- उठाइनेछ । आन्तरिक सुपरीवेक्षकलाई प्रति विद्यार्थी रू. १००/- र बाह्य सुपरीवेक्षकलाई प्रति विद्यार्थी रू. २००/- पारिश्रमिक उपलब्ध गराइनेछ । तर परीक्षार्थी सङ्ख्या १५ जना भन्दा कम भएमा बाह्य सुपरीवेक्षकलाई एकमुष्ट रू. ३,०००/- र विद्यार्थी संख्या ३५ भन्दा बढी भए पनि रू. ७,०००/- मात्र पारिश्रमिक उपलब्ध गराइनेछ ।

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS
प्रमाणित

(ख) स्नातक तह चौथो वर्षमा क्याम्पसमा सञ्चालित सम्पूर्ण ऐक्षिक विषयहरूमा प्रयोगात्मक परीक्षा हुनेछ। विषय हेरी कुनैको २० पूर्णाङ्क र कुनैको ५० पूर्णाङ्क हुने हुँदा सोही बमोजिम गर्ने/गराइने छ। प्रयोगात्मक परीक्षा हुने विषयहरूमा प्रति विद्यार्थी रू. १०००/- उठाइनेछ।

(ग) आन्तरिक सुपरीवेक्षकलाई २० पूर्णाङ्क हुने सबै विषयहरूमा वैयक्तिक रूपमा तयार पार्नुपर्ने प्रतिवेदनका लागि प्रति विद्यार्थी रू.२००/- समूहका बसेर तयार पार्नुपर्ने विषका लागि प्रति प्रतिवेदन रू. १०००/- पारिश्रमिक दिइनेछ। त्यस्तै ५० पूर्णाङ्क हुने विषयहरूमा वैयक्तिक रूपमा तयार पार्नुपर्ने प्रतिवेदनका लागि प्रति विद्यार्थी रू. ५००/- र समूहमा बसेर तयार पार्नु पर्ने विषयका लागि प्रति प्रतिवेदन रू. १०००/- पारिश्रमिक दिइनेछ।

(घ) बाह्य सुपरीवेक्षकलाई २० र ५० पूर्णाङ्क हुने विषयहरूमा प्रति विद्यार्थी रू. २००/- पारिश्रमिक दिइनेछ। तर परीक्षार्थी सङ्ख्या १५ जना भन्दा कम भएमा बाह्य सुपरीवेक्षकलाई एकमुष्ट रू. ३,०००/- पारिश्रमिक दिइनेछ। विद्यार्थी संख्या ३५ भन्दा बढी भएपनि रू. ७,०००/- मात्र दिइनेछ।

(ङ) प्रयोगात्मक परीक्षाको संयोजन गर्न सम्बन्धित विभागले तोकेको निर्णयको आधारमा संयोजकलाई एकमुष्ट रू. ५००/- पारिश्रमिक दिइनेछ।

(च) आन्तरिक सुपरीवेक्षकलाई भुक्तानी गर्दा सम्बन्धित विभागले निजलाई आन्तरिक सुपरीवेक्षक तोकेको पत्रको निर्णयको फोटोकपी र निम्न कागजात अनिवार्य संलग्न गर्नुपर्नेछ।

(१) पूर्णाङ्क (२० वा ५०) खुल्ने त्रिभुवन विश्वविद्यालयको पाठ्यक्रम वा सो खुल्ने कागजात,

(२) वैयक्तिक वा समूहमा प्रतिवेदन तयार पार्नुपर्ने हो सो खुल्ने आधिकारीक कागजात वा सम्बन्धित विभागको निर्णयको फोटोकपी

(३) वैयक्तिक र समूहमा गर्नुपर्ने भुक्तानीका लागि विद्यार्थी हाजिरी विवरण

(छ) स्नातक तह शिक्षाशास्त्र सङ्काय (चौथो वर्ष) मा अभ्यास शिक्षण (Teaching Practice) सञ्चालन गर्न प्रति विद्यार्थी रू. १५००/- उठाइनेछ। पाठ्यक्रमले तोके अनुसार अभ्यास शिक्षणको कार्य अधिकांश कक्षामा नै सञ्चालन गर्नुपर्ने प्रावधान छ। १५/२० दिनमात्र विद्यालयमा गएर अभ्यास शिक्षण गर्नुपर्ने प्रावधान रहेको हुँदा सम्बन्धित विषय शिक्षकलाई अभ्यास शिक्षण भनेर छुट्टै पारिश्रमिकको व्यवस्था हुने छैन्। विद्यार्थीहरूलाई अभ्यास शिक्षण गराउनु सम्बन्धित विषय शिक्षकको अनिवार्य दायित्व हुनेछ। विद्यालय शिक्षणमा आन्तरिक र वाह्य मूल्याङ्कनकर्ताहरू संयुक्त रूपमा अनुगमन गर्न जानुपर्ने भएकोले उक्त दिन निजहरूलाई खाजा र खाना वापत कर कट्टा गरि रू. १०००/- (एक हजार) दिइनेछ।

(ज) अभ्यास शिक्षणको समग्र संयोजन गर्नुपर्ने भएकोले संयोजकलाई संयोजक तोकिएको विभागीय निर्णयको फोटोकपी समावेश गरी कर सहित एकमुष्ट रू. ३०००/- (तीन हजार) पारिश्रमिक दिइनेछ।

(झ) प्रयोगात्मक परीक्षामा सहभागी हुने परीक्षार्थीहरूको नामसूची र हाजिरी तयार पारी आन्तरिक तथा बाह्य परीक्षकको निर्देशनबमोजिम सहभागी हुने परीक्षार्थीहरूलाई हाजिरी गराउने र

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

प्रमाणित

हाजिरीअनुसारका परीक्षार्थीहरूको प्राप्ताङ्क रूजु गरी पुन : परीक्षकलाई हस्तान्तरण गर्ने वा परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा पेश गर्न लैजानका लागि १ जना कर्मचारीलाई क्याम्पस प्रमुखले जिम्मेवारी तोक्न सक्नेछ । यसरी तोकिएको कर्मचारीलाई एकमुष्ठ भत्ता वापत रू.१,०००/- उपलब्ध गराइने छ ।

७. **मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्काय तर्फ प्रयोगात्मक परीक्षा व्यवस्थापन**

(क) मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र स्नातक तहका केही विषयमा ७० प्रतिशत सैद्धान्तिक र ३० प्रतिशत प्रयोगात्मक र केही विषयमा ५० प्रतिशत सैद्धान्तिक र ५० प्रतिशत प्रयोगात्मक परीक्षा हुने प्रावधान छ ।

(ख) विद्यार्थीबाट प्रयोगात्मक शुल्क वापत उठाइने रकम प्रति विषय रू. १०००/- गरी जम्मा रू. ५०००/- लिइनेछ । त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट अनुमति लिई क्याम्पसमा प्राध्यापन गर्ने सम्बन्धित विषयका शिक्षकलाई पनि वाह्य सुपरीवेक्षक नियुक्त गर्न सकिनेछ ।

(ग) प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन आन्तरिक सुपरीवेक्षकलाई प्रति विद्यार्थी रू.२००/- र दिने भुक्तानी विवरण बाह्य सुपरीवेक्षकलाई हरेक विषयमा प्रति विद्यार्थी रू.१००/- पारिश्रमिक दिइनेछ । परीक्षार्थी सङ्ख्या १५ जना भन्दा कम भए बाह्य सुपरीवेक्षकलाई एकमुष्ट रू. ३,०००/- पारिश्रमिक दिइनेछ । तर विद्यार्थी संख्या ३५ भन्दा बढी भए पनि रू. ७,०००/- मात्र पारिश्रमिक दिइनेछ । संयोजक तोकिएको सम्बन्धित विभागको निर्णयको फोटोकपी संलग्न गरी प्रयोगात्मक परीक्षाको संयोजकलाई रू. ५००/- पारिश्रमिक दिइनेछ । क्याम्पसकै शिक्षकहरूमध्येबाट वाह्य सुपरीवेक्षक तोकिएको अवस्थामा सम्बन्धित विभागले वाह्य सुपरीवेक्षक नियुक्त गरेको निर्णयको फोटोकपी तथा निजलाई दिइएको नियुक्ति पत्र अनिवार्य संलग्न गर्नु पर्नेछ । आन्तरिक सुपरीवेक्षकलाई भुक्तानी दिँदा सम्बन्धित विभागले निजलाई आन्तरिक सुपरीवेक्षक तोकेको निर्णयको फोटोकपी संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

(घ) प्रयोगात्मक परीक्षामा सहभागी हुने परीक्षार्थीहरूको नामसूची र हाजिरी तयार पारी आन्तरित तथा बाह्य परीक्षकको निर्देशनबमोजिम सहभागी हुने परीक्षार्थीहरूलाई हाजिरी गराउने र हाजिरीअनुसारका परीक्षार्थीहरूको प्राप्ताङ्क रूजु गरी पुन : परीक्षकलाई हस्तान्तरण गर्ने वा परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा पेश गर्न लैजानका लागि १ जना कर्मचारीलाई क्याम्पस प्रमुखले जिम्मेवारी तोक्न सक्नेछ । यसरी तोकिएको कर्मचारीलाई एकमुष्ठ भत्ता वापत रू.१,०००/- उपलब्ध गराइने छ ।

(ङ) Bachelor of Arts in Social Work (BASW) का विद्यार्थीहरूको प्रयोगात्मक कार्यका लागि गैरसरकारी संस्था तथा अन्तराष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थामा विद्यार्थी पठाइने हुँदा ती कार्यहरूको अनुगमनकर्तालाई परिवहन खर्च वापत कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियम, २०७७ बमोजिम हुनेछ । परिवहन खर्च भुक्तानीमा कर कट्टा गरिने छैन् ।

अनुगमनमा जाने व्यक्तिको पद	उपत्यका बाहिर जाँदा जनही रू.	उपत्यका भित्र जांदा जनही रू.

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS प्रमाणित

क्याम्पस प्रमुख तथा विशिष्ठ श्रेणीका शिक्षक तथा कर्मचारी	१०००/-	५००/-
सहायक क्याम्पस प्रमुख तथा कार्यक्रम संयोजक	८००/-	५००/-
अन्य सम्पूर्ण शिक्षकहरू तथा अधिकृतस्तर कर्मचारी	७००/-	४००/-

भुक्तानी दिंदा (क) सम्बन्धित विभागको सिफारिसमा क्याम्पस प्रमुखले आन्तरिक अनुगमनकर्ता भनि तोकेको पत्र, (ख) विद्यार्थी पठाइएको संस्थाले विद्यार्थीहरूले सामाजिक कार्य गरिरहेको व्यहोराको पत्र संलग्न गर्नु पर्नेछ। आन्तरिक अनुगमनका लागि सामान्यत: १ जना र बढीमा २ जना पठाइनेछ।

८. व्यवस्थापन सङ्काय तर्फ प्रयोगात्मक परीक्षा व्यवस्थापन

(क) व्यवस्थापन सङ्काय अन्तर्गत स्नातक तह र स्नातकोत्तर तहको प्रयोगात्मक परीक्षा व्यवस्थापन गर्न विद्यार्थीहरूबाट (१) बि.बि.एस.चौथो वर्षमा परियोजना कार्य तथा प्रतिवेदन लेखनका लागि प्रति विद्यार्थी एकमुष्ठ रू. २५००/- (पच्चिस सय) र (२) स्नातकोत्तर तह चौथो सेमेष्टर पश्चात थेसिस/डिजर्टेशनका लागि प्रति विद्यार्थी एकमुष्ठ रू. ७०००/- (सात हजार) उठाइनेछ।

(ख) स्नातकोत्तर तह (MBS) को डिजर्टेशन तयारी वापत आन्तरिक सुपरीवेक्षकलाई प्रति विद्यार्थी रु. ३,०००/- (तीन हजार) र बाह्य सुपरीवेक्षकलाई प्रति विद्यार्थी रु. १,५००/- (पन्ध्र सय) भुक्तानी दिइनेछ। त्यस्तै स्नातकोत्तर तहको भाइभा वापत बाह्य सुपरीवेक्षक, क्याम्पस प्रमुख, अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ प्रमुख वा प्रतिनिधि, सम्बन्धित विभागको विभागीय प्रमुखलाई जनही प्रति भाइभा कर सहित रु. ५००/- गरी बढीमा रु. २,०००/- भुक्तानी गरिनेछ। तर १ जनाको मात्र भाइभा गर्नुपरेमा बाह्य सुपरीवेक्षकलाई कर सहित एकमुष्ट रू. ३,५५०/- उपलब्ध गराइनेछ।

(ग) स्नातक तह (BBS) को ५० पूर्णाङ्कको परियोजना कार्य, प्रतिवेदन तयारी तथा भाइभा वापत प्रति विद्यार्थी निम्न अनुसार भुक्तानी गरिनेछ।

विषय	आन्तरिक सुपरीवेक्षक रू.	बाह्य सुपरीवेक्षक रू.	अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ प्रमुख वा प्रतिनिधि रू.	विभागीय प्रमुख रू.	क्याम्पस प्रमुख रू.
परियोजना कार्य तथा प्रतिवेदन लेखन	५,००/-	२,००/-	-	-	-
प्रति भाइभा	-	-	५००/-	५००/-	५००/-
प्रपोजल तयारी अभिमूखीकरण	१००/-	-	१००/-	-	-
सहयोगी कर्मचारी	एकमुष्ट रू. कर सहित रू.२५,००/-				

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS
प्रमाणित

परिच्छेद - ४

विषय विज्ञ, गेष्ट लेक्चरर सम्बन्धी व्यवस्था

९. यस क्याम्पसमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहमा कुनै विषयमा सम्बन्धित क्षेत्रको विज्ञबाट प्रशिक्षण दिनु आवश्यक भएमा विषय विज्ञ, गेष्ट लेक्चरर बोलाई प्रशिक्षण दिइनेछ । शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई आवश्यकता अनुसार कुनैपनि विषयमा सम्बन्धित विषय विज्ञबाट क्याम्पसको पाठनपाठन सम्बन्धी पुनर्रताजगि प्रशिक्षणका लागि विषय विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

१०. क्याम्पसले आयोजना गरेको प्रशिक्षण, पुनर्ताजगी कार्यक्रमका विषय विज्ञलाई दिइने प्रति दिनको भत्ता देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क्र.सं.	विषय विज्ञको शैक्षिक योग्यता तथा पद	स्नातकोत्तर तहका लागि रु.	स्नातक तहका लागि रु.
१.	उपप्राध्यापक वा सो सरह	६,०००/-	५,०००/-
२.	सह-प्राध्यापक वा सो सरह	८,०००/-	७,०००/-
३.	प्राध्यापक वा सो सरह	१०,०००/-	९,०००/-
४.	सम्बन्धित विषयमा पि.एच.डी. उपाधि भएमा	माथि उल्लिखित रकममा थप १,०००/-	माथि उल्लिखित रकममा थप १,०००/-
५.	त्रि.वि.वि. मा प्राध्यापनरत नरही स्वतन्त्र विज्ञ भएमा	उपप्राध्यापक सरह मानिने ।	उपप्राध्यापक सरह मानिने ।
६.	त्रि.वि.मा प्राध्यापनरत नरही स्वतन्त्र विज्ञ भएमा र पि.एच.डी. उपाधि भएमा	उपप्राध्यापक सरह मानि थप रू. १,०००/- प्रदान गरिने ।	उपप्राध्यापक सरह मानि थप रू. १,०००/- प्रदान गरिने ।

११. निजलाई १ दिनभन्दा बढीका लागि आमन्त्रण गरिएमा क्याम्पसको कार्यकारी समितिको निर्णय अनुसार आवास तथा खाना खर्च प्रदान गरिनेछ ।

१२. सामान्यतः विषय विज्ञ/गेष्ट लेक्चररः १ दिनको लागि बोलाइने छ । आवश्यकता परेमा बढीमा ३ दिन सम्मको हुनेछ ।

१३. सामान्यतः त्रिभुवन विश्वविद्यालय तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले सम्बन्धित विषयका विषय विज्ञ भनी रोष्टरमा समावेस गरेका व्यक्तिहरूलाई विषय विज्ञ वा गेष्ट लेक्चररमा छनोट गरी बोलाइनेछ । क्याम्पसको सम्बन्धित विभागले उपयुक्त ठानि निर्णय गरेको अवस्थामा कुनै खास विषयका वाह्य विज्ञलाई पनि बोलाउन सकिनेछ ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

प्रमाणित

परिच्छेद - ५

स्थलगत अवलोकन भ्रमण सम्बन्धी व्यवस्था

१४. स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थीहरूलाई स्थलगत अवलोकन भ्रमणमा लैजानु पर्ने भएमा कुन विषयका विद्यार्थीहरूलाई कुन स्थानमा स्थलगत अवलोकन भ्रमणमा लैजाने हो सम्बन्धित विषय शिक्षकको सल्लाहमा सम्बन्धित विभागले निर्णय गरी सम्बन्धित सहायक क्याम्पस प्रमुख मार्फत क्याम्पस प्रमुख समक्ष लिखित अनुरोध पेश गर्नु पर्नेछ ।

१५. सम्बन्धित विभागले विभाग अन्तर्गतका स्थलगत अवलोकन भ्रमणमा लैजानुपर्ने विषय र तहका लागि वार्षिक कार्यतालिका बनाई शैक्षिक सत्रको सुरूवातमै क्याम्पसको प्राज्ञिक समितिमा पेश गरी तालिका स्वीकृत गराउँनु पर्नेछ ।

(क) स्थलगत अवलोकन भ्रमणका लागि शिक्षकलाई पेश्की स्वरूप उपलब्ध गराइएको रकम सो भ्रमण सकि फर्किएको ७ (सात) दिन भित्र फछर्यौट गर्नुपर्नेछ। पेश्की अर्को व्यक्तिको नाममा सार्न पाउने छैन, निजले नै फछर्योट गर्नुपर्नेछ। एक व्यक्तिलाई अघिल्लो पटक लगेको पेश्की फछर्यौट नगरी सोही व्यक्तिलाई अर्को पेश्की दिइने छैन् ।

(ख) सम्बन्धित कक्षाको सम्बन्धित विषयको जम्मा भर्ना भएका कुल विद्यार्थी स्थलगत अवलोकन भ्रमणमा सरीक हुन सक्नेछन् । यसको लागि प्रयोगात्मक वापत सहभागी विद्यार्थीले तिरेको शुल्कको कुल ३३ प्रतिशत रकम आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमको नियम ७० (३) मा भएको व्यवस्था बमोजिम उपलब्ध गराइनेछ ।

(ग) क्याम्पसको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमको नियम नं.७० (२) मा भएको व्यवस्था बमोजिम स्थलगत अवलोकन भ्रमणमा सरीक हुने बढीमा ३ जना शिक्षक तथा कर्मचारीलाई प्रतिदिन रू. १०००/- का दरले बढीमा ५ दिनको परिवहन खर्च उपलब्ध गराइनेछ ।

(घ) विद्यार्थीलाई दिइएको रकम अपुग भएमा औचित्यको आधारमा क्याम्पसले यातायात वापतको अपुग रकम उपलब्ध गराउँन सक्नेछ ।

(ङ) यातायात व्यवस्था गर्दा क्याम्पसको सूचिदर्ता प्रक्रियामा सूचिकृत यातायात व्यवसायीमध्ये सबैभन्दा सस्तो सेवाप्रदायकलाई छनोट गर्नुपर्नेछ ।

(च) पेश्की फछर्योट गर्दा निम्न कागजात संलग्न कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) स्थलगत अवलोकन भ्रमणमा लैजाने सम्बन्धित विभागको निर्णय र यसमा सहभागी हुने शिक्षक तथा कर्मचारीको नाम/नामेसी सहितको निर्णयको फोटोकपी ।

(२) यातायात सेवा प्रदायकको शुल्क (भाडा) को तुलनात्मक चार्ट सहित विभागको निर्णयको फोटोकपी ।

(३) खाना, खाजा, आवास प्रदान गर्ने व्यावसायिको पान/भ्याट बिल,

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

प्रमाणित

(४) स्थलगत अवलोकन भ्रमणमा सहभागी विद्यार्थी तथा शिक्षकको दैनिक हाजिरी र स्थलगत भ्रमण देखिने फोटोहरू,

(६) पेश्की फछ्र्योटका लागि सम्बन्धित विभागको सिफारिस,

(७) रकम बुझाउँदा सम्बन्धित व्यक्तिले हस्ताक्षर गरेको बिल भरपाई ।

परिच्छेद - ६

छात्रवृत्ति व्यवस्था

१६. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस विस्तृत कार्ययोजना तथा आन्तरिक कार्यव्यवस्था निर्देशिका - २०७७ को परिच्छेद १७ को नियम नं. ४१ - ५२ मा उल्लेखित निर्णय प्रक्रिया अवलम्वन गरिनेछ । यसको लागि कार्यकारी समितिको निर्णय वमोजिम छात्रवृति समितिको गठन हुनेछ ।

१७. छात्रवृतिको अन्तरवार्तामा संलग्न ३ जनालाई जनही एकमुष्ट ५००/- का दरले परिवहन खर्च उपलब्ध गराइने छ ।

१८. छात्रवृति फाराम संकलन, प्रशोधन, नतिजा तयारी गरे वापत छात्रवृति समितिका सदस्य-सचिवलाई प्रत्येक तहका लागि कर सहित रू. ६००/- भत्ता उपलब्ध गराइनेछ ।

परिच्छेद - ७

खेलकुद सप्ताह, विज्ञापन ब्यानर सम्बन्धी व्यवस्था

१९. क्याम्पसले विद्यार्थीहरूको लागि प्रत्येक वर्ष खेलकूद सप्ताहको आयोजना गर्नेछ । यसको लागि कार्यकारी समितिको निर्णय बमोजिम शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थी गुणस्तर परिषद्को अध्यक्ष गरी जम्मा ७ जनाको खेलकूद सप्ताह मुल आयोजक समितिको गठन हुनेछ । सो समितिमा स्ववियूका २ जना पदाधिकारी पदेन सदस्यको रुपमा रहनेछन् । स्ववियूको कार्यकाल सकिएको बेला भएमा क्याम्पसमा दर्ता भएका आधिकारीक विद्यार्थी सङ्गठनका अध्यक्ष वा प्रतिनिधि सम्बन्धित संगठनबाट १ जनाको दरले प्रतिनिधित्व हुनेछ ।

२०. क्याम्पसको अतिरिक्त कृयाकलापको एक भागको रुपमा खेलकुद रहने हुँदा प्रत्येक बर्ष बजेट तर्जूमा गर्दा यसको लागि पनि बजेट अनुमान तयार गर्नु पर्नेछ र त्यसकै सीमा भित्र रहेर खर्च गर्नु पर्नेछ । कार्यकारी समितिले यही बजेटको सीमा भित्र रहेर खेलकुद सप्ताहको बजेट स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

२१. क्याम्पसको खेलकूद कार्य सम्पन्न गराए वापत देहाय बमोजिमले भत्ता दिइनेछ ।

(क) खेलकूद सप्ताह मुल आयोजक समितिमा रहेका शिक्षक तथा कर्मचारीलाई खेलकूद अगाडि र पछाडी १/१ दिन तयारी सहित बढिमा ७ दिनका लागि प्रतिदिन कर सहित रू. १,१८०/- दिइनेछ ।

(ख) स्ववियू/विद्यार्थी संघ संगठनका प्रतिनिधि र विद्यार्थी गुणस्तर परिषद्का अध्यक्षलाई खेलकूद सम्पन्न भएको दिनको लागि प्रतिदिन कर सहित रू. १,१८०/- दिइनेछ ।

(ग) सम्बन्धित खेलको बाह्य रेफ्रिलाई खेलकुद समितिको निर्णयानुसार दिइनेछ ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS
प्रमाणित

(घ) खेलकूद ग्राउण्ड भाडा आपसी सहमती अनुसारको रकम खेलकुद समितिको निर्णयानुसार दिइनेछ ।

२२. खेलकूदको भत्ता उपलब्ध गराउन निम्न प्रक्रिया अपनाउनु पर्नेछ ।

(क) कार्यकारी समितिले खेलकूद मूल आयोजक समितिमा शिक्षक तथा कर्मचारी मनोनयन गरेको निर्णय र स्ववियू/विद्यार्थी संघ संगठनका प्रतिनिधि र विद्यार्थी गुणस्तर परिषद्ले खेलकूद मूल आयोजक समितिमा नाम प्रतिनिधि छनोट गरेको निर्णयको फोटोकपी,

(ख) खेलकूद मूल आयोजक समितिको काममा हाजिरी,

(ग) सम्बन्धित खेलकूदसँग सम्बन्धीत फोटाहरू,

२३. खेलकूद सप्ताहमा सहभागी हुँदा खेलकूद मूल आयोजक समितिका सदस्य साथै खेलाडिलाई दिउँसाको खाजाको व्यवस्था क्याम्पसको तर्फबाट गरिनेछ ।

२४. क्याम्पसमा स्नातक र स्नातकोत्तर नयाँ विद्यार्थी भर्नालाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यकतानुसार बिज्ञापनका विभिन्न माध्यम अपनाउन सकिनेछ । यसको लागि सस्तो र लामो समय टिक्ने ब्यानर विज्ञापन गर्ने गरेको कार्यलाई आवश्यकतानुसार निरन्तरता दिइनेछ ।

२५. ब्यानरिङ्ग गर्न जाने शिक्षक तथा कर्मचारी सहितको टोलीमा शिक्षक तथा कर्मचारी ड्राइभर र भऱ्याङ्ग चढी ब्यानर बाँध्ने व्यक्ति समेत बढीमा ५ जना रहने छन् । टोलीलाई देहाय बमोजिम पारिश्रमिक उपलब्ध गराइने छ । ब्यानर टाँग्न जाने टोलीको खाना तथा खाजा खर्च क्याम्पसले व्यहोर्ने छ ।

क्र.सं.	ब्यानरिङ्ग टोली	प्रतिदिन दर (कर सहित) रू.
१.	शिक्षक तथा कर्मचारी	१,१८०/-
२.	भऱ्याङ्ग चढी ब्यानर बाँध्ने लगिएका व्यक्ति (बढिमा २ जना)	२९००/-
३.	काठमाण्डौ उपत्यका बाहिर ड्राइभरलाई गाडि सहित	९,५००/-
४.	काठमाण्डौ उपत्यका भित्र ड्राइभरलाई गाडि सहित	७,०००/-

२६. क्याम्पसको आवश्यकता र विज्ञापन गरिनेका विषयमा सूचिकृत डिजाइनर्सहरूबाट कोटेशन माग गरी क्याम्पसको आर्थिक नियमबमोजिम खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गरी ब्यानर लेखनबारे निर्णय गरिने छ ।

२७. ब्यानरिङ्गको भत्ता उपलब्ध गराउँदा निम्न प्रक्रिया अपनाउनु पर्नेछ ।

(क) ब्यानरिङ्गमा जाने शिक्षक तथा कर्मचारी र भऱ्याङ्ग चढी ब्यानर बाँध्न लगिने व्यक्तिहरूको टोलीबारे कार्यकारी समितिको निर्णयको फोटोकपी,

(ख) सम्बन्धित स्थानमा ब्यानर टाँगेको फोटो,

(ग) ब्यानर संख्या, कति मिटरका कति थान भन्ने खुल्ने विवरण ।

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

प्रमाणित

परिच्छेद - ८

अनुसन्धान पत्रिका (रिसर्च जर्नल) र दीपशिखा प्रकाशन व्यवस्था

२८. क्याम्पसले प्रत्येक वर्ष नेपाली र अङ्ग्रेजी दुवै भाषामा अनुसन्धान पत्रिका (रिसर्च जर्नल) प्रकाशन गर्नेछ । रिसर्च जर्नल प्रकाशनको लागि क्याम्पसको अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ आर.एम.सी.) को निर्णयानुसार सो एकाइका सदस्यहरू तथा अन्य शिक्षक तथा कर्मचारी सम्मिलित बढीमा ५ सदस्यीय रिसर्च जर्नल प्रकाशन समिति (सम्पादक मण्डल) गठन हुनेछ ।

२९. रिसर्च जर्नल प्रकाशन भत्ताको भुक्तानी देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क्र.सं.	विवरण	भुक्तानी रकम (कर सहित) रू.
१.	प्रकाशन समिति (सम्पादक मण्डल) सदस्यलाई जनही	२,३६०/-
२.	प्रुफ रिडर (१ जना नेपाली र १ जना अङ्ग्रेजी)	३,५००/-
३.	अनुसन्धान लेख रचना उपलब्ध गराउनेलाई जनही	२,५००/-
४.	बाह्य समीक्षक (प्रति लेख)	२,३६०/-
५.	आन्तरीक समीक्षक (प्रति लेख)	१,७७०/-

३०. भुक्तानी गर्दा निम्न प्रक्रिया अपनाउनु पर्नेछ ।

(क) अनुसन्धान पत्रिका (रिसर्च जर्नल) प्रकाशन समिति (सम्पादक मण्डल), नेपाली तथा अङ्ग्रेजी विषयको प्रुफरिडर र बाह्य तथा आन्तरीक समीक्षकमा नियुक्त गरेको अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको निर्णयको फोटोकपी,

(ख) अनुसन्धान पत्रिका (रिसर्च जर्नल) का लागि अनुसन्धानमूलक पठाएका लेख रचना स्वीकृत गरेको अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको निर्णयको फोटोकपी,

(ग) प्रकाशित जर्नल १ प्रति,

(घ) प्रकाशित अनुसन्धान पत्रिका (रिसर्च जर्नल) स्टोर दाखिला भएको प्रमाणको फोटोकपी,

३१. रिसर्च जर्नल मुद्रण गर्न मुद्रकको छनोट क्याम्पसको मौजुदा सूचिमा सूचिकृत भएका मध्येबाट क्याम्पसको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियम, २०७७ नियम नं. ३९ को प्रावधान बमोजिम हुनेछ ।

३२. मुद्रकलाई भुक्तानी गर्दा निम्न प्रक्रिया अपनाउनु पर्नेछ ।

(क) प्रकाशनको ढांचा, आकार, कागज आदि (स्पेसिफिकेसन) र मुद्रण लागत स्वीकृत गरेको प्रकाशन समिति (सम्पादक मण्डल) को निर्णयको फोटोकपी,

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

प्रमाणित

(ख) कम्तिमा ३ (तीन) कोटेशन लिई तुलनात्मक अध्ययन गरिएको तुलनात्मक चार्ट,

(ग) मूल्याङ्कन समितिको निर्णयको फोटोकपी,

(ख) खरिद आदेश र भुक्तानीका लागि अनुरोध गरिएको प्रकाशन समितिको पत्र,

३३. यस क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारी तथा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई शोध तथा अनुसन्धान कार्यमा प्रेरित गर्न मिनि रिसर्च प्रकाशन गर्ने व्यवस्था गरिनेछ। यस कार्यको व्यवस्थापन अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइले गर्नेछ । मिनि रिसर्च व्यक्तिगत (Individual) तवरमा वा समुहमा (Collaborative) गर्न सकिने छ ।

३४. मिनि रिसर्च गर्ने शिक्षक, कर्मचारी वा विद्यार्थीलाई देहायबमोजिम भत्ता दिइने छ ।

(क) व्यक्तिगत रूपमा गरेको मिनि रिसर्चका लागि प्रतिव्यक्ति रु. ४०,०००/- को १० प्रतिशतले हुने रु. ४,०००/- अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइलाई छुट्याई अनुसन्धानकर्तालाई रु. ३६,०००/- दिइनेछ ।

(ख) समूहमा (Collaborative) गरिएको मिनि रिसर्चका लागि प्रतिव्यक्ति रु. ६०,०००/- को १० प्रतिशतले हुने रु. ६,०००/- अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइलाई छुट्याई अनुसन्धानकर्तालाई रु. ५४,०००/- दिइनेछ ।

(ग) मूल्याङ्कन समिति सदस्यहरूलाई कर सहित प्रति रिपोर्ट रु. २,३६०/- दिइनेछ ।

(घ) भाइभामा संलग्न क्याम्पस प्रमुख, अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ प्रमुख र प्राविधिक सहयोगी प्राविधिक कर्मचारीलाई जनही कर सहित ६००/- दिइनेछ ।

(ङ) बाह्य मूल्याङ्कनकर्ता बोलाउनु परेमा प्रति रिपोर्ट जनही कर सहित २,३६०/- दिइनेछ ।

३५. मिनि रिसर्च सम्बन्धी भुक्तानी गर्दा निम्न प्रक्रिया अपनाउनु पर्नेछ ।

(क) अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको निर्णयको फोटोकपी,

(ख) व्यक्ति वा समूहसँग गरेको सम्झौताको फोटोकपी,

(ग) काम सम्पन्न पश्चात भाइभा गरेको निर्णयको फोटोकपी तथा प्रस्तुतिकरणको फोटो,

(ङ) उपस्थिति विवरणको फोटोकपी,

३६. क्याम्पसमा सञ्चालनमा रहेको एम.वि.एस. कार्यक्रमको अन्तिम सत्रमा डिजर्टेशन कार्य गर्दा प्रोत्साहन स्वरूप २ जना विद्यार्थीलाई जनही रू. १०,०००/- (दस हजार मात्र) अनुसन्धान अनुदान (Research Grant) उपलब्ध गराइनेछ । यस सम्बन्धमा अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइले सम्बन्धित विभागको परामर्शमा तोकिएको समयमा प्रस्ताव (Proposal) आह्वानको सूचना प्रकाशन गर्नेछ । अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ र सम्बन्धित विभागले गठन गरेको मूल्याङ्कन समितिले प्रपोजल सम्बन्धी भाइभा गरी मूल्याङ्कनका मापदण्ड अनुसार उत्कृष्ट २ जना छनोट हुनेछन् ।

३७.. विद्यार्थीलाई प्रदान गरिने रिसर्च ग्रान्ट्स सम्बन्धी भुक्तानी गर्दा अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ र सम्बन्धित विभागले गरेको निर्णयको फोटोकपी संलग्न गर्नु पर्नेछ । नियमानुसार कर कट्टी गरेर मात्र भुक्तानी गरिनेछ ।

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

प्रमाणित

३८. क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन, वार्षिक वित्तीय प्रतिवेदन र अन्य उपयोगी सामग्री सार्वजनिक गर्न प्रत्येक वर्ष वार्षिक मुखपत्र "दीपशिखा" प्रकाशन गरिनेछ । यो मुखपत्र प्रकाशनका लागि क्याम्पसको कार्यकारी समितिको निर्णयले क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारी संलग्न रहेको बढीमा ५ सदस्यीय सम्पादक मण्डलको गठन गरिनेछ ।

३९. सम्पादक मण्डलले कार्यकारी समितिले तोकेको समयमा दीपशिखा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ । प्रकाशन भए पछि दीपशिखा सम्पादक मण्डललाई जनही कर सहित रू जनही ३,०००/- सम्पादन भत्ता भुक्तानी गरिनेछ ।

४०. दीपशिखा मुद्रण गर्न नियम २९ मा उल्लेख भएको प्रकृया र मुद्रकलाई भुक्तानी गर्दा नियम ३० मा उल्लेख भएको प्रकृया अपनाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ९
विविध

४१. बाधा अड्चन फुकाउने अधिकार

यस नियमको प्रयोग गर्दा कुनै किसिमको बाधा अड्चन आइपरेमा सो फुकाउने अधिकार क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई हुनेछ ।

४२.. आदेश वा सूचना

यस नियमहरूको प्रयोजनका सवालमा अख्तियारवालाले समय-समयमा जारी गरेको आदेश वा सूचनालाई यस नियम अन्तर्गत जारी गरिएको मानिनेछ र त्यस्तो आदेश वा सूचना यही नियम सरह लागू हुनेछ ।

४३. असल नियतले गरेको कामको बचाउ

यस नियमहरूको अधिनमा रही असल नियतले गरेको कामको निमित्त कुनै पनि अख्तियारवाला वा सम्बन्धित कर्मचारीलाई व्यक्तिगत रूपले जवाफदेही बनाइने छैन् ।

४४. खारेजी र बचाउ

यो नियम लागू हुनुभन्दा अगाडि कायम रहेका यससँग सम्बन्धित नियम खारेज गरिएका छन् । यो नियम लागु हुनुपूर्व भएका काम कारबाही यसै नियमबमोजिम गरिएको मानिने छ ।

४५. नियमको संशोधन, व्याख्या तथा खारेजी

यस नियमको संशोधन, व्याख्या तथा खारेजी गर्ने अधिकार क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई हुनेछ ।

क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०६९ साल कार्तिक २८ गते बिहीबारको बैठकले पारित गरेको ।

१४

प्रमाणित

Annex 133, Minute of Administration and Five year Strategic Plan for teaching load adjustment

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

बैठक : कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस प्रशासनको बैठक

अध्यक्षता : क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की

मिति :२०७७/०४/११ गते आइतबार

समय : विहान :७.०० बजे

स्थान : क्याम्पस प्रमुखको कार्यकक्ष ।

उपस्थिति हस्ताक्षर

१.क्याम्पस प्रमुख गोविन्दबहादुर कार्की

२ सहायक क्याम्पस प्रमुख नन्दीकेशर नेपाल

३. सहायक क्याम्पस प्रमुख सुमन पोखरेल

४.सहायक क्याम्पस प्रमुख प्रकास पोखरेल

५.आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख हरिकेशव अधिकारी

६. शैक्षिक प्रशासन विभाग प्रमुख गंगा प्रसाद सिवाकोटी

७ सामान्य प्रशासन विभाग प्रमुख न्हुच्छेलाल महर्जन

८. डुकहरी निरौला पुस्तकालय प्रमुख

९. रविन्द्र प्रसाद जोशी लाइब्रेरियन

प्रस्तावहरू

१.त्रि.वि. तर्फको कक्षाभार (Workload Period) एकिन गर्ने र हाजिरी खातामा नाम लेख्ने मापदण्ड तयार गर्ने सम्बन्धमा ।

२. विविध ।

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं.१ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन लिई स्नातक तहतर्फ बी.ए.,वि.वि.एस.,वि.एड.र वि.ए.एस.डब्लू का कक्षाहरू र स्नातकोत्तर तहतर्फ एम.वि.एस.

सेमेष्टर प्रणालीमा सञ्चालनमा रहेका छन् । हाल यस क्याम्पसमा त्रिभुवन विश्वविद्यालय तर्फ देहाय बमोजिमका विषयहरूमा देहायबमोजिमका संख्याका कक्षाहरू रहेका छन ।

विषय	कक्षा संख्या
१.अंग्रेजी	३७
२.नेपाली	२१
३.अर्थशास्त्र	१६
४. लेखाशास्त्र	१७
५. वित्तशास्त्र	१३
५. व्यवस्थापन सिद्धान्त	३४
६. सामाजिक कार्य	१२
७. आमसञ्चार तथा पत्रकारिता	७
८. ग्रामिण विकास	१३
९. जनसंख्या	११
१०.शिक्षाशास्त्र	७
११. गणित	१४
१२.स्वास्थ्य तथा सारीरिक	१२
जम्मा	२१४

उक्त कक्षाभार अनुसार कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा सर्त सम्बन्धी नियम र सञ्चालक समितिको निर्णयानुसार पूर्णकालीन शिक्षकले अनिवार्यरूपमा अध्यापन गराउनुपर्ने दैनिक ४ पिरियड,करार शिक्षकहरूले अध्यापन गराउनु पर्ने अधिकतम दैनिक कक्षा ४ पिरियड रहेको छ । क्याम्पसमा त्रि.वि. तर्फका जम्मा विद्यार्थी संख्या करिव २२०० जना रहेको हुँदा

१. शिक्षक विद्यार्थी अनुपात (विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको मान्यता अनुसार ४० जना विद्यार्थी बराबर १ जना शिक्षक को अनुपातले हुन आउने संख्या) ,

२. जम्मा शिक्षक संख्याले करिव ५० प्रतिशत संख्या पूर्णकालीन हुनुपर्ने विश्वविद्यालयको मापदण्ड ।

माथिका मापदण्डलाई मध्यनजर गरी हुन आउने कक्षा भार अनुसारको शिक्षक संख्या करिव ५५ जना हुने रहेको देखिन्छ । यसअनुसार (१) पूर्णकालीन सबै ,(२) यस क्याम्पसको प्रवेश मिति अनुसार जेष्ठताका आधारमा विषयगत आवश्यक संख्या लाई मध्यनजर गर्दै देहायबमोजिमक शिक्षकहरूलाई त्रि.वि.तर्फको कक्षा अध्यापन गराउने शिक्षकको रूपमा हाजिर गराउने निर्णय गरियो ।

Annex 134, List of Teachers guiding thesis

आज मिति २०७९ जेष्ठ २१ गते यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको अनुशन्धान व्यवस्थापन एकाई (RMC) बैठक RMC प्रमुख सेदुनाथ ढकालको अध्यक्षतामा बसी तल उल्लेखित सदस्यहरूको उपस्थितिमा तपशिलका विषयहरूमा छलफल गरि निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

१. सेदुनाथ ढकाल RMC प्रमुख

२. नन्दी केशर नेपाल RMC सदस्य

३. धिरज वुढाथोकी " "

४. सावित्री ढकाल " "

५. श्याम प्रसाद भट्टराई " "

छलफलका विषयहरू

१. Thesis Supervisor तोक्ने बारे

निर्णयहरू

१. यस क्याम्पसमा MBS चौथो Semester को परिक्षा सकेर Thesis Writing को Proposal बुझाइसकेका विद्यार्थीहरूको Proposal defence कार्य यहि २०७९ जेष्ठ २० गते सम्पन्न भइसकेका र स्विकृत Proposal हरूका लागि Thesis Writing कार्य सम्पन्न गराउन देहाय वमोजिमका प्राध्यापकहरूलाई Supervisor तोक्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

Name of Students	Proposal Title	Supervisor
Manita Kharel	Customers' Satisfaction towards Service Delivery System of Commercial Banks.	Bharat Sir
Arati Baral	Impact of Training Development in Employees Performance of Commercial Banks of Nepal	"
Man Bahadur Bista	Credit Management of Nepalese Commercial Banks (RBBL, EBL, SBL)	Raju Thapa
Krishna Dahal	Impact of Market Interest Rate Fluctuation on the Profitability of Nabil Bank and Nepal SBI Bank	Suresh Pokharel

Madhav Gaire	Capital Structure Analysis of Commercial Bank (Nabil and Nepal SBI Banks)	Suresh Pokharel
Renuka Dahal	Determinants of Liquidity in Private Bank of Nnepal	Dhiraj Budhathoki
Naraya Chaulagain	Dividend Policy and its Impact on Market Price of Stock of EBL and NBL	Shyam Prasad Bhattarai

Annex 135, List of research papers of the teachers that were published in KMC Journal

के.एम.सी. नेपाली जर्नल		भाग २, अंक २, २०७६
सि.नं.	लेखको शिर्षक	लेखक
१.	'...तर कोपिलाफक्रेन'कथामाअनुभूतिको संरचना	गोकुलपोखरेल
२.	'पहेँलो गुलाफ'कथाको समाख्यानशास्त्रीयअध्ययन	ज्ञानु अधिकारी
३.	अभ्यास शिक्षण कार्यक्रममा रहेका विषयगतव्यवस्था	नन्दीकेशर नेपाल
४.	*डायस्पोराबाट नेपालका समालोचना*माहोमनाथ सुवेदीको समीक्षाकला	डा. बालाकृष्ण अधिकारी
५.	नेपालीबालउपन्यासमा समाजबालमनोविज्ञान	डा. यादेवी ढकाल
६.	*उर्गेनको घोडा*मा अभिघात	शैलेन्द्र अधिकारी

के.एम.सी. नेपाली जर्नल		भाग १, अंक १, जेठ, २०७५
सि.नं.	लेखको शिर्षक	लेखक
१.	नेपाली सन्धिव्यवस्था:पहिचान र विश्लेषण	बालाकृष्ण अधिकारी
२.	अक्षर संरचनाको शिक्षणका क्रममा देखिएका त्रुटिहरुको विश्लेषण	धीरकुमार श्रेष्ठ
३.	*नरेन्द्रदाइ*उपन्यासमा लैङ्गिकता	गोकुलपोखरेल
४.	नारीवाद र नारीवादी समालोचना	ज्ञानु अधिकारी
५.	लैनसिंह बाङ्देलकाउपन्यासमा उत्पीडनका विरुद्ध प्रतिरोध चेतना	शैलेन्द्र अधिकारी

KMC Research Journal		Volume 2, Issue 2,June, 2018
S.N.	**Title of the Article**	**Author**
1.	Artistic Freedom against Moral Responsibilities: An Appraisal of Aesthetics against Ethics	Gaurav Bhattarai
2.	An Assessment of the Causes of the Madhesh Movement 2015	SedunathDhakal
3.	A Brief Environmental Analysis of Tourism and Hotel Industries and their Impact on Nepalese Base Structure	Govinda Bahadur Karki
4.	Community Forest: March Towards Secondary Phase	ManojAdhikari
5.	Policies and Practices of Health Promotion in Nepal	Binod Kumar Karki
6.	Socio-Economic Status of Domestic Child Workers	Suman Pokharel
7.	Soft Skills as Employability Skills: Fundamental Requirement for Entry-Level Jobs	Netra Bahadur Subedi

KMC Research Journal		Volume 1, Issue 1,Jestha, 2074
S.N.	**Title of the Article**	**Author**
1.	Chitra Banerjee Divakaruni's*The Palace of Illusions*: Challenging a Patriarchal Domain	SabitriDhakal
2.	1. Consequences of Ethnic and Madhesh Movements of Nepal	SedunathDhakal
3.	Discourse Analysis of Trilateral Partnership	Gaurav Bhattarai
4.	2. The Importance of Sociological Engagement in Public Policy	Dipesh Kumar Ghimire
5.	Why students are cool to internal assessment? A study of the behavior of students of Koteshwar Multiple Campus	Dhruba Nepal
6.	Impact of Television Advertising of Cosmetic Products on Consumer Behavior (With Reference to Sunsilk Shampoo)	Prakash Pokharel
7.	Assessing the Role of Social Stigma in Relation to the Concept of Social Inclusion and Exclusion	Sachita Sharma Dhakal

Annex 136, List of research scholars including research details

PRAKASH POKHAREL
prakash_pokharel@yahoo.com

PUBLICATIONS:

Books Published:

- Pokharel, Prakash (2015), Fundamentals of Taxation & Auditing, Samgahana Publication, Kathmandu, Nepal.(English & Nepali Medium)
- Pokharel, Prakash (co-auther, 2012), *Principal of Accounting-I*, Ayam Publication, Anamnagar, Kathmandu, Nepal.

Selected Articles Published:

- Pokharel, Prakash (2017), "Impact of Television Advertising of Cosmetic Products on Consumer Behaviour (With Reference to Sunshilk Shampoo)". KMC Research Journal, *Year 1, Issue 1, Volume 1,Pp 57-76, Koteshwor Multiple Campus.*
- Pokharel, Prakash (2015), "A Study on Women Entrepreneurs: The Case of Bhaktapur Durbar Square". *Deepshikha, Year 25, Issue 17, Pp. 140-156, Koteshwor Multiple Campus.*
- Pokharel, Prakash (2014), "Evaluation of Internal Control System of District Development Committee" *Dibyaprabha, Akmi Global Publication Pvt, Ltd., Year 3, Issue 3, Pp. 73-76, February 2014.*
- Pokharel, Prakash (2014), "Job Satisfaction" *Molung Educational Frontier, Year 4, Issue 1, Pp. 100-105, January 2014.*
- Pokharel, Prakash (2014), "A Study Report on Minimum Condition and Performance Measurement (MCPM) of Village Development Committee"*Deepshikha, Year 24, Issue 16, Pp. 36-55, Koteshwor Multiple Campus.*
- Pokharel, Prakash (2013), "A Research Report on Sources of Fund and its Mobilization; a comparative study of Standard Chartered Bank and Nabil Bank". *Deepshikha, Year 23, Issue 15, Pp. 99-119, Koteshwor Multiple Campus.*
- Pokharel, Prakash (2013), "Competitor Accounting of Joint Venture Commercial Banks". *Molung Research Journal, Molung Foundation, volumn 4, July 2013, Pp. 84-92.*

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

- Pokharel, Prakash (2012), "A Study on Auditing Practices of Local Bodies" *MolungManjari, Year 3, Issue 2, Pp. 20-29, September 2012.*
- Pokharel, Prakash (2012), Promotion Strategies of NTC and Ncell a Comparative Study, "*VOICE*"*Journal of Management,Volume 4, Pp. 73-83, Mahendra Multiple Campus, Nepalgunj, Banke.*
- Pokharel, Prakash (2012), "History of Income Tax Structure in Nepal" *Molung Educational Frontier, Year 2, Issue 2, Pp. 81-85, July 2012.*

9. RESEARCH WORK:

- Submission of report on Auditing Practices of VDC's & MC's funded by Office of the Auditor General Nepal.
- Submission of report on MCPM of VDCs to District Development Committee, Dolakha, Funded by Ministry of Local development.
- Submission of report on MCPM of DDCs to Ministry of Local Development, Financial commission.

SedunathDhakal

sedudhakal@gmail.com

Research and Publications:

Research Articles:

S. N.	Name of Articles	Journal	Publisher	Volume/Issue /Year	ISSN No.
1	An Assessment of the Causes of the Madhesh Movement 2015	KMC Research Journal (Page no: 31-48)	Koteshwor M. Campus	Vol. 2, Issue 2, 2018	2565-4977
2	Prospect and Challenges of Nepal-India Open Border	MEF (Page no: 87-100)	Molung Foundation	Year 7, Dec. 2017	2542-2596

3	A Brief Analysis of the Nature of the Madhesh Movement 2017	MRJ (Page no: 147-156)	Molung Foundation	Vol. 7, July 2017	2392-4748
4.	Consequences of Ethnic and Madhesh Movement of Nepal	KMC Research Journal (Page no: 27-33)	Koteshwor M. Campus	Vol. 1, Issue 1, 2075	2565-4977
5	Enlightenment, Imperialism and Liberal Democracy	MEF (Page no: 152-158)	Molung Foundation	Year 6, Jan. 2017	2542-2596
6	Power Domination and Resistance in George Orwell's *Shooting an Elephant* and LoiseErdrich's*Snares*	MEF (Page no: 132-138)	Molung Foundation	Year 5, Oct. 2016	2542-2596
7	The Predicament of Stigmatization and Struggle for Survival in *The Hunchback of the Notre Dame*	MRJ (Page no: 122-126)	Molung Foundation	Vol. 5, July 2015	2392-4748
8	Stream of Consciousness in Gabrial Garcia Marquez's *The Last Voyage of the Ghost Ship*	Deepshikha	Koteshwor M. Campus	Year 23, Issue 15, 2069	-
9	Subalternity and Sexuality: A Study in Arundhati Roy's *The God of Small Things*	PushpaDarpan	Pushpalal M. College	Year 1, Issue 1, 2068	-
10	An Evil of Imperialism and Decolonization: a Study in George Orwell's *Shooting an Elephant*	Deepshikha	Koteshwor M. Campus	Year 24, Issue 16 2070	-
11	Relevance of Confucianism to the Western Model of Democracy: A Study in Chinese Context	Deepshikha	Koteshwor M. Campus	Year 26, Issue 18 2072	-
12	Written Communication in English: Fundamentals of Effective Writing	Deepshikha	Koteshwor M. Campus	Year 22, Issue 14, 2068	-

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

Annex 137, Department minute for assigning thesis guide

No.:
Date: / /

आज मिति २०७३/०६/१६ गते आइतवारको दिन बिहान ७:३० बजे कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस 'शोध तथा अनुसन्धान समिति' को बैठक समितिका संयोजक श्री प्रकाश पोखरेलको अध्यक्षतामा बस्यो।

उपस्थिति

संयोजक :- प्रकाश पोखरेल
सदस्य :- ध्रुव नेपाल
" :- चन्द्रकला राई
" :- श्याम आङ्दराई
" :- गौरव आङ्दराई

आमन्त्रित

क्याम्पस प्रमुख :- गोविन्द बहादुर कार्की
व्यवस्थापन विभागीय प्रमुख :- धीरज बुढाथोकी

प्रस्तावहरू

१. शोधपत्र / थेसिस प्रस्ताव पास गर्ने सम्बन्धमा
२. विविध

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं. १ माथी छलफल गर्दा MBS अध्ययनरत विद्यार्थीहरू निर्मल दुलाल, दावा लामा र सुरज कुमार रवतले पेस गरेको थेसिस प्रस्तावहरू शोध तथा अनुसन्धान समिती बाट अध्ययन गरी पास गर्ने निर्णय गरियो। साथै निजहरूलाई आफ्नो थेसिस कार्य अगाडी बढाउनको लागी यस क्याम्पसको उपप्राध्यापक श्री प्रकाश पोखरेललाई आन्तरिक सुपरिवेक्षकको जिम्मेवारी दिने पनि निर्णय गरियो।

२. प्रस्ताव नं. २ माथी छलफल गर्दा विविध अन्तर्गत कुनै विषय नपरेकोले आजको बैठक यहीं समापन गर्ने निर्णय गरियो।

Annex 138, Minute and photos of consultancy service related to tax system to community.

Extention Department

आज मिति २०६९ श्रावण ८ गतेका दिन यस कोटेश्वर पद्मपुरी क्याम्पसको आयोजनामा यस क्षेत्रका स्थानीय समुदायका महानुभावहरूलाई Income Tax & VAT system in Nepal को सम्बन्धमा जानकारी (Awarness) गर्ने उद्देश्यले कार्यक्रमको आयोजना गरियो। कार्यक्रम यस Extention Department का निर्देशक श्री नरेन्द्रकेशर नेपालको अध्यक्षतामा संचालन भएको थियो भने प्रशासकीय उप प्राध्यापक श्री धिरज कुँवरले Income Tax & VAT system in Nepal का बारेमा प्रकाश पार्नु भएको थियो।

कार्यक्रमको उपस्थिति:

१. नरेन्द्रकेशर नेपाल कार्यक्रम निर्देशक
२. गोविन्द बहादुर कार्की क्याम्पस प्रमुख
३. धिरज कुँवर विषय विज्ञ
४. सुमन पोखरेल स. क्या. प्रमुख
५. चन्द्रलाल महर्जन
६. करुणा न्यौपाने
७. निकिता श्रेष्ठ
८. सबिना खड्का
९. प्रतिक्षा दाहाल
१० वेदव्यास विमली
११. शर्मिला घिमिरे
१२. वन्दना भुर्तेल
१३. राजेश श्रेष्ठ
१४. सिद्धार्थ गौतम
१५. रिबल के.सी.
१६ संजीव कु० भट्ट
१७ रविन्द्र थापा
१८ दिपक अधिकारी
१९ निशा श्रेष्ठ

२०.	आरती कुँवर	Aartikarki
21	शिक्षा सिरवडा	[illegible]
२२	बढि पुं ऊँती	[illegible]
२३	रमेश डंगोल	रमेश
२४	संतनाथ ढकाल	[illegible]
२५	तिका न्यौपाने	[illegible]
२६	श्याम प्र० भट्टराई	[illegible]
२७	भीमप्रसाद घिमिरे	Bhe
२८	सुरेश पोखरेल	[illegible]
२९	कविता न्यौपाने	न्यौपाने
३०	कल्पना भट्टराई	[illegible]
३१	विशाल दाहाल	[illegible]

निष्कर्ष / निर्णय

बैंकहरूले स्थानीय समुदायलाई लक्षित गरी तय गरिएको Income Tax & VAT System in Nepal को कार्यक्रमले स्थानीय समुदायलाई समयमा नै कर तिर्नुपर्ने सम्बन्धमा संयुक्त रुपमा प्रभावकारी रहेको कुरा सहभागीको तर्फबाट अवगत गराउनु भयो। र यस्ता कार्यक्रमहरु बैंकहरूले समय समयमा गरिराख्नु पर्ने कुरा पेश्याल मिनलोले बताउनु भयो। यो कार्यक्रम संचालन गरिदिनु भएकोमा बैंकहरूलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्नु भयो।

[illegible]

beautiful thing ab
Bad libraries build collections,
build services, great libraries build communiti
Awareness program to local community on Income Tax & VAT System in Nepal

beautiful thing ab
Bad libraries build collections,

Annex 139, Seminar's Photo to provide feedback to the entrepreneurs

Annex 140 CMC Minute, Master plan of new building

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समिति

छैठौं बैठक

मङ्गलबार, ०१ कार्तिक, २०७९ (१८ अक्टोबर, २०२२)

अध्यक्षता : रामबाबु नेपाल

समय : अपरान्ह : ४ :०० बजे

स्थान : क्याम्पस बैठक कक्ष, का.म.न.पा.-३२, जडीबुटी

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	रामबाबु नेपाल	अध्यक्ष	
२.	डा. साबित्री श्रेष्ठ	उपाध्यक्ष	
३.	प्रद्युम्नकुमार पोखरेल	कोषाध्यक्ष	
४.	नवराज पराजुली	सदस्य	
५.	विश्वम्भरकृष्ण पराजुली	सदस्य	
६.	जनार्दन अधिकारी	सदस्य	
७.	लेखनाथ घिमिरे	सदस्य	
८.	रत्नकुमार श्रेष्ठ	सदस्य	
९.	सुवर्णकुमार कर्माचार्य	सदस्य	
१०.	प्रा.डा. जीवनकुमार भट्टराई	सदस्य (त्रि.वि. प्रतिनिधि)	
११.	गोविन्दबहादुर कार्की	सदस्य-सचिव	

आमन्त्रीत

१. श्री हरिकेशब अधिकारी (लेखाप्रमुख) -

२. श्री बिजय प्रकाश अधिकारी (लेखाशाखा सहायक)-

बैठकमा छलफलका लागि प्रस्तुत प्रस्तावहरू तथा निर्णयहरू

१

१. आ.व. २०७८/०७९ मा भएका आर्थिक कारोवारहरूको अन्तिम लेखापरीक्षणका लागि लेखापरीक्षकको नियुक्ति गर्ने सम्बन्धमा ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको आ.व. २०७८/०७९ मा भएका आर्थिक कारोवारहरूको अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यको लागि नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाबाट लेखाव्यवसायी फर्म दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका श्री ई.आर.सिग्देल एण्ड एसोसियट्स, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स, प्रे.प्र. नं. ३८४, स्थायी लेखा नं. १००३३१४८० का एफ.सि.ए. श्री एकराज सिग्देलले विगतका २ आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण कार्यसम्पन्न गर्नुभएकोले आ.व. २०७८/०७९ को लेखापरीक्षण कार्यका लागि पनि निजलाइनै लेखापरीक्षक नियुक्त गर्ने निर्णय गरियो । साथै लेखापरीक्षण कार्य गरेवापत निजलाई मु.अ.क. बाहेक रू. ३०,०००/- (तीस हजार मात्र) पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

२. अल्बर्टा इन्जिनियरिङ्ग एण्ड टेक्नोलोजी कन्सल्टेन्सी प्रा.लि., मध्यपुर, ठिमीले पेश गरेको संशोधित लगत अनुमान स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा ।

क्याम्पसमा कक्षा कोठाको अभाव भएकोले कक्षा कोठा निर्माणका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा भौतिक विकास अनुदान अन्तर्गत भवन निर्माणका लागि आवश्यक कागजात सहित निवेदन पेश गरिएकोमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट उक्त कार्यका लागि यस क्याम्पसलाई रू. ७५,००,०००/- (पचहत्तर लाख मात्र) दिने निर्णय गरेको छ । यस अन्तर्गत क्याम्पसले देहायको मितिहरूमा देहाय बमोजिम निर्णय गरिसकेको छ ।

(क) मिति : २०७९/०४/२३ गतेको बैठकले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरेको नक्सा र लगत इष्टिमेट बढी भएको तर प्राप्त बजेट तथा क्याम्पसको आर्थिक अवस्थालाई मध्यनजर गरी हाललाई १ तलाको बनाउने र भविष्यमा माथि तला थप्न सकिने गरी फाउण्डेसन बनाउने निर्णय गरेको ।

(ख) मिति : २०७९/०४/३० गतेको बैठकमा का.म.न.पा. ३२ का इन्जिनियर लगायत बसेको बृहत बैठकले प्राविधिक परामर्शदाताले तयार गरेको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) अनुसारको रकम काठमाडौं महानगरपालिकामा माग गर्ने निर्णय गरेको थियो ।

(ग) मिति : २०७९/०५/१६ गतेको बैठकले मु.अ.क. सहित रू. २,७९,२८,४९३.५९ (दुई करोड उनासी लाख अठ्ठाइस हजार चार सय त्रियानब्बे रुपैंया उनन्साठी पैसा) मात्रको संशोधित ड्रइङ्ग, डिजाइन तथा लगत इष्टिमेट स्वीकृत गरेको थियो ।

माथि उल्लिखित निर्णयअनुसार स्रोत खोजी गर्दा श्रोत प्राप्त हुन सकेको स्थिति रहेन । साथै माथि उल्लिखित रकम विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त रकम बाहेकको रकम क्याम्पसको आन्तरिक श्रोतबाट सम्पन्न गर्न असमर्थ रहेको छ । यि सम्पूर्ण व्यहोरा अवगत गराउँदा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा जानकारी गराउँदा त्यस कार्यालयबाट प्रदान गरेको रकम बराबरको कार्य गर्न अनुमति दिइएको हुँदा मु.अ.क. सहित रू. २,७९,२८,४९३.५९ (दुई करोड उनासी लाख अठ्ठाइस हजार चार सय त्रियानब्बे रुपैंया उनन्साठी पैसा) मात्रको संशोधित ड्रइङ्ग, डिजाइन तथा लगत इष्टिमेट बमोजिमको काम भविष्यमा सम्पन्न गर्ने गरी हाललाई प्रदान गरेको रकमभित्रको कार्य गर्न अनुमति प्राप्त भएको छ । तत्पश्चात क्याम्पसले टेण्डर कार्यका लागि

काठमाडौं महानगरपालिका कार्यालय

यें महानगरपालिका ज्याला

Kathmandu Metropolitan City Office

३२ नं. वडा कार्यालय
काठमाडौं, बागमती, नेपाल

मिति: २०७८/१०/१८

प.स. २०७८।०७९
च.नं. ६०११...

<u>विषय : भवन निर्माणका लागि इजाजत पत्र उपलब्ध गराइएको बारे ।</u>

काठमाडौं जिल्ला काठमाडौं महानगरपालिक वडा नं. ३२ जडीबुटीमा रहेको श्री कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको नाममा भोगाधिकार रहेको र नेपाल सरकारको स्वामीत्व रहेको मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजनाले तोकेर दिएको जग्गा ३-५-०- ३ रोपनी मध्ये हाल भवन बनेको एरीया बाहेक भवन निर्माणका लागि प्रचलित ऐन, कानुन अनुसार मिल्ने देखिएकोले बाँकी रहेको जग्गामा प्राविधिकले तयार पारको जम्मा क्षेत्रफल २८१.४३० बर्ग मि. मा भवन निर्माणको लागि इजाजत दिइएको छ । नक्सा पासका लागि दरखास्त दिँदा ऐन कानुन बमोजिम नक्सा पास सम्बन्धी प्रक्रिया पुरा गर्न तथा काठमाडौं महानगरपालिकाले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण नियम पालना गर्ने शर्त पालना गर्नुपर्ने शर्त सहित भवन निर्माणको इजाजत पत्र प्रदान गरिएको छ ।

निर्माण गर्न इजाजत भएको विवरण

- बन्ने भवनको क्षेत्रफल : ग्राउण्ड तहमा क्षेत्रफल २८१.४३० बर्ग मि.
- बन्ने घरको किसिम : जोडाई - सिमेन्ट, छाना - आर. सि. सि.
- अन्य विवरण स्वीकृत ड्रइङ्ग, डिजाइन, बिल अफ क्वान्टिटिज बमोजिम हुनपर्ने,
- नियमानुसार यस कार्यालयका प्राविधिकको सल्लाहबमोजिम निर्माण कार्य हुनुपर्ने ।

पास भएको नक्सा विपरित कार्य गरेमा वा उल्लेखित शर्तहरूको बर्खिलाप हुनेगरी अन्य कुनै कार्य गरेमा प्रचलित कानुन बमोजिम कारवाही हुनेछ ।

२०७८/१०/१८
नवराज पराजुली
वडा अध्यक्ष
३२ वडा कार्यालय

नवराज पराजुली
वडा अध्यक्ष
का.म.न.पा. ३२ वडा कार्यालय

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, जडीबुटी, काठमाडौबीच भवन निर्माणका लागि दिइने अनुदानका सम्बन्धमा भएको सहमति पत्र

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले आर्थिक वर्ष ०७८/०७९ मा रु.७५,००,०००/- (अक्षेरुपी पचहत्तर लाख मात्र) उपलब्ध गराउनेछ । उक्त रकम देहाय बमोजिमको शर्त तथा बन्देजहरुको अधिनमा रही काम गर्नु/गराउनु पर्नेछ।

- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट माथी उल्लेखित अनुदान दुई किस्तामा उपलब्ध हुनेछ ।
- प्राप्त अनुदान सम्झौतामा उल्लेख भएको शीर्षकमा मात्र खर्च गर्नुपर्नेछ । दुई किस्तामा जाने अनुदान प्रथम किस्ताको प्रगति सन्तोष जनक भएमा मात्र दोस्रो किस्ता निकासा हुनेछ । अनुदान रकम तोकिएको प्रयोजन बाहेक अन्य प्रयोजनमा खर्च गरेको पाइए विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले भविश्यमा कुनै पनि प्रकारको अनुदानका लागि अयोग्य घोषणा गरी अनुदान रोक्का गर्न सक्नेछ । तर नियमित अनुदानलाई पुँजिगत कार्यमा खर्च गर्न सकिनेछ ।
- तोकिएको कार्य गर्ने गरी आयोगबाट अनुदान प्राप्त गरी कार्य सम्पन्न गर्ने सिलसिलामा क्याम्पसले आफ्नै स्रोत वा वाह्य अन्य स्रोत समेत समावेश गरी उच्च स्तरको कार्य सम्पन्न गरेको भए भावी अनुदानहरुमा प्रोत्साहित गरिने छ ।
- प्राप्त भएको अनुदान रकम सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ अन्तरगत रही खर्च गर्नुपर्नेछ । क्याम्पस व्यवस्थापन समिति र उप-समितिका निर्णयहरु तथा क्याम्पसको आर्थिक व्यवस्था सम्बन्धी नियमावली बमोजिम आर्थिक पारदर्शिता एवं हिसाब किताब क्याम्पसले दुरुस्त राख्नुपर्नेछ । सो गरेको नपाइएमा कानून बमोजिम सजायको भागीदारी क्याम्पस आफै हुनुपर्नेछ ।
- आयोगमा प्रस्तावित गरेको जग्गामा सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृत नक्सा, ड्रइङ, डिजाइन र इष्टिमेट भित्ररही गुणस्तरमा कुनै कमी नहुनेगरी अन्य श्रोत समेत परिचालनगरी पारदर्शि , प्रतिस्पर्धी , मितव्ययी र नियमसंगत ढंगबाट निर्माण गर्नुपर्नेछ ।
- अनुदान रकमबाट भए/गरेका कार्यहरुको संबन्धमा आयोगबाट स्थलगत/भर्चुअल अनुगमन हुनेछ र सो प्रयोजनका लागि क्याम्पसले आर्थिक कारोबारका हिसाब किताब तथा प्रगति विवरणहरु दुरुस्त राख्नुपर्नेछ।
- भवन निर्माण शिर्षकमा अनुदान प्राप्त गरेका क्याम्पसहरुले अनुदान रकमबाट भए गरेको कार्यहरुको संक्षिप्त विवरण खुल्नेगरी अनुसुची-१ मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजात सम्झौता भएको मितिले ६ महिना भित्र पेश गरि दोस्रो किस्ता माग गर्नुपर्नेछ । क्याम्पसहरुले मिति २०७९ चैत्र मसान्त भित्र सम्झौता अनुसारको कुल रकमको प्रगति विवरण आयोगमा पेश गरि सक्नु पर्नेछ । सो मिति भित्र प्रगति विवरण पेश नभएका क्याम्पसलाई सुविधा बन्चित सुचिमा राखी नियमित तथा भौतिक बिकास अनुदान रोक्का गरिनेछ ।

आयोगका तर्फबाट	क्याम्पसको तर्फबाट	क्याम्पसको छाप
नाम : प्रा.शकंरप्रसाद भण्डारी	नाम :- गोविन्दबहादुर कार्की	
पद :- सचिव	पद :- क्याम्पस प्रमुख	
दस्तखत :-	दस्तखत :-	
मिति :-	मिति :- 2072/03/26	

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS
१९९० A.D.

अनुसुची-१

१. क्याम्पसले दोस्रो किस्ता माग गर्दा र प्रगति विवरण पेश गर्दा निम्न अनुसारको कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ:

क. क्याम्पसको लेटर हेडमा मा निवेदन पत्र ।

ख. क्याम्पसमा वर्ष दिनभित्र सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रम, भौतिक विकास, सामाजिक क्रियाकलाप, आर्थिक व्यवस्था उल्लेख गर्दै सबल, निर्बल पक्ष र चुनौती एवं समाधानका उपायहरु समेत उल्लेख भएको आयोगले उपलब्ध गराएको ढाँचा **(Annual Report Outline)** अनुरुप बनाई साधारण सभाबाट पारित बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन र सो प्रतिवेदनमा अनुदान प्राप्त रकम स्पष्ट रुपमा उल्लेख गरेको हुनुपर्नेछ ।

ग. भवन निर्माण तथा अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि संरचना विकास कार्य संचालन गर्दा प्रगति प्रष्ट देखिने गरी काम शुरु हुनुभन्दा अगाडी र पछाडी खिचेको ३-३ प्रति प्रमाणित गरेको फोटोहरु (Digital) पेश गर्नुपर्नेछ ।

घ भवन निर्माण तथा अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि संरचना विकास कार्यक्रममा गाउँपालिका/नगरपालिका वा जिल्ला समन्वय समितिको इन्जिनियर वा ओभरसियरले मूल्यांकन गरेको कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदनमा गाउँपालिका/नगरपालिका वा जिल्ला समन्वय समितिको छाप, भवन निर्माण लागतको स्रोत खुल्नुपर्ने जस्तै : विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको योगदान रकम, गा.पा.को योगदान रकम, न.पा.को योगदान रकम आदि, प्राविधिकको नाम, छाप, पद तथा हस्ताक्षर एवं कार्य थालनी मिति र कार्य मूल्यांकन मिति समेत प्रस्ट देखिने कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन को प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।

ङ. भवन निर्माण तथा अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि संरचना विकास कार्य संचालन गर्दा टेन्डर प्रक्रियाबाट निर्माण कार्य संचालन गर्नु पर्दछ । आयोगमा पेश गरेको लागत अनुमान परिवर्तन गर्न परेमा सम्झौता भएको मितिले ४५ दिन भित्र परिमार्जन गरि आयोगबाट स्वीकृति लिनु पर्दछ । दोस्रो किस्ता माग गर्दा वा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्दा राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा बोलपत्र आवह्वान गरेको सुचना, बोलपत्रको मूल्यांकन, तुलनात्मक अध्ययनको तालिका, बोलपत्र छनौटको निर्णय, बिड सेक्युरिटि जम्मा गरेको रसिद, TDS तिरेको रसिद र VAT बिल समावेश गर्नु पर्नेछ ।

च. क्याम्पस सञ्चालक समितिले कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा क्याम्पस संचालक समिति र बोलपत्र मूल्यांकन समितिले गरेका सम्पूर्ण निर्णयहरुको प्रमाणित छाँया प्रतिहरु ।

छ. क्याम्पसको लेटर हेडमा क्याम्पस प्रमुख, क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष र लेखापाल तीन जनाको दस्तखत र छाप सहितको कुल खर्च देखिने खर्चको संक्षित विवरण सहितको प्रमाणित पत्र।

ज. सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ।

२. कार्यक्रम सम्पन्न गर्दा क्याम्पसहरुले पालना गनुपर्ने शर्तहरु :

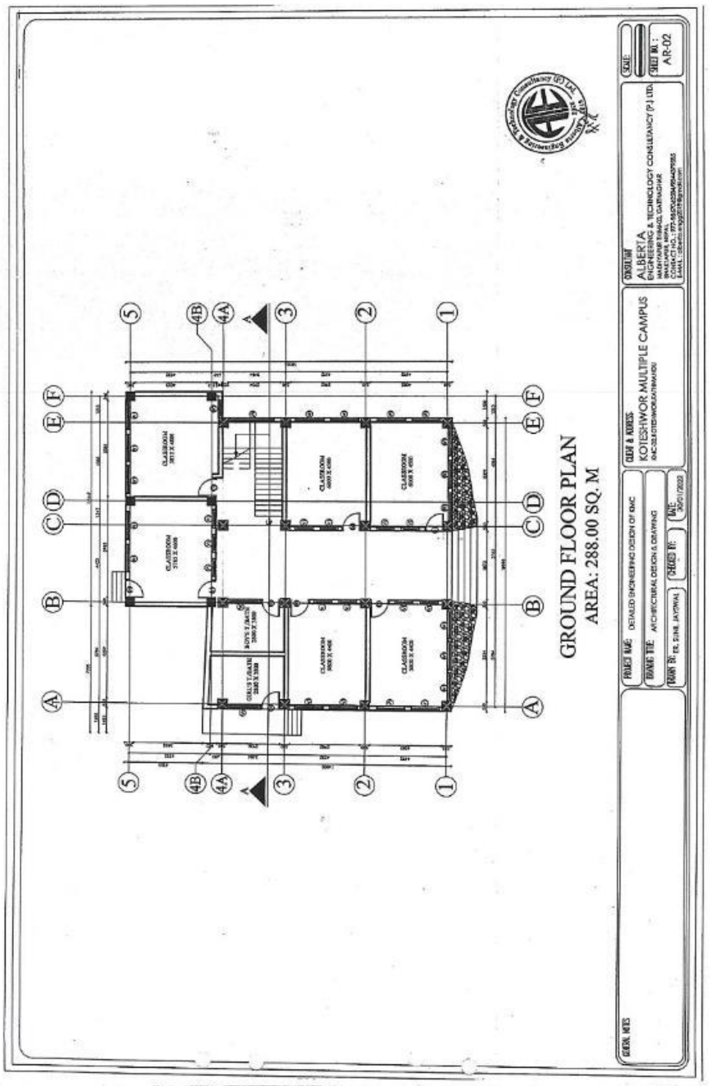
क. भवन निर्माण भन्नाले कक्षा कोठा/पुस्तकालय भवन/प्रशासनिक भवन/ प्रयोगशाला भवन/ शौचालय निर्माण मात्र जनाउँदछ । क्याम्पसले भवन निर्माण तथा अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि संरचना विकास गर्दा आफ्नो जग्गामा मात्र गर्नुपर्ने छ । अतिरिक्त क्रियाकलाप अन्तरगत कार्य गर्दा फुटबल, भलिबल, बास्केट बल, टेबल टेनिस लगाएतका क्रियाकलाप सुनिश्चित गरेको हुनुपर्ने छ ।

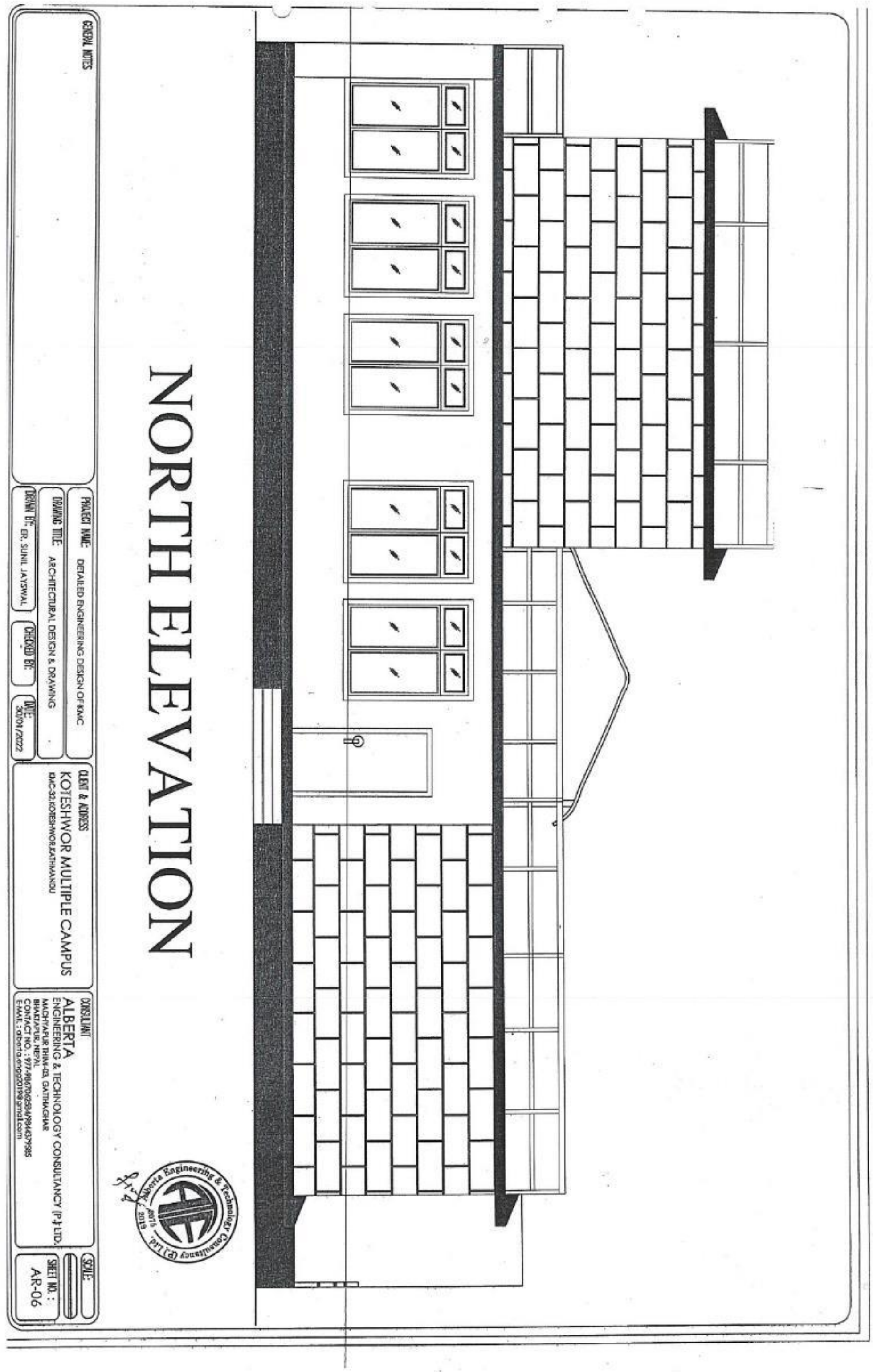
ख. नियम अनुसार लेखा राख्ने, लेखा परिक्षण गराउने, सम्परिक्षण गराउने, आर्थिक अनुशासन र पारदर्शिता कायम गर्ने जिम्मेवारी क्याम्पस प्रमुख र लेखाको कर्मचारीको हुनेछ ।

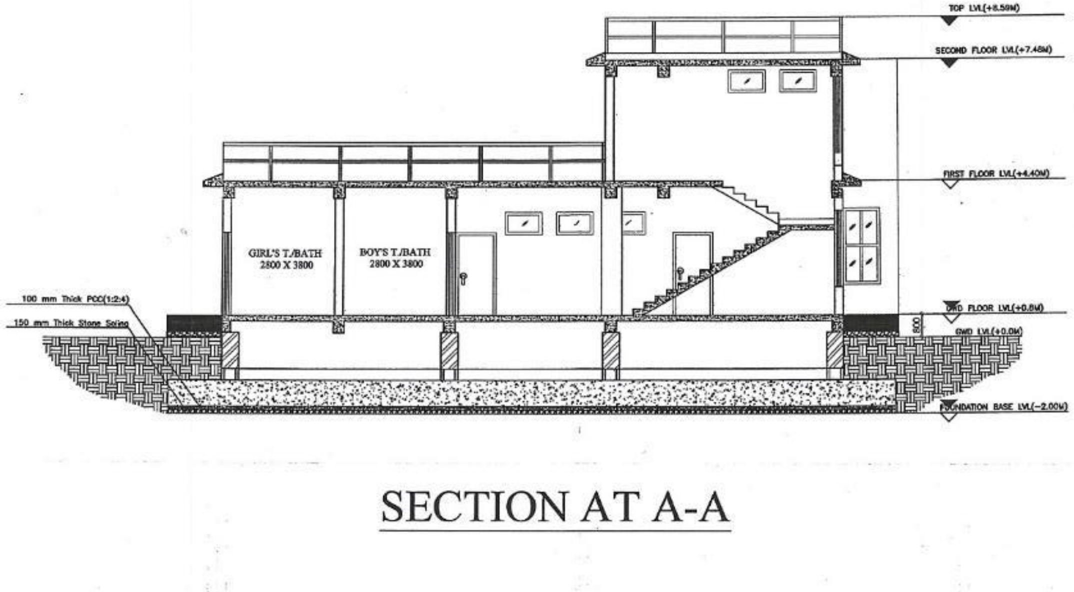
क्याम्पस प्रमुख दस्तखत

क्याम्पसको छाप

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

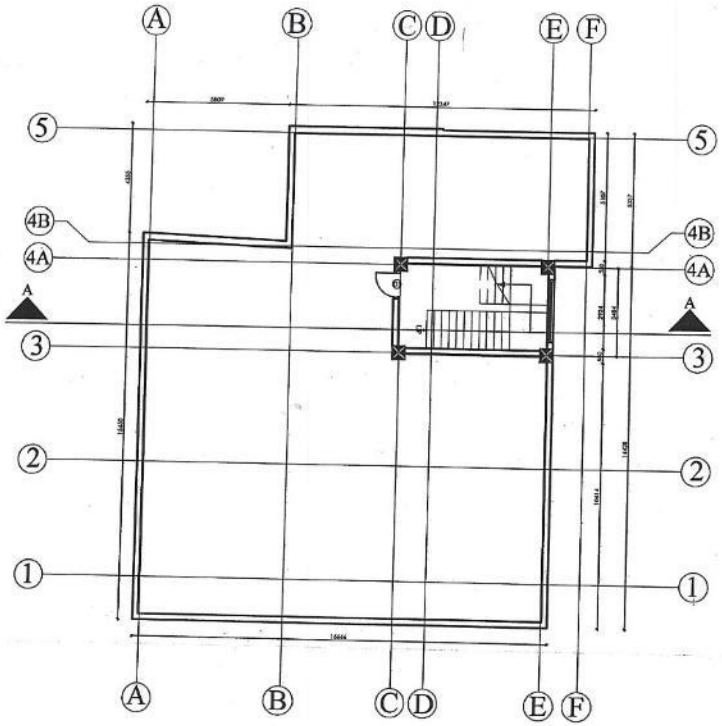

GROUND FLOOR PLAN
AREA: 288.00 SQ. M
KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS
ALBERTA
AR-02


NORTH ELEVATION
GENERAL NOTES
PROJECT NAME: DETAILED ENGINEERING DESIGN OF KMC
DRAWING TITLE: ARCHITECTURAL DESIGN & DRAWING
DRAWN BY: ER. SUNIL JAYSWAL
CHECKED BY:
DATE: 30/01/2022
CLIENT & ADDRESS
KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS
KMC-32,KOTESHWOR,KATHMANDU
CONSULTANT
ALBERTA
ENGINEERING & TECHNOLOGY CONSULTANCY (P.) LTD.
MADHYAPUR THIMI-03, GATTHAGHAR
BHAKTAPUR, NEPAL
CONTACT NO. : 977-9867062584/9844379585
E-MAIL : alberta.engg2019@gmail.com
SCALE:
SHEET NO. :
AR-06



SECTION AT A-A

GENERAL NOTES	PROJECT NAME: DETAILED ENGINEERING DESIGN OF KMC DRAWING TITLE: ARCHITECTURAL DESIGN & DRAWING DRAWN BY: ER. SUNIL JAYSWAL — CHECKED BY: — DATE: 30/01/2022	CLIENT & ADDRESS KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS KMC-32,KOTESHWOR,KATHMANDU	CONSULTANT ALBERTA ENGINEERING & TECHNOLOGY CONSULTANCY (P.) LTD. MADHYAPUR THIMI-03, GATHAGHAR BHAKTAPUR, NEPAL CONTACT NO. : 977-9867062384/9844379585 E-MAIL : alberta.engg2019@gmail.com	SCALE: SHEET NO. : AR-04



ROOF FLOOR PLAN
AREA: 26.05 SQ. M

OPENING SCHEDULE					
S.N.	DESCRIPTION	SYMBOL	NO.	SIZE (IN MM)	REMARKS
1	DOOR	D1	9	1100 X 2100	
2	WINDOW	W0	2	2440 X 2040	
3	WINDOW	W1	19	1600 X 2040	
4	WINDOW	W2	1	1000 X 2040	
5	VENTILATION	V0	2	1370 X 1830	
6	VENTILATION	V1	11	1000 X 600	

GENERAL NOTES

PROJECT NAME: DETAILED ENGINEERING DESIGN OF KMC
DRAWING TITLE: ARCHITECTURAL DESIGN & DRAWING
DRAWN BY: ER. SUNIL JAYSWAL
CHECKED BY: -
DATE: 30/01/2022

CLIENT & ADDRESS
KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS
KMC-32,KOTESHWOR,KATHMANDU

CONSULTANT
ALBERTA
ENGINEERING & TECHNOLOGY CONSULTANCY (P.) LTD.
MADHYAPUR THIMI-03, GATHAGHAR
BHAKTAPUR, NEPAL
CONTACT NO. : 977-9867062584/9844379585
E-MAIL : alberta.engg2019@gmail.com

SCALE:
SHEET NO. : AR-03

KOTESHWOR
MULTIPLE CAMPUS
SOUTH ELEVATION
GENERAL NOTES
PROJECT NAME: DETAILED ENGINEERING DESIGN OF KMC
DRAWING TITLE: ARCHITECTURAL DESIGN & DRAWING
DRAWN BY: ER. SUNIL JAYSWAL
CHECKED BY:
DATE: 30/01/2022
CLIENT & ADDRESS
KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS
KMC-32,KOTESHWOR,KATHMANDU
CONSULTANT
ALBERTA
ENGINEERING & TECHNOLOGY CONSULTANCY (P.) LTD.
MADHYAPUR THIMI-03, GATTHAGHAR
BHAKTAPUR, NEPAL
E-MAIL : alberta.engg2019@gmail.com
SCALE:
SHEET NO. :
AR-05

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस निर्माण समिति

प्रथम बैठक

बिहिबार, १७ कार्तिक, २०७९ (३ नोभेम्बर , २०२२)

अध्यक्षता : जनार्दन अधिकारी

समय : दिउँसो : २:०० बजे

स्थान : क्याम्पस बैठक कक्ष, का.म.न.पा.-३२, जडीबुटी

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	जनार्दन अधिकारी	अध्यक्ष	
२.	गोविन्दबहादुर कार्की	सदस्य	
३.	लेखनाथ घिमिरे	सदस्य	
४.	धीरज बुढाथोकी	सदस्य	
५.	सुरेश पोखरेल	सदस्य	

आमन्त्रित

१. नन्दीकेशर नेपाल (सहायक क्याम्पस प्रमुख) -

२. सुमन पोखरेल (सहायक क्याम्पस प्रमुख) -

३. मदन गौतम (शैक्षिक निर्देशक) -

४. हरिकेशब अधिकारी (वित्तीय प्रशासन प्रमुख) -

५. न्हुच्छेलाल महर्जन (सामान्य प्रशासन शाखा प्रमुख) -

६. गंगा प्रसाद सिवाकोटी (शैक्षिक प्रशासन शाखा प्रमुख) -

बैठकमा निर्णयका लागि प्रस्ताव गरिएका विषयहरू

१. निर्माण समिति गठन र कार्यादेश सम्बन्धमा ।

२. टेण्डर आह्वान गर्ने सम्बन्धमा ।

१

२. विविध ।

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/०४/२३ गतेको बैठकको निर्णयानुसार भवन निर्माणकार्यको सहजिकरणका लागि यो निर्माण समित गठन भएको हो । यसका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई धन्यवाद दिने निर्णय गरियो ।

२. क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/०७/०१ गतेको प्रस्ताव नं. २ को निर्णयानुसार क्याम्पसले पेश गरेको संशोधित लगत इष्टिमेट अनुसार निर्माण कार्यको लागि स्वीकृति प्राप्त भएको हुँदा निर्माण कार्य यथाशिघ्र चाँडो अगाडि बढाउँने निर्णय गरियो । यसका लागि ~~भोलि~~ मिति : २०७९/०७/२० गते ~~शुक्रबारका~~ आइतबार दिन राष्ट्रिय दैनिक नेपाल समाचार पत्रमा टेण्डर आह्वानको सूचना प्रकाशित गर्ने निर्णय गरियो । साथै लागत अनुमान रू. १,२७,५९,०३७/- (एक करोड सत्ताइसलाख उनन्साठीहजार सैंतिस रूपैंया सोन्ह पैसा मात्र) रहेकोले ई- बिडिङ्ग गर्ने निर्णय गरियो । यसका लागि सूचना प्रकाशन गर्नुपूर्वनै प्राविधिक इन्जिनियर श्री सन्देश कुमार ढकाललाई टेण्डर डकुमेन्ट्ससँग सम्बन्धित सम्पूर्ण डकुमेण्ट्सहरू अपलोड गर्नका लागि अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

३. प्रस्ताव नं. ३ विविध शीर्षकमा छलफलगरी निर्णय गर्नुपर्ने कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठकको समापन गरियो ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

जडिबुटी, काठमाण्डौ, फोन: ०१-४९९२९५०

बोलपत्र आह्वान सम्बन्धी सूचना ।

सूचना प्रकाशित मिति २०७९/०७/२०

यस क्याम्पसकोबाट संचालन हुने तपशिल अनुसारको निर्माण कार्य गर्नको लागि इजाजत प्राप्त निर्माण व्यावसायीहरुबाट रित पूर्वकको ३० दिने बोलपत्र आह्वान सम्बन्धी सूचना प्रकाशित गरिएको छ । सो को विस्तृत विवरण सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयको वेभसाइट **www.bolpatra.gov.np/egp** र यस क्याम्पसको लिंक **https://koteshworcampusbidding.emis.com.np/** मा गई हेर्न सकिनेछ ।

Details of Works

S. No	Contract Identification No.	Name of Project	Estimate amount (excluding VAT and contingencies) NRs.	Bid security amount NRs.	Bid document fee (Non - refundable) NRs.
1	KMC/W/NCB/1/ 2079 - 080	Construction of Campus Building of Koteshwor Multiple Campus, Kathmandu Metropolitan City, ward No. 32, Jadibuti, Kathmandu.	11,151,785.42	320,000.00	3000.00

ALBERTA

ENGINEERING & TECHNOLOGY CONSULTANCY (P.) LTD.

Madhyapur Thimi-03, Gatthaghar,Bhaktapur

Project Description: Detailed Engineering Design of KMC RCC Building
Client : Koteshwor Muntiple Campus, Kathmandu-32,Koteshwor
Contract Amount: **12,759,037.16 (Including VAT)**
Date Of Agreement : ....../....../............

SUMMARY OF COST

S.N.	Description	Amount(Nrs.)	Remarks
1	Civil Works	11,046,785.42	
	Sub Total(A)	**11,046,785.42**	
	Contigencies(2.5%)	**276,169.64**	
	VAT @13% of (A)	1,436,082.10	
	Grand Total	12,759,037.16	

ALBERTA

ENGINEERING & TECHNOLOGY CONSULTANCY (P.) LTD.

Madhyapur Thimi-03, Gatthaghar,Bhaktapur

Project Description: Detailed Engineering Design of Koteshwor Muntiple Campus
Client :Koteshwor Muntiple Campus, Kathmandu-32,Koteshwor
Contract Amount: **(Including VAT)**
Date Of Agreement : ....../....../............

COST ESTMATION FOR CIVIL WORKS

S.N.	Description of item	Quantity	Unit	Unit Rate	Total cost
1	Site Clearance :Clearing of grass, removing roots breaking sods, levelling the surface and disposal to 10m.	383.55	m^2	23.70	9,090.89
2	Earthwork excavation by using hydrolic excavator	859.58	m^3	54.63	46,954.69
3	Providing one layer Stone soling with sand fillings in joints and bottom.	98.24	m^3	10,842.90	1,065,184.36
4	Providing 500 Gauge Plastic sheet in raft	327.46	m^2	33.00	10,806.18
5	Cement concrete Work(C15,1:2:4)	40.93	m^3	19,476.77	797,233.01
6	Cement concrete work (C25,1:1:2)	192.96	m^3	23,266.49	4,489,502.34
7	Reinforcement work including laying,cutting and bending	30489.31	Kg	149.97	4,572,520.81
8	Providing , Preparing and Installing form work including necessary supports and removing after completion for foundation and footings	54.05	m^3	1,026.62	55,493.14
Sub Total					11,046,785.42

ALBERTA

ENGINEERING & TECHNOLOGY CONSULTANCY (P.) LTD.
Madhyapur Thimi-03, Gatthaghar, Bhaktapur

Project Description: Detailed Engineering Design of KMC RCC Building
Client : Koteshwor Muntiple Campus, Kathmandu-32,Koteshwor

Date Of Agreement : ....../....../............

BILL OF QUANTITIY (BOQ)

S.N.	Description of Items	Quantity	Unit	Rate	Amount		Remarks
					In Figures	In Words	
1	Site Clearance :Clearing of grass, removing roots breaking sods, levelling the surface and disposal to 10m.	383.55	m^2				
2	Earthwork excavation by using hydrolic excavator	859.58	m^3				
3	Providing one layer Stone soling with sand fillings in joints and bottom.	98.24	m^3				
4	Providing 500 Gauge Plastic sheet in raft	327.46	m^2				
5	Cement concrete Work(C15,1:2:4)	40.93	m^3				
6	Cement concrete work (C25,1:1:2)	192.96	m^3				
7	Reinforcement work including laying,cutting and bending	30489.31	Kg				

ALBERTA

ENGINEERING & TECHNOLOGY CONSULTANCY (P.) LTD.
Madhyapur Thimi-03, Gatthaghar,Bhaktapur

Project Description: Detailed Engineering Design of Koteshwor Muntiple Campus
Client : Koteshwor Muntiple Campus, Kathmandu-32,Koteshwor
Date Of Agreement : ……/……/…………

DETAIL ESTIMATE

S.N.	Description of item	Nos.	L(m)	B(m)	H(m)	Quantity	Unit
1	**Surface dressing and setting foundation plan**					383.55	
					Total	**383.55**	m^2
2	**Earthwork in excavation**						
	column footing						
	Raft foundation	1	AREA=327.46		2.625	859.58	
					Total	**859.58**	m^3
4	**Stone soling**						
	Raft foundation stone soling	1	AREA=327.46		0.3	98.24	
					Total	**98.24**	m^3
5	**P.C.C(C15) Work for foundation**						
	Raft foundation	1	AREA=327.46		0.125	40.93	
					Total	**40.93**	m^3
6	**Plastic sheet for foundation**						
	Plastic sheet in raft	1	AREA=327.46			327.46	
					Total	**327.46**	m^3
7	**R.C.C(C25) Work**						
	Raft Foundation						
	Footing	1	AREA=321.6		0.6	192.96	
					Total	**192.96**	m^3
8	**Reinforcement works**						
	Footing	As per BBS				18420.920	
	Columns	As per BBS				7878.8576	
	Shear Wall	As per BBS				4189.5344	
					Total	**30489.31**	**Kg**
9	**Form Works**						
	Raft foundation	1	PERIMETER=77.22		0.7	54.05	
					Total	**54.05**	m^2

ALBERTA

ENGINEERING & TECHNOLOGY CONSULTANCY (P.) LTD.

Madhyapur Thimi-03, Gatthaghar,Bhaktapur

Project Description: Detailed Engineering Design of Koteshwor Muntiple Campus
Client : Koteshwor Muntiple Campus, Kathmandu-32,Koteshwor
Date Of Agreement : ....../....../............

DETAIL ESTIMATE

S.N.	Description of item	Nos.	L(m)	B(m)	H(m)	Quantity	Unit
1	**Surface dressing and setting foundation plan**					383.55	
					Total	**383.55**	m^2
2	**Earthwork in excavation**						
	column footing						
	Raft foundation	1	AREA=327.46		2.625	859.58	
					Total	**859.58**	m^3
4	**Stone soling**						
	Raft foundation stone soling	1	AREA=327.46		0.3	98.24	
					Total	**98.24**	m^3
5	**P.C.C(C15) Work for foundation**						
	Raft foundation	1	AREA=327.46		0.125	40.93	
					Total	**40.93**	m^3
6	**Plastic sheet for foundation**						
	Plastic sheet in raft	1	AREA=327.46			327.46	
					Total	**327.46**	m^3
7	**R.C.C(C25) Work**						
	Raft Foundation						
	Footing	1	AREA=321.6		0.6	192.96	
					Total	**192.96**	m^3
8	**Reinforcement works**						
	Footing	As per BBS				18420.920	
	Columns	As per BBS				7878.8576	
	Shear Wall	As per BBS				4189.5344	
					Total	**30489.31**	Kg
9	**Form Works**						
	Raft foundation	1	PERIMETER=77.22		0.7	54.05	
					Total	**54.05**	m^2

ALBERTA

ENGINEERING & TECHNOLOGY CONSULTANCY (P.) LTD.

Madhyapur Thimi-03, Gatthaghar,Bhaktapur

Project Description: Detailed Engineering Design of Koteshwor Muntiple Campus
Client : Koteshwor Muntiple Campus, Kathmandu-32,Koteshwor
Date Of Agreement : ....../....../............

BAR BENDING SCHEDULE

SN		Description		Dia	Nos.	Bar Mark	Length (m)	Lap L. (m) [Ld]	T.L. (m)	Wt/m	T. Wt. (Kg)	Remarks
1	A	**Raft Footing** **Raft (1-1 to 4A-4A) D=600** **Bottom Reinforcement** Main Bar : 16 dia @ 125 c/c	17900 13800 0.2 0.2 17.8	16	111	1	18.2	0.96	2126.760	1.58	3360.281	
	B	Raft (4A-4A to 4B-4B) D=600 **Bottom Reinforcement** Main Bar : 16 dia @ 125 c/c	17900 625 0.2 0.2 17.8	16	5	1	18.2	0.96	95.800	1.58	151.364	
	C	**Raft (4B-4B to 5-5) D=600** **Bottom Reinforcement** Main Bar : 16 dia @ 125 c/c	12350 5140 0.2 0.2 12.25	16	43	1	12.65	0.96	585.230	1.58	924.663	
	D	**Raft (A-A to B-B) D=600** **Bottom Reinforcement** Main Bar : 16 dia @ 125 c/c	14430 6410 0.2 0.2 14.33	16	54	1	14.73	0.96	847.260	1.58	1338.671	
	E	**Raft (B-B to E-E) D=600** **Bottom Reinforcement** Main Bar : 16 dia @ 125 c/c	19560 11460 0.2 0.2 19.46	16	96	1	19.86	0.96	1998.720	1.58	3157.978	
	F	**Raft (E-E to F-F) D=600** **Bottom Reinforcement** Main Bar : 16 dia @ 125 c/c	5760 900 0.2 0.2 5.66	16	8	1	6.06		48.480	1.58	76.598	
1	G	**Raft (1-1 to 4A-4A) D=600** **Bottom Reinforcement** Main Bar : 16 dia @ 125 c/c	17900 13800 0.2 0.2 17.8	16	111	1	18.2	0.96	2126.760	1.58	3360.281	
	H	**Raft (4A-4A to 4B-4B) D=600** **Top Reinforcement** Main Bar : 16 dia @ 125 c/c	17900 625 0.2 0.2 17.8	16	5	1	18.2	0.96	95.800	1.58	151.364	
	I	**Raft (4B-4B to 5-5) D=600** **Top Reinforcement** Main Bar : 16 dia @ 125 c/c	12350 5140 0.2 0.2 12.25	16	43	1	12.65	0.96	585.230	1.58	924.663	
	J	**Raft (A-A to B-B) D=600** **Top Reinforcement** Main Bar : 16 dia @ 125 c/c	14430 6410 0.2 0.2 14.33	16	54	1	14.73	0.96	847.260	1.58	1338.671	
	K	**Raft (B-B to E-E) D=600** **Top Reinforcement** Main Bar : 16 dia @ 125 c/c	19560 11460 0.2 0.2 19.46	16	96	1	19.86	0.96	1998.720	1.58	3157.978	
	L	**Raft (E-E to F-F) D=600** **Top Reinforcement** Main Bar : 16 dia @ 125 c/c	5760 900 0.2 0.2 5.66	16	8	1	6.06		48.480	1.58	76.598	
	M	Chair 16 dia @ 2m	0.5 0.461 0.461 0.5 0.5	16	105	1	2.422		254.310	1.58	401.810	
											18420.920	

ALBERTA
ENGINEERING & TECHNOLOGY CONSULTANCY (P.) LTD.
Madhyapur Thimi-03, Gatthaghar,Bhaktapur

Project Description: Detailed Engineering Design of Koteshwor Mutliple Campus
Client : Koteshwor Mutliple Campus, Kathmandu-32,Koteshwor
Date Of Agreement : ....../....../......

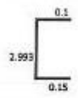
BAR BENDING SCHEDULE

SN		Description	Shape	Dia	Nos.	Bar Mark	Length (m)	Lap L. (m) [Ld]	T.L (m)	Wt/m	T. Wt. (Kg)	Remarks
1		C1 = 550*550 8 nos										
	A	Corner Bars 20 mm dia-8 nos	8.918 / 0.1 / 0.5	20	8	8	9.52		609.332	2.47	1504.605	
	B	Intermediate Bars 20 mm dia-8nos	5.418 / 0.1 / 0.5	20	8	8	6.02		385.192	2.47	991.325	
	C	Stirrups 8mm dia @ 100 c/c outer ring	0.47 / 0.47 / 0.16 / 0.47 / 0.47	8	14	8	2.20		246.400	0.39	96.096	
		Inner ring	0.33 / 0.33 / 0.16 / 0.33 / 0.33	8	14	8	1.48		165.760	0.39	95.006	
		Inner ring	0.47 / 0.32 / 0.16 / 0.32 / 0.47	8	14	8	1.90		212.800	0.39	82.992	
		Inner ring	0.32 / 0.47 / 0.16 / 0.47 / 0.32	8	14	8	1.90		212.800	0.39	82.992	
2		C2 = 550*550 8										
	A1	Corner Bars 25 mm dia-4 nos	8.918 / 0.1 / 0.5	20	4	8	9.52		304.576	3.86	1175.663	
	A2	Corner Bars 20 mm dia-4 nos	8.918 / 0.1 / 0.5	20	4	8	9.52		304.576	2.47	752.383	
	B	Intermediate Bars 20 mm dia-8nos	5.418 / 0.1 / 0.5	20	8	8	6.02		385.152	2.47	951.323	
	C	Stirrups 8mm dia @ 100 c/c outer ring	0.47 / 0.47 / 0.16 / 0.47 / 0.47	8	14	8	2.20		246.400	0.39	96.096	
		Inner ring	0.33 / 0.33 / 0.16 / 0.33 / 0.33	8	14	8	1.40		165.760	0.39	96.096	
		Inner ring	0.47 / 0.32 / 0.16 / 0.32 / 0.47	8	14	8	1.90		212.800	0.39	82.992	
		Inner ring	0.32 / 0.47 / 0.16 / 0.47 / 0.32	8	14	8	1.90		212.800	0.39	82.992	

ALBERTA
ENGINEERING & TECHNOLOGY CONSULTANCY (P.) LTD.
Madhyapur Thimi-03, Gatthaghar,Bhaktapur

Project Description: Detailed Engineering Design of Koteshwor Muntiple Campus
Client : Koteshwor Muntiple Campus, Kathmandu-32,Koteshwor
Date Of Agreement : ....../......./....

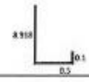
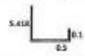
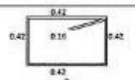
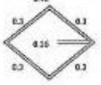
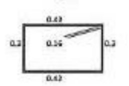
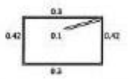
BAR BENDING SCHEDULE

SN	Description			Dia	Nos.	Bar Mark	Length (m)	Lap L. (m) [Ld]	T.L (m)	Wt/m	T. Wt. (Kg)		Remarks
1		Shear Wall											
	A	12mm dia		12	1074	1	3.24	1.14	4707.342	0.89	4189.534		
Total											4189.534		

ALBERTA
ENGINEERING & TECHNOLOGY CONSULTANCY (P.) LTD.
Madhyapur Thimi-03, Gatthaghar,Bhaktapur

Project Description: Detailed Engineering Design of Koteshwor Mutiple Campus
Client : Koteshwor Mutiple Campus, Kathmandu-32,Koteshwor
Date Of Agreement : ...../...../.....

BAR BENDING SCHEDULE

3		CS = 500*500 6 nos										
	A	Corner Bars 20 mm dia-6 nos		20	6	8	9.52		456.864	2.47	1128.454	
	B	Intermediate Bars 16 mm dia-8nos		16	6	8	6.02		288.864	1.58	456.405	
	C	Stirrups 8mm dia @ 100 c/c outer ring		8	6	14	2.00		168.000	0.39	65.520	
		Inner ring		8	6	14	1.36		114.240	0.39	65.52	
		Inner ring		8	6	14	1.76		147.840	0.39	57.658	
		Inner ring		8	6	14	1.64		137.760	0.39	53.726	
Total											7878.858	

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

Jadibuti,, Kathmandu

Invitation for Bid

First date of publication: Kartik 20, 2079 (06 November, 2022)

1. Koteshwor Multiple Campus has received grants from University Grant Commission (UGC) towards the cost for construction as indicated in details of work below and intends to apply part of the funds to cover eligible payments under the contract for construction as indicated in details of work. Bidding is open to all eligible Nepalese bidders.

2. Koteshwor Multiple Campus invites **Electronics and Sealed Bids** from eligible bidders for the construction as indicated in details of work below under **NCB–Single Stage Single Envelope Bidding** procedures as in accordance with **e-GP Procurement Directive 2074**. Eligible bidders should participate in this bidding and may obtain further information and inspect the Bidding Documents through PPMO website **www.bolpatra.gov.np/egp** and inspect the Bidding Documents at Koteshwor Multiple Campus, Jadibuti, Kathmandu during office hours.

3. A complete set of Bidding Documents may down load from PPMO's Web Site **www.bolpatra.gov.np/egp** and submit their bids electronically through **www.bolpatra.gov.np/egp** or a complete set of bidding documents may be purchased by the interested bidders upon submission of a written application attaching copies of the Bidders Registration, VAT Registration and Tax Clearance certificates of F/Y 077/78 at Koteshwor Multiple Campus, Jadibuti, Kathmandu and upon payment of a non-refundable fee as shown in table below in the Rajaswa (revenue) account as specified below and the scanned copy (pdf format) of the Bank deposit voucher shall be uploaded by the bidder at the time of electronic submission of the bids. Bidding documents can be down loaded from PPMO's web site on or before last date and time of bid submission or purchased hard copy bidding document within the office hours on or before **Mangsir 19, 2079 (05 December, 2022).**

   Information to deposit the cost of bidding document in Bank

   Name of the Bank: Kumari Bank Limited
   Name of Campus: Koteshwor Multiple Campus
   Account No. : 0210013557300001

4. Bidder who wishes to submit the Bid Security in the form of Cash, the cash should be deposited in Account Number : 0210013557300001 of Kumari Bank Limited, Koteshwor Branch, Kathmandu

5. Bids must be valid for a period of **90 days** after bid opening and which shall be valid up to **30 days** beyond the validity period of Bid.

6. Pre-bid meeting shall be held at Koteshwor Multiple Campus,Jadibuti, Kathmandu at 14.00 hrs. on **Mangsir 07, 2079 (23 November, 2022).**

7. Electronic Bids must be submitted through PPMO website **www.bolpatra.gov.np/egp** and hard copy sealed bids must be delivered to the Koteshwor Multiple Campus Jadibuti, Kathmandu on or before **12:00 hrs of Mangsir 20, 2079 (06 December, 2022).** After that time web site will not accept automatically any bids submitted late also late bids of hard copy will be rejected.

8. The **electronic bid or sealed bids** will be opened in the presence of Bidders representatives who choose to attend at **13:00 hrs. of Mangsir 20, 2079 (06 December, 2022)**. at Koteshwor Multiple Campus Jadibuti, Kathmandu.

9. Matters not covered in this notice shall be treated in accordance with PPA-2063 and PPR -2064

Details of Works

S. No.	Contract Identification No.	Name of Project	Estimate amount (excluding VAT and contingencies) NRs.	Bid security amount NRs.	Bid document fee (Non – refundable) NRs.
1	KMC/W/NCB/1/ 2079 - 080	Construction of campus building of Koteshwor Multiple Campus, Kathmandu Metropolitan City, ward no 32, Jadibuti, Kathmandu.	11,151,785.42	320,000.00	3000.00

Abbreviations

BD ... Bidding Document
BDF ... Bidding Forms
BDS ... Bid Data Sheet
BOQ ... Bill of Quantities
COF ... Contract Forms
DP ... Development Partners
ELI ... Eligibility
EQC ... Evaluation and Qualification Criteria
EXP ... Experience
FIN ... Financial
GCC ... General Conditions of Contract
GoN ... Government of Nepal
ICC ... International Chamber of Commerce
IFB ... Invitation for Bids
ITB ... Instructions to Bidders
JV ... Joint Venture
LIT ... Litigation
NCB ... National Competitive Bidding
PAN ... Permanent Account Number
PPA ... Public Procurement Act
PPMO ... Public Procurement Monitoring Office
PPR ... Public Procurement Regulations
PL ... Profit & Loss
SBD ... Standard Bidding Document
SCC ... Special Conditions of Contract
TS ... Technical Specifications
VAT ... Value Added Tax
WRQ ... Works Requirements

Annex 141, Minutes of IQAC regarding the committee formation of Consultancy Group

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति

पाँचौ बैठक

शनिवार , १७ असोज २०७७

अध्यक्षता : क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की

समय : विहान ७:०० बजे

स्थान : आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको सचिवालय, का.म.न.पा.-३२, जडिबुटी, काठमाडौं ।

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	श्री गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	श्री नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य	
३.	श्री सुमन पोखरेल	सदस्य	
४.	श्री प्रकाश पोखरेल	सदस्य	
५.	श्री लेखनाथ घिमिरे	सदस्य, प्राध्यापक संघ सभापति	
६.	श्री मदन गौतम	सदस्य, विभागीय प्रमुख	
७.	श्री सेदुनाथ ढकाल	सदस्य, ,, ,,	
८.	श्री धीरज बुढाथोकी	सदस्य, ,, ,,	
९.	श्री उर्मिला सुनुवार	सदस्य, उपप्राध्यापक	
१०.	श्री न्हुच्छेलाल महर्जन	सदस्य, सामान्य प्रशासन शाखा प्रमुख	
११.	श्री गंगाप्रसाद शिवाकोटी	सदस्य, शैक्षिक प्रशासन शाखा प्रमुख	
१२.	श्री हरिकेशव अधिकारी	सदस्य , आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख	

१३. श्री भिम पतङ्गवा	सदस्य, शिक्षक अभिभावक संघ अध्यक्ष	
१४. श्री माधव अधिकारी	सदस्य, स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन अध्यक्ष	
१५. श्री नारायण पराजुली	सदस्य , भूतपूर्व विद्यार्थी संघ(KMC Alumni) अध्यक्ष	

प्रस्तावहरू

१. परामर्शदाता समूह (Consultancy Group) गठन गर्ने सम्बन्धमा ।

२. समुदायका लागि आवश्यक पर्ने परामर्श प्रदान गर्ने क्षेत्र र विशेषज्ञ तोक्ने सम्बन्धमा ।

३. विविध ।

निर्णयहरू

१. **प्रस्ताव नं. १** माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरू विविध क्षेत्रका सिद्धहस्त व्यक्तित्वहरू रहेको हुँदा समाजलाई दैनन्दिन व्यवहारमा आवश्यक पर्ने कामका लागि समुदायलाई, विशेषगरी स्थानिय समुदायलाई सहयोग गर्ने उद्देश्यले क्याम्पसका प्राध्यापकहरूबाट परामर्श प्रदान गर्ने निर्णय गरियो । परामर्श सेवा प्रदान गर्नको लागि विविध क्षेत्र समेट्ने गरी देहाय बमोजिमको समूह गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

क्षेत्रगत समूह

(क) कर तथा लेखा सम्बन्धी परामर्शका लागि

१. सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री प्रकाश पोखरेल

२. व्यवस्थापन विभाग प्रमुख श्री धीरज बुढाथोकी

३. उपप्राध्यापक श्री शैलेसचन्द्र बराल

(ख) उद्यमशिलता सम्बन्धी परामर्शका लागि

१. उपप्राध्यापक श्री कृष्णप्रसाद भट्टराई

२. उपप्राध्याक श्री हरिकुमार कार्की

३. उपप्राध्यापक श्री विजय पण्डित

(ग) कानुनी लिखत तथा कार्यालयका सामान्य काम कारवाही सम्बन्धी परामर्शका लागि

१. उपप्राध्यापक श्री मदन गौतम

२. उपप्राध्यापक श्री अच्युतराज बुढाथोकी

३. उपप्राध्यापक श्री ध्रुव नेपाल

(घ) स्वास्थ्य, सुरक्षा तथा वातावरण सम्बन्धी परामर्शका लागि

१. उपप्राध्यापक श्री पूर्णबहादुर थापा

२. विनोद कार्की

३. उपप्राध्यापक डा.कृष्णप्रसाद पाठक ।

माथि उल्लेखित समुहका विज्ञहरूले स्थानिय जनसमुदायलाई आवश्यक परामर्श तथा प्रशिक्षण दिने निर्णय गरियो । यस्का साथै आजको बैठक समापन गरियो ।

Annex 142, Notice of consultancy group providing consultancy

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

Koteshwor MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

मिति : २०७७/०६/१८

विषय : परामर्शदाता समूह गठन गरिएको बारे

यस क्याम्पसका सरोकारवाला तथा स्थानिय जनसमुदायमा यो सुचित गरिन्छकी, क्याम्पसका विविध क्षेत्रका विज्ञ प्राध्यापकहरूको क्षेत्रगत समूह गठन गरी समाजमा दैनन्दिन आवश्यक पर्ने विविध क्षेत्रको ज्ञान प्रदान गर्ने उद्देश्यले विज्ञ परामर्शदाता समूह गठन गरिएकोले निम्नलिखित विषय सँग सम्बन्धित क्षेत्रमा स्थानिय जनसमुदाय तथा अभिभावकहरूलाई निशुल्क परामर्श प्रदान गर्न गइरहेकोले आफूलाई आवश्यक पर्ने विषयमा जानकारी लिई लाभान्वित हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

परामर्श प्रदान गर्ने विषयगत क्षेत्रहरू

१. कर तथा लेखा सम्बन्धी

२. उद्यमशिलता सम्बन्धी

३. कानुनी लिखत तथा कार्यालयका सामान्य काम कारवाही सम्बन्धी

४. स्वास्थ्य, सुरक्षा तथा वातावरण सम्बन्धी

इच्छुक सरोकारवालाले क्याम्पसमा आई आफुले चाहेको क्षेत्रको ज्ञान लिन सम्पर्क गर्नुहुन सुचित गरिन्छ ।

नोट : यो प्रशिक्षण ७ दिनको लागि हुनेछ ।

....

गोविन्दबहादुर कार्की
संयोजक- आन्तरिक गुणस्तर शुनिश्चितता समिति

कोटेश्वर, काठमाडौँ-३२, नेपाल
फोन : ०१-४१५५१४५, ४१५५२६६

Koteshwor, Kathmandu-32, Nepal
Tel.: 01-4155145, 4155266

www.koteshworcampus.edu.np info@koteshworcampus.edu.np www.facebook.com/koteshwor.mc

Annex 143, Decision of IQAC regarding the formation of the Extension Department and its function

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति

शनिवार , २० भदौ २०७७

अध्यक्षता : क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की

समय : विहान ७:०० बजे

स्थान : आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको सचिवालय, का.म.न.पा.-३२, जडिबुटी, काठमाडौं ।

उपस्थिति

क.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	श्री गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	श्री नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य	
३.	श्री सुमन पोखरेल	सदस्य	
४.	श्री प्रकाश पोखरेल	सदस्य	
५.	श्री लेखनाथ घिमिरे	सदस्य, प्राध्यापक संघ सभापति	
६.	श्री मदन गौतम	सदस्य, विभागीय प्रमुख	
७.	श्री सेदुनाथ ढकाल	सदस्य, ,, ,,	
८.	श्री धीरज बुढाथोकी	सदस्य, ,, ,,	
९.	श्री उर्मिला सुनुवार	सदस्य, उपप्राध्यापक	
१०.	श्री न्हुच्छेलाल महर्जन	सदस्य, सामान्य प्रशासन शाखा प्रमुख	
११.	श्री गंगाप्रसाद शिवाकोटी	सदस्य, शैक्षिक प्रशासन शाखा प्रमुख	
१२.	श्री हरिकेशव अधिकारी	सदस्य , आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख	
१३.	श्री भिम पतङ्गवा	सदस्य, शिक्षक अभिभावक संघ अध्यक्ष	

१४. श्री माधव अधिकारी — सदस्य, स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन अध्यक्ष

१५. श्री नारायण पराजुली — सदस्य , भूतपूर्व विद्यार्थी संघ(KMC Alumni) अध्यक्ष

प्रस्तावहरू

१. Extension Department गठन गर्ने सम्बन्धमा ।

२. Extension Department का मूख्यमूख्य कामहरू निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा ।

३. विविध ।

निर्णयहरू

१. **प्रस्ताव नं. १** माथि छलफल गर्दा देहायबमोजिम संयोजक र सदस्य रहने गरी Extension Department गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक : श्री नन्दीकेशर नेपाल

सदस्य : श्री चन्द्रबदना राई

सदस्य : श्री मनोज अधिकारी

सदस्य : श्री खिमानन्द कोइराला

सदस्य : श्री शैलेसचन्द्र बराल

२. प्रस्ताव नं.२ माथि छलफल गर्दा Extension Department अन्तर्गत देहायका कार्यहरूलाई मूख्यमूख्य कार्यको रूपमा अगाडि बढाउने निर्णय गरियो ।

(क) समुदायमा रहेका दीर्घकालीन समष्याहरू समाधानमा सकृय सहभागी हुने ।

(ख) समुदायमा दीगो विकासका कार्यमा संलग्न हुने ।

(ग) समाजसेवा र मानवीय सेवाका कार्यमा संलग्न रही संस्थाको विश्वासनियता र इज्जत कायम गर्ने।

(घ) समाजका अन्य संघ संस्थाहरूसँग भाइचारा सम्बन्ध बढाई मानविय सेवा, स्वास्थ्य, अतिरिक्त क्रियाकलाप आदिमा संलग्न रहने ।

(ङ) समुदायमा अत्तिनै आवश्यक परेका क्षेत्रमा आर्थिक, भौतिक, प्राज्ञिक सहयोग प्रदान गर्ने । आदि ।

३. विविध शीर्षकमा छलफल गरी निर्णय गर्नुपर्ने कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठकको समापन गरियो ।

Annex 144, Curriculum designed to suit the demand of Society

Extension Department

Koteshwor Multiple Campus

Kathmandu -32 Jadibjute

Course: Tax and VAT System in Nepal

Course Objectives:

- Learn income tax filing, e-return procedures, tax returns policies etc.
- Reduce tax burden through careful planning and make proper financial decision
- Recognize tax planning opportunities and make appropriate tax saving opportunities
- Learn the recent changes in tax policies after the recent budget announcement
- VAT stands for Value Added Tax. Enactment of VAT on goods has certain objectives:
    - a) To avoid double taxation effect or cascading effect
    - b) To promote cost-efficiency, by permitting credit on inputs
    - c) To ensure equitable distribution of tax impact amongst Dealers

Chapter 1. Basic Concept: Definition of Income, Types of Income, Income Year, Person, Residential Status, Assemble Income , Taxable Income (30 Minutes) .

Chapter 2. Income from Employment: Inclusions, deduction, taxability. (30 minutes)

Chapter 3. Income from Business: Inclusions, deduction, reduction, calculation of tax liability. (1 hour)

Chapter 4. Income from Investment: Inclusions, deduction, reduction, calculation of tax liability. (1 hour)

Chapter 5. Tax Return and Tax Payments: Due date of return filing, calculation of tax liability and its deposit. (1 hour)

Chapter 6. Introduction of VAT : General Concept of VAT, Definition, Taxable Transactions (1 hour)

Chapter 7. Tax Offset: Input tax credit, tax liability and its deposit. (1 hour)

Chapter 8. Fines and Penalties: Calculation of fines for delay in submission of returns, non-compliance of fines. (1 hour)

Annex 145, MOU letters with different Social and Humanitarian Organizations

द.ता. नं. १७० / ०७२ / ०२ / [illegible]

मनोहरा एकीकृत युवा क्लब

कोटेश्वर-३, काठमाण्डौं

श्री के.जे.सी - कोटेश्वर

कोटेश्वर-३२

विषय : सहभागी भईदिने बारे ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा हाम्रो "मनोहरा एकीकृत युवा क्लब र प्लानीङ व्वाइज यूनाइटेड" ले यही मिति २०७२ ०४ ०६ गते [illegible] दिन "Inter-college Football Tournament" सञ्चालन गर्न गईरहेको छौं । फुटबल खेलाडीहरुलाई प्रोत्साहन गर्न र फुटबल खेलको महत्व समाजमा देखाउन [illegible] खेलहरु भईरहनु पर्छ भन्ने हाम्रो धारणा हो । त्यसैले हजुरहरुको सहभागीताले [illegible] यस सोचलाई थप प्रोत्साहन दिनेछ । आशा गर्छौं हजुरहरुको [illegible] सकारात्मक विचार नै होला ।

हजुरहरुको सकारात्मक जवाफ को आशा गर्दै यस खेलमा सहभागी भईदिनु हुन [illegible] गर्दछौं ।

धन्यवाद !!!

फुटशल उपयोगका लागि सम्झौतापत्र

लिखितम का.म.न.पा.३२ टाउनप्लानिङ्ग मा अवस्थित फुटशल खेलमैदान ललितपुर महानगरपालीका वडा नं. २३ बस्ने बाजे स्व.कृष्णबहादुर खड्काको नाती स्व.जयराम खड्काको छोरा वर्ष ३८ को श्री नबिन खड्काले श्री बि.जी. ब्रोदर्श हेल्थ क्लब तथा फुटसल प्रा.लि.अन्तर्गत सञ्चालित फुटशल खेलमैदान (**यसपछि प्रथम पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको छ**) आगे का.जि. का.म.न.पा. वडा नं. ३२ मा रहेको सामुदायीक क्याम्पस, *कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस* (**यस पछि दोश्रो पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको**) ले विद्यार्थीहरूलाई अतिरिक्त क्रियाकलाप अन्तर्गत फुटवल खेल सञ्चालनका लागि मैदानको आवश्यकता भई उपभोगका लागि प्रथम पक्षसँग अनुरोध गर्दा उक्त फुटशल खेलमैदानमा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि दिन मन्जुर भई दुबै पक्षबाट तपसिलमा उल्लेखित शर्त सम्झौता पालना गर्न गराउन पूर्ण सहमत भई सो को करार सम्झौतामा दस्तखत गरी १/१ प्रति बुझि लियौं, दियौं ।

शर्तहरू

१) प्रथम पक्षको स्वामित्व रहने का. जि. का.म.न.पा वडा नं. ३२, टाउनप्लानीङ्ग,पेप्सीकोलामो करिव ३ रोपनी जग्गामा रहेको फुटशल खेलमैदान दोस्रो पक्षले क्याम्पसको अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि उपभोग गर्न पाउँभनी प्रथम पक्ष समक्ष प्रस्ताव राखेकोमा यस प्रस्तावमा प्रथम पक्षको मञ्जुरी रहेको छ ।

२) प्रथम पक्षले फुटशल खेलमैदान प्रयोग गर्न दिने सम्बन्धमा फुटशल सञ्चालनको नियम पूर्णरूपमा पालना गर्ने शर्तमा दोस्रो पक्षलाई दिने सहमति भयो ।

३) यो फुटशल उपभोग सम्झौता ५ (पाँच) वर्ष सम्मको लागि हुनेछ । सम्झौताको अवधिपश्चात् आवश्यकता अनुसार करारका पक्षहरूको सहमतिमा यसको अवधि वढाउन सकिनेछ । सो अवधिमा फुटशल उपयोग गर्दा तिर्नु बुझाउनु पर्ने दायीत्व परिवर्तन भएमा सो समेत दास्रो पक्षले व्यहोर्ने छ ।

४) उक्त फुटशल प्रयोग गर्ने क्रममा मैदानलाई सफा,सुरक्षीत राख्ने दायीत्व दोस्रो पक्षको हुनेछ । प्रथम पक्षले बनाएका भौतिक संरचनाहरूको सुरक्षा र संरक्षणमा उचित ध्यान दिनु दोस्रो पक्षको कर्तव्य हुनेछ ।

५) करार सम्झौता गरिएको फुटशल खेलमैदानमा निर्माण भएका कुनैपनि संरचना वा बस्तुहरू दोस्रो पक्षको असावधानी वाहेक आकस्मीक रुपमा घट्ने दैवी तथा प्राकृतिक घटनाबाट हानी

नोक्सानी भएमा प्रथम पक्षले नै व्यहोर्ने छ । दोस्रोपक्षले उपभोग गर्दा सामान्य टुटफुट एवं मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने भएमा दोस्रो पक्षले नै गर्नुपर्नेछ ।

६) उल्लेखित फुटशल मैदान उपभोगको करार समयावधि समाप्त भएपछि पुनः दुवै पक्षको सहमतिको आधारमा आवश्यकता बमोजिमको थप अवधि सम्मको लागि यसै करार सम्झौतालाई नविकरण गर्न सकिनेछ साथै दुबै पक्षको सहमतिमा करारको नविकरण गर्ने सम्बन्धमा समयावधि पुग्नु भन्दा ६ महिना अघि नै नविकरणको लिखत सम्झौता गर्न सकिनेछ ।

७) आवश्यक भइ दोस्रो पक्षले प्रयोग गर्ने गरेको धारा, पानी, विजुली बत्ति प्रथम पक्षले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र उक्त बापतको शुल्क दोस्रो पक्षले बुझाउनु पर्नेछ ।

८) यो सम्झौता मिति २०७७/०६/१५ देखि लागू हुनेछ ।

९) यो सम्झौता करार ऐन २०५६ अनुसार मान्य हुनेछ ।

१४) यो करारनामामा उल्लेखित आ-आफ्नो दायित्वहरू इमान्दारिताका साथ पालना गर्न प्रतिबद्ध छौं भनी सही छाप गर्ने पक्षहरू:

पहिलो पक्ष	**दोस्रो पक्ष**
नाम: गोविन्दबहादुर कार्की	**नाम: नविन खड्का**
क्याम्पस प्रमुख	**प्रोपाइटर**
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	**बि.जी. ब्रोदर्श हेल्थक्लब प्रा.लि**
क्याम्पसको छाप	

इति सम्बत् २०७७ साल आश्विन १५ गते रोज ५ शुभम् ।

Annex 146, MoU with Boys and Girls Hostels

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस र हिमालय छात्रहोस्टेल (Himlaya Boy's Hostel) बीच   छात्रवासका लागि सम्झौतापत्र

लिखितम् का.म.न.पा.३२ कोटेश्वरस्थित *कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस* भवन नजिकै रहेको **हिमालय छात्रहोस्टेल (Himlaya Boy's Hostel)**कोटेश्वर,काठमाण्डौ यसपछि (**प्रथम पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको छ**) आगे का. जि. का.म.न.पा. वडा नं. ३२ मा रहेको सामुदायीक क्याम्पस, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (**यस पछि दोश्रो पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको छ**) मा अध्ययनरत छात्रहरूमध्ये छात्रवासमा बस्न चाहने छात्रहरूका लागि छात्रवास सञ्चालकले तल उल्लिखित प्रस्तावहरूमा छात्रवास सुविधा प्रदान गर्न मन्जुर भई दुबै पक्षबाट तपसिलमा उल्लेखित शर्त सम्झौता पालना गर्न गराउन पूर्ण सहमत भई सोको करार सम्झौतामा दस्तखत गरी १/१ प्रति बुझि लियौं, दियौं ।

शर्तहरू

१) प्रथम पक्षको स्वामित्व रहने का.जि.का.म.न.पा वडा नं. ३२, कोटेश्वरमा रहेको मा प्रथम पक्षले स्थापना गरी सञ्चालनमा रहेको छात्रवासमा दोस्रो पक्षको संस्थामा अध्ययनरत छात्रहरूलाई होस्टेलको नियमानुसार राख्न प्रथम पंक्ष समक्ष प्रस्ताव राखेकोमा यस प्रस्तावमा प्रथम पक्षको मञ्जुरी रहेको छ ।

२) छात्रवासमा वस्ने छात्रहरूको पूर्णरूपमा सुरक्षित रहने वातावरणको सुनिश्चितता गर्ने जिम्मेवारी प्रथम पक्षको हुनेछ ।

३) प्रथम पक्षले छात्रवास प्रयोग गर्न दिने सम्बन्धमा छात्रवास सञ्चालनको नियम पूर्णरूपमा पालना गर्ने शर्तमा दोस्रो पक्षका छात्र विद्यार्थीहरू राख्न दिने सहमति भयो ।

४) यो छात्रवास उपभोग सम्झौता ५ (पाँच) वर्ष सम्मको लागि हुनेछ । सम्झौताको अवधिपश्चात् आवश्यकता अनुसार करारका पक्षहरूको सहमतिमा यसको अवधि वढाउन सकिनेछ । सो अवधिमा छात्रवास उपभोग गर्दा तिर्नु बुझाउनु पर्ने दायीत्व परिवर्तन भएमा सो समेत दोस्रो पक्षले व्यहोर्ने छ । दोस्रो पक्षले विद्यार्थीका अभिभावकहरूमार्फत भुक्तानी गर्नुपर्ने रकमको व्यवस्थापन गर्नेछ ।

५) दोस्रो पक्षले सिफारिस गरेका विद्यार्थीहरूलाई ३० प्रतिशत सहुलियत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । प्रथम पक्षले बनाएका भौतिक संरचनाहरूको सुरक्षा र संरक्षणमा उचित ध्यान दिनु दोस्रो पक्षको कर्तव्य हुनेछ ।

६) दुर्गम,पिछडिएका,निम्न आयभएका विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक सहुलियतको व्यवस्था मिलाउने ।

७) छात्रवासभित्र शान्त वातावरण कायम राखी अध्ययनका लागि उपर्युक्त अवस्था कायम राख्नुपर्ने ।

८) छात्रवासमा बस्ने विद्यार्थीहरूलाई आधारभुत स्वास्थ्य सुविधा उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी प्रथम पक्षको हुनेछ र सो वापतको न्यूनतम शुल्क दुवै पक्षको पारस्परिक सहमतिमा तय हुनेछ ।

९) कुनै कारणवस छात्रवासमा बस्ने विद्यार्थी विरामी परी हस्पिटल लानु पर्ने भएमा सो को व्यवस्था प्रथम पक्षले गरी सो को जानकारी दोस्रो पक्षलाई दिनुपर्नेछ र दोस्रो पक्षले सम्बन्धित विद्यार्थीका अभिभावक मार्फत विल भरपाइको भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

१०) छात्रवासको शुल्क निर्धारण तथा पुनरावलोकन दुवै पक्षको पारस्परिक सहमतिमा मात्र हुनेछ ।

११) छात्रवासमा बस्ने छात्रहरूले छात्रवासको गम्भिर हानी नोक्सानी हुने काम गरेमा निजहरूलाई कानुनी कारबाही गर्नुपूर्व दोस्रो पक्षलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

१२) छात्रवासमा वसोवास गर्ने कुनैपनि विद्यार्थीलाई कुनैपनि आधारमा यथोचित कारण र प्रमाण विना छात्रवास बस्ने अधिकारबाट बञ्चित गरिने छैन् ।

१३) उल्लेखित छात्रवास उपभोग सम्झौता करार समयावधि समाप्त भएपछि पुनः दुवै पक्षको सहमतिको आधारमा आवश्यकता बमोजिमको थप अवधि सम्मको लागि यसै करार सम्झौतालाई नविकरण गर्न सकिनेछ साथै दुबै पक्षको सहमतिमा करारको नविकरण गर्ने सम्बन्धमा समयावधि पुग्नु भन्दा ६ महिना अघि नै नविकरणको लिखत सम्झौता गर्न सकिनेछ ।

१४)	होस्टलमा छात्रहरूलाई आवश्यक पर्ने भौतिक साधनहरू जस्तै बेड,दराज,हिटर ,धारा, पानी, विजुली बत्ति, इन्टरनेट सुविधा प्रदान गर्नुका साथै विद्यार्थीहरूलाई स्वस्थकर खाना आदि प्रथम पक्षले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र उक्त बापतको शुल्क दोस्रो पक्षले सम्बन्धित विद्यार्थीहरूका अभिभावकमार्फत भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।

१५)	छात्रवासमा रहेका छात्रहरूलाई भेट्न आउन अनुमति प्राप्तहुने व्यक्तिहरूको बारेमा होस्टेलमा भर्ना हुँदा होस्टेल सञ्चालक,क्याम्पस प्रशासन,अभिभावक र सम्बन्धित विद्यार्थीहरूको रोहवरमा उक्त व्यक्तिहरूको फोटो,नाम,मोबाइल नं. टिपी अनुमति प्राप्त व्यक्तिहरूले मात्र होस्टेल सञ्चालकले उपलब्ध गराएको स्थानमा गएर भेट्न पाउनेछन । अन्यथा अरू कसैले पनि भेट्न पाउने छैनन । यस सम्बन्धी कुनै समष्या आइपरेमा आपसी सहमतीमा निर्णय गरिनेछ ।

१६)	यो सम्झौता मिति २०७७/०६/२० देखि लागू हुनेछ ।

१७)	यो सम्झौता करार ऐन २०५६ अनुसार मान्य हुनेछ ।

१८)	यो करारनामामा उल्लेखित आ-आफ्नो दायित्वहरू इमान्दारिताका साथ पालना गर्न प्रतिबद्ध छौं भनी सही छाप गर्ने पक्षहरू:

Himalayan Boys Hostel
Koteshwor-32, Ktm.

पहिलो पक्ष

सही :
नाम: गोविन्दबहादुर कार्की
क्याम्पस प्रमुख
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
का.म.न.पा.-३२, जडिबुटी
मोबाइल नं. : ९८५१०६७७७५

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

दोस्रो पक्ष

सही :
नाम: बिमला श्रेष्ठ
प्रोप्राइटर
हिमालय छात्र होस्टेल
का.म.न.पा.-३२, कोटेश्वर
मोबाइल नं. ९८४१३२२९०६

साँक्षी

१. नन्दीकेशर नेपाल

सहायक क्याम्पस प्रमुख

१.सरस्वती थापा मगर

प्रोप्राइटर

मोबाइल नं. : ९८४१४६१५३९

२. सुमन पोखरेल

सहायक क्याम्पस प्रमुख

मोबाइल नं. : ९८४१३०८६११

३. प्रकाश पोखरेल

सहायक क्याम्पस प्रमुख

मोबाइल नं. : ९८५१००४२९२

४. हरिकेशव अधिकारी

आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख

५. गंगा प्रसाद शिवाकोटी

शैक्षिक प्रशासन विभाग प्रमुख

न्हुच्छेलाला महर्जन

सामान्य प्रशासन विभाग प्रमुख

क्याम्पसको छाप

मोबाइल नं. : ९८४९७५५५२८

इति सम्वत् २०७७ साल आश्विन २० गते रोज ३ शुभम् ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस र ब्लु प्याराडाईज गर्ल्स होस्टेल (BlueParadise Girls' Hostel) बीच छात्रावासको लागि सम्झौता पत्र

लिखितम् का.म.न.पा.३२ कोटेश्वरस्थित *कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस* भवन नजिकै रहेको ब्लु प्याराडाईज गर्ल्स होस्टेल (Blue Paradise Girl's Hostel), कोटेश्वर, काठमाडौं यसमा (**प्रथम पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको छ**) आगे का. जि. का.म.न.पा. वडा नं. ३२ मा रहेको सामुदायिक क्याम्पस, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (**यसमा दोश्रो पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको छ**) मा अध्ययनरत छात्राहरूमध्ये छात्रावासमा बस्न चाहने छात्राहरूका लागि छात्रावास सञ्चालकले तल उल्लिखित प्रस्तावहरूमा छात्रावास सुविधा प्रदान गर्न मञ्जुर भई दुबै पक्षबाट तपसीलमा उल्लिखित शर्त सम्झौता पालना गर्न गराउन पूर्ण सहमत भई सोको करार सम्झौतामा दस्तखत गरी १/१ प्रति बुझि लियौं, दियौं ।

शर्तहरू

१) प्रथम पक्षको स्वामित्व रहने का.जि., का.म.न.पा वडा नं. ३२ स्थित कोटेश्वरमा रहेको कि.नं. ...... मा प्रथम पक्षले स्थापना गरी सञ्चालनमा रहेको छात्रावासमा दोस्रो पक्षको संस्थामा अध्ययनरत छात्राहरूलाई होस्टेलको नियमानुसार राख्न प्रथम पक्ष समक्ष प्रस्ताव राखेकोमा यस प्रस्तावमा प्रथम पक्षको मञ्जुरी रहेको छ ।

२) छात्रावासमा बस्ने छात्राहरूको पूर्णरूपमा सुरक्षित रहने वातावरणको सुनिश्चितता गर्ने जिम्मेवारी प्रथम पक्षको हुनेछ ।

३) प्रथम पक्षले छात्रावास प्रयोग गर्न दिने सम्बन्धमा छात्रावास सञ्चालनको नियम पूर्णरूपमा पालना गर्ने शर्तमा दोस्रो पक्षका छात्राहरू राख्न दिने सहमति भयो ।

४) यो छात्रावास उपभोग सम्झौता ५ (पाँच) वर्ष सम्मको लागि हुनेछ । सम्झौताको अवधिपश्चात् आवश्यकताअनुसार करारका पक्षहरूको सहमतिमा यसको अवधि बढाउन सकिनेछ । सो अवधिमा छात्रावास उपभोग गर्दा तिर्नु/बुझाउनु पर्ने दायित्व परिवर्तन भएमा सो समेत दोस्रो पक्षले व्यहोर्ने छ । दोस्रो पक्षले विद्यार्थीहरूका अभिभावकहरूमार्फत् भुक्तानी गर्नुपर्ने रकमको व्यवस्थापन गर्नेछ ।

-१-

५) दोस्रो पक्षले सिफारिस गरेका विद्यार्थीहरूलाई ३० प्रतिशत सहुलियत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । प्रथम पक्षले बनाएका भौतिक संरचनाहरूको सुरक्षा र संरक्षणमा उचित ध्यान दिनु दोस्रो पक्षको कर्तव्य हुनेछ ।

६) प्रथम पक्षले दुर्गम, पिछडिएका निम्न आयभएका विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक सहुलियतको व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।

७) प्रथम पक्षले छात्रावासभित्र शान्त वातावरण कायम राखी अध्ययनका लागि उपर्युक्त अवस्था कायम राख्नुपर्नेछ ।

८) छात्रावासमा बस्ने विद्यार्थीहरूलाई आधारभूत स्वास्थ्य सुविधा उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी प्रथम पक्षको हुनेछ र सो वापत्को न्यूनतम् शुल्क दुवै पक्षको पारस्परिक सहमतिमा तय हुनेछ ।

९) कुनै कारणवस छात्रावासमा बस्ने विद्यार्थी बिरामी परी अस्पताल लानुपर्ने अवस्था आएमा सोको व्यवस्था प्रथम पक्षले गरी सोको जानकारी दोस्रो पक्षलाई दिनुपर्नेछ र दोस्रो पक्षले सम्बन्धित विद्यार्थीका अभिभावक मार्फत् बिल भर्पाईको भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

१०) छात्रावासको शुल्क निर्धारण तथा पुनरावलोकन दुवै पक्षको पारस्परिक सहमतिमा मात्र हुनेछ ।

११) छात्रावासमा बस्ने छात्राहरूले छात्रावासको गम्भीर हानिनोक्सानी हुने काम गरेमा निजहरूलाई कानुनी कारबाही गर्नुपूर्व दोस्रो पक्षलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

१२) छात्रावासमा बस्ने कुनै पनि विद्यार्थीलाई कुनै पनि आधारमा यथोचित् कारण र प्रमाण बिना छात्रावास बस्ने अधिकारबाट बञ्चित गरिने छैन । कथंकदाचित् कुनै छात्रालाई छात्राबाट निस्कासन गर्नुपर्ने अवस्था आएमा प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई लिखित जानकारी गराउनुपर्नेछ र प्रथम र द्वितीय पक्षको आपसी सहमतिमा निज छात्रालाई निजको अभिभभावकको जिम्मा लगाएपछि मात्र प्रथम पक्षको जिम्मेवारी पूरा हुनेछ ।

१३) उल्लिखित छात्रावास उपभोग सम्झौता करार समयावधि समाप्त भएपछि पुनः दुवै पक्षको सहमतिको आधारमा आवश्यकताबमोजिमको थप समयावधिको लागि यसै करार

सम्झौतालाई नवीकरण गर्न सकिनेछ । साथै दुबै पक्षको सहमतिमा करारको नवीकरण गर्ने सम्बन्धमा समयावधि पुग्नुभन्दा ६ महिना अघि नै नवीकरणको लिखित सम्झौता गर्न सकिनेछ ।

१४) होस्टलमा छात्राहरूलाई आवश्यक पर्ने भौतिक साधनहरू जस्तै बेड, दराज, हिटर, धारा, पानी, विजुली बत्ती, इन्टरनेट सुविधा प्रदान गर्नुका साथै विद्यार्थीहरूलाई स्वस्थकर खाना, चिया, खाजा आदि प्रथम पक्षले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र उक्त सेवाबापत्को शुल्क दोस्रो पक्षले सम्बन्धित विद्यार्थीहरूका अभिभावकमार्फत् भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।

१५) छात्रावासमा रहेका छात्राहरूलाई भेट्न आउन अनुमति प्राप्त व्यक्तिहरूको बारेमा होस्टेलमा भर्ना हुँदा होस्टेल सञ्चालक, क्याम्पस प्रशासन, अभिभावक र सम्बन्धित विद्यार्थीहरूको रोहबरमा उक्त व्यक्तिहरूको नाम, फोटो र मोवाइल नं. टिपोट गर्नुपर्नेछ र अनुमति प्राप्त व्यक्तिहरूले मात्र होस्टेल सञ्चालकले उपलब्ध गराएको स्थानमा गएर तोकिएको समयमा भेट्न पाउनेछन् । अन्यथा अरू कसैले पनि भेट्न पाउने छैनन् । यससम्बन्धी कुनै समस्या आइपरेमा आपसी सहमतिमा निर्णय गरिनेछ ।

१६) यो सम्झौता मिति २०७७/०६/२० देखि लागू हुनेछ ।

१७) यो सम्झौता करार ऐन २०५६ अनुसार मान्य हुनेछ ।

१८) यो करारनामामा उल्लेखित आ-आफ्ना दायित्वहरू इमान्दारिताका साथ पालना गर्न प्रतिवद्ध छौं भनी सहीछाप गर्ने आधिकारिक व्यक्तिहरू यस प्रकार रहेका छन् :

पहिलो पक्ष

सही :

नामः गोविन्दबहादुर कार्की

क्याम्पस प्रमुख

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

का.म.न.पा.-३२, जडिबुटी

मोवाइल नं. : ९८५१०६७७७५

दोस्रो पक्ष

सही :

नामः सरस्वती थापा मगर

प्रोप्राइटर

प्याराडाईज गर्ल्स होस्टेल

का.म.न.पा.-३२, कोटेश्वर

मोबाइल नं. : ९८४९७५५५२८

साँक्षी

१. नन्दीकेशर नेपाल

सहायक क्याम्पस प्रमुख

१. बिमला श्रेष्ठ

प्रोप्राइटर

-३-

मोबाइल नं. : ९८४१४६१५३९

मोबाइल नं. : ९८४१३३२९०६

२. सुमन पोखरेल

सहायक क्याम्पस प्रमुख

मोबाइल नं. : ९८४१३०८६११

३. प्रकाश पोखरेल

सहायक क्याम्पस प्रमुख

मोबाइल नं. : ९८५१००४२९२

४. हरिकेशव अधिकारी

आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख

मोबाइल नं. ९८४१३५४९४७

५. गंगा प्रसाद शिवाकोटी

शैक्षिक प्रशासन विभाग प्रमुख

मोबाइल नं. ९८४१८९७८१८

६. न्हुच्छेलाला महर्जन

सामान्य प्रशासन विभाग प्रमुख

मोबाइल नं.९८५१२३८७९७

क्याम्पसको छाप

इति सम्वत् २०७७ साल आश्विन २० गते रोज ३ शुभम् ।

-४-

Annex 147, MoU for First Aid Service

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, का.म.न.पा.-३२ कोटेश्वर,जडीबुटी र श्री कृषा शिखाकार, जिल्ला काठमाण्डौ काठमाण्डौ महानगरपालिका वडा नं. २२ का बीच कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको स्वास्थ्य,सुरक्षा तथा वातावरण व्यवस्थापन समिति अन्तर्गत प्राथमिक उपचार कक्षमा रही शिक्षक ,कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूको स्वास्थ्य चेक जाँच तथा प्राथमिक उपचार गरी मानवीय सेवा कार्य गर्नको लागि निम्न सेवा शर्त तथा सुविधाहरू रहने गरी यो करारनामा गरिएको छ ।

करार सम्बन्धी सेवा :

नाम : कृषा शिखाकार

पद : स्टाफ नर्स

सेवाको किसिम : करार

काम गर्नुपर्ने निकाय : कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस स्वास्थ्य,सुरक्षा तथा वातावरण व्यवस्थापन समिति अन्तर्गत प्राथमिक उपचार कक्ष ।

काम गर्नुपर्ने स्थान : कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको प्राथमिक उपचार कक्ष,का.म.न.पा.-३२ कोटेश्वर,जडीबुटी ।

जवाफदेही : क्याम्पस प्रमुख, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस । मातहतमा रही काम गर्नुपर्ने समिति : स्वास्थ्य,सुरक्षा तथा वातावरण व्यवस्था समिति ।

शर्त तथा सुविधाहरू :

१. तलब तथा अन्य सुविधा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको नियमानुसार हुनेछ ।

२. करारको म्याद समाप्त हुनु भन्दा १ महिना अगाडि आफ्नो करार थप गर्नका लागि आवेदन पेश गर्नुपर्ने छ ।

करार बदर हुन सक्ने अवस्था :

अर्को पक्षलाई चित्त बुझ्दो कारण सहित कुनै एक पक्षले एक महिना अगावै जानकारी गराई करार बदर गर्न सकिने छ । अन्यथा एक महिनाको तलब बराबरको रकम बदर गर्न चाहने पक्षले अर्को पक्षलाई भुक्तानी दिनु पर्ने छ ।

करार सेवाको अवधि : २०७८ साल कार्तिक १ गते देखि२०७९ आश्विन ३० गते सम्म (एक वर्षको लागि)

कार्यविवरण :

स्वास्थ्य,सुरक्षा तथा वातावरण व्यवस्थापन समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

....

गोविन्दबहादुर कार्की

क्याम्पस प्रमुख

उल्लेखित शर्तहरू मन्जुर छ ।

....

कृषा शिखाकार

क्याम्पसको तर्फबाट साँक्षी

१. सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री नन्दीकेशर नेपाल

२.उपप्राध्यापक श्री रूद्रप्रसाद पौडेल

२. सामान्य प्रशासन विभाग प्रमुख श्री न्हुच्छेलाल महर्जन

३. शैक्षिक प्रशासन विभाग प्रमुख श्री गङ्गाप्रसाद शिवाकोटी

इति सम्वन्त २०७८ साल कार्तिक १ गते रोज१ सुभम्

कोटेश्वर
बहुमुखी क्याम्पस
(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)
Koteshwor
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, का.म.न.पा.-३२ कोटेश्र,जडीबुटी र श्री शैलेन्द्र श्रेष्ठ, जिल्ला भोजपुर,षडानन्द नगरपालीका वडा नं. ७ का बीच कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको स्वास्थ्य,सुरक्षा तथा वातावरण व्यवस्थापन समिति अन्तर्गत प्राथमिक उपचार कक्षमा रही शिक्षक ,कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूको स्वास्थ्य चेक जाँच तथा प्राथमिक उपचार गरी मानवीय सेवा कार्य गर्नको लागि निम्न सेवा शर्त तथा सुविधाहरू रहने गरी यो करारनामा गरिएको छ ।

करार सम्बन्धी सेवा :

नाम : शैलेन्द्र श्रेष्ठ (नोट :निज यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थी पनि हुनुहुन्छ)

पद : ल्याव टेक्निसियन

सेवाको किसिम : करार

काम गर्नुपर्ने निकाय : कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस स्वास्थ्य,सुरक्षा तथा वातावरण व्यवस्थापन समिति अन्तर्गत प्राथमिक उपचार कक्ष ।

काम गर्नुपर्ने स्थान : कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको प्राथमिक उपचार कक्ष,का.म.न.पा.-३२ कोटेश्वर,जडीबुटी ।

जवाफदेही : क्याम्पस प्रमुख, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस । मातहतमा रही काम गर्नुपर्ने समिति : स्वास्थ्य,सुरक्षा तथा वातावरण व्यवस्था समिति ।

शर्त तथा सुविधाहरू :

१. तलब तथा अन्य सुविधा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको नियमानुसार हुनेछ ।

२. करारको म्याद समाप्त हुनु भन्दा १ महिना अगाडि आफ्नो करार थप गर्नका लागि आवेदन पेश गर्नुपर्ने ।

३. क्याम्पसको कक्षा समयमा अन्य स्वास्थ्य कार्यकर्ता सेवामा खटाइने छ र निजको कक्षा समयमा अध्ययनको व्यवस्था मिलाइने छ ।

करार बदर हुन सक्ने अवस्था :

अर्को पक्षलाई चित्त बुझ्दो कारण सहित कुनै एक पक्षले एक महिना अगावै जानकारी गराई करार बदर गर्न सकिने छ । अन्यथा एक महिनाको तलब बराबरको रकम बदर गर्न चाहने पक्षले अर्को पक्षलाई भुक्तानी दिनु पर्ने छ ।

कोटेश्वर, काठमाडौँ-३२, नेपाल
फोन : ०१-४१५५१४५, ४१५५२६६
Koteshwor, Kathmandu-32, Nepal
Tel.: 01-4155145, 4155266
www.koteshworcampus.edu.np info@koteshworcampus.edu.np www.facebook.com/koteshwor.mc

करार सेवाको अवधि : २०७८ साल कार्तिक १ गते देखि२०७९ आश्विन ३० गते सम्म (एक वर्षको लागि)

कार्यविवरण :

स्वास्थ्य,सुरक्षा तथा वातावरण व्यवस्थापन समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

....

गोविन्दबहादुर कार्की

क्याम्पस प्रमुख

उल्लेखित शर्तहरू मन्जुर छ ।

....

शैलेन्द्र श्रेष्ठ

भोजपुर,षडानन्द,वडा नं. ७

क्याम्पसको तर्फबाट साँक्षी

१. सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री प्रकाश पोखरेल

२. सामान्य प्रशासन विभाग प्रमुख श्री न्हुच्छेलाल महर्जन

३. शैक्षिक प्रशासन विभाग प्रमुख श्री गङ्गाप्रसाद शिवाकोटी

इति सम्बन्त २०७८ साल कार्तिक १ गते रोज१ सुभम्

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, का.म.न.पा.-३२ कोटेश्र,जडीबुटी र श्री सुजाता अधिकारी, जिल्ला ललितपुर महालक्ष्मी नगारपालिका वडा नं. ४ का बीच कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको स्वास्थ्य,सुरक्षा तथा वातावरण व्यवस्थापन समिति अन्तर्गत प्राथमिक उपचार कक्षमा रही शिक्षक ,कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूको स्वास्थ्य चेक जाँच तथा प्राथमिक उपचार गरी मानवीय सेवा कार्य गर्नको लागि निम्न सेवा शर्त तथा सुविधाहरू रहने गरी यो करारनामा गरिएको छ ।

करार सम्बन्धी सेवा :

नाम : सुजाता अधिकारी (नोट :निज यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थी पनि हुनुहुन्छ)

पद : स्टाफ नर्स

सेवाको किसिम : करार

काम गर्नुपर्ने निकाय : कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस स्वास्थ्य,सुरक्षा तथा वातावरण व्यवस्थापन समिति अन्तर्गत प्राथमिक उपचार कक्ष ।

काम गर्नुपर्ने स्थान : कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको प्राथमिक उपचार कक्ष,का.म.न.पा.-३२ कोटेश्वर,जडीबुटी ।

जवाफदेही : क्याम्पस प्रमुख, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस । मातहतमा रही काम गर्नुपर्ने समिति : स्वास्थ्य,सुरक्षा तथा वातावरण व्यवस्था समिति ।

शर्त तथा सुविधाहरू :

१. तलब तथा अन्य सुविधा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको नियमानुसार हुनेछ ।

२. करारको म्याद समाप्त हुनु भन्दा १ महिना अगाडि आफ्नो करार थप गर्नका लागि आवेदन पेश गर्नुपर्ने छ ।

३. क्याम्पसको कक्षा समयमा अन्य स्वास्थ्य कार्यकर्ता सेवामा खटाइने छ र निजको कक्षा समयमा अध्ययनको व्यवस्था मिलाइने छ ।

करार बदर हुन सक्ने अवस्था :

अर्को पक्षलाई चित्त बुझ्दो कारण सहित कुनै एक पक्षले एक महिना अगावै जानकारी गराई करार बदर गर्न सकिने छ । अन्यथा एक महिनाको तलब बराबरको रकम बदर गर्न चाहने पक्षले अर्को पक्षलाई भुक्तानी दिनु पर्ने छ ।

कोटेश्वर, काठमाडौं-३२, नेपाल
फोन : ०१-४१५५१४५, ४१५५२६६
Koteshwor, Kathmandu-32, Nepal
Tel.: 01-4155145, 4155266
www.koteshworcampus.edu.np info@koteshworcampus.edu.np www.facebook.com/koteshwor.mc

करार सेवाको अवधि : २०७८ साल कार्तिक १ गते देखि२०७९ आश्विन ३० गते सम्म (एक वर्षको लागि)

कार्यविवरण :

स्वास्थ्य,सुरक्षा तथा वातावरण व्यवस्थापन समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

....
गोविन्दबहादुर कार्की
क्याम्पस प्रमुख

उल्लेखित शर्तहरू मन्जुर छ ।

....
सुजाता अधिकारी
ललितपुर,महालक्ष्मी नगरपालिका ,वडा नं. ४

क्याम्पसको तर्फबाट साँक्षी

१. सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री नन्दीकेशर नेपाल

२. नेपाली विभागी प्रमुख श्री मदन गौतम

२. सामान्य प्रशासन विभाग प्रमुख श्री न्हुच्छेलाल महर्जन

३. शैक्षिक प्रशासन विभाग प्रमुख श्री गङ्गाप्रसाद शिवाकोटी

इति सम्बन्त २०७८ साल कार्तिक १ गते रोज१ सुभम्

Annex 148, Provisions regarding the Extension Department and its working procedures

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति

शनिवार , २० भदौ २०७७

अध्यक्षता : क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की

समय : विहान ७:०० बजे

स्थान : आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको सचिवालय, का.म.न.पा.-३२, जडिबुटी, काठमाडौं ।

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	श्री गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	श्री नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य	
३.	श्री सुमन पोखरेल	सदस्य	
४.	श्री प्रकाश पोखरेल	सदस्य	
५.	श्री लेखनाथ घिमिरे	सदस्य, प्राध्यापक संघ सभापति	
६.	श्री मदन गौतम	सदस्य, विभागीय प्रमुख	
~~७.~~	~~श्री सेदुनाथ ढकाल~~	~~सदस्य,~~ ,, ,,	
८.	श्री धीरज बुढाथोकी	सदस्य, ,, ,,	
९.	श्री उर्मिला सुनुवार	सदस्य, उपप्राध्यापक	
१०.	श्री न्हुच्छेलाल महर्जन	सदस्य, सामान्य प्रशासन शाखा प्रमुख	
११.	श्री गंगाप्रसाद शिवाकोटी	सदस्य, शैक्षिक प्रशासन शाखा प्रमुख	
१२.	श्री हरिकेशव अधिकारी	सदस्य , आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख	
१३.	श्री भिम पतङ्वा	सदस्य, शिक्षक अभिभावक संघ अध्यक्ष	

१४. श्री माधव अधिकारी		सदस्य, स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन अध्यक्ष
१५. श्री नारायण पराजुली		सदस्य , भूतपूर्व विद्यार्थी संघ(KMC Alumni) अध्यक्ष

प्रस्तावहरू

१. Extension Department गठन गर्ने सम्बन्धमा ।

२. Extension Department का मूख्यमूख्य कामहरू निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा ।

३. विविध ।

निर्णयहरू

१. **प्रस्ताव नं. १** माथि छलफल गर्दा देहायबमोजिम संयोजक र सदस्य रहने गरी Extension Department गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक : श्री नन्दीकेशर नेपाल

सदस्य : श्री चन्द्रबदना राई

सदस्य : श्री मनोज अधिकारी

सदस्य : श्री खिमानन्द कोइराला

सदस्य : श्री शैलेसचन्द्र बराल

२. प्रस्ताव नं.२ माथि छलफल गर्दा Extension Department अन्तर्गत देहायका कार्यहरूलाई मूख्यमूख्य कार्यको रूपमा अगाडि बढाउने निर्णय गरियो ।

(क) समुदायमा रहेका दीर्घकालीन समष्याहरू समाधानमा सकृय सहभागी हुने ।

(ख) समुदायमा दीगो विकासका कार्यमा संलग्न हुने ।

(ग) समाजसेवा र मानवीय सेवाका कार्यमा संलग्न रही संस्थाको विश्वासनियता र इज्जत कायम गर्ने।

(घ) समाजका अन्य संघ संस्थाहरूसँग भाइचारा सम्बन्ध बढाई मानविय सेवा, स्वास्थ्य, अतिरिक्त क्रियाकलाप आदिमा संलग्न रहने ।

(ङ) समुदायमा अत्तिनै आवश्यक परेका क्षेत्रमा आर्थिक, भौतिक, प्राज्ञिक सहयोग प्रदान गर्ने । आदि ।

३. विविध शीर्षकमा छलफल गरी निर्णय गर्नुपर्ने कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठकको समापन गरियो ।

Annex 149, Community Development Activities

Memorandum of Understanding (MoU)

Between

Koteshwor Multiple Campus[1], Kathmandu, Nepal

And

Koteshwor Samaj Sudhar Yuva Club

Hereinafter referred as parties

[1]**Koteshwor Multiple Campus (KMC)** established in 2047 B.S. is located at **Koteshwor, Kathmandu, Nepal.** It offers **Ten plus two (10+2) programs on Management, Humanities** and **Education** affiliated with **National Examination Board (NEB)** and **Bachelor of Business Studies (BBS), Bachelor of Arts (BA)** and **Bachelor of Education (B.Ed.)** affiliated with **Tribhuvan University (TU).** It also offers **Master of Business Studies (MBS)** affiliated with **Tribhuvan University (TU).**

Duration and Renewal of Agreement:

I. This Memorandum of Understanding will become effective immediately after signature by the representatives of both institutions for a period of five years and is subject to revision of modification by mutual agreement.

Amendments:

I. This Memorandum of Understanding may be amended by a written agreement signed by the representatives of both institutions.

II. In the event of any unforeseen incidents during collaborative activities, both institutions agree to negotiate a mutually acceptable solution.

III. Should any disagreement arise out of the application, interpretation or implementation of this MoU, both institutions agree to negotiate a mutually acceptable solution.

Termination of Agreement:

I. This MoU shall be terminated automatically if it is not renewed within three months of expiry date.

II. This agreement may, at any time during its period of validity, be terminated by either party upon prior notice to the other in writing not later than three months before expected date of termination, provided that such termination shall not affect the completion of any project activity underway at this particular time.

Approval:

I. In agreement with the above terms of participation, the authorized representatives of Koteshwor Multiple Campus and Koteshwor Samaj Sudhar Yuva Club.

Name and Signature of Representative,
Mr. Govinda Bahadur Karki, M.Phil.
Campus Chief
Koteshwor Multiple Campus

Name & signature of Representative
Nandi Keshar Nepal
Assistant Campus Chief
Koteshwor Multiple Campus

....

....

This **Memorandum of Understanding** is intended to promote good relation between the aforementioned two parties

The MoU is entered into on the ------------day of ----------, 2018 by and between Koteshwor Multiple Campus and Koteshwor Samaj Sudhar Yuva Club.

Purpose of Agreement:

The purpose of this agreement is to work together towards community development, social bonding and cultural harmony.

Areas of Cooperation

Subject to the availability of funds, resources and approval of the authorized representatives both institutions agree to develop collaborative projects.

I. Volunteerism
II. Promotion of social harmony
III. Enhance closer relations between two parties
IV. Collaboration in crowd management during festivals
V. Community service through effective collaboration
VI. Explore opportunities and develop joint projects to collaborate in future.

Objectives of the MoU:

I. To enhance cooperation between KMC and Koteshwor Samaj Sudhar Yuva Club
II. To collaborate in internship system.
III. To collaborate in facilitating the process of sending students in programs that promotes social harmony.
IV. To encourage students of KMC for volunteerism.
V. To advocate for social service and community development.
VI. To generate new human resource for community development.

Proposed Modes of Partnership:

I. Specific projects will be worked out by the institutes depending upon availability of resources. A specific agreement will be entered into for each project activity.
II. Joint projects will be worked out by institutes depending upon availability of resources.
III. The project won't involve in any financial transaction between the involved parties.
IV. No parties shall bring and use any sort of funds (brought from other third parties) to fulfill the objectives of this MoU.

Implementation:

I. All programs or activities implemented under the terms of this Memorandum of Understanding shall be mutually agreed
II. The parties will develop and coordinate specific programs or activities between them.

Regd. No: 109414/069/7

CLASSROOM
To Join British Army & Singapore Police

Ref. 062-70

To,
Campus Chief
Koteshwor Multiple Compus,
Mahadevsthan, Koteshwor, Kathmandu, Nepal

2018/06/21

Dear Sir,

We would like to inform that CLASSROOM Pvt. Ltd., associated with **Narcotic Control Bureau** (NCB), is going to organise 'An Awareness Program on Drug Abuse and Its Prevention, on 24th June, 2018 at Classroom Pvt. Ltd., Koteshwor-32, Kathmandu, NEPAL.

The major purpose of the program is to create awareness on youth about the hazards of drug abuse and its illicit trafficking in our society. Understanding the drug use, drug abuse and addiction, sign and symptoms , how drug abuse and addiction can develop and its prevention, would be discussed in the program.

On behalf of CLASSROOM Pvt. Ltd., I am very pleased to have the honor of inviting you in the program.

I look forward for your positive response.

Date: 24th June, 2018 (Sunday)
Time: 8:00 AM to 10:00 AM
Venue: Lotus Party Palace, Mahadevthan, Koteshwor, Kathmandu.

Best Regards,

Mr. Binod Rai
Managing Director

CLASSROOM
Estd.: 2013

CLASSROOM Pvt. Ltd.
A Training Academy to join the British Army & Singapore Police Force
Koteshwor-32, Kathmandu, NEPAL.
Tel: +977-1-2298462, 9851032768

Koteswor-35, Ph. 01-2298462, Kathmandu, Nepal

कोटेश्वर समाज सुधार युवा क्लब
Koteshwor Samaj Sudhar Yuwa Club
कोटेश्वर-३५, काठमाण्डौं
२०४८

प. संख्या : ०६५।०६६
च. नं. : ११

मिति : ०६५।६।२४

अध्यक्ष
श्री सुबाश कुमार रिमाल
९८४११७२६५८

उपाध्यक्ष
श्री उद्धव कार्की
९८४१२०४२३३

सचिव
श्री रविन्द्र घिमिरे
९८४१२६०१८१

सहसचिव
श्री जयन कुमार खड्का.
९८४१४०६५२०

कोषाध्यक्ष
श्री सविर बुढाथोकी
९८४१०५८२७२

सह-कोषाध्यक्ष
प्रकाश पौडेल
९८ ४१३५७३७१

सदस्यहरू
श्री श्याम रिजाल
९८ ४१३६१७२४

अरुण नेपाल
९८ ४५६६२१५२

तिर्थ अवाले
९८४५२५५४३३

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू
कोटेश्वर बहुमुखि क्याम्पस
महादेवस्थान

विषय : स्वयंसेवक उपलब्ध गराइदिने बारे।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस कोटेश्वर समाज सुधार युवा क्लबले विभिन्न पर्व तथा दिनहरुमा यस कोटेश्वर महादेवस्थान परिसरमा दर्शनार्थीहरुको सजि र सरल पहुँचका लागी स्वयंसेवी कार्य गर्दै आइरहेको त्यस क्याम्पसबाट पनी उक्त पर्व तथा मेलाका दिनहरुमा आवश्यक स्वंयसेवकहरु उपलब्ध गराई सहयोग प्रदान गरिदिनुहुन अनुरोध छ।

(हस्ताक्षर)

सुबास कुमार रिमाल
अध्यक्ष

जि.प्र.का. ...४९/०५९/६०
स.क.प.प.द.नं. १७८६४

☎: ४९५५२८८

सामुदायिक सेवा तथा विकास समाज

काठमाण्डौं-३५, कोटेश्वर
(C.W.D.S.)
२०५९

पत्र संख्या:- ०६५।०६६
चलानी नं.:- २२५

मिति २०७५।०४।०१ गते

श्री प्राचार्य ज्यू
कोटेश्वर मल्टिपल क्याम्पस ।

विषय :– सहभागी भईदिने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा **"टोल टोलमा प्रहरी" अभियान २०७५** अन्तर्गत यस का.म.न.पा. ३२ नं.वडा एरियाको टोल नं. १ मा **"सडक तथा ट्राफिक नियम सम्बन्धि जनचेतनामूलक कार्यक्रम"** निम्न मिति, समय र स्थानमा महानगरीय प्रहरी वृत्त नयाँबानेश्वरका कार्यालय प्रमुख **प्रहरी नायब उपरिक्षक श्री गोविन्द राज काफ्ले** ज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा सम्पन्न हुन गईरहेको हुँदा उक्त कार्यक्रममा यहाँको गरीमामय उपस्थितीको लागि हार्दिक अनुरोध गर्दछु ।

कार्यक्रम:–
मिति:–२०७५।०४।०५ गते ~~मंगलबार~~ शनिबार।
समय:–बिहान ७:३० बजे ।
स्थान:– महादेवस्थान मन्दिर परिसर ।

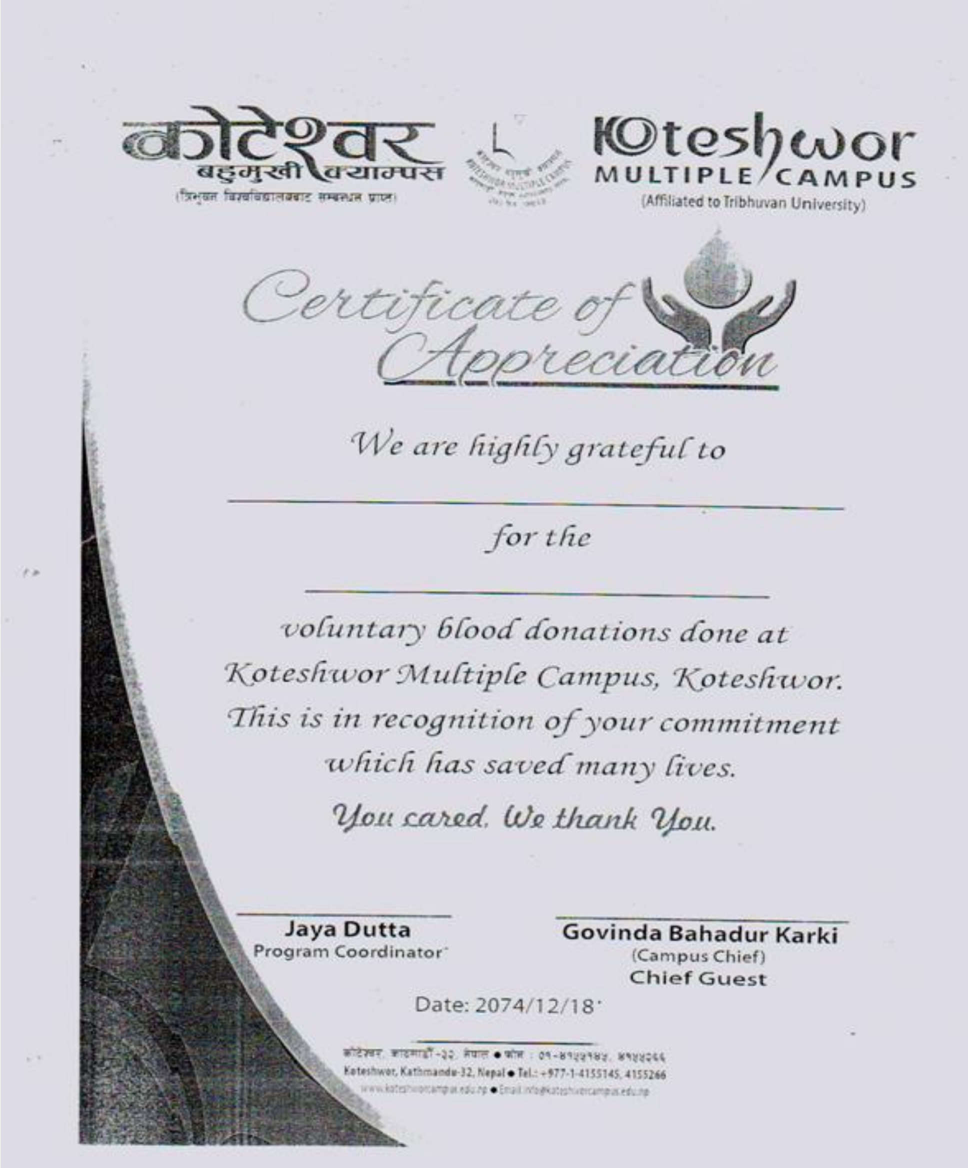
(सुवास कुमार रिमाल)
(टोल नं १ संयोजक)

Annex 150, Blood Donation Camps

आज मिति २०६४/१२/१८ गते आइतवारका दिन विहान ८:०० बजेदेखि कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको आयोजना र ग्रामीण विकास विभागको संयोजनमा वृहत रक्तदान कार्यक्रम आयोजना गरियो ।

उपस्थिति

१. संचालक समिति अध्यक्ष — महेन्द्रबहादुर पाण्डे
२. क्याम्पस प्रमुख — गोविन्दबहादुर कार्की
३. ग्रामीण विकास विभागका विभागीय प्रमुख — मनोज अधिकारी
४. कार्यक्रम संयोजक — नन्दकेशर नेपाल
५. " " — सुमन पोखरेल
६. " " — प्रकाश पोखरेल
७. रक्तदान कार्यक्रम संयोजक - जया दत्त
८. अर्थशास्त्र विभागका विभागीय प्रमुख के.पी. भट्टराई
9 तेजा बोहरा R.D 3rd yr [illegible]
10. शंकर पराजुली R.D 3rd yr
11 मनिराज दाहाल "
12 सफला नेपाल
13 मिलिना तमाङ " 2nd
14 भीमप्रसाद घिमिरे
15. माला पाण्डे Dot 'n' Line
16. सुमित दुबेदी
17. गणेश भण्डारी
18. काली प्रसाद पुलामी
19. सुदिप राई
20. चन्द्र बहादुर राई
२१ उर्मिला सुनुवार



कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

Koteshwor MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

Certificate of Appreciation

We are highly grateful to

____

for the

____

voluntary blood donations done at Koteshwor Multiple Campus, Koteshwor. This is in recognition of your commitment which has saved many lives.

You cared. We thank You.

Jaya Dutta
Program Coordinator

Govinda Bahadur Karki
(Campus Chief)
Chief Guest

Date: 2074/12/18

Koteshwor, Kathmandu-32, Nepal • Tel.: +977-1-4155145, 4155266

Annex 151, Awareness Program Conducted by KMC

आज मिति २०६९ जेठ २२ गतेका दिन यस क्याम्पसको Extention Department को आयोजनामा विश्व वातावरण दिवस मनाउने उद्देश्यले क्याम्पसका विद्यार्थीहरूको सहभागितामा एक र्‍यालीको आयोजना गरियो । उक्त कार्यक्रम क्याम्पस परिसरबाट भरतको राजमार्ग जडीबुटी-कोटेश्वर चोक हुँदै स्थानीयवासीहरूलाई वातावरण प्रति सचेत गराउने उद्देश्यका साथ आयोजना गरिएको थियो। यस कार्यक्रममा क्याम्पसका प्राध्यापक एवं कर्मचारीहरूको समेत सहभागिता रहेको थियो। कार्यक्रममा सहभागी प्राध्यापक, कर्मचारी एवं विद्यार्थीहरूको उपस्थिति र फोटो यसै माइन्युट पुस्तिकामा राख गरिएको छ।

उपस्थिति	उपस्थिति
१. गोविन्द बहादुर कार्की	
२. नन्दीकेश्वर नेपाल	
३. सुमन पौडेल	
४ रुद्र प्रसाद भट्टराई	
५. मनोज अधिकारी	
६. कमलीकान्त भेरवाल	
७. शिवानन्द कोइराला	
८. बुद्धिलाल महर्जन	
९. पवन दाहाल	
१०. धिरज कडायत	
११ षडानन्द गुरागाई	
१२ मति कुमार रिजाल	
१३) टिका न्यौपाने	
१४) देवराज उपाध्याय	
१५ टिका थापा	
१६ सविता भण्डारी	
१७ आशा कुमारी चौधरी	
१८ शान्तिलता मल्ल ठकुरी	Shalinta
१९ अप्सरा राना	Apsara

20 शैलिना खनाल — Rija
21 अन्जु गुरुङ — अन्जु
22 सर्मिला भण्डारी — Sarmila
23 गरिमा दिवान — [signature]
24 गायत्री कार्की — Gayatri
25 मनिषा कुँवर — Manisha
26 सगुन अधिकारी — Sagun
27 समिक्षा तामाङ — [signature]
28 अनुषा कटुवाल — AS.

निष्कर्ष / निर्णय

विश्व वातावरण दिवस 5 June 2022 को अवसरमा आयोजित यस कार्यक्रममा क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्द बहादुर कार्की Extention Department को संयोजक नरेश नेपाल र मनोज अधिकारीले कार्यक्रमको औचित्य बारे प्रकाश पार्नुभयो। यस प्रकारको कार्यक्रमले आम मानव समुदाय माथी पर्न गएको असर र अव्यवस्थित बसोबासले वातावरण माथी पारेको प्रभावबारे [illegible] भएको थियो।

[signature]

GLOBAL WARMING NOT LET IT COOL
REUSE REDUCE RECYCLE
Don't be Greedy It's time to be Greeny
SKOLSTREJK FOR KLIMATET -GRETA
School Strike For Climate Change

Annex 152, Sanitation Program

मिति: २०६६/०६/१६

आज मिति २०६६/०६/१६ गते पास वृहत मानव कल्याण प्रतिष्ठान द्वारा आयोजित ~~सरसफाई~~ सरसफाई कार्यक्रममा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस: प्रमुख श्री गोविन्द बहादुर कार्की ज्यूको प्रमुख आतिथ्यमा सम्पन्न गरियो।

उपस्थितिहरू — हस्ताक्षर

1. श्री गोविन्द बहादुर कार्की (क्याम्पस प्रमुख)
2. श्री माधव अधिकारी (स्ववियु अध्यक्ष)
3. श्री विक्रम पोखरेल
4. श्री राम कृष्ण थापा
5. श्री नारायण बस्याल
6. श्री रवि कान्त यादव
7. श्री सन्दिप न्यौपाने
8. श्री शैलेन्द्र श्रेष्ठ
9. श्री रोशनी राई
10. श्री ~~[illegible]~~ विष्णु कुमार खड्का
11. श्री राम बस्नेत
12. श्री विश्वजित केउला
13. श्री भरत कोइराला
14. श्री भरत थापा
15. श्री दुर्शन खत्री
16. श्री सुभास आचार्य
17. श्री सम्झना श्रेष्ठ
18. श्री शान्त पोखरेल
19. श्री नवराज देवकोटा
20. श्री अम्बिका फुयाल
21. श्री

प्रस्ताव नं. १ कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा।

प्रस्ताव नं. २ विविध कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने सम्बन्धमा।

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा आज २०७६।०३।१६ गते कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस अडिटोरी कलेज भवन र हेरो मेरो सरसफाई गरियो।

प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा आगामी दिन हरुमा प्राकृतिक प्रकोप रोकथाम, सरसफाई कार्यक्रम सम्पन्न गर्दै जाने र Motivation ज्ञान अभिवृद्धि गर्ने कार्यक्रम गर्ने निर्णय सर्व सम्मतिले पारित गरियो।

Annex 153, Field visit programs and internships

कोटेश्वर वहुमुखी क्याम्पस, समाजशास्त्र, आमसञ्चार तथा ग्रामीण विकास विभागको बैठक

मिति: २०६३।०१।१६

स्थान: कोटेश्वर वहुमुखी क्याम्पस

सभापतित्व: मनोज अधिकारी विभागीय प्रमुख

उपस्थिती:

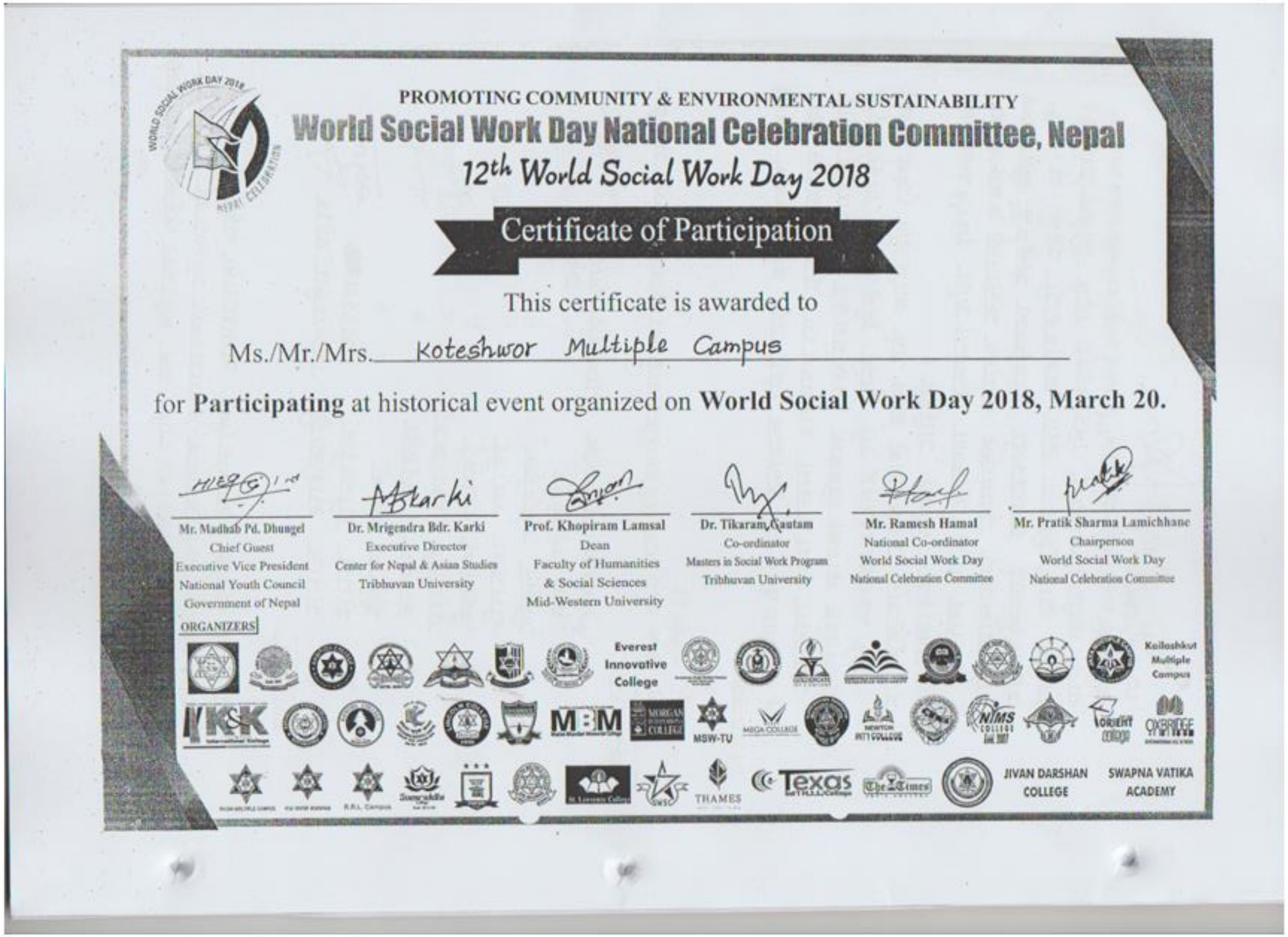
१. मनोज अधिकारी
२. सुमन पोखरेल
३. लेखनाथ घिमिरे
४. चेतनाथ घिमिरे
५. नरेन्द्र मिश्र
६. कल्पना मरहट्टा
७. पार्वती थापा
८. सञ्जिव नेपाल
९. रुद्र प्र. भट्टराई
१०. सन्तोषी गौतम
११. पद्म राज जोशी

प्रस्तावहरु:

१. सामाजिक कार्यका विद्यार्थीहरुलाई विभिन्न संघ संस्थामा Internship का लागि पठाउने सम्बन्धमा।
२. विविध।

निर्णयहरु

१. कोटेश्वर वहुमुखी क्याम्पस मानविकी सङ्काय स्नातक तह द्वितीय वर्ष सामाजिक कार्य विषयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई समाजकार्य संग सम्बन्धित Internship का लागि: मानव कल्याण समाज (सेवा घर) भक्तपुर, सर्भ नाउ नेपाल- लाजिम्पाट, फिउजन नेपाल- भक्तपुर, सुब्रत मनास्थिती पारिवारिक सरसल्लाह तथा श्रोत विद्यालय- तिनकुने र निःसाहय सेवा सदन, तिनकुने- काठमाण्डौं - संस्थाहरुमा मिति २०६३।०१।२२ गते देखि पठाउने निर्णय गरियो।
२. प्रस्ताव विविध अन्तर्गत छलफलको विषय नभएकोले बैठक अन्त्य गर्ने निर्णय गरियो।



PROMOTING COMMUNITY & ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY

World Social Work Day National Celebration Committee, Nepal

12th World Social Work Day 2018

Certificate of Participation

This certificate is awarded to

Ms./Mr./Mrs. Koteshwor Multiple Campus

for **Participating** at historical event organized on **World Social Work Day 2018, March 20.**

Mr. Madhab Pd. Dhungel	Dr. Mrigendra Bdr. Karki	Prof. Khopiram Lamsal	Dr. Tikaram Gautam	Mr. Ramesh Hamal	Mr. Pratik Sharma Lamichhane
Chief Guest	Executive Director	Dean	Co-ordinator	National Co-ordinator	Chairperson
Executive Vice President	Center for Nepal & Asian Studies	Faculty of Humanities & Social Sciences	Masters in Social Work Program	World Social Work Day	World Social Work Day
National Youth Council	Tribhuvan University	Mid-Western University	Tribhuvan University	National Celebration Committee	National Celebration Committee
Government of Nepal					

ORGANIZERS

Everest Innovative College

Kailashkut Multiple Campus

MBM

MSW-TU

THAMES

Texas

JIVAN DARSHAN COLLEGE

SWAPNA VATIKA ACADEMY

Date: 2079/01/22

To,
Nishahya Sewa Sadan
Tinkune Kathmandu

Subject: Regarding Internship for Social Work Trainee(s)

Dear Sir/Madam

We are pleased to inform you that Koteshwor Multiple Campus has been conducting Bachelors of Arts in Social Work (BASW) course under affiliation of Tribhuvan University . The BASW students are placed in different organizations, INGOs/NGOs/GOs, for field work as a part of their curriculum with the motive that they get to implement their theoretical knowledge into practical.
The main objectives of the field placement are:

- To understand organizational goals, mission and vision and contribute towards organizational goals.
- To use opportunities to apply theories in practical situations for problem solving.
- To learn about the overall functioning and environment of the organization.

Students are required to go for fieldwork weekly on Thursdays and Fridays and work for minimum of 15 hours per week. The trainee will carry out the activities which would also help in fulfilling the objectives of the organization with the guidance and supervision of staff members. Evaluation of the students is required at the end of year.

Hence, we would like to request you to provide an opportunity to place the following BASW(Second year) students in your esteemed organization.

1 Aliza Thapal
2. Nisha Rai
3. Sushmita Paudel
4. Binita Khadka
5. Ratna Khadka

Sincerely yours,

....
Govinda Bahadur Karki
Campus Chief
Koteshwor Multiple Campus,
Jadibuti, KTM-32

Date: 2079/01/22

To,
Manab Kalyan Samaj (Sewa Ghar)
Bhaktapur

Subject: Regarding Internship for Social Work Trainee(s)

Dear Sir/Madam

We are pleased to inform you that Koteshwor Multiple Campus has been conducting Bachelors of Arts in Social Work (BASW) course under affiliation of Tribhuvan University . The BASW students are placed in different organizations, INGOs/NGOs/GOs, for field work as a part of their curriculum with the motive that they get to implement their theoretical knowledge into practical.
The main objectives of the field placement are:

- To understand organizational goals, mission and vision and contribute towards organizational goals.
- To use opportunities to apply theories in practical situations for problem solving.
- To learn about the overall functioning and environment of the organization.

Students are required to go for fieldwork weekly on Thursdays and Fridays and work for minimum of 15 hours per week. The trainee will carry out the activities which would also help in fulfilling the objectives of the organization with the guidance and supervision of staff members. Evaluation of the students is required at the end of year.

Hence, we would like to request you to provide an opportunity to place the following BASW (Second Year) students in your esteemed organization.

1. Asmita Karki
2. Shital Dhungana
3. Emijita Rai
4. Siwiki Nepal
5. Smarika Kuikel

Sincerely yours,

....
Govinda Bahadur Karki
Campus Chief
Koteshwor Multiple Campus,
Jadibuti, KTM-32

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

Koteshwor MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

Date: 2079/01/22

To,
Fusion Nepal
Bhaktapur

Subject: Regarding Internship for Social Work Trainee(s)

Dear Sir/Madam

We are pleased to inform you that Koteshwor Multiple Campus has been conducting Bachelors of Arts in Social Work (BASW) course under affiliation of Tribhuvan University . The BASW students are placed in different organizations, INGOs/NGOs/GOs, for field work as a part of their curriculum with the motive that they get to implement their theoretical knowledge into practical.
The main objectives of the field placement are:

- To understand organizational goals, mission and vision and contribute towards organizational goals.
- To use opportunities to apply theories in practical situations for problem solving.
- To learn about the overall functioning and environment of the organization.

Students are required to go for fieldwork weekly on Thursdays and Fridays and work for minimum of 15 hours per week. The trainee will carry out the activities which would also help in fulfilling the objectives of the organization with the guidance and supervision of staff members. Evaluation of the students is required at the end of year.

Hence, we would like to request you to provide an opportunity to place the following BASW (Second Year) students in your esteemed organization.

2. Asmita Dhungel
2. Krishna Kala Sapkota
3. Regina Bhattarai
4. Alina Pandit
5. Sunita Karki

Sincerely yours,

....
Govinda Bahadur Karki
Campus Chief
Koteshwor Multiple Campus,
Jadibuti, KTM-32

जडीबुटी, काठमाडौं-३२, फोन : ०१-४९९२९५०
Jadibuti, Kathmandu-32, Tel. : 01-4992950
www.koteshworcampus.edu.np info@koteshworcampus.edu.np www.facebook.com/koteshwor.mc

Date: 2079/01/22

To,
Serve Now Nepal
Lazimpat, Kathmandu

Subject: Regarding Internship for Social Work Trainee(s)

Dear Sir/Madam

We are pleased to inform you that Koteshwor Multiple Campus has been conducting Bachelors of Arts in Social Work (BASW) course under affiliation of Tribhuvan University . The BASW students are placed in different organizations, INGOs/NGOs/GOs, for field work as a part of their curriculum with the motive that they get to implement their theoretical knowledge into practical.
The main objectives of the field placement are:

- To understand organizational goals, mission and vision and contribute towards organizational goals.
- To use opportunities to apply theories in practical situations for problem solving.
- To learn about the overall functioning and environment of the organization.

Students are required to go for fieldwork weekly on Thursdays and Fridays and work for minimum of 15 hours per week. The trainee will carry out the activities which would also help in fulfilling the objectives of the organization with the guidance and supervision of staff members. Evaluation of the students is required at the end of year.

Hence, we would like to request you to provide an opportunity to place the following BASW (Second Year) students in your esteemed organization.

1. Sanjay Pratap Rana
2. Sonim Rai
3. Nisha Sunuwar
4. Bhumika Rana Magar
5. Punam Dhakal

Sincerely yours,

....
Govinda Bahadur Karki
Campus Chief
Koteshwor Multiple Campus,
Jadibuti, KTM-32

जडीबुटी, काठमाडौं-३२, फोन : ०१-४९९२९५०
Jadibuti, Kathmandu-32, Tel. : 01-4992950
www.koteshworcampus.edu.np info@koteshworcampus.edu.np www.facebook.com/koteshwor.mc

Gov. Regd. No. 342/071

SWC No. 40208

ServeNow
procrastinate later

SERVE NOW NEPAL
GPO Box 13866, Kathmandu, Nepal
Tel: 977-1-4000090, Email: adhakal@weservenow.org

June 30, 2022

To Whom It May Concern

This is to certify that **Ms. Rupmati Kafle,** a student of BASW in Koteshwor Multiple Campus, Koteshwor, Kathmandu has successfully completed her 21 weeks long (12 hours per week, 252 hours) internship program at the Lighthouse Center of this organization.

The Lighthouse Center, where she served is located at the slum nearby Balkhu, Kathmandu. More than 170 children come to the Lighthouse Center on regular basis for study, play, have light snacks as well as feel the child friendly environment within the center. Our aim is to support them in their study and guide them to be a good and educated citizen of this nation.

Ms. Kafle supported the organization by collecting the detailed data of the children & their family. She also supported the organization as a teacher and guided children for their study.

We would like to appreciate her sincerity, motivation, result oriented procedures and skills for the betterment of these children. Serve Now Nepal wishes her every success in her future.

I feel pleasure to say that Ms. Kafle served in an extra ordinary way for uplifting this organization to achieve the goals by guiding children in better way.

ServeNow
Procrastinate later

....
Jagadish Pokharel
Program Coordinator
Serve Now Nepal

Now is the time to serve ! Won't you join us ?

2075/04/[illegible]

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यु
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस,
कोटेश्वर, काठमाडौं

विषयः क्लब स्थापना र सञ्चालन स्वीकृति प्रदान गरिदिने बारे ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा यस कोटेश्वर बहुमुखी क्यामपसमा वातावरण क्लब र सामाजिक क्लबको स्थापना गरी वातावरणीय तथा सामाजिक कार्यक्रमहरु गर्नको लागि सम्बन्धित क्लबहरु वि.ए. तेस्रो वर्षको अगुवाइमा कोटेश्वर बहुमुखी क्यामपस वातावरण क्लब स्थापना गर्नको लागि स्वीकृति प्रदान गरिदिनु हुन हार्दिक अनुरोध गर्दछौं ।

बोधार्थ :
स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन
कोटेश्वर बहुमुखी क्यामपस

Environment club र Social club खोल्नको लागि क्याम्पसले स्वीकृती प्रदान गर्दछौं साथै क्याम्पसले पूर्ण सहयोग गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं
2075/06/09

निवेदक
वि. ए. तेस्रो वर्ष
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

Annex 154, Sports Activities

आज मिति २०६८/०६/२३ गते शुक्रवार बिहान ६:३० बजे कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको अतिरिक्त क्रियाकलाप अन्तर्गतको ३२ औं खेलकुद सप्ताह - २०६८ (मिति २०६८/०६/२५ देखि २८ गते सम्म) का लागि तयारी बैठक क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्कीको अध्यक्षतामा बस्यो।

उपस्थिती

गोविन्दबहादुर कार्की संयोजक
सुमन पोखरेल सदस्य सम्योजक
चन्द्रवदना राई सदस्य
रिवेशानन्द कोइराला ,,
तुलसी कुकन्दङ्वा ,,
विनोद ब. कार्की ,,
टिका न्यौपाने ,,
हरिकेशव अधिकारी ,,
न्हुच्छेलाल महर्जन ,,
लक्ष्मीकेशर नेपाल स. क्याम्पस प्रमुख (आमन्त्रीत सदस्य)

विद्यार्थी प्रतिनिधीहरु

१. टेक ब. सिंह ने. वि. संघ सचिव
२. रामकृष्ण थापा अ. ने. रा. स्व. वियु. अध्यक्ष
३. सरोज रायमाझी ,, ,, (क्रान्तीकारी) अध्यक्ष
४. प्रमोस कार्की ने. वि. संघ उपाध्यक्ष
५. तुला ब. सुनुवार अ. ने. रा. स्व. वियु. स. सचिव
~~६.~~

प्रस्ताव तथा निर्णयहरु:

१. खेलकुद सप्ताह २०६८ लाई सम्यढङ्गबाट सम्पन्न गर्ने सम्बन्धमा:
क्याम्पसले तय गरेको निर्धारित मिति २०६८/०६/२५ देखि २८ गते सम्म सञ्चालन हुने ३२ औं खेलकुद सप्ताह २०६८ लाई व्यवस्थित, शान्त र सभ्य रूपमा सम्पन्न गर्न निम्न बमोजिमको उपसमिती गठन गरियो।

क मार्चपास : - चन्द्रवदना राई सम्योजक
- सुमन पोखरेल सदस्य
- हरि केशव अधिकारी सदस्य
- टेक ब. सिंह ,,

ख फुटसल : - खिमानन्द कोइराला सम्योजक
- सुमन पोखरेल सदस्य
- तुलसी कु. कन्दङ्वा ,,
- सरोज रायमाझी ,,

ग Indoor Games: विनोद कु. कार्की सम्योजक
- खिमानन्द कोइराला सदस्य
- टिका न्यौपाने ,,
- चन्द्रवदना राई ,,
- रामकृष्ण थापा ,,
- तुला ब. सुनुवार ,,
- प्रमोस कार्की ,,

घ मेडल तथा प्रमाणपत्र : टिका न्यौपाने सम्योजक
- खिमानन्द कोइराला सदस्य
- न्हुच्छे महर्जन ,,

ङ. आर्थिक व्यावस्थापन : सुमन पोखरेल सम्योजक
- हरिकेशव अधिकारी सदस्य
- न्हुच्छेलाल महर्जन ,,

२. खेलकुद सप्ताह २०६८ को खेल तालिका सम्बन्धमा :
३२ औं खेलकुद सप्ताह अन्तर्गत हुने विभिन्न खेलहरु निम्न अनुसारको समय तालिकामा सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र.स	मिति	खेल	समय
१.	२०६८।०३।२५	उद्घाटन समारोह	विहान ६:३० बजे
२.	,,	भलिवल	,, ६:४५ ,,
३.	,,	टेवल टेनिस	,, १०:०० ,,
४	,,	चेस	दिउसो ०१:०० ,,

	मिति	खेल	समय
५.	२०७८।०९।२६	म्याराथोन दौड	विहान ७:३० बजे
६.	"	सटपुट	" ९:०० "
७	"	म्यूजिकल च्चयर	" १०:३० "
८.	"	ब्याडमिण्टन	दिवा : ०१:३० "
९.	२०७८।०९।२७	ब्याडमिण्टन	विहान ०७:३० बजे
१०	"	टि · टि	" १०:००
११.	२०७८।०९।२८	फुटसल	विहान ७:३० बजे

९. अन्य छलफलको विषय नभएकोले बैठक समापन गर्ने निर्णय गरियो।

खेलकुद सप्ताह

Annex 155, MoU with GO’S for using Open Space

खुला मैदान उपयोगका लागि सम्झौतापत्र

लिखितम् मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजनाले आयोजनाको नियमअनुसार छुट्ट्याएको का.म.न.पा.३२ जडीबुटी स्थित क्याम्पस भवन नजिकै रहेको तथा काठमाण्डौ महानगरपालीका वडा नं. ३२ को कार्यक्षेत्रभित्र रहेको खुला मैदान यस पछि (**यसपछि ३२ नं. वडा कार्यालय वा प्रथम पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको छ**) आगे का. जि. का.म.न.पा. वडा नं. ३२ मा रहेको सामुदायीक क्याम्पस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (**यस पछि दोश्रो पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको**) ले विद्यार्थीहरूलाई अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि खुला मैदानको आवश्यकता भई ३२ नं. वडा कार्यालयमा निवेदन दिई वडा कार्यालयले उक्त खुला मैदान अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि उपयोग गर्न दिने मन्जुर भई दुबै पक्षबाट तपसिलमा उल्लेखित शर्त सम्झौता पालना गर्न गराउन पूर्ण सहमत भई सो को करार सम्झौतामा दस्तखत गरी १/१ प्रति बुझि लियौं, दियौं ।

शर्तहरू

१) प्रथम पक्षको स्वामित्व रहने का. जि. का.म.न.पा वडा नं. ३२, जडीबुटीमा रहेको कि.नं. खुला मैदान दोस्रो पक्षले क्याम्पसको अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि उपयोग गर्न पाउँभनी प्रथम पक्ष समक्ष प्रस्ताब राखेकोमा यस प्रस्तावमा प्रथम पक्षको मञ्जुरी रहेको छ ।

२) प्रथम पक्षले उक्त खुला क्षेत्र प्रयोग गर्न दिने सम्बन्धमा खुला क्षेत्र सञ्चालनको नियम पूर्णरूपमा पालना गर्ने शर्तमा दोस्रो पक्षलाई दिने सहमति भयो ।

३) यो खुला मैदान उपभोग सम्झौता ५ (पाँच) वर्ष सम्मको लागि हुनेछ । सम्झौताको अवधिपश्चात् आवश्यकता अनुसार करारका पक्षहरूको सहमतिमा यसको अवधि वढाउन सकिनेछ । सो अवधिमा खुला मैदान उपयोग गर्दा तिर्नु बुझाउनु पर्ने दायीत्व परिवर्तन भएमा सो समेत दोस्रो पक्षले व्यहोर्ने छ ।

४) उक्त खुला मैदान प्रयोग गर्ने क्रममा मैदानलाई सफा,सुरक्षित राख्ने दायीत्व दोस्रो पक्षको हुनेछ । प्रथम पक्षले बनाएका भौतिक संरचनाहरूको सुरक्षा र संरक्षणमा उचित ध्यान दिनु दोस्रो पक्षको कर्तव्य हुनेछ ।

५) करार सम्झौता गरिएको खुला क्षेत्रमा निर्माण भएका कुनैपनि संरचना वा बस्तुहरू दोस्रो पक्षको असावधानी वाहेक आकस्मीक रुपमा घट्ने दैवी तथा प्राकृतिक घटनाबाट हानी नोक्सानी भएमा प्रथम पक्षले नै व्यहोर्ने छ । सामान्य टुटफुट एवं मर्मत तथा रंगरोगन आफुले प्रयोग गरेको खुला मैदानको मर्मत सम्भार दोस्रो पक्षले नै गर्नुपर्नेछ ।

६) उल्लेखित खुला मैदानको करार समयावधि समाप्त भएपछि पुनः दुवै पक्षको सहमतिको आधारमा आवश्यकता बमोजिमको थप अवधि सम्मको लागि यसै करार सम्झौतालाई नविकरण गर्न सकिनेछ साथै दुवै पक्षको सहमतिमा करारको नविकरण गर्ने सम्बन्धमा समयावधि पुग्नु भन्दा ६ महिना अघि नै नविकरणको लिखत सम्झौता गर्न सकिनेछ ।

७) आवश्यक भइ दोस्रो पक्षले प्रयोग गर्ने गरेको धारा, पानी, विजुली बत्ति प्रथम पक्षले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र उक्त बापतको शुल्क दोस्रो पक्षले बुझाउनु पर्नेछ ।

८) यो सम्झौता मिति २०७७/०६/२८ देखि लागू हुनेछ ।

९) यो सम्झौता करार ऐन २०५६ अनुसार मान्य हुनेछ ।

१४) यो करारनामामा उल्लेखित आ-आफ्नो दायित्वहरू इमान्दारिताका साथ पालना गर्न प्रतिबद्ध छौं भनी सही छाप गर्ने पक्षहरू:

पहिलो पक्ष

नामः गोविन्दबहादुर कार्की

क्याम्पस प्रमुख

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

क्याम्पसको छाप

दोस्रो पक्ष

नामः नवराज पराजुली

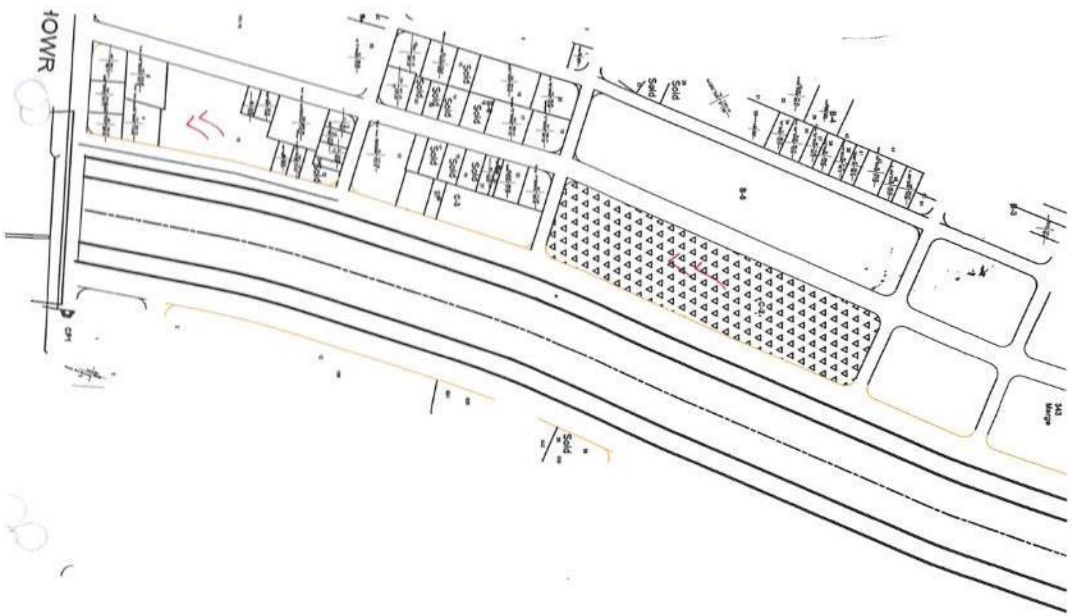
वडाअध्यक्ष

का.म.न.पा.- ३२

वडाकार्यालयको छाप

इति सम्बत् २०७७ साल आश्विन २८ गते रोज ४ शुभम् ।

मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजनाबाट प्राप्त
नक्साको फोटोकपी



Annex 156, Contract MoU with NGOs /Go

The MEMORANDUM OF UNDERSTANDING ("MOU") dated May 17, 2017 is made and entered by and between :

Parties:

Koteshwor Multiple Campus (KMC), a non-profit oriented, public Campus affiliated from Tribhuvan University . It is located in Kathmandu-32 Koteshwor , Jadibuti ,Kathmandu (hereafter referred to as the " the **First Party**").

Volunteers and Research Foundation Nepal, Mandikhatar, Kathmandu (hereafter referred to as "the **Second Party**".

Each of the parties to this MOU is hereafter individually referred to as the **"Party"** and jointly as the **"Parties"**.

Terms and Conditions:

The Parties enter into an institutional partnership and agree to work together to comply, in good faith and mutual understanding, the terms and conditions below.

A. Terms and Conditions :

1. First Party will send its Students to serve voluntarily in the Organization of Second Party so as to inculcate the sense of social service and philanthropic activities.
2. Second party is agreed to provide the jobs for the students of first party as per the necessity and objectives of the organizations.
3. While providing opportunities in social works by the second party, no party is under obligation to pay any charge or remuneration for the same.
4. The parties are agreed to inform and communicate to each other about any upcoming important programs or events being organized by any party.
5. The parties acknowledge each other as institutional Partner and accord cooperation for mutual help to materialize the vision into reality.
6. The Second Party should treat the First Party as a privileged customer and ensure the opportunities providing the students of the First party
7. Evaluation of students is required and at the end of the session of Voluntary social service as per the need of the curriculum. And for this case, parties are fully agreed.

B. Non- Exclusivity

The Parties acknowledge and agree that the relationship between them in non-exclusive and nothing in this MOU shall be construed to prevent the Parties from providing similar benefits or arrangement or from entering into any other similar agreement with third parties.

C. Term and Termination

1. The MOU shall be effective from the date of signing (the "effective Date") unless otherwise agreed between the parties.

2. The term of this MOU shall be of **Two Years** from the Effective Date (the "Expiry Date") unless otherwise terminated by other provisions hereof. Thereafter, this MOU shall be automatically renewed for successive 2 year terms, unless either party gives the other party written notice of its intention to terminate (35) days prior to the Expiry Date.
3. Either Party may terminate this MOU by giving a written notice to the other party at least ninety (90) days prior to such termination.
4. Upon termination of this MOU, all rithts and obligations of the parties hereto shall cease and terminate and no party shall have any liability to any other party.

D. Amendment of MOU

1. This MOU may be amended or modified only by a written instrument agreed and duly signed by the authorized representative of each of the parties.

E. Jurisdiction

Any dispute or claim arising in connection with the validity, interpretation or performance of this MOU, shall be settled amicably among the Parties. Any dispute which is not amicably resolved within 30 days of notification thereof, shall be referred to and finally resolved by Certain Dispute Resolution Mechanism.

F. Governing Law

This MOU shall be governed by and construed in accordance with the laws of Nepal\

On behalf of the First Party	**On Behalf of the Second Pary**
Govinda Bahadur Karki	Binod Adhikari
Campus Chief	President
9851067775	9841751565
Campus Seal	Organization's Seal