Volume – 5

Annexes

Infrastructure
&
Learning Resources

Annex 157, Campus Management Decisions regarding master plan and construction of New building

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समिति
पाचौं बैठक
बुधवार, १९ कार्तिक २०७७

अध्यक्षता : श्री रामबाबु नेपाल

समय : विहानको ११:०० बजे

स्थान : क्याम्पस भवन

<u>उपस्थिति</u>

क.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	रामबाबु नेपाल	अध्यक्ष	
२.	डा. सावित्री श्रेष्ठ	उपाध्यक्ष	
३.	प्रद्युम्न कुमार पोखरेल	कोषाध्यक्ष	
४.	नवराज पराजुली	सदस्य	
५.	प्रा.डा. पेशल दाहाल	सदस्य	
६.	प्रा. राजेन्द्र सुवेदी	सदस्य	
७.	विश्वम्भरकृष्ण पराजुली	सदस्य	हाल नेपाल बाहिर
८.	जनार्दन अधिकारी	सदस्य	
९.	लेखनाथ घिमिरे	सदस्य	
१०.	रत्नकुमार श्रेष्ठ	सदस्य	
११.	सुवर्ण कुमार कर्माचार्य	सदस्य	
१२.	गोविन्दबहादुर कार्की	सदस्य- सचिव	

बैठकमा निर्णयका लागि प्रस्ताव गरिएका विषयहरू

१. क्याम्पसको समग्र भौतिक निर्माणको गुरूयोजना (Master Plan) तयार गर्न प्राविधिक परामर्शदाता छनौटका लागि प्रस्ताव आव्हान गर्ने सम्बन्धमा ।

२. क्याम्पसले प्रदान गर्ने सिफारिश पत्रको शुल्क तोक्ने सम्बन्धमा ।

३. बागमती प्रदेश, शहरी विकास तथा भवन कार्यालयमा चमेनागृह निर्माणको सम्झौता गर्न प्रतिनिधि तोक्ने सम्बन्धमा ।

४. सञ्चालक समितिका अध्यक्षज्युका सुपुत्रहरू श्री निर्मल नेपाल र श्री कल्याण नेपालद्वारा प्रदान गरिएको आर्थिक सहयोगमा निर्माण भएका प्रशासनिक कक्षहरू क्याम्पसलाई हस्तान्तरण गर्ने सम्बन्धमा ।

५. चमेनागृह सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा ।

६. यस क्याम्पसका लागि आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को लागि निर्माण कार्य/प्राविधिक तथा परामर्श सेवा/माल सामान उपलब्ध गराउने प्रयोजनार्थ मौजुदा सूचीमा सूचीकृत हुन प्रस्ताव आव्हान गर्ने सम्बन्धमा ।

७. विविध ।

निर्णयहरू

१. **प्रस्ताव नं. १** माथि छलफल गर्दा क्याम्पसका रणनीतिक योजना, दुरदृष्टि, लक्ष तथा उद्देश्यहरू प्राप्तिका लागि आवश्यक पर्ने समग्र भौतिक पक्ष निर्माण तथा व्यवस्थापनलाई दिशानिर्देश गर्न विस्तृत गुरूयोजना (Master Plan) तयार पार्ने र यसको लागि सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम तथा क्याम्पसको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियम, २०७७ को नियम ६३ को उपनियम (२) बमोजिम हुने गरी मौजुदा सूचीमा सूचीकृत हुन प्रस्ताव माग गर्ने निर्णय गरियो ।

२. **प्रस्ताव नं.२** माथि छलफल गर्दा क्याम्पसले प्रदान गर्ने सिफारिश पत्र वापत २०७७ साल मंसिर १ गते देखि रू. ५००/- (पाँच सय मात्र) शुल्क लिने निर्णय गरियो ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

काठमाण्डौं-३२, जडीबुटी

सूची दर्ता आह्वानसम्बन्धी सूचना

(कान्तिपूरमा प्रकाशित मिति : २०७७/०७/२४ गते)

आ.व. २०७७/०७८ मा यस क्याम्पसको निम्ति आवश्यक पर्ने निम्नानुसारका सामान तथा सेवाहरू आपूर्ति गर्न इच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति, फर्म, कम्पनी एवं संस्थाहरूबाट सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा १० को उपदफा (२) र सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम सूची दर्ता (Standing List) को लागि यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र क्याम्पसमा दर्ता हुन आफूले काम गर्न चाहेको क्षेत्र स्पस्ट उल्लेख गरी दरखास्त दर्ता गराउनुहुन सम्वद्ध सबैमा सूचित गरिएको छ । आफूले गर्न चाहेको कार्यको लागि विषयगत छुट्टाछुट्टै दरखास्त दर्ता गराउनु पर्नेछ । रीत नपुगी र म्याद नाघी आएका निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन ।

आवश्यक क्षेत्रहरू

१. क्याम्पसको समग्र भौतिक निर्माणको गुरूयोजना (Comprehensive Master Plan) तयार पार्न प्राविधिक परामर्श;
२. स्टेशनरी सामान उपलब्ध गराउने आपूर्ति,
३. प्लम्बिङ्ग तथा वाइरिङ्ग, स्यानिटरी सामग्री सप्लाईसम्बन्धी सेवा दिने आपूर्ति,
४. फर्निचर्स, फर्निसिङ्ग तथा मर्मत सम्बन्धी सेवाप्रदायक आपूर्ति,
५. कम्प्युटर, ल्यापटप तथा सिसिटिभि क्यामेरा मालसामान आपूर्ति तथा मर्मतसम्बन्धी सेवा,
६. Digital Display Board आपूर्ति तथा जडान,
७. चमेनागृह सञ्चालन आपूर्तिकर्ता व्यक्ति वा संस्था,
८. कम्प्युटर प्रिन्टर तथा इलेक्ट्रोनिक सामान मर्मतसम्बन्धी सेवा,
९. छपाइसम्बन्धी डिजाइन तथा सेवाप्रदायक व्यक्ति वा संस्था,
१०. विज्ञापनसम्बन्धी सेवा प्रदायक व्यक्ति वा संस्था,
११. सफ्टवेयर निर्माण तथा मर्मतसम्बन्धी सेवा,
१२. विद्यार्थीको ड्रेस, टाई, तयारी तथा आपूर्तिसम्बन्धी सेवा,

आवश्यक कागजातहरू

क. संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र
ख. स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र
ग. कर चुक्ताको प्रमाणपत्र
घ. आवश्यकता अनुसारको व्यवसायिक इजाजतपत्र
ङ. लिखित स्व-घोषणापत्र
च. सेवासित सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजातहरू ।

नोट: सौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि क्याम्पसले उपलब्ध गराएको फारम भरी लेखा शाखामा रू. १,०००।- (एक हजार रूपैयाँ मात्र) रकमको भौचर काटेर आवश्यक कागजातसहित पेश गर्नुपर्नेछ ।

सम्पर्क: ०१-४९९२९५०, ९८५१०६७७७५

आज मिति २०६९ साल जेठ २०गते कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस संचालक समितिको बैठक संचालक समितिका अध्यक्ष श्री महेन्द्र बहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा निम्नलिखित पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको उपस्थितिमा बस्यो।

उपस्थिति

अध्यक्ष	:-	महेन्द्रबहादुर पाण्डे	
उपाध्यक्ष	:-	नवराज पराजुली	
कोषाध्यक्ष	:-	पुष्करनाथ ढकाल	
सदस्य	:-	प्रा. विश्वेश्वरमान श्रेष्ठ	
"	:-	प्रा. पद्म खड्का	
"	:-	विश्वम्भरकुवंर पराजुली	
"	:-	सह-प्रा. सावित्री श्रेष्ठ	
"	:-	भोला प्रसाद ढकाल	
"	:-	सरिता राई	
"	:-	पुष्पराज कुँवर	
आमन्त्रित "	:-	रमेश के.सी.	
सदस्य सचिव	:-	गोविन्दबहादुर कार्की	

प्रस्ताव

१. क्याम्पसको भवन निर्माण सम्बन्धमा।

निर्णय

१. प्रस्तुत प्रस्ताव नं० १ माथि छलफल गर्दा, भारतीय राजदुतावासको सन् २०११ सेप्टेम्बर २६ को च. नं. २३१/४१-२०११ को पत्रानुसार सामुदायीक रुपमा संचालित, नाफारहित, सेवामुखी उद्देश्यले संचालित यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको नेपाल सरकार मिति २०६३/०६/०२ को निर्णयानुसार को भोगाधिकार प्राप्त जग्गा मिरोहरा जग्गा एकीकरण आयोजनाको पु.सं. ०६८/६९ च.नं. ४१३ को पत्रानुसारको जग्गामा क्याम्पसको भवन निर्माणका लागि भारतीय राजदुतावास मार्फत आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्न आवश्यक सम्पूर्ण सामग्री सहित जि.वि.स. को कार्यालय काठमाण्डौ मार्फत भारतीय राजदुतावासमा पेश गर्न निर्णय गरियो।

मिति: २०७३|०२|२९
[11 June, 2016]

आज मिति २०७३ साल जेठ २९ गते शनिबारका दिन भारत सरकारको आर्थिक सहयोग र जिल्ला बिकास समीतिको कार्यालय, काठमाण्डौको व्यवस्थापनमा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको निर्माण हुने भवनको शिलन्यास कार्यक्रम [Foundation Stone Laying Ceremony], क्याम्पस व्यवस्थापन समीतिका उपाध्यक्ष श्री नवराज पराजुली को अध्यक्षतामा र प्रमुख अतिथि नेपालका लागि भारतिय राजदुत महामहिम रणजित राय लगायत विभिन्न विशिष्ठ व्यक्तित्व, प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी, स्थानिय बासिन्दा, समाजसेवी, विभिन्न संघ, संस्था, राजनीतिक दलका स्थानिय नेतृत्वगण, पत्रकार, चन्दादाता, आदिको उपस्थितिमा सभ्य र भव्य ढंगले सम्पन्न भयो।

उपस्थिति

Chairperson: Nawaraj Parajuli

Chief Guest :- Hon'ble Indian Ambassador to Nepal
H.E. Ranjit Rae

Campus chief: Govinda Bahadur Karki

Guests

१. Deepak Prasad Kuikel M.P
२. Madan Kumar Bhattarai Kutniti@gmail.com 9861059499
३. Rajesh Panthi Planning Officer DDC KTM 9851217697
४. Govinda Ghimirel, Member Secretary NTNC 9851081500
५. Madhav Pd Ojha HPPCL 9841439586
६. भोला ओझा ९८५११०६६६८
७. ज्ञानवीर सिंह, द्वितीय सचिव, भारतीय दूतावास
८. रुद्रसिंह तमाङ, प्र. प्रशा. अधि. काठमाडौं महानगरपालिका
९. रामबाबु नेपाल कोषाध्यक्ष, संचालक समिति
१०. नन्दकेशर नेपाल [illegible]
११. गोविन्द भट्टराई
१२.

क्र.सं.	नाम	ठेगाना	फोन नं.
७९	[illegible]	[illegible]	९८४१५२६६९१
८०	लक्ष्मी [illegible]	जडिबुटी	९८४१६२८४८८२
८१	प्रताप शर्मा	सगरमाथा टे: भी.	9841685061
८२	जितेन्द्र सिंह	सगरमाथा टेलिभिजन	9841367896
८३	रुद्र बहादुर रावत	का.म.न.पा. ३५ कोटेश्वर	9849325295
८४	[illegible] प्रसाद [illegible]	कोटेश्वर	9843706863
८५	नारायण खड्का	जडिबुटी	9840019395
८६	बिना श्रेष्ठ	कोटेश्वर	9849155767
८७	आशिष श्रेष्ठ	कोटेश्वर	९८०२०९३४०९
८८	RATNA KR. SHRESTHA	KOTESHWOR-35	9841349319
८९	माधव थापा	कोटेश्वर ३५	९८४९४४४६६२
९०	सनु पराजुली	कोटेश्वर ३५	९८४९५९९६५५
९१	मिला रानी पाठक	"	९८४९०८९६८६
९२	शरण विक्रम मल्ल	"	9851008452
९३	गोविन्दराज पोखरेल	"	9841937828
९४	प्रा. डा. पद्मराज [illegible]	कोटेश्वर [illegible]	9841431497
९५	नयन बहादुर [illegible]	कोटेश्वर ३५	९८४९९०६३६६
९६	सुजित श्रेष्ठ	मनोहरा जग्गा विकास	
९७	उदय कुमार पोखरेल	आयोजना	9844234551
९८	रामराज महतो	" "	9851052646
९९	रविन्द्र थापा	कोटेश्वर-३५	९८४९२८४८३९
१००	खेम बहादुर [illegible]	जि.प्रा. कार्यालय	९८४४८८९५०
१०१	मनोज भेटवाले	मनोहरा ज.वि.आ.	9841219356
१०२	प्रमोद कुमार तिमल्सिना	[illegible]	9854035342
१०३	जिवन ढकाल	कोटेश्वर	984004742
१०४	[illegible] राजभण्डारी	कोटेश्वर	985121511.
१०५	[illegible]	सातदोबाटो	९८४४४२८६३६
१०६	सन्दिप भट्टराई	कोटेश्वर	9849202210
१०७	भावना पराजुली	"	9841554138
१०८	[illegible] पोखरेल	"	9849594564

प्रस्ताव तथा निर्णय

सामुदायिक रुपमा सञ्चालित नाफारहित, सेवामूखी उद्देश्यले सञ्चालित यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसलाई नेपाल सरकारको मिति २०६३/०६/०२ गतेको मन्त्रीपरिषदको निर्णय अनुसार प्राप्त भोगाधिकार प्राप्त का.म.न.पा. - ३२ स्थित जाडिबुटीमा रहेको जग्गामा क्याम्पसको भवन निर्माणार्थ भारतीय राजदुतावासको आर्थिक सहयोग र जि.वि.वि. काठमाण्डौको व्यवस्थापनमा बन्ने भवनको उद्घाटन कार्य सम्पन्न भयो।

आज मिति २०६३/०२/२६ गते बुधवारका दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस संचालक समितिको बैठक संचालक समितिका अध्यक्ष श्री महेन्द्र बहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा निम्नलिखित पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको उपस्थितिमा बस्यो।

उपस्थिति

अध्यक्ष :- महेन्द्रबहादुर पाण्डे
उपाध्यक्ष :- नवराज पराजुली
कोषाध्यक्ष :- पुस्करनाथ ढकाल
सदस्य :- प्रा. विश्वेश्वरमान श्रेष्ठ
" :- प्रा. पदम खड्का
" :- विश्वम्भरकुमार पराजुली
" :- सावित्री श्रेष्ठ
" :- भोला प्रसाद ढकाल
" :- सरिता राई
" :- पुष्पराज कुवँर
आमन्त्रित " :- रमेश के.सी.
सदस्य सचिव :- गोविन्दबहादुर कार्की

प्रस्तावहरु

१. भवन मर्मत सम्भार कोष खडा गर्ने सम्बन्धमा।
२. नयाँ बन्ने क्याम्पस भवनमा compound Wall निर्माण सम्बन्धमा।
३. भौतिक सामग्रि (furniture) व्यवस्थापन सम्बन्धमा।
४. विविध।

निर्णयहरु

१. प्रस्ताव नं. १ का सम्बन्धमा छलफल गर्दा, यस क्याम्पसको भवन निर्माणको लागि नेपाल सरकारबाट भोगाधिकार प्राप्त जग्गामा नयाँ भवन निर्माण कार्यका लागि भारतीय राजदूतावासमा प्रस्ताव पेश गरि जि.वि.स. काठमाण्डौ मार्फत अनुरोध गरिए बमोजिम नेपाल सरकार संघिय मामिला तथा स्थानिय विकास मन्त्रालयले पूर्व स्विकृति दिईसकेको साथै भारतिय राजदूतावासको मिति सन् २०११ सेप्टेम्बर २३ को च.नं. २३१/४१/२०११ को पत्रले मागेको व्यहोरा अनुसार अब भारतिय सरकारको सहयोगमा निर्माण हुने भवनको मर्मत सम्भार कार्यका लागि कुमारी बैंक, शाखा कार्यालय कोटेश्वरमा छुट्टा हुने कोष खडा गर्ने निर्णय गरियो। यस कोषको आर्थिक कारोवार संचालन गर्न संचालक समितिका कोषाध्यक्ष श्री पुस्करनाथ ढकाल, क्याम्पस

प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की र लेखा अधिकृत श्री केशवराज काफ्लेको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन गर्ने र उल्लेखित तीन जनामध्ये क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्कीको हस्ताक्षर अनिवार्य हुनेगरी कुनै दुईजनाको हस्ताक्षरबाट कारोबार गर्ने निर्णय गरियो।

२. प्रस्ताव नं० २ माथि छलफल गर्दा नया बन्ने क्याम्पस भवनको Compound Wall आफ्नै आर्थिक श्रोतबाट निर्माण गर्ने निर्णय गरियो।

३. प्रस्ताव नं० ३ माथि छलफल गर्दा, नया बन्ने क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने फर्निचर एवं अन्य भौतिक सामाग्रीहरु हाल प्रयोग भईरहेका फर्निचर एवं अन्य भौतिक सामग्रीहरु नै उपयोग गर्ने र केही अपुग भएमा क्याम्पसको विभिन्न श्रोतबाट हुने आम्दानीबाट व्यवस्था गर्ने निर्णय गरियो।

४. प्रस्ताव नं० ४ विविध शीर्षकमा कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले यो बैठकको समापन गरियो।

आज मीति २०६२ साल फागुन १५ गते शनिवारका दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक अध्यक्ष श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा बसी निम्नलिखित प्रस्तावहरुमाथि निम्नलिखित निर्णय गरेको छ।

उपस्थिति

		हस्ताक्षर
अध्यक्ष :-	श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डे	
सदस्य :-	श्री नवराज पराजुली	
,, :-	श्री डा. मदनकुमार भट्टराई	
,, :-	श्री डा. पेशल दाहाल	
,, :-	श्री विश्वम्भरकृष्ण पराजुली	
,, :-	श्री सावित्री श्रेष्ठ	
,, :-	श्री भोलाप्रसाद ढकाल	
,, :-	श्री सुलोचना श्रेष्ठ	
,, :-	श्री पुष्पराज कुँवर	
,, :-	श्री रामबाबु नेपाल	
त्रि.वि. प्रतिनिधि :-	श्री डा. लेखनाथ ढकाल	L. Dhakal
आमान्त्रित सदस्य :-	श्री अग्नि अधिकारी	
सदस्य सचिव :-	श्री गोविन्दबहादुर कार्की	

प्रस्तावहरु

१. क्याम्पस भवन निर्माणका लागि रकम संकलन व्यवस्थापन सम्बन्धमा।

२. पदपूर्ति समिति गठन सम्बन्धमा।

३. विविध।

निर्णय

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा, भारतीय सरकारको आर्थिक सहयोग र जिल्ला विकास समितिको कार्यालय काठमाण्डौको व्यवस्थापनमा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको भवन निर्माण गर्न मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजनाको क्षेत्रभित्र पर्ने का.म.न.पा. ३५ जडिबुटीस्थित जग्गा नेपाल सरकारबाट भोगाधिकार प्राप्त ~~जग्गा~~ भएको र उक्त जग्गा आयोजनाको नियमानुसार पुनः प्लानिङ्को कार्य सम्पन्न भई विकासित घडेरी क्याम्पसलाई फिर्ता दिने निर्णय मिति २०६२/१०/०६ गते भईसकेको हुँदा उक्त स्थानमा भवन निर्माणका लागि आ.व. २०६३/०६४ को स्वीकृत जिल्ला दररेट बमोजिमको लागत ईस्टिमेट मु.अ. कर र कन्टिन्जेन्सी शुल्क

साहित रु. ५,४०,११,५८५/१२ /- लाई संशोधन गरी चालु आ.व. २०६२/०६३ अनुसारको स्वीकृत जिल्ला दररेटबमोजिम लगत ईस्टिमेट पेश गर्न भारतिय दुतावासबाट माग भएबमोजिम चालु आ.व. अनुसारको संशोधित स्वीकृत दररेटको लगत ईस्टिमेट मु.अ.कर बाहेक रु. ६,८२,०६,६२४/६३ /- लाग्ने देखिएको उक्त बढ रकम मध्ये रु. १,९६,९६,९६३.०१ पै. (मु.अ.कर बाहेक) भारतिय दुतावासबाट थप व्यवस्था नहुने भएकोले सो बढ रकम व्यवस्थापन गरेपश्चातमात्र दुतावाससँग एम.ओ.यू. (मेमोरेण्डम अफ अण्डरस्ट्याण्डिङ) सम्पन्न हुने हुँदा उक्त रकम संकलनका लागि जिल्ला विकास समितिको कार्यालय, काठमाण्डौ काठमाण्डौ महानगरपालिका समक्ष अनुरोध गर्दै साथै क्याम्पसले पनि अपुग रकम पूरा गर्न आर्थिक स्रोत जुटाई रकम व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो।

२. प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा केदेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शैक्षिक प्रशासन तथा पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियम, २०५८ (दोस्रो संशोधन २०६१) को परिच्छेद-४ को विनियम नं. २९ बमोजिम हुने गरी क्याम्पसमा रिक्त रहेका कुनै दरबन्दी पदपूर्ति गर्ने प्रक्रिया पूरा गरी सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिश गर्न निम्नलिखित संयोजक तथा सदस्य रहने गरी पदपूर्ति समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो। जसअनुसार,

संयोजक :- प्रा. डा. श्री पेशल दाहाल
सदस्य :- श्री रामबाबु नेपाल
" :- सह.प्रा. डा. लेखनाथ ढकाल

३. प्रस्ताव नं. ३ 'विविध' शीर्षकमा छलफल गरी निर्णय गर्नुपर्ने कुनै प्रस्ताव नआएकोले अध्यक्षज्यूको निर्देशानुसार बैठकको समापन गरियो।

आज मिति २०६३/०१/०४ गतेका दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा बसी निम्नलिखित प्रस्तावहरूमाथि निम्नलिखित निर्णय गरेको छ।

उपस्थिति,

अध्यक्ष :- श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डे
सदस्य :- श्री नवराज पराजुली
" :- श्री डा. मदनकुमार भट्टराई
" :- प्रा.डा. श्री पेशल दाहाल
" :- श्री रामबाबु नेपाल
" :- डा. श्री सावित्री श्रेष्ठ
" :- श्री भोला प्रसाद ढकाल
" :- श्री विश्वम्भरकृष्ण पराजुली
" :- श्री सुलोचना श्रेष्ठ
" :- श्री पुष्पराज कुँवर
T.U. प्रतिनिधि :- डा. श्री लेखनाथ ढकाल
आमन्त्रित सदस्य :- श्री अग्नी अधिकारी
सदस्य सचिव :- श्री गोविन्दबहादुर कार्की
आमन्त्रित :- श्री केशवराज काफ्ले (लेखा अधिकृत)

प्रस्तावहरू

१. क्याम्पस भवन निर्माणका लागि आवश्यक रकम व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा।
२. आ.व. २०६२/०६३ को कार्यक्रम तथा बजेट पारित गर्ने सम्बन्धमा।
३. सञ्चालक समितिका पदाधिकारी छनौट गर्ने सम्बन्धमा।
४. क्याम्पसमा आवश्यक जनशक्तिको दरबन्दी सृजना तथा संख्या निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा।
५. विविध।

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा, भारतीय सरकारको आर्थिक सहयोग र जि.वि.स. को कार्यालय, काठमाण्डौको व्यवस्थापनमा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको भवन निर्माण गर्न चालु आ.व. २०६२/०६३ को संशोधित स्वीकृत दररेट अनुसार नपुग रकम मु.अ.क. बाहेक रु. १,१६,१६,१६३.०५ पैसा

आज मिति २०७३ साल जेठ २६ गते बिहिवारका दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको सञ्चालक समितिको बैठक समितिका उपाध्यक्ष श्री नवराज पराजुलीको अध्यक्षतामा बस्यो।

उपस्थिति

उपाध्यक्ष :- नवराज पराजुली
कोषाध्यक्ष :- रामबाबु नेपाल
सदस्य :- डा॰ मदनकुमार भट्टराई
" :- प्रा॰डा॰ पेशल दाहाल
" :- डा॰ सावित्री ढकाल
" :- भोला प्रसाद ढकाल
" :- विश्वम्भरकृष्ण पराजुली
" :- डा॰ लेखनाथ ढकाल
" :- पुष्पराज कुँवर
" :- सुलोचना श्रेष्ठ
आमन्त्रित " :- अग्नी अधिकारी
सदस्य सचिव :- गोविन्दबहादुर कार्की

प्रस्तावहरू

१. भवन निर्माणको शिलन्यास कार्यक्रम को सम्बन्धमा।
२. भवन निर्माणका लागि आर्थिक श्रोत संकलन सम्बन्धमा।
३. भवन निर्माण तथा सम्भार कोष खडा गर्ने सम्बन्धमा।
४. आंशिक शिक्षकहरु तथा एम.वि.एस. तर्फ अध्ययनरत शिक्षकहरूको तलब वृद्धि सम्बन्धमा।
५. विविध।

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं॰ १ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसको भवन निर्माणका लागि भारतिय सरकारको आर्थिक सहयोग र जिल्ला विकास समितिको कार्यालय, काठमाण्डौ को व्यवस्थापनमा का.म.न.पा. ३५, जडिबुटीमा बन्ने भवनको शिलन्यास कार्यक्रम यहि मिति २०७३।२।२७ गते शनिवार (June 11, 2016) दिउँसो ३:०० बजे आयोजना गर्ने र उक्त समारोह जि.वि.स. काठमाण्डौ सँग समन्वय गरी आयोजना गर्ने निर्णय भयो। शिलन्यास समारोहको अध्यक्षता क्याम्पस सञ्चालक समिति अध्यक्षज्यूको अनुपस्थितिमा सञ्चालक समिति उपाध्यक्ष श्री नवराज पराजुलीले गर्ने, स्वागत मन्तव्य सञ्चालक समितिका कोषाध्यक्ष श्री

रामबाबु नेपाल र क्याम्पसको बारेमा जानकारी क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्कीले गराउने निर्णय गरियो। शिलन्यास कार्यक्रमलाई सभ्य र भव्य बनाउन आवश्यक तयारी गर्ने निर्णय गरियो।

२. प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा, क्याम्पसको भवन निर्माण गर्न नपुग रकम पूर्तिका लागि विभिन्न क्षेत्र, संघ, संस्था, शिक्षक, विद्यार्थी, कर्मचारी, स्थानिय व्यक्तिहरु आदिबाट यथासम्भव आर्थिक संकलन गर्ने। यसै क्रममा यस क्याम्पसमा अध्ययनरत सम्पूर्ण विद्यार्थीहरुबाट एक पटकका लागि जनही रु. १,०००/- (अक्षेरुपी रु. एक हजार मात्र) का दरले उठाउने निर्णय गरियो।

३. प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा भवन निर्माणका लागि प्राप्त हुने सबै किसिमका सहयोग रकम जम्मा गर्न "भवन निर्माण तथा सम्भार कोष" खडा गर्ने निर्णय गरियो। यो कोषको खाता कुमारी बैंक, कोटेश्वर शाखामा खोल्ने र उक्त कोषको आर्थिक कारोवार सञ्चालन गर्ने क्रममा बैंक खाता सञ्चालनका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिका कोषाध्यक्ष श्री रामबाबु नेपाल, सञ्चालक समिति सदस्य सचिव तथा क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की र लेखा अधिकृत श्री केशवराज काफ्ले को संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन गर्ने र उल्लेखित तीनजनामध्ये क्याम्पस प्रमुखको हस्ताक्षर अनिवार्य हुने गरी कुनै २ जनाको हस्ताक्षरबाट कारोवार गर्ने निर्णय गरियो।

४. प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा, क्याम्पस संचालक समितिको मिति २०६३ साल बैशाख २५ गतेको बैठकको प्रस्ताव नं. १ को तलब वृद्धि सम्बन्धी निर्णय क्याम्पसमा कार्यरत आंशिक शिक्षकहरु र एम.बि.एस. तर्फ अध्यापनरत यस क्याम्पसका शिक्षकहरुको हकमा पनि सोही बमोजिम लागू हुने निर्णय गरियो।

५. प्रस्ताव नं. ५. विविध शीर्षकमा निर्णय गर्नुपर्ने प्रस्ताव नआएकोले बैठकको समाप्त गरियो।

आज मिति २०६३/०६/१८ गते मंगलबारका दिन बिहान ८:०० बजे कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक समितिका अध्यक्ष श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा बस्यो।

उपस्थिति

अध्यक्ष :- महेन्द्रबहादुर पाण्डे
उपाध्यक्ष :- नवराज पराजुली
कोषाध्यक्ष :- रामबाबु नेपाल
सदस्य :- प्रा. डा. पेशल दाहाल
" :- डा. मदन कुमार भट्टराई
" :- सह.प्रा. डा. सावित्री श्रेष्ठ
" :- विश्वम्भरकुमार पराजुली
" :- भोला प्रसाद ढकाल
" :- सुलोचना श्रेष्ठ
" :- डा. लेखनाथ ढकाल
" :- पुष्पराज कुँवर
आमन्त्रित :- आरनि अधिकारी
सदस्य सचिव :- गोविन्दबहादुर कार्की
आमन्त्रित :- प्रकाश पोखरेल

प्रस्तावहरु

१. टेण्डर आह्वान गर्ने सम्बन्धमा।
२. निर्माण समिति गठन सम्बन्धमा।
३. छात्रवृत्ति उपलब्ध गराईएको जानकारी सम्बन्धमा।

निर्णयहरु

१. प्रस्ताव नं. १माथि छलफल गर्दा संचालक समितिको मिति २०६३/०६/०३ गतेको बैठकको प्रस्ताव नं. ५ को निर्णय बमोजिम जग्गा खोजबिन गर्दा क्याम्पसदेखि कारिब ५० मिटरको दुरीमा रहेको श्री विश्वनाथ पौडेलको नाती, श्री केदार पौडेलको छोरा का.म.न.पा. वडा नं. ३५ बस्ने बर्ष ४१ का श्री प्रकाश पौडेल र निजकी भाउजु श्रीमती अञ्जु ढवाडी पौडेलको नाममा रहेको जग्गा कि.नं. ३२६ र ३२५ को ०-३०-०-० क्षेत्रफलको जग्गा मासिक प्रति आना रु. १२,००/- का दरले मासिक रु. ३६,०००/- (रु. छत्तीस हजार मात्र) कर बाहेक भाडा लिरी जग्गा भाडामा लिई अस्थायी संरचना निर्माण गर्ने निर्णय गारियो। यस प्रक्रियाका लागि क्याम्पसको विनियम बमोजिम टेण्डर आव्हान गर्ने

छैसट्ठी लाख सन्ताउन्न हजार मात्र) तथा मु.अ.क. सहित रु. ७५,२२,४१०.०० [अक्षेरेपी पचहत्तर लाख बाईस हजार चार सय दस] लाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो। साथै स्वीकृत डिजाईन र स्पेसिफिकेशन बमोजिम नियमानुसार टेण्डर आव्हान गर्ने निर्णय गरियो।

२ प्रस्ताव नं० २ माथि छलफल गर्दा अस्थायी संरचना निर्माणका लागि अनुमानित लागत र स्पेसीफिकेसन तथा डिजाईन तयार ~~पारित~~ पारे वापतको पारिश्रमिक अर्को बैठकले तय गर्ने निर्णय गरियो।

आजमिति २०६३/०८/१३ गते सोमबारको दिन बेलुकी ५:०० बजे कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक समितिका अध्यक्ष श्री महेन्द्र बहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा बस्यो।

उपस्थिति

अध्यक्ष :- महेन्द्रबहादुर पाण्डे

उपाध्यक्ष :- नवराज पराजुली

कोषाध्यक्ष :- रामबाबु नेपाल

सदस्य :- प्रा. डा. पेशल दाहाल

" :- डा. मदन कुमार भट्टराई

" :- डा. सावित्री श्रेष्ठ

" :- भोला प्रसाद ढकाल

" :- सुबोध खड्का (३५ नं. वडा सचिव)

" :- विश्वम्भरकुमार पराजुली

" :- डा. लेखनाथ ढकाल

" :- पुष्पराज कुँवर

आमन्त्रित :- अग्नि अधिकारी

सदस्य सचिव :- गोविन्दबहादुर कार्की

आमन्त्रित :- प्रकाश पोखरेल

प्रस्तावहरु

१. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसकालागि भोगाधिकार प्राप्त जग्गा लिजमा परिवर्तन गर्न निवेदन पेश गर्ने सम्बन्धमा।

२. उपप्राध्यापकको नियुक्ति सम्बन्धमा।

३. उपप्राध्यापक तथा लेखा अधिकृतको दरबन्दी स्वीकृत गरी पदपूर्ति समितिलाई जिम्मेवारी दिने सम्बन्धमा।

४. आ.व. २०६२/०६३ को बार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पारित गर्ने सम्बन्धमा।

५. क्याम्पसलाई आवश्यक डेस्क, बेन्च, ह्वाईट बोर्ड निर्माण गर्न प्राप्त सिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गरी निर्माण कार्यादेश सम्बन्धमा।

६. बिना सुचना क्याम्पसको अध्यापनमा अनुपस्थित हुनुभएका उपप्राध्यापक श्री श्रीधर अर्यालको सेवा सम्बन्धमा।

७. बिबिध

P.T.O.

निर्णयहरु

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा, नेपाल सरकार भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभागबाट मिति २०६३/०२/३१ मा जारी भएको "भोगाधिकार दिएको जग्गा लिजमा परिणत गर्ने सम्बन्धी" सूचना अनुसार उक्त सूचना प्रकाशित भएको मितिले ६ महिना भित्र लिजमा परिणत गर्नुपर्ने भन्ने नेपाल सरकारको नीति अनुसार यस क्याम्पसले नेपाल सरकारको नाममा भोगाधिकार प्राप्त जग्गा लिजमा परिवर्तन गर्न सम्बन्धित निकायमा निवेदन दिने निर्णय गरियो। त्रि.वि. द्वारा सम्बन्धन प्राप्त सामुदायीक क्याम्पस भएकोले नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषदको मिति २०४३/०६/१४ गतेको निर्णयानुसार मिति २०४६/०८/१२ द.नं. २४३/२०४६/४८ कायम गरिएको साविक दिव्यश्वरी गा.वि.स. वडा नं. ५ 'ख' कि.नं. २८३, क्षेत्रफल ६३-८-०-० मध्ये ३-६-०-० क्षेत्रफल जग्गा भोगाधिकार प्राप्त भएको थियो। उक्त जग्गा जाडिबुटी स्थित मनोहरा खोलाको बगाई परिवर्तनले गर्दा हाल काठमाण्डौ जिल्लामा परेको छ। उक्त एरिया मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजनाको क्षेत्रभित्र पर्ने भएकोले आयोजनाको मिति २०६३/०३/१५ गतेको पत्रानुसार नियमानुसारको योगदान कटाई हाल ३-५-०-३ क्षेत्रफल मात्र नेपाल सरकारको नाममा स्वामित्व रहने गरी भोगाधिकार प्राप्त भएको छ। क्याम्पसका लागी तोकिएको उक्त जग्गामा भारतीय सरकारको आर्थिक सहयोग र जि.वि.स. काठमाण्डौको व्यवस्थापनमा भवन निर्माणको कार्य जारी रहेको छ।

उक्त जग्गा लिजमा परिणत गर्नुपर्ने भएकोले "सरकारी जग्गा दर्ता तथा लिजमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यनीति, २०६१" को दफा ५ अन्तर्गत लिजको प्रकार ३ र अवधि दफा ५ 'ग' बमोजिम दीर्घकालिन र पचास बर्षसम्म र कार्यनीतिको अनुसूचि-१, क्र.सं. ३ 'च' बमोजिम लिज रकम बुझाउनु नपर्ने गरी लिजमा परिणत गरिदिन सम्बन्धित निकायमा आवश्यक कागजातहरु संलग्न गरी निवेदन पेश गर्ने तथा यस सम्बन्धी कार्य गर्न क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्कीलाई आख्तियारी दिने निर्णय गरियो।

२. प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा क्याम्पसमा स्वीकृत दरबन्दीमा रिक्त रहेका उपप्राध्यापक पदहरु क्याम्पसको "शिक्षक/कर्मचारी

छनौट सम्बन्धी कार्यविधी, २०६३" बमोजिम छनौट भई पदपूर्ति समितिको बैठकको सिफारिश बमोजिम निम्नलिखित विषयका सिफारिस भएका उम्मेदवारलाई निजहरुको सिफारिस मिति पश्चात निजहरुले प्राध्यापन शुरु गरेको मिति देखि लागू हुने गरी करार सेवामा नियुक्त गर्ने निर्णय गरियो।

निम्न :

क्र.सं.	सिफारिस भएका उम्मेदवार	सिफारिस मिति	कक्षा शुरु मिति	विषय
१.	रुद्र प्रसाद पौडेल	२०६३/०५/०१	२०६३/८/१	अंग्रेजी
२.	विनोद अधिकारी	"	"	"
३.	गुणराज न्यौपाने	२०६३/४/२६	२०६३/८/१२	व्यवस्थापन Business Env.

३ प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा, ~~हाल आंशिक~~ रिक्त लेखा अधिकृत पदका लागि १ जना, FIM विषयका लागि १ जना उपप्राध्यापक पूर्ति गर्ने निर्णय गरियो। साथै निम्नलिखित विषयका लागि अस्थायी दरबन्दी सिर्जना गरी पदपूर्ति गर्न पदपूर्ति समितिलाई पत्राचार गर्ने निर्णय गरियो।

जसअनुसार,

१. अर्थशास्त्र — १ जना
२. नेपाली — १ जना
३. स्वास्थ्य तथा शारिरिक शिक्षा — १ जना

४ प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा आ.व. २०६२/०६३ को वार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन छलफल गरी पारित गरियो। लेखापरीक्षण गरेवापत लेखापरीक्षकलाई धन्यवाद दिने निर्णय गरियो।

५ प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा क्याम्पस प्रशासनद्वारा नियमानुसार दरभाउपत्र संकलन गरी विभिन्न निर्माण सामग्री बनाउने कम्पनीहरुको दरभाउपत्रको तुलनात्मक चार्ट अनुसार अल्द्रा इन्जीनियरिङ्ग प्रा.लि. को दरभाउपत्र सबैभन्दा सस्तो देखिएकोले निज कम्पनीको दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो। नियमानुसार सम्झौता तयार गरी कार्य [illegible] निर्णय भयो।

६. प्रस्ताव नं० ६ माथि छलफल गर्दा विनासूचना क्याम्पसको अध्यापनमा अनुपस्थित रहने उपप्राध्यापक श्री श्रीधर अर्याललाई पत्राचार गर्ने निर्णय गरियो

७ प्रस्ताव नं० ७ विविध शीर्षकमा निर्णय गर्नुपर्ने कुनै प्रस्ताव नआएकोले अध्यक्षज्यूको निर्देशानुसार बैठकको समाप्त गरियो।

आज मिति २०६४/०६/२८ गते मंगलवारका दिन विहान: ६:०० बजे कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक समिति अध्यक्ष श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा बस्यो।

उपस्थिति

१. अध्यक्ष :- महेन्द्रबहादुर पाण्डे
२. उपाध्यक्ष :- नवराज पराजुली
३. कोषाध्यक्ष :- रामबाबु नेपाल
४. सदस्य :- प्रा. डा. पेशल दाहाल
५. ,, :- भोला प्रसाद ढकाल
६. ,, :- विश्वम्भरकृष्ण पराजुली
७. ,, :- डा. सावित्री श्रेष्ठ
८. ,, :- डा. मदनकुमार भट्टराई
९. ,, :- डा. तेरवनाथ ढकाल
१०. ,, :- पुष्पराज कुँवर
११. आमन्त्रित सदस्य :- अग्नी अधिकारी
१२. सदस्य सचिव :- गोविन्दबहादुर कार्की

प्रस्तावहरु

१. क्याम्पसको निर्माणाधिन भवनको नक्सा ~~पास~~ तयार पार्ने सम्बन्धमा।
२. कार्यक्रम संयोजकहरुको अध्यापन गर्ने कक्षाभार सम्बन्धमा
३. शोक प्रस्ताव पारित गर्ने सम्बन्धमा।

निर्णयहरु

१. प्रस्ताव नं. १माथि छलफल गर्दा यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको निर्माणाधिन भवन, जुन जाडिबुटीमा रहेको छ, को महानगरपालिकामा नक्सा पास गर्नुपर्ने प्रावधान रहेकोले यथाशिघ्र नक्सा तयार पार्न काठमाण्डौ महानगरपालिका वडा नं. ३२ का इन्जीनियरलाई जिम्मेवारी दिने र नक्सा तयार भएपछि महानगरमा नियमानुसार नक्सा पास गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउने निर्णय गरियो।

२. प्रस्ताव नं. २माथि छलफल गर्दा क्याम्पस सञ्चालक समितिको पूर्ववत निर्णयानुसार क्याम्पसमा कार्यरत कार्यक्रम संयोजकहरुले प्रतिदिन ३ पिरियड अध्यापन गराउनुपर्ने प्रावधान रहेकोमा हाल क्याम्पसमा करिब

तीनहजारको संख्यामा विद्यार्थी भईसकेको र सम्पूर्ण कक्षाहरु व्यवस्थापन गरी शैक्षिक, अतिरिक्त क्रियाकलाप, प्रयोगात्मक कार्य, अनुसन्धान, आन्तरिक परीक्षा व्यवस्थापन गर्न प्रशासनलाई थप समय र जनशक्तिको अपरिहार्यता रहेकोले कार्यक्रम संयोजकले प्रतिदिन २ कक्षाहरु अध्यापन गराउनुपर्ने र बाँकी ३ पिरियड तोकिएका प्रशासनिक कार्य गर्नुपर्ने र उहाँहरुलाई ५ पिरियड बराबरको पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो।

३. प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसका सञ्चालक समितिका कोषाध्यक्ष श्री रामबाबु नेपाल तथा संस्थामा कार्यरत उपप्राध्यापक श्री ध्रुव नेपालकी ममतामयी माता सुशिला नेपालको मिति २०६८/०६/२२ गतेका दिन देहावसान भएकोमा क्याम्पस परिवार मर्माहत बनेको छ। रामबाबु - ध्रुव नेपालको परिवारजन, आफन्त, इष्टमित्रहरु शोकाकुल बनेको यस घडिमा क्याम्पस परिवार गहिरो दुःख व्यक्त गर्दै उहाँहरुप्रति हार्दिक समवेदना प्रकट गर्दछौं। स्वर्गीय आत्माको चिरशान्तिको कामना गर्दै यो बैठकले शोक प्रस्ताव पास गर्ने निर्णय गरियो।

६. प्रस्ताव नं ६ लाई थप अध्ययन र छलफल गरी अर्को बैठकले टुङ्ग्याउने निर्णय गरियो।

७. प्रस्ताव नं० ७ माथि छलफल गर्दा काठमाडौं महानगरपालीका वडा नं० ३२, जडिबुटीमा नवनिर्मित कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको भवनमा अध्ययनरत करिब ३ हजार विधार्थीहरुका लागि खानेपानीको स्थायी श्रोत नभएकोले पठनपाठन र सरसफाईमा अत्यन्त बाधा पुगेकोले त्यसका लागि दातृ निकायसँग आर्थिक सहायताका लागि रकम माग गर्ने निर्णय गरियो।

८. प्रस्ताव नं० ८ लाई अर्को बैठकले टुङ्ग्याउने निर्णय गरियो।

९. प्रस्ताव नं० ९ विविध शीर्षक अन्तर्गत छलफल गरी निर्णय गर्नुपर्ने कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले अध्यक्षज्यूको निर्देशानुसार बैठकको समापन गरियो।

आज मिति २०६८/०८/०२ गते आइतवारका दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक समिति अध्यक्ष श्री महेन्द्र बहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा बस्यो।

उपस्थिति

१. अध्यक्ष : महेन्द्र बहादुर पाण्डे
२. उपाध्यक्ष : नवराज पराजुली
३. कोषाध्यक्ष : रामबाबु नेपाल
४. सदस्य : प्रा.डा. पेशल दाहाल
५. ,, : भोला प्रसाद ढकाल
६. ,, : विश्वम्भरकृष्ण पराजुली
७. ,, : डा. सावित्री श्रेष्ठ
८. ,, : डा. लेखनाथ ढकाल
९. ,, : डा. मदन कुमार भट्टराई
१०. ,, :- पुष्पराज कुँवर
११. आमन्त्रित सदस्य : लेखनाथ घिमिरे (प्रा.सं.सभापति)
१२. सदस्यसचिव : गोविन्दबहादुर कार्की

• आमन्त्रित

१. प्रकाश पोखरेल (स.क्या.प्र.)
२. हरि केशव अधिकारी
३. इं. सन्देश ढकाल

• प्रस्तावहरु

१. खर्च मितव्ययिता सम्बन्धी प्रशासनद्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव सम्बन्धमा।
२. प्रदेश नं० ३ सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक क्याम्पस सबलीकरण सहयोग अनुदान पूँजीगत निर्माणमा खर्च गर्ने सम्बन्धमा।
३. पूँजीगत निर्माण कार्यको कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव (Proposal) तयार गर्ने सम्बन्धमा।
४. निर्माण समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा।
५. सामुदायिक ~~सहयोगमा~~ क्याम्पस सहयोग अनुदान प्राप्त गर्न यस क्याम्पसको तर्फबाट सम्झौताका लागि प्रतिनिधि तोक्ने सम्बन्धमा।
६. आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक बजेट पारित गर्ने सम्बन्धमा
७. क्याम्पसको नवनिर्मित भवन परिसरमा खानेपानी जडान गर्न सहयोग माग गर्ने सम्बन्धमा
८. सेवा निवृत्त शिक्षक कुलनाथ रिजालको माग सम्बन्धमा
९. विविध।

निर्णयहरु

१. खर्च मितव्ययिता सम्बन्धी क्याम्पस प्रशासनले तयार पारेको कार्यविधि पारित गरियो।

२. उपर्युक्त सम्बन्धमा प्रदेश नं० ३ सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक क्याम्पस सवलीकरण सहयोग अनुदान वापत यस क्याम्पसलाई रु २०,०००,००।- (अक्षेरेपी बीस लाख मात्र) अनुदान प्राप्त हुने गरी बजेट विनियोजन भएको जानकारी प्राप्त हुन आएकोले "मन्त्रालय र मातहतका निकायबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरुको कार्य सञ्चालन निर्देशिका-२०६५" को सि.नं. ११५ बमोजिम पूँजिगत निर्माण कार्यमा खर्च गर्नुपर्ने गरी सशर्त अनुदानलाई खर्चगर्नुपर्ने सशर्त अनुदानका शीर्षकहरुमध्ये यस क्याम्पसको नवनिर्मित भवनका लागि फर्निचर्स/फिक्सचर्स खरिद कार्यमा खर्च गर्ने निर्णय गरियो।

३. प्रस्ताव नं० ३ माथि छलफल गर्दा क्याम्पसले पूँजिगत खर्चमा निर्माणका लागि फर्निचर्स/फिक्चर्स निर्माणका लागि गठित निर्माण समितिले उक्त निर्माण कार्यको कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव (Proposal) तयार पार्ने सञ्चालक समितिमा अख्तियारी दिने सिफारिस पेश गर्ने निर्णय गरियो।

४. प्रस्ताव नं० ४ माथि छलफल गर्दा फर्निचर्स/फिक्चर्स खरिद कार्यका लागि निम्नलिखित संयोजक र सदस्य हुनेगरी ५ सदस्यीय निर्माण समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो, जसअनुसार,

१. संयोजक :- रामबाबु नेपाल (सञ्चालक समिति कोषाध्यक्ष)
२. सदस्य :: गोविन्दबहादुर कार्की (क्याम्पस प्रमुख)
३. " : नन्दीकेशर नेपाल (सहायक क्याम्पस प्रमुख)
४. " : लेखनाथ घिमिरे (प्राध्यापक संघ सभापति)
५. " : हरिकेशव अधिकारी (लेखा प्रमुख)

५. प्रस्ताव नं० ३ अन्तर्गत छलफल गर्दा सामुदायिक क्याम्पस सवलीकरण अनुदान प्राप्त गर्नको लागि क्याम्पसको तर्फबाट प्रदेश नं० ३ सामाजिक विकास मन्त्रालयमा सम्झौता गर्नका लागि निम्नलिखित व्यक्तिहरुलाई प्रतिनिधि तोक्ने निर्णय गरियो।

(क) श्री गोविन्दबहादुर कार्की (क्याम्पस प्रमुख)
(ख) श्री लेखनाथ घिमिरे (प्रा.संघ सभापति)

→

Annex 158, Land demarcation letter of Manohara Land Pooling Project

मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजना
MANOHARA LAND POOLING PROJECT
(काठमाडौं महानगरपालिका तथा मध्यपुर थिमि नगरपालिकाद्वारा संचालित)
(KATHMANDU METROPOLITAN CITY AND MADHYAPUR THIMI MUNICIPALITY)

प.स.०७२/०७३ मिति :-२०७२।१०।२१

च.नं. ३६२

श्री कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस ।
का.म.पा.३५,कोटेश्वर

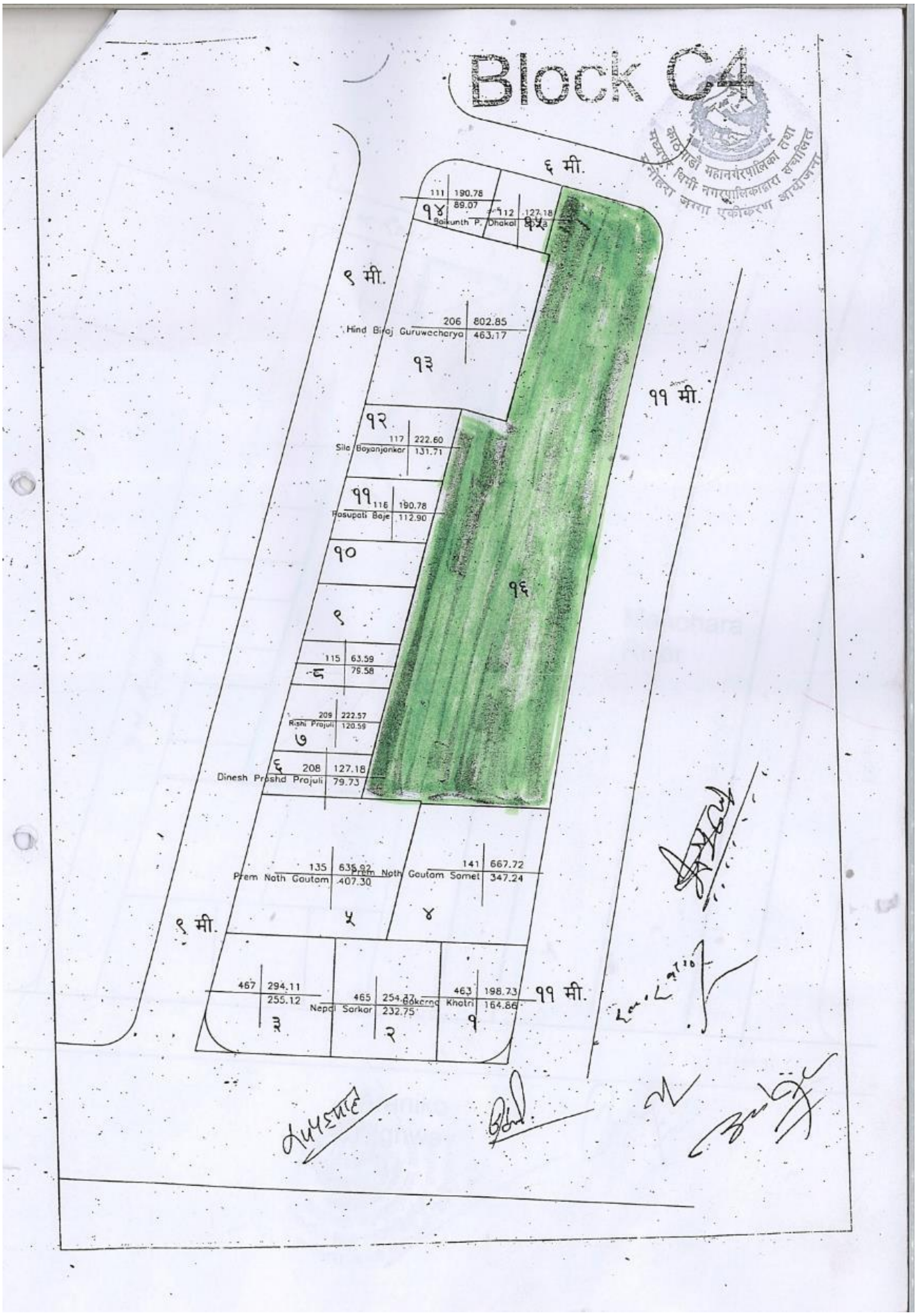
विषयः- जानकारी गराएको सम्बन्धमा ।

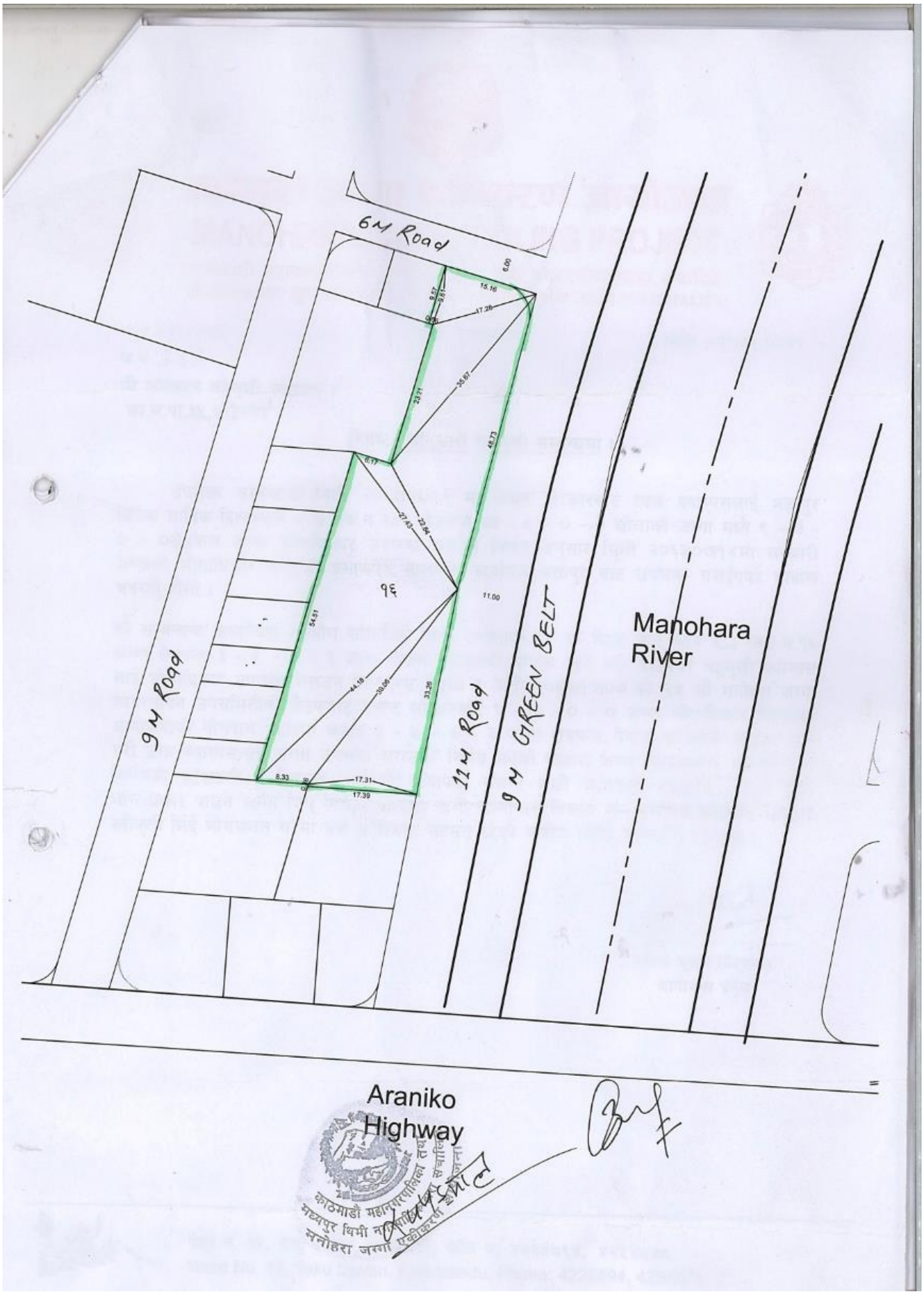
उपरोक्त सम्बन्धमा मिती २०६३।०६।०२ मा नेपाल सरकारबाट त्यस क्याम्पसलाई भक्तपुर जिल्ला साविक दिब्यश्वरी ५ ख. कि.न.२८९ क्षेत्रफल ७३ - ८ - ० - ० खोलाको जग्गा मध्ये ९ - ७ - ० - ०क्षेत्रफल जग्गा भोगाधिकार उपलब्ध गराउने निर्णय अनुसार मिती २०६३।०७।१४मा सरकारी जग्गाको भोगाधिकार सम्बन्धी प्रमाणपत्र मालपोत कार्यालय भक्तपुर बाट उपलब्ध गराईएको व्यहोरा अवगतै होला ।

सो सम्बन्धमा सम्बन्धित सहयोग समितीको मिती २०७२।०६।२४ को बैठक बाट ब्लक C_4 प्लट न.१६ जग्गा क्षेत्रफल ३ - ५ - ० - ३ जग्गा नेपाल सरकारको नाउमा रहने गरी कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस लाई भोगाधिकार उपलब्ध गराउन सिफारिस भएको र मिती २०७२।१०।०७ को २४ औं मनोहरा जग्गा व्यवस्थापन उपसमितीको बैठकबाट"नेपाल सरकारबाट ९ - ७ - ० - ० जग्गा भोगाधिकार दिएकोमा आयोजनाको योगदान प्रतिशत कटाइ ३ - ५ - ० - ३ जग्गा क्षेत्रफल नेपाल सरकारकै नाममा रहने गरी उक्त क्याम्पसलाई जग्गा उपलब्ध गराउने" निर्णय भएको व्यहोरा जग्गा व्यवस्थापन उपसमितीको निर्णयको छाँयाप्रती र स्विकृत नक्साको छाँयाप्रती संलग्न राखी जानकारी गराईन्छ । साथै उक्त भोगाधिकार पाउने जग्गा भित्र निर्माण कार्यको लागी सम्बन्धित निकाय संग प्रचलित मापदण्ड अनुसार स्वीकृती लिई भोगचलन गरेमा यस आयोजना सहमत रहेको व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

....
(रविन्द्र कुमार गौड्याल)
आयोजना प्रमुख

वडा नं. १२, टेकु दोभान, काठमाडौं, फोन नं. ४२२८८९४, ४२५४०७८
Ward No. 12, Teku Dovan, Kathmandu, Phone: 4228894, 4254078


Block C4
६ मी.
९ मी.
११ मी.
111 190.78 89.07
१४
Baikunth P. Dhakal
112 127.18
206 802.85 463.17
Hind Biraj Guruwacharya
१३
१२
117 222.60 131.71
Sila Bayanjankar
११
116 190.78 112.90
Pasupati Baje
१०
९
115 63.59 79.58
८
209 222.57 120.59
Rishi Prajuli
७
६
208 127.18 79.73
Dinesh Prashd Prajuli
१६
135 635.92 407.30
Prem Nath Gautam
141 667.72 347.24
Prem Nath Gautam Samet
५
४
467 294.11 255.12
३
465 254.47 232.75
Nepal Sarkar
२
463 198.73 164.86
Gokarna Khatri
१



6M Road
9M Road
11M Road
9M GREEN BELT
Manohara
River
Araniko
Highway

मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजना
MANOHARA LAND POOLING PROJECT

(काठमाडौं महानगरपालिका तथा मध्यपुर थिमि नगरपालिकाद्वारा संचालित)
(KATHMANDU METROPOLITAN CITY AND MADHYAPUR THIMI MUNICIPALITY)

प.स.म.ज.ए.आ/०७२/०७३
च.नं ३४४

मिति :-२०७३।०३।१५

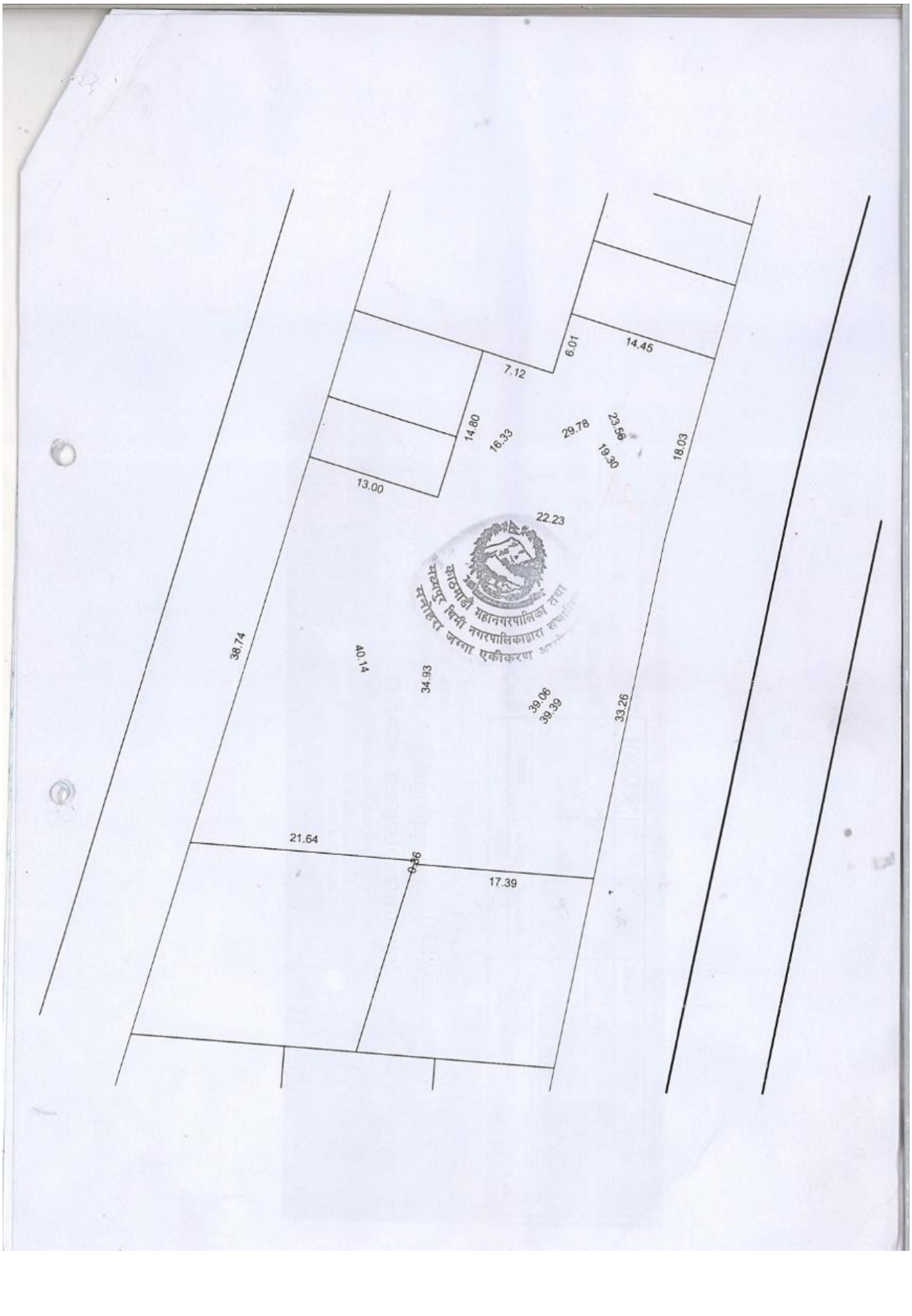
श्री कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
माहादेवस्थान,कोटेश्वर
काठमण्डौं ।

विषयः- जानकारी गराइएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा मिति २०७२।१०।७ को जग्गा व्यवस्थापन उपसमितिको बैठक द्वारा नेपाल सरकारको नाममा रहने गरी जम्मा ३-५-०-३ क्षेत्रफल जग्गा त्यस क्याम्पसलाई उपलब्ध गराउने निर्णय अनुसार उपलब्ध गराइएको जग्गाको रिप्लटिङ नक्सा मिति २०७३।०३।१३ को जग्गा व्यवस्थापन उपसमितिको निर्णय अनुसार संशोधन भएको र उक्त संशोधित रिप्लटिङ नक्सा यसैसाथ संलग्न राखी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

....
(नारायण बाबु भट्टराई)
आयोजना प्रमुख

वडा नं. १२, टेकु दोभान, काठमाडौं, फोन नं. ४२२८८९४, ४२५४०७८
Ward No. 12, Teku Dovan, Kathmandu, Phone: 4228894, 4254078


14.45
6.01
7.12
14.80
16.33
29.78
23.56
19.30
18.03
13.00
22.23
काठमाडौं महानगरपालिका तथा
मध्यपुर थिमी नगरपालिकाद्वारा संचालित
मनोहरा जग्गा एकीकरण
38.74
40.14
34.93
39.06
39.39
33.26
21.64
17.39

Annex 159, Engineering Details of A-not Architectures n architects

Reg No: 8626/321/063/064
VAT No: 302544763

A-not
Architecture n Architects

Architecture I Planning I Conservation I Interiors I Landscape I Low cost Design I Valuation

Ref No:

मिति : २०६८/०२/१४

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुख ज्यू,

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस,

कोटेश्वर, काठमाडौं ।

विषय : Final Report सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा त्यस क्याम्पस र यस ए-नट आर्किटेक्चर एन आर्किटेक्टस् बीच भएको सम्झौता अनुसार क्याम्पस भवन निमार्णको लागि आवस्यक आर्किटेक्चरल/ईन्जिनियरिङ्ग डिजाइन, ड्इङस्, साइट ले आउट प्लान सम्बन्धी कार्यको Final Report यसै निवेदन साथ पेश गरेको व्योहोरा अनुरोध छ । साथै सम्झौता अनुसारका रकम उपलब्ध गराई दिनुहुन अनुरोध गर्दछु । धन्यवाद ।

निवेदक

Architecture n Architects

दामोदर आचार्य

प्रबन्ध निर्देशक

ए-नट आर्किटेक्चर एन आर्किटेक्टस्

फोन नं.: ५५२६०६१/९८५१०८८५९९

फ्याक्स: ०१-५५२६०६१

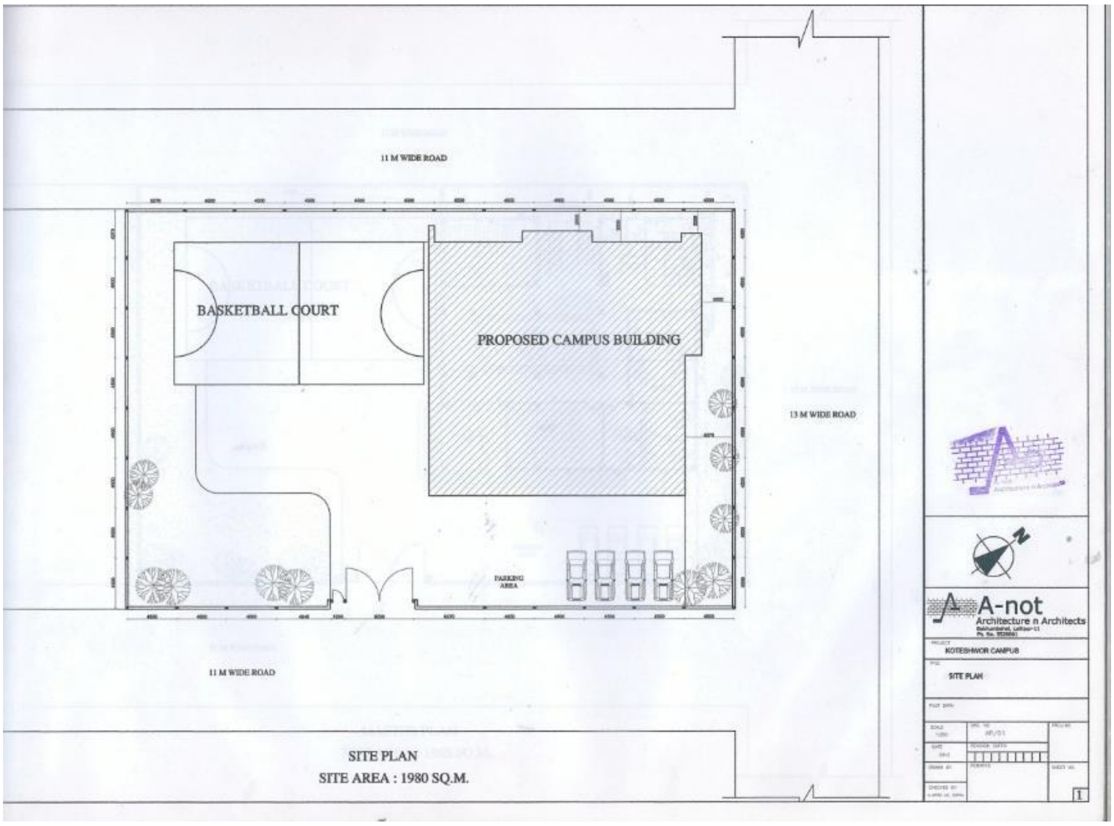
I Address: Bakhumbahal, Lalitpur - 11, Nepal I Tel: 01- 5526061 I E-Mail: anot_architects@hotmail.com I

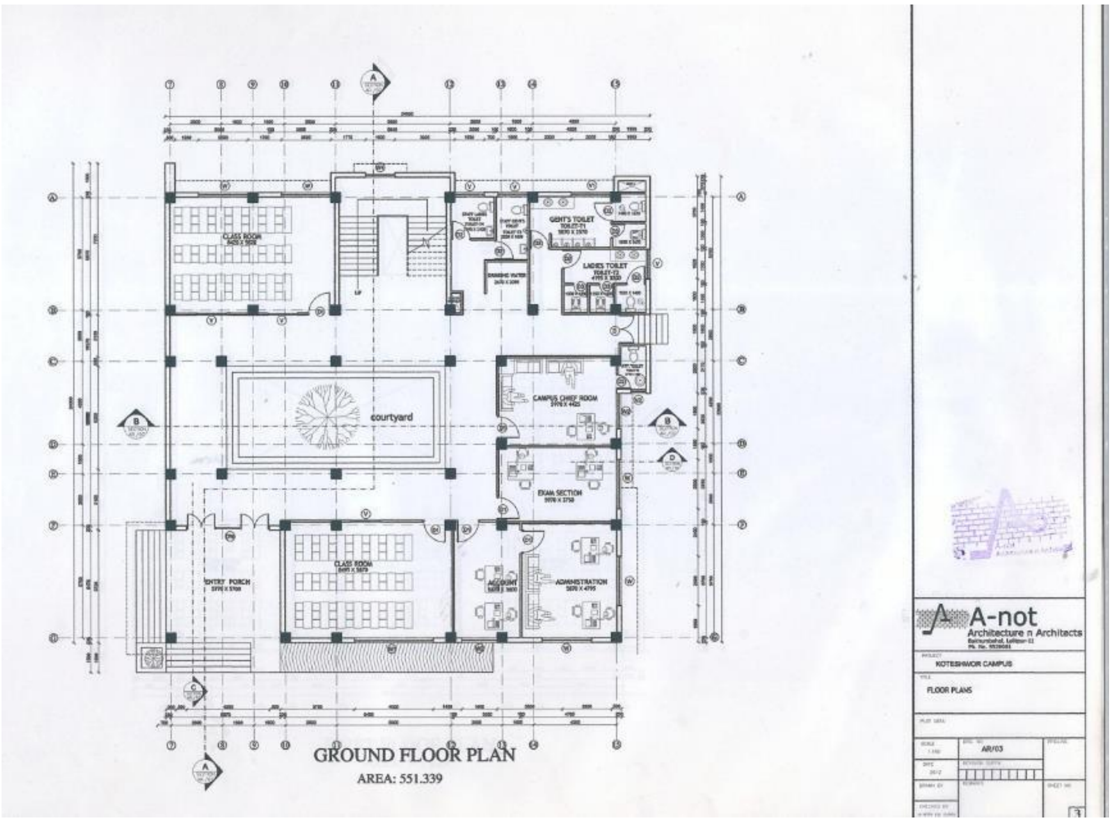
FINAL REPORT ON

A/E DESIGN OF PROPOSED
KOTESHWAR MULTIPLE CAMPUS BUILDING
AT JADIBUTI, KATHMANDU

Designed by:

A-not
Architecture n Architects
Bakhumbahal, Lalitpur-11
Ph. No. 5526061


11 M WIDE ROAD
BASKETBALL COURT
PROPOSED CAMPUS BUILDING
13 M WIDE ROAD
PARKING AREA
11 M WIDE ROAD
SITE PLAN
SITE AREA : 1980 SQ.M.
A-not
Architecture n Architects
KOTESHWOR CAMPUS
SITE PLAN
1


CLASS ROOM
GENT'S TOILET
LADIES TOILET
courtyard
CAMPUS CHIEF ROOM
EXAM SECTION
ENTRY PORCH
CLASS ROOM
ACCOUNT
ADMINISTRATION
GROUND FLOOR PLAN
AREA: 551.339
A-not
Architecture n Architects
KOTESHWOR CAMPUS
FLOOR PLANS
AR/03

Annex 160, Agreement between Office of the District Development Committee, Kathmandu and Shivako-Amar-Uchchakoti

AGREEMENT

BETWEEN

OFFICE OF THE DISTRICT DEVELOPMENT COMMITTEE, KATHMANDU

AND

SHIVAKO – AMAR – UCHCHAKOTI (J/V)
KATHMANDU

FOR

THE CONSTRUCTION

OF

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS BUILDING

AT

K. M. C. - 35, KOTESHWOR, JADIBUTI, KATHMANDU

July, 2016

CONTRACT AGREEMENT

THIS AGREEMENT, made on the 24th day of Ashadh 2073 (07/08/2016) between **Office of the District Development Committee, Kathmandu** (hereinafter called "the Employer") and **Shivako – Amar – Uchchakoti (J/V). (A joint venture of Shivako Construction Pvt. Ltd., Amar Nirman Sewa and Uchchakoti Nirman Sewa Pvt. Ltd.)**, Kathmandu (hereinafter called "the Contractor") of the other part.

WHEREAS the Employer is desirous that the Contractor executes **Construction of Campus Building for Koteshwor Multiple Campus, Contract identification no: Koteshwor Campus Building /W/NCB/03/2072-73 at K. M. C. - 35, Koteshwor, Jadibuti, Kathmandu.** (hereinafter called "the Works") and the Employer has accepted the Bid by the Contractor for the execution and completion of such Works and the remedying of any defects therein.

THIS AGREEMENT WITNESSES as follows:

1. In this Agreement, words and expressions shall have same meanings as are respectively assigned to them in the Conditions of Contract hereinafter referred to, and they shall be deemed to form and be read and construed as part of this Agreement.
2. In consideration of the payments to be made by the Employer to the Contractor hereinafter mentioned, the Contractor hereby covenants with the Employer to execute and complete the Works and remedy any defects therein in conformity in all respects with the provisions of the Contract.
3. The Employer hereby covenants to pay the Contractor in consideration of the execution and completion of the Works and the remedying of defects wherein the Contract Price or such other sum as may become payable under the provisions of the Contract at the times and in the manner prescribed by the Contract.
4. The Contract Amount = **NRs. 49,579,635.51** (In words: Forty nine million five hundred seventy nine thousand six hundred thirty five rupees and paisa fifty one only) (Including VAT).
5. The whole work shall have to be completed within fifteen months (i.e. Intended date for completion is **2074/07/08 (10/25/2017)**

IN WITNESS whereof the parties thereto have caused this Agreement to be executed the day and year first before written.

On behalf of Contractor	**On behalf of DTO**	**On behalf of DDC**
Signature:	Signature:	Signature:
Name: Amar Man Dangol (Authorised Representative) (Amar Nirman Sewa)	Name: Khem Bahadur Budthapa	Name: Gopal Kumar Adhikari
Seal: Shivako-Amar-Uchchakoti J.V. Kathmandu	(Act. Chief District Engineer) Seal:	(Local Development Officer) Seal:

Witness:

Signature:	Signature:	Signature: 2073/3/28
Name: Suresh Maharjan	Name: Sandesh Kumar Dhakal (Engineer)	Name: Rajesh Panthi (A. Officer)
Seal:	Seal:	जिल्ला विकास समितिको कार्यालय काठमाडौं

Annex 161, Campus Building Ownership Letter Provided by District Coordination Committee (the then District Development Committee)

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

बबरमहल, काठमाण्डौ

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस भवन निर्माण योजना

स्वामित्व-पत्र

१. योजना शुरु मिति : २०७३/०३/२४

२. योजना सम्पन्न मिति : २०७६/०३/३०

३. योजनामा खर्च भएको रकम : रु. ४,६५,७८,४८१। ०० (मु.अ.कर समेत)

४. भवनको विवरण :

(क) कूल क्षेत्रफल : १८२३८.१६ वर्ग फिट

(ख) तला : ३

(ग) प्रकार : आर.सि.सि. फ्रेम स्ट्रक्चर

(घ) जम्मा कोठा संख्या : १८ वटा

(ङ) जम्मा ट्वाईलेट संख्या : ६ वटा

स्वामित्व प्रदान गर्ने
जिल्ला समन्वय समिति, काठमाण्डौ
दस्तखतः
नाम : शिवसुन्दर राजवैद्य
पद : जि.स.स. प्रमुख
मिति : २०७६। ०५। २१

स्वामित्व लिने
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
दस्तखतः
नाम : महेन्द्र बहादुर पाण्डे
पद : अध्यक्ष
मिति : २०७६। ०५। २१

Annex 162, Minutes and engineer design of the Compound wall& Canteen Hall

आज मिति २०६३ साल वैशाख २१गते का दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री महेन्द्र बहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा संचालक समितिको बैठक बस्यो।

उपस्थिति

अध्यक्ष :- श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डे

उपाध्यक्ष :- श्री नवराज पराजुली

कोषाध्यक्ष :- श्री रामबाबु नेपाल

सदस्य :- श्री डा. मदनकुमार भट्टराई

" :- श्री प्रा. डा. पेशल दाहाल

" :- श्री डा. सावित्री श्रेष्ठ

" :- श्री भोला प्रसाद ढकाल

" :- श्री विश्वम्भरकृष्ण पराजुली

" :- श्री डा. लेखनाथ ढकाल

" :- श्री सुलोचना श्रेष्ठ

" :- श्री पुष्पराज कुँवर

आमन्त्रित " :- श्री अग्नि अधिकारी

सदस्य सचिव :- श्री गोविन्दबहादुर कार्की

प्रस्तावहरु

१. आ.व. २०६२/०६३ को कार्यक्रम तथा बजेट पारित गर्ने सम्बन्धमा

२. कम्पाउण्ड वाल निर्माण गर्ने सम्बन्धमा।

३. क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति सम्बन्धमा

निर्णयहरु

१. प्रस्ताव नं. १माथि छलफल गर्दा यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको आ.व. २०६२/०६३ का लागि प्रक्षेपण गरिएको अनुमानित आय-व्यय विवरण माथि विस्तृत रुपमा छलफल गरियो। चालु आ.व. २०६२/०६३ का लागि क्याम्पस प्रशासनद्वारा प्रस्तुत विवरणमा उल्लेख भए अनुसार विद्यार्थीहरुबाट उठने शुल्क तथा अन्य स्रोतबाट प्राप्त हुने अनुमानित जम्मा आम्दानी रु. २,६४,४५,८००/- [अक्षेरेपी रु. दुई करोड चौसट्ठी लाख पैतालिस हजार आठसयमात्र] र शिक्षक/कर्मचारीहरुको तलब तथा अन्य व्यवस्थापकिय शीर्षकमा हुने अनुमानित

खर्चहरु रु. २,६०,०६,२००/- (अक्षरेपी रु. दुई करोड साठी लाख ६ हजार दुईसय) कटाई अनुमानित बचत रु. ४,३९,६००/- (चार लाख उनन्चालीस हजार ६ सय) हुने गरी वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट पारित गरियो। साथै बजेटमा उल्लेख गरिएबमोजिम तलब भत्तामा २२% ले वृद्धि गर्ने भनिएपनि हाललाई २०% बढाउने र बढस्केल मिति २०६२/१० (माघ) महिनादेखि लागू गर्ने निर्णय गरियो।

२. प्रस्ताव नं. २माथि छलफल गर्दा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको आफ्नै भवन निर्माण स्थलमा कम्पाउण्ड वाल क्याम्पसको आफ्नै स्रोतबाट बनाउनु पर्ने हुँदा कार्यसम्पादन नियमानुसार सम्पन्न गर्न देहायबमोजिम को संयोजक तथा सदस्य रहने गरी पर्खाल निर्माण उप-सामिति गठन गर्ने निर्णय गरियो।

देहाय

संयोजक - डा. सावित्री श्रेष्ठ
सदस्य - श्री शुकदेव ढकाल
" - श्री रमेश के.सी.
" - श्री गोविन्दबहादुर कार्की
" - श्री सन्देश ढकाल

यस उपसामितिले आफ्नो कार्यविधि आफै तय गर्ने अधिकार रहने निर्णय गरियो।

३ प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा "कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शैक्षिक प्रशासन तथा पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियम, २०५८ (दोस्रो संशोधन २०६१)" को नियम नं. ५ (क)(२)मा व्यवस्था भए बमोजिम पदपूर्ति सामितिको मिति २०६२/०५/३०/ को सिफारिसको आधारमा श्री गोविन्दबहादुर कार्कीलाई मिति 2063 २०६२/०१/२६ गते आईतवार देखि लागू हुने गरी ४ वर्षका लागि कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको क्याम्पस प्रमुखमा नियुक्ति गर्ने निर्णय भयो।

यस्का साथै आजको बैठकको समापन गरियो।

आज मिति २०७८।१२।१६ गतेका दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक समितिका अध्यक्ष श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा बस्यो।

उपस्थिति

१. अध्यक्ष :- महेन्द्रबहादुर पाण्डे
२. उपाध्यक्ष :- रामबाबु नेपाल
३. कोषाध्यक्ष :- प्रद्युम्नकु. पोखरेल
४. सदस्य :- प्रा. डा. पेशल दाहाल
५. " :- नवराज पराजुली
६. " :- भोला प्रसाद ढकाल
७. " :- विश्वम्भरकृष्ण पराजुली
८. " :- डा. सावित्री श्रेष्ठ
९. " :- डा. लेखनाथ ढकाल
१०. " :- डा. मदनकुमार भट्टराइ
११. " :- पुष्पराज कुँवर
१२. आमन्त्रीत सदस्य :- लेखनाथ घिमिरे
१३. सदस्य सचिव :- गोविन्दबहादुर कार्की

प्रस्ताव

१. क्याम्पसको जडिबुटीमा नवनिर्मित भवन परिसरमा कम्पाउण्ड वाल र चमेनागृह निर्माण गर्ने सम्बन्धमा।

निर्णय

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा क्याम्पसको नवनिर्मित भवन परिसरमा कम्पाउण्डवाल चमेनागृह तथा सुरक्षा पोस्ट निर्माणका लागि प्रदेश नं. ३ सरकारले उपलब्ध गराएको रकम प्राविधिकले तयार पारेको ड्रइङ, डिजाइन र लगत इस्टमेट बमोजिम क्याम्पस सञ्चालक समितिले गठन गरेको उपभोक्ता समितिले कार्य गराउने र स्थानिय निकायका प्राविधिकले गुणस्तर परीक्षण गर्ने गरी सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली बमोजिम हुनेगरी उपभोक्ता समितिमार्फत क्याम्पसले अमानतमा निर्माण कार्य गर्ने निर्णय गरियो। उक्त कार्यका लागि प्रदेश नं. ३ सहरी तथा भवन निर्माण कार्यालयमा सम्झौता गर्न क्याम्पसको तर्फबाट क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्द

आज मिति २०७६ साल वैशाख ४ गते बुधवारका दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक समिति अध्यक्ष श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा बेलुकी ५:०० बजे बस्यो।

उपस्थिति

१. अध्यक्ष :- महेन्द्रबहादुर पाण्डे
२. उपाध्यक्ष :- रामबाबु नेपाल
३. कोषाध्यक्ष :- प्रद्युम्न कु. पोखरेल
४. सदस्य :- प्रा. डा. पेशल दाहाल
५. " :- नवराज पराजुली
६. " :- भोलाप्रसाद ढकाल
७. " :- विश्वम्भरकृष्ण पराजुली
८. " :- डा. सावित्री श्रेष्ठ
९. " :- डा. लेखनाथ ढकाल
१०. " :- डा. मदनकुमार भट्टराई
११. " :- पुष्पराज कुँवर
१२. आमन्त्रित सदस्य :- लेखनाथ घिमिरे
१३. सदस्य सचिव :- गोविन्दबहादुर कार्की

विशेष आमन्त्रित

१. शहरी विकास तथा भवन कार्यालय, प्रदेश नं० ३ का कार्यालय प्रमुख श्री रमा मैया मानन्धर -

प्रस्ताव

१. उपभोक्ता समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा।
२. उपभोक्ता समितिको खाता सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा।

निर्णय

१. प्रस्ताव नं० १ माथि छलफल गर्दा प्रदेश सरकार, प्रदेश नं० ३ अन्तर्गत भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालयद्वारा यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको पूर्वाधार निर्माण अन्तर्गत क्याम्पसको का. म. पा. - ३२ स्थित जाडिबुटीमा नवनिर्मित भवन परिसरमा कम्पाउण्ड पर्खाल लगाउन स्थानीय निकायका प्राविधिकले तयार पारेको स्पेशिफिकेशन, डिजाईन, अनुमानित लागत बमोजिम कम्पाउण्ड पर्खालको जम्मा लागत मूल्य (मु. अ. क.) बाहेक रु. ४२,६९,०१५.०४ पैसा। अन्तर्गत रहेर नियमानुसार निर्माण कार्यका लागि देहाय बमोजिम १ अध्यक्ष, पदाधिकारी ~~संयोजक~~ र सदस्य रहने गरी एक "कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस पर्खाल निर्माण उपभोक्ता समिति"

उपभोक्ता समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

देहाय

१. ~~संयोजक~~ अध्यक्ष – डा. सावित्री श्रेष्ठ
२. उपाध्यक्ष – विश्वम्भरकृष्ण पराजुली
३. सचिव – गोविन्दबहादुर कार्की
४. कोषाध्यक्ष – प्रद्युम्न पोखरेल
५. सदस्य – प्राध्यापक संघ सभापति - लेखनाथ घिमिरे
६. " – दिवाकर ढकाल
७. " – अच्युतराज बुढाथोकी
८. " – रामेश्वर ढकाल
९. " – मन्जु सिलवाल
१०. " – विरणु ब. खत्री, मंत्री
११. सदस्य – अनिता पौडेल रायामाझी

साथै यो उपभोक्ता समिति महानगरपालिका वडा - ३२ मा दर्ता गर्ने निर्णय गरियो ।

२. प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा "कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस पर्खाल निर्माण उपभोक्ता समिति" को खाता सञ्चालनका लागि सिटिजन्स बैंक, कोटेश्वर शाखामा खाता खोल्ने निर्णय गरियो । खाता सञ्चालनका लागि ~~अध्य~~ उपभोक्ता समिति अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष, को संयुक्त हस्ताक्षर मध्ये कुनै २ बाट सञ्चालन हुने गरी हस्ताक्षर कर्ता तोक्ने निर्णय गरियो । जसअनुसार,

अध्यक्ष – डा. सावित्री श्रेष्ठ
सचिव – गोविन्दबहादुर कार्की
कोषाध्यक्ष – प्रद्युम्न पोखरेल
} ३ जना मध्ये कुनै २ को संयुक्त दस्तखत मा सञ्चालन हुने

हुने निर्णय गरियो ।

चौथो बैठक

बैठक :कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समिति

अध्यक्षता : श्री रामबाबु नेपाल

मिति : २०७७/०६/२५ गते आइतबार

समय : दिनको ठिक २:०० बजे

स्थान : क्याम्पस भवन ।

उपस्थिति			हस्ताक्षर
१. अध्यक्ष	:	रामबाबु नेपाल	
२. उपाध्यक्ष	:	डा. सावित्री श्रेष्ठ	
३. कोषाध्यक्ष	:	प्रद्युम्नकुमार पोखरेल	
४. सदस्य	:	नवराज पराजुली	
५. सदस्य	:	प्रा.डा. पेशल दाहाल	
६. सदस्य	:	प्रा. राजेन्द्र सुवेदी	
७. सदस्य	:	विश्वम्भरकृष्ण पराजुली	
८. सदस्य	:	जनार्दन अधिकारी	
९. सदस्य	:	लेखनाथ घिमिरे	
१०. सदस्य	:	रत्न कुमार श्रेष्ठ	
११. सदस्य	:	सुवर्ण कुमार कर्माचार्य	
१२. सदस्य- सचिव	:	गोविन्दबहादुर कार्की	

आमन्त्रित

१. सहायक क्याम्पस प्रमुख : नन्दीकेशर नेपाल

२. सहायक क्याम्पस प्रमुख : प्रकाश पोखरेल

२. विभागिय प्रमुख : मदन गौतम

३. उपप्राध्यापक :शैलेसचन्द्र बराल

४. लेखाप्रमुख : हरिकेशव अधिकारी

प्रस्तावहरू

१. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता निर्देशिका - २०७७ पारित गर्ने सम्बन्धमा ।

२. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, विस्तृत कार्ययोजना तथा आन्तरिक कार्यव्यवस्था निर्देशिका पारित गर्ने सम्बन्धमा ।

३. आ.व.२०७७/०७८ को वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट पारित गर्ने सम्बन्धमा ।

४. शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा सर्त सम्बन्धी नियम -२०७७ पारित गर्ने सम्बन्धमा ।

५. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियम - २०७७ पारित गर्ने सम्बन्धमा ।

६. प्रदेश सरकारबाट प्राप्त बजेटबाट चमेनागृह निर्माणका बाँकी काम सम्पन्न गर्ने सम्बन्धमा ।

७. क्याम्पसको ५ वर्षे रणनीतिक योजना पारित गर्ने सम्बन्धमा ।

८. अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको प्रतिवेदन तथा अनुसन्धान नीति पारित गर्ने सम्बन्धमा ।

९.. विविध ।

विधान संशोधन उपसितिबाट सिफारिश भई आएको "कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, शिक्षक तथा कर्मचारी सेवासम्बन्धी नियम - २०७७ संशोधन सहित पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

५. प्रस्ताव नं.५ माथि छलफल गर्दा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान-२०७६ को दफा ५३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी आर्थिक अनुशासनलाई कायम राख्दै व्यवस्थित एवं पारदर्शी ढंगबाट आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्ने उद्देश्य तथा आर्थिक श्रोतको सङ्कलन तथा खर्चलाई व्यवस्थित तथा नियमित गर्न विधान संशोधन उपसितिबाट सिफारिश भई आएको "कोटेश्वर बहुमुखीं क्याम्पस, आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियम - २०७७ संशोधन सहित पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

६. प्रस्ताव नं. ६ माथि छलफल गर्दा बागमती प्रदेश सरकारले यस क्याम्पसको निर्माणाधीन चमेनागृह भवनको निर्माण कार्यका लागि छुट्ट्याइएको बजेटबाट चमेनागृहको बाँकी रहेका कार्यहरू सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो । निर्माण कार्यको प्राविधिक पक्ष, गुणस्तर परीक्षण अन्य प्रशासनिक कार्यहरू बाग्मती प्रदेश , भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय, सहरी विकास तथा भवन निर्माण कार्यालयले गर्ने हुँदा निर्माण कार्य क्याम्पस सञ्चालक समितिनै उपभोक्ता समिति हुनेगरी क्याम्पस सञ्चालक समितिले गर्ने निर्णय गरियो ।

७. प्रस्ताव नं. ७ माथि छलफल गर्दा क्याम्पस प्रशासनले तयार पारेको क्याम्पसको ५ वर्षे रणनीतिक योजनामाथि व्यापक छलफल गरी आवश्यक संशोधन सहित पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

८. प्रस्ताव नं. ८ माथि छलफल गर्दा क्याम्पसमा रहेको अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइले पेश गरेको प्रतिवेदन तथा क्याम्पसको अनुसन्धान सम्बन्धी नीति पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

९. प्रस्ताव नं.९ विविध शीर्षक अन्तर्गत कुनै प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठकको समापन गरियो ।

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS
KMC - 32, KOTESHWOR MAHADEVSTHAN
KATHMANDU

SUMMARY OF COST

Project:- Construction of compound wall and canteen hall for Koteshwor Multiple Campus
Site :- K. M. C. - 32, Koteshwor, Kathmandu.
F/Y : 2075/076

S.N	Description		Amount	Remarks
1	Sub total cost of compound wall	NRs.	4,269,015.05	
2	Sub total cost of canteen hall	NRs.	4,575,336.53	
	Sub - total cost =	NRs.	8,844,351.58	
	VAT @ 13% =	NRs.	1,149,765.71	
	Total cost of project =	**NRs.**	**9,994,117.29**	**Including VAT**

In words : **Nine million nine hundred ninety four thousand one hundred seventeen rupees and paisa twenty nine only (including VAT)**

सन्देश कुमार ढकाल
इञ्जिनियर

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS
K. M. C. – 32, MAHADEVSTHAN
KATHMANDU

DETAILED ESTIMATE

FOR THE

CONSTRUCTION OF

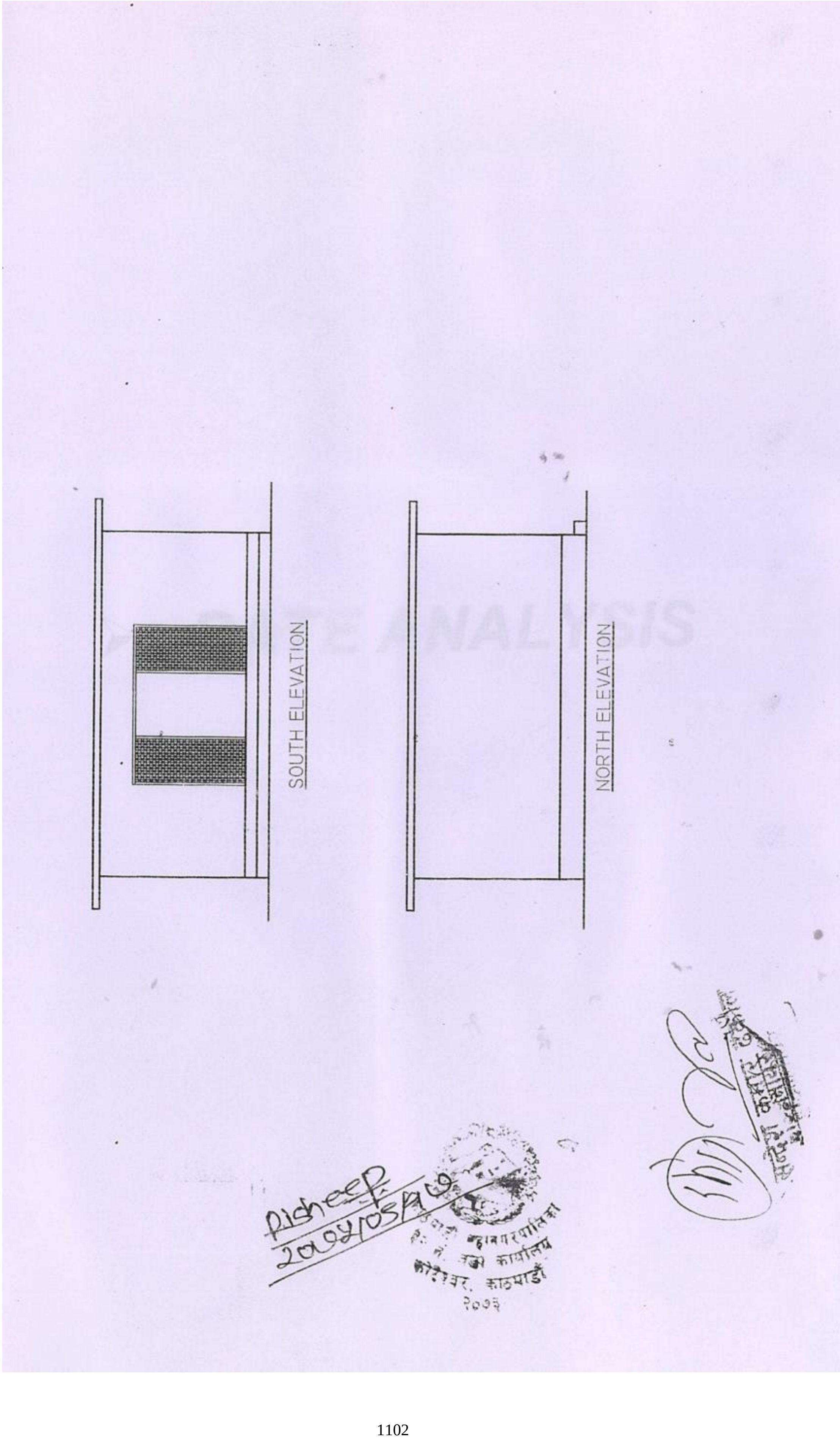
COMPOUND WALL AND CANTEEN HALL

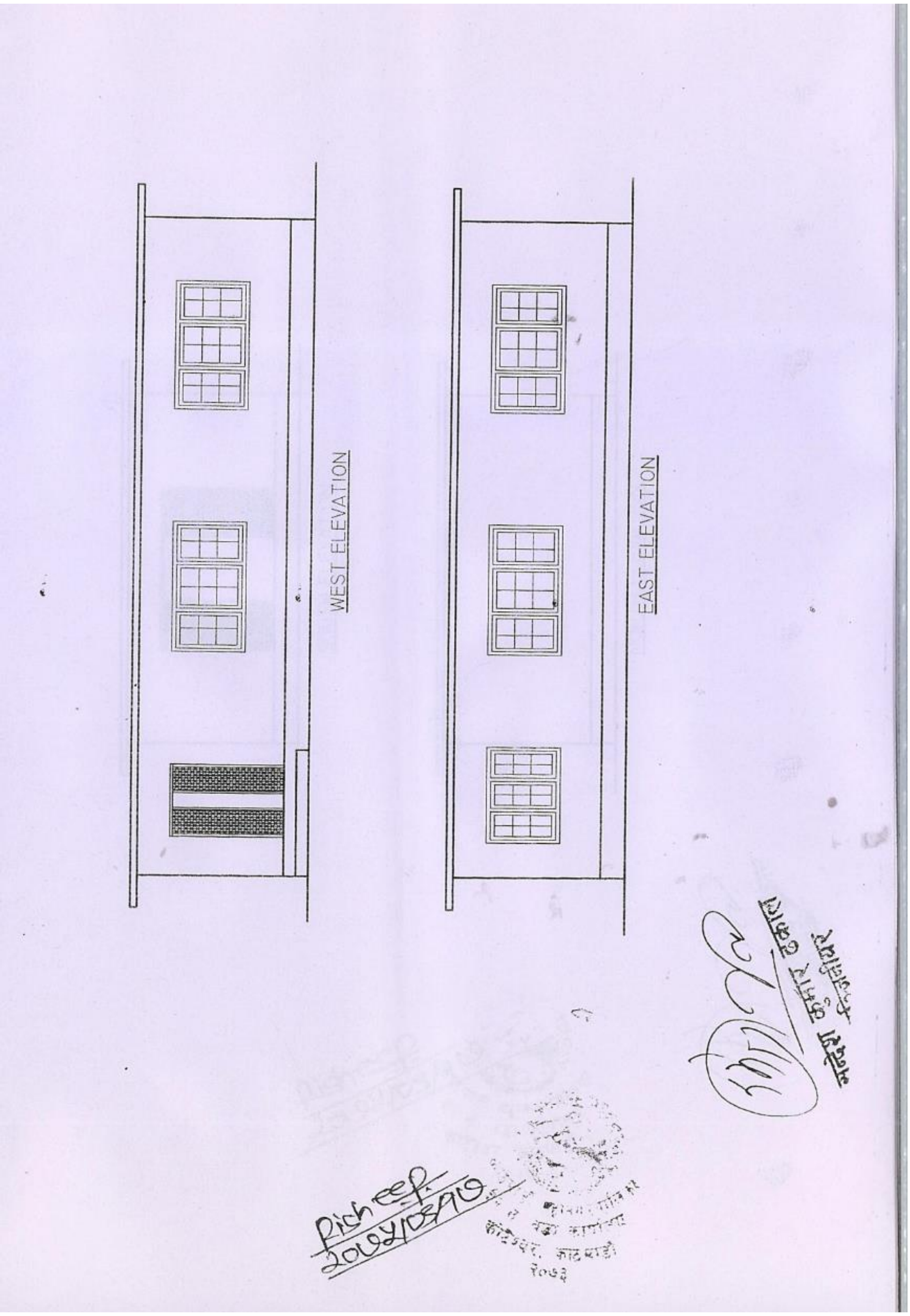
FOR

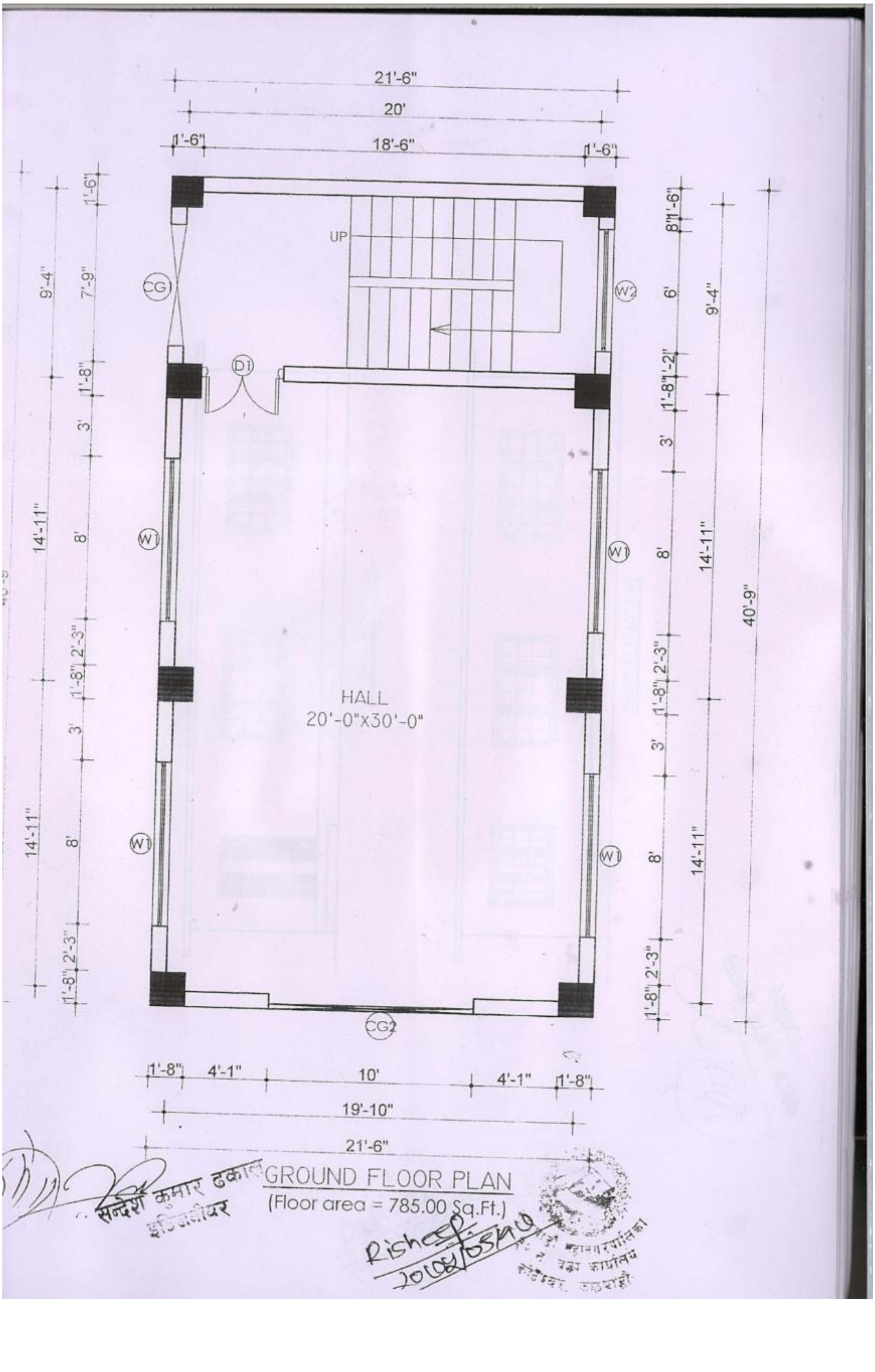
KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

AT

KOTESHWOR, KATHMANDU


SOUTH ELEVATION
NORTH ELEVATION


WEST ELEVATION
EAST ELEVATION



21'-6"
20'
1'-6"
18'-6"
1'-6"
UP
CG
D1
W1
W2
HALL
20'-0"x30'-0"
CG2
1'-8"
4'-1"
10'
4'-1"
1'-8"
19'-10"
21'-6"
9'-4"
7'-9"
14'-11"
40'-9"
GROUND FLOOR PLAN
(Floor area = 785.00 Sq.Ft.)
सन्दिश कुमार ढकाल
इन्जिनीयर

[बैठक नं० – १]

No.:
Date: / /

आज मिति २०६६ साल बैशाख १२ गते बिहिवारका दिन "कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस पर्खाल निर्माण उपभोक्ता समिति" को बैठक समितिका अध्यक्ष डा० सावित्री श्रेष्ठको अध्यक्षतामा बिहान ६:०० बजे बस्यो।

उपस्थिति

		हस्ताक्षर
१. अध्यक्ष :-	सावित्री श्रेष्ठ	
२. उपाध्यक्ष :-	विश्वम्भरकुवर पराजुली	
३. सचिव :-	गोविन्दबहादुर कार्की	
४. कोषाध्यक्ष :-	प्रद्युम्न कु. पोखरेल	
५. सदस्य :-	लेखनाथ घिमिरे	
६. " :-	दिवाकर ढकाल	
७. " :-	अच्युतराज बुढाथोकी	
८. " :-	रामेश्वर ढकाल	
९. " :-	मञ्जु सिलवाल (सेढाई)	
१०. " :-	विष्णुबहादुर खत्री, क्षेत्री	
११. " :-	मनिता पौडेल (रायामाझी)	

विशेष आमन्त्रित

१. श्री नवराज पराजुली - ३२ नं वडा अध्यक्ष –
२. श्री भिम श्रेष्ठ –
३. हरिकेशव अधिकारी – लेखा अधिकृत
४. ध्रुव नेपाल – उप-प्राध्यापक, कोटेश्वर

प्रस्तावहरु

१. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस पर्खाल निर्माण उपभोक्ता समिति गठन, दर्ता प्रक्रिया र उद्देश्य जानकारी गराउने सम्बन्धमा।
२. निर्माण कार्यका लागि कामदार, मिस्त्रि छनौट गर्ने सम्बन्धमा।
३. उपभोक्ता समिति पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको जिम्मेवारी बाँडफाँड सम्बन्धमा
४. विविध

P.T.O.

No.:

Date: / /

पर्खाल नं. १ माथि छलफल गर्दा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
सञ्चालक समिति द्वारा आयोजित वृहत मिति :२०६५/१२/१६
गतेको भेलाको निर्णय तथा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
सञ्चालक समितिको मिति :२०६८/०१/०४ को बैठक को
निर्णयानुसार यस क्याम्पसको पूर्वाधार निर्माण
अन्तर्गत क्याम्पसको का.म.पा. -३२ स्थित जडिबुटीमा
नवनिर्मित भवन परिसरमा कम्पाउण्ड पर्खाल निर्माण
गर्न "कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस पर्खाल निर्माण
उपभोक्ता समिति" गठन भई उक्त उपभोक्ता समिति
का.म.पा. -३२ नं. वडा कार्यालयमा मिति :२०६८/
०१/१० गते विधिवत दर्ता भई "गैरनाफामूलक
संस्था दर्ता प्रमाणपत्र (प्र.प.नं. ५३२) प्राप्त भईसकेको
छ।

क्याम्पसको पर्खाल निर्माणका लागि भौतिक पूर्वाधार
विकास मन्त्रालय, प्रदेश नं. ३, हेटौंडा द्वारा स्वीकृत
कार्यक्रम तथा लगत ईस्टिमेट बमोजिम लागत व्यहोर्ने
निकाय प्रदेश मन्त्रालय अन्तर्गतको "शहरी विकास
तथा भवन कार्यालय, काठमाण्डौ को रहने निर्णय
भएको छ।

यस उपभोक्ता समितिको आफ्नो कुनै खाता "सिटिजन्स
बैंक लि. कोटेश्वर शाखामा चल्ति खाता खोलिसकेको
छ। चल्ति खाता नं. 0090100000700201 रहेको छ।
यस उपभोक्ता समिति र प्रदेश सरकार भौतिक पूर्वाधार
विकास मन्त्रालय, शहरी विकास तथा भवन कार्यालय
काठमाण्डौ बिच मिति:२०६८/०१/११ मा सम्झौता
भईसकेको छ। सम्झौता बमोजिम काम शुरु हुने मिति-
२०६८/०१/१५ र काम सम्पन्न हुने मिति -२०६८/
०३/१५ गते रहेको छ।

२. प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा उपभोक्ता समिति
मार्फत निर्माण गरिने कम्पाउण्ड पर्खाल निर्माणका
लागि नवनिर्मित भवन नजिकैका बासिन्दा स्थानिय
उपभोक्ता श्री भिमू श्रेष्ठ लाई [illegible] मिस्त्रि छनौट
गर्ने निर्णय गरियो।

P.T.O.

No.:
Date: / /

३. प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा क्याम्पस परिसरको कम्पाउण्ड वाल निर्माणको क्रममा खरिद तथा सुपरिवेक्षण कार्यका लागि एक "खरिद तथा सुपरीवेक्षण उपसमिति" गठन गर्ने निर्णय गरियो, जसअनुसार :

१. संयोजक :- दिवाकर ढकाल (9860058876)
२. सदस्य :- मन्जु सिलवाल [9841889758)
३. " :- लेखनाथ घिमिरे [9851093180]
४. " :- हरिकेशव अधिकारी [9841354947]
५. " :- मनिता पौडेल [9841153436]
६. " :- विष्णुबहादुर खत्री [9841832217]
७. " :- भिम श्रेष्ठ [9851039293]
८. " :- अच्युतराज बुढाथोकी [9851057506
९. " :- सन्देश कुमार ढकाल [9841376663]

४. प्रस्ताव नं. ४ विविध अन्तर्गत छलफल गर्दा कम्पाउण्डवाल निर्माण कार्यका लागि सँधियारहरु राखी जग्गाको Demarkation गर्न आज बेलुकी ५ बजे उपभोक्ता समिति, मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजनाका प्राविधिक, वडा अध्यक्ष लगायत वडा प्रतिनिधि तथा शहरी विकास तथा भवन कार्यालय काठमाण्डौका प्राविधिक, क्याम्पसको जग्गा वारिपारिका सँधियारहरु र अन्य स्थानिय को सहभागितामा बैठक गर्ने निर्णय गरियो।

- यसका साथै आजको बैठकको समापन गरियो।

No.:
Date: / /

[बैठक नं० २]

बैठक:- कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस चमेनागृह भवन निर्माण उपभोक्ता समिति
अध्यक्षता:- डा० सावित्री श्रेष्ठ
मिति:- २०६६|०१|३०गते मंगलवार।
समय:- दिउँसो ३:०० बजे।
स्थान:- क्याम्पस प्रमुखको कार्यालय

उपस्थिति
१. अध्यक्ष:- डा० सावित्री श्रेष्ठ
२. उपाध्यक्ष:- विश्वम्भरकृष्ण पराजुली
३. सचिव:- गोविन्दबहादुर कार्की
४. कोषाध्यक्ष:- प्रद्युम्न कुमार पोखरेल
५. सदस्य:- लेखनाथ घिमिरे
६. " :- अच्युतराज बुढाथोकी
७. " :- दिवाकर ढकाल
८. " :- सन्देश कुमार ढकाल
९. " :- विष्णुबहादुर खत्री (क्षेत्री)
१०. " :- रामेश्वर ढकाल
११. " :- मनिता पौडेल (रायामाझी)
१२. " :- मञ्जु सिलवाल (सेढाई)
१३. " :- हरिकेशव अधिकारी

प्रस्तावहरु
१. उपभोक्ता समितिको छाप र लेटरप्याड निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा।
२. निर्माण कार्यका लागि ठेकेदार चयन गर्ने सम्बन्धमा।
३. उपभोक्ता समितिको खाता खोलिएको जानकारी गराईएको सम्बन्धमा।
४. निर्माण अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण उपसमिति गठन बारे।
निर्णयहरु
१. प्रस्ताव नं० १ माथि छलफल गर्दा "कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस चमेनागृह भवन निर्माण उपभोक्ता समिति" को निर्माण कार्य, प्रशासनिक कार्य सञ्चालनका लागि छाप र लेटरप्याड कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसले

No.:
Date:

छाप र लेटरहेड प्रयोग गर्ने निर्णय गरियो।

२. प्रस्ताव नं० २ माथि छलफल गर्दा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको नवनिर्मित चमेनागृहको पहिलो र दोस्रो तला तथा तेस्रो ढलान तथा तेस्रो प्रि-फ्रेब तला निर्माणका लागि यस उपभोक्ता समितिले छलफल गर्दा "बि एण्ड एन इलेक्ट्रिक कन्स्ट्रक्सन प्रा०लि० थापाथली" लाई निर्माण कार्यको जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो।

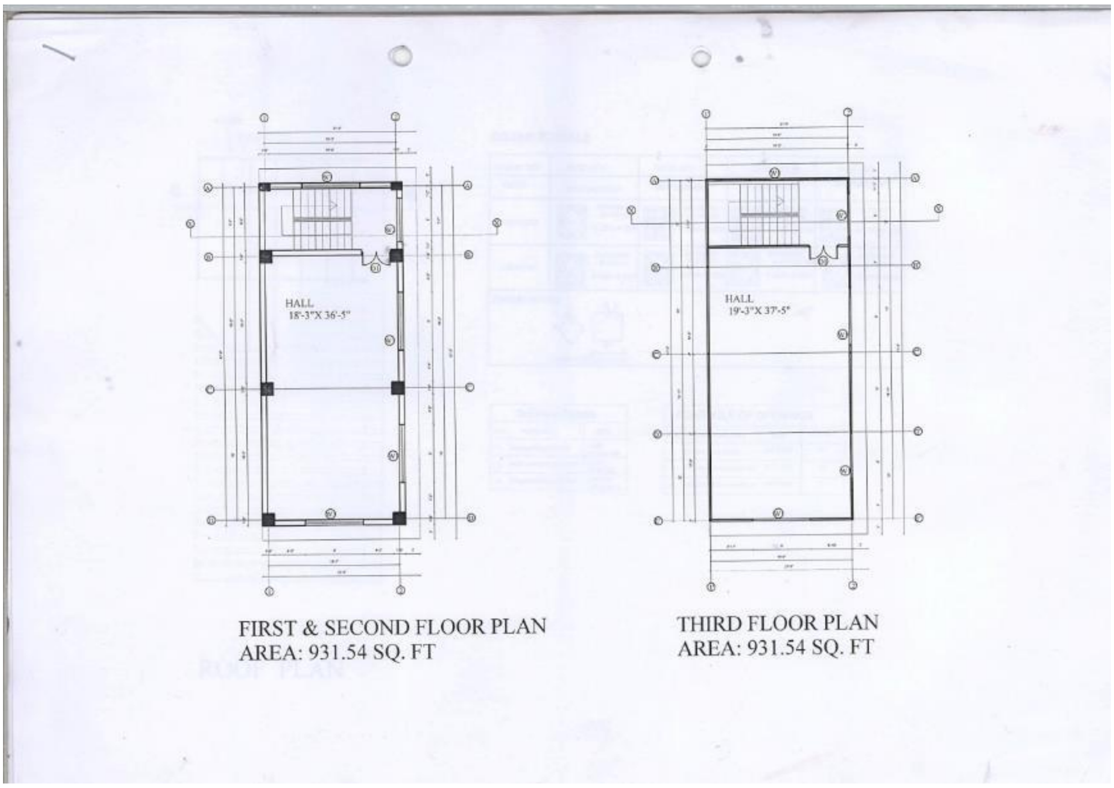
३. प्रस्ताव नं० ३ माथि छलफल गर्दा निर्माण कार्यको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणका लागि देहायबमोजिम संयोजक र सदस्य रहने गरी "अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण उपसमिति" गठन गर्ने निर्णय गरियो

देहाय:

संयोजक :- दिवाकर ढकाल
सदस्य :- सन्देश कुमार ढकाल
" :- मानिता पौडेल (रायामाझी)
" :- रामेश्वर ढकाल
" :- विष्णु बहादुर खत्री

४. प्रस्ताव नं० ४ माथि छलफल गर्दा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस चमेनागृह भवन निर्माण उपभोक्ता समितिको मिति : २०६६ साल बैशाख २८ गतेको निर्णयानुसार यस उपभोक्ता समितिको नाममा सिटिजन्स बैंक लि० शाखा कार्यालय कोटेश्वरमा चल्ति खाता खोलिएको जानकारी गरियो। जस्को खाता नं० ००३०९००००००६३८२०९ रहेको जानकारी गराईयो।

यस्को साथै आजको बैठकको समापन गरियो।


HALL
18'-3"X 36'-5"
FIRST & SECOND FLOOR PLAN
AREA: 931.54 SQ. FT
HALL
19'-3"X 37'-5"
THIRD FLOOR PLAN
AREA: 931.54 SQ. FT

प्रदेश सरकार

भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय

शहरी विकास तथा भवन कार्यालय

प.सं.: ०७५/०७६ मिति:२०७६।०१।११

च.नं.:

योजना सम्झौता फाराम

वजेट कार्यक्रम :- कोटेश्वर वहुमुखी क्याम्पस

वजेट शिर्षक :- ३१११२

सम्झौता मिति :- २०७६।०१।११

काम शुरु हुने मिति :- २०७६।०१।१५

काम सम्पन्न हुने मिति :- २०७६।०३।१५ म्याद थप हुने छैन

१. सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना

(क) सम्झौता गर्ने पक्षको नाम र ठेगाना :-

१) शहरी विकास तथा भवन कार्यालय, काठमाडौं

२) उपभोक्ता समितिको तर्फबाट :-

नाम/ठेगाना :- सचिव श्री गोविन्दवहादुर कार्की

सम्पर्क फोन नं. ९८५१०६७७७५

१) आयोजनाको नाम: कोटेश्वर वहुमुखी क्याम्पस, पर्खाल निर्माण उपभोक्ता समिति

२) ठेगाना/योजनास्थल : का.म.न.पा.३२, जडिबुटी काठमाडौं

३) आयोजनाको उद्देश्य : क्याम्पस परिसरको कम्पाउण्ड वाल निर्माण गर्ने

४) कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने निकाय : भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय, प्रदेश नं. ३, हेटौडा

२. आयोजनाको लागत सम्बन्धि विवरण :

क) लगत ईष्टिमेट वमोजिम लागत व्यहोर्ने निकाय : शहरी विकास तथा भवन कार्यालय, काठमाडौं ।

१) उपभोक्ता समितिवाट पेश हुने विल भर्पाई वमोजिम प्राविधिक प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी हुने अधिकतम रकम रु. ४२,३६,०००।- (अक्षरुपी बयालिस लाख छत्तिस हजार मात्र)

ख) आयोजनावाट लाभान्वित हुने :- घर परिवार संख्या : जनसंख्या :३८००

कार्यालय प्रमुख

३. **आयोजना कार्यान्वयन**

१) उपभोक्ता समिति/गैह्र सरकारी संस्था वा समुदायमा आधारित संस्था गठन गर्ने निकायको नाम/ठेगाना :

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस पर्खाल निर्माण उपभोक्ता समिति

२) उपभोक्ता समिति गठन भएको मिति २०७५।१२।१६ (भेलाको निर्णय)

३) उपभोक्ता समिति वा गैह्र सरकारी संस्था वा समुदायमा आधारित पदाधिकारीहरुको नामावली :

क) अध्यक्ष : डा.सावित्रि श्रेष्ठ

ख) उपाध्यक्ष : विश्वम्भरकृष्ण पराजुली

ग) सचिव: गोविन्दबहादुर कार्की

घ) कोषाध्यक्ष : प्रधुम्न पोखरेल

ङ) सदस्य : लेखानाथ घिमिरे

च) सदस्य : दिवाकर ढकाल

छ) सदस्य: रामेश्वर ढकाल

ज) सदस्य: मन्जु सिलवाल

झ) सदस्य: अच्युतराज बुढाथोकी

ञ) सदस्य: विष्णुबहादुर खत्रि क्षेत्रि

ट) सदस्य: मनिता पौडेल रायमाझी

उपभोक्ता समिति :

महिला संख्या : ३

पुरुष संख्या :८

उपस्थित संख्या : ११

जनजाती : - दलित : - अन्य ११

४. **उपभोक्ता समिति वा संघ संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण :**

कार्य मूल्याङ्कनका आधारमा बढीमा तीन किस्ताको रुपमा उपभोक्ता समितिको नाममा एसि पेई चेक मार्फत भुक्तानी गरिने छ ।

५. **सम्झौताका शर्तहरु :**

१) आयोजना संचालन/निर्माण गर्ने निकायले रकम तथा निर्माण सामाग्री जुन आयोजना र उद्देश्यको लागि प्राप्त गरेको हो सोही आयोजनामा प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

२) आयोजना सम्पन्न भए पछि शहरी विकास तथा भवन कार्यालयबाट सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमावली तथा प्रचलित कानून बमोजिम विल भर्पाई जाँच गरी कर कट्टा गर्नु पर्ने भएमा कटाई भुक्तानी गरिनेछ । कानून बमोजिम मु.अ.क. दर्ता भएका फर्मसंग हुने/ गर्नुपर्ने कारोबारको कर विजक पेश गर्नु पर्नेछ ।

३) उपभोक्ता समितिले प्रचलित कानुन अनुसार खर्च सार्वजनिक गर्नुका साथै उक्त खर्चको सार्वजनिक सूचना फाराम नियमानुसार भरी संघ/संगठनहरुको रोहवरमा सार्वजनिक गराई सही छाप सहित पेश गर्नु पर्नेछ ।

४) निर्माण कार्य भौतिक पूर्वाधार मन्त्रालय, प्रदेश नं.३, हेटौडाको नर्म्स/डिजाईन र स्पेसिफिकेसन वमोजिम तोकिएको गुणस्तरयुक्त हुनु पर्नेछ ।

५) आयोजना सम्पन्न भए पश्चात आयोजनाको सम्पूर्ण स्वामित्व सम्बन्धित उपभोक्ता समिति हुनेगरी स्वत: हस्तान्तरण भएको मानिनेछ ।

६) समितिले पाएको कार्य अन्य ठेकेदारहरुबाट गराउन पाईने छैन । उपभोक्ता समिति वा संस्थाले पाएको काम ठेकेदारबाट गराउनु हुँदैन । त्यसरी काम गराईएको पाईएमा वा सम्झौता तथा ल.ई. वमोजिम काम नगरेमा कार्यालयबाट सम्झौता तोडी अन्य व्यवस्थाबाट सो कार्य गराउन सकिनेछ ।

७) उपभोक्ता समितिबाट निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि कुनै किसिमको त्रुटी देखिएमा उपभोक्ता समितिले आफ्नै लगानीमा सो त्रुटी सच्चाउनु पर्नेछ ।

८) यो सम्झौता वमोजिमको आयोजना सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति भित्र सम्पन्न गर्नुपर्ने पूर्ण जिम्मेवारी उपभोक्ता समितिको हुनेछ ।

९) यसमा लेखिएकोमा यसै अनुसार तथा उल्लेख नभएका विषय वस्तुहरु प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

शहरी विकास तथा भवन कार्यालय, काठमाडौंको तर्फबाट

दस्तखत :
नाम, थर : रमामैयाँ मानन्धर
पद : कार्यालय प्रमुख (सि.डि.ई.) कार्यालय प्रमुख
मिति : २०७६।०१।११

दस्तखत :
नाम, थर : सुदर्शन ढकाल
पद : आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख
मिति : २०७६।०१।११

उपभोक्ता समितिको तर्फबाट

दस्तखत :
नाम, थर : डा.सावित्री श्रेष्ठ
पद : अध्यक्ष
मिति : २०७६।०१।११

दस्तखत :
नाम, थर : गोविन्दबहादुर कार्की
पद : सचिव (क्याम्पस प्रमुख)
मिति :२०७६।०१।११

इति सम्वत २०७६ साल वैशाख ११ गते रोज ४ शुभम् ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

शहरी विकास तथा भवन कार्यालय
प्रदेश नं.-३ काठमाडौं
२०७५

Madhav Kumar Nepal
Former Prime Minister
Senior Leader, Central Secretariat Member and
Chief, Department of Foreign Affairs
Nepal Communist Party (NCP)
Member, House of Representatives

माधव कुमार नेपाल
पूर्व प्रधानमन्त्री
वरिष्ठ नेता, केन्द्रीय सचिवालय तथा
स्थायी कमिटी सदस्य
प्रमुख, विदेश मामला विभाग
नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी (नेकपा)
सदस्य, प्रतिनिधिसभा

१५ असार, २०७७

श्री प्रमुखज्यू,
काठमाण्डौ महानगरपालिका,
सुन्धारा, काठमाण्डौ

विषय: योजना सम्पन्न सम्बन्धमा ।

उपरोक्त विषयमा संघीय सरकारबाट स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम अन्तर्गत स्वीकृत भइ आएको काठमाण्डौ महानगरपालिका वडा नम्बर ३२ अन्तर्गत **कोटेश्वर क्याम्पस पुर्वधार निर्माण** योजनाका लागि विनियोजित बजेट **रु. ४,०००,०००.००।- (अक्षरेपी रु. चालीस लाख मात्र)**, को **काठमाण्डौ महानगरपालिका र कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस चमेना गृह भवन निर्माण उपभोक्ता** समिति बीच जनसहभागिता गरी **कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस चमेना गृह भवन निर्माण** गर्ने भनिएको संझौता बमोजिम कार्य सम्पन्न भएको जानकारी गराउदछु ।

माधवकुमार नेपाल
प्रतिनिधि सभा सदस्य
काठमाण्डौ निर्वाचन क्षेत्र नं २

Residence : 503/40022-Fulbari Marg, Koteshwor-35, Kathmandu-44600, Nepal, P.O. Box: 24148, Fax: +977-1-4600609
Website : www.madhavnepal.com, E-mail : gamknepal@gmail.com Office : Dhumbarahi, Kathmandu, Tel : +977-1-4378055, 4378090, Fax : +977-1-4015980

काठमाडौं महानगरपालिकाको कार्यालय
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
काठमाडौं, ३ नं. प्रदेश, नेपाल
......३२......वडा कार्यालय

गैर नाफामुलक संस्था दर्ता प्रमाणपत्र

दर्ता मिति २०६६/०९/२८

प्रमाण पत्र नं. - ५१०

(१) संस्थाको नाम : कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस चमेनागृह भवन निर्माण उपभोक्ता समिति

ठेगाना : कोटेश्वर, जडिबुटि

स्वदेशी/विदेशी : स्वदेशी

विषयगत क्षेत्र : भौतिक निर्माण

संस्थाको कारोवार शुरु भएको मिति : २०६६/९/२८

ई-मेल : .... सम्पर्क फोन नं. : ....

(२) संचालक/अध्यक्ष/मुख्य व्यक्तिको नाम, थर: डा. सावित्री श्रेष्ठ

ठेगाना : का.म.न.पा. ३२, कोटेश्वर

ई-मेल : .... सम्पर्क फोन नं. : ९८४१३३९००९

(३) बहालमा बसेको भए घरधनीको नाम, थर: कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

ठेगाना: का.म.न.पा. ३२ जडिबुटि, कोटेश्वर

ई-मेल : info@koteshworcampus.edu.np सम्पर्क फोन नं. : ०१-४९५२९४५
९८५१०६६६५

पेश गर्ने

प्रमाणित गर्ने
२०६६/०९/२८

अन्य निकायबाट स्वीकृत वा इजाजत लिनु पर्ने भए लिनु पर्ने छ। साथै यो प्रमाण पत्र सालबसाली नविकरण गर्नु पर्नेछ।

काठमाडौं महानगरपालिका कार्यालय

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

काठमाडौं, ३ नं. प्रदेश, नेपाल

३२ वडा कार्यालय

गैर नाफामुलक संस्था दर्ता प्रमाणपत्र

दर्ता मिति ०७६/०१/१०

प्रमाण पत्र नं. ४३२

(१) संस्थाको नाम : कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस परिसर निर्माण उपभोक्ता समिति

ठेगाना : का. म. पा. ३२

स्वदेशी / विदेशी : स्वदेशी

विषयगत क्षेत्र : गैरनाफामूलक क्याम्पसको भौतिक निर्माण कार्य

संस्थाको कारोवार शुरु भएको मिति :

ई-मेल : info@koteshworcampus.edu.np सम्पर्क फोन नं. : ४१२८९४८, ४१२८२६६

(२) संचालक / अध्यक्ष / मुख्य व्यक्तिको नाम, थर: डा. सावित्री निरौला

ठेगाना : कोटेश्वर, काठमाडौं

ई-मेल : सम्पर्क फोन नं. : ९८४१३३१००१

(३) बहालमा बसेको भए घरधनीको नाम, थर:

ठेगाना:

ई-मेल : सम्पर्क फोन नं. :

पेश गर्ने ०७६/०१/१० प्रमाणित गर्ने २०७६/०१/ प्रेमराजुली वडा अध्यक्ष ३२ नं. वडा का.म.पा.

अन्य निकायबाट स्वीकृत वा इजाजत लिनु पर्ने भए लिनु पर्ने छ। साथै यो प्रमाण पत्र सालबसाली नविकरण गर्नु पर्नेछ।

Annex 163, CMC decisions of making furniture & agreement letters with province and supplier for construction furniture and fixtures

(१)

आज मिति २०७५/०८/०६ गते कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस "फर्निचर्स/फिक्चर्स निर्माण समिति" को बैठक समिति संयोजक श्रीरामबाबु नेपालको अध्यक्षतामा बिहान ८:०० बजे बस्यो।

उपस्थिति

१. संयोजक : रामबाबु नेपाल
२. सदस्य :- गोविन्दबहादुर कार्की
३. " :- लेखनाथ घिमिरे
४. " :- नन्दीकेशर नेपाल
५. " :- हरिकेशव अधिकारी
आमन्त्रित :- ई. सन्देश ढकाल

प्रस्तावहरु

१. फर्निचर/फिक्चर्स निर्माण सम्बन्धी कार्ययोजना प्रस्ताव [proposal] पास गर्ने सम्बन्धमा।
२. प्राविधिकले तयार पारेको लागत अनुमान र कार्यको स्पेशिफिकेशन पारित गर्ने सम्बन्धमा।
३. निर्माण कार्यको अनुगमन गर्ने जिम्मेवारी तोक्ने सम्बन्धमा
४. विविध

निर्णयहरु

१. प्रस्ताव नं० १ माथि छलफल गर्दा ~~सञ्चा~~ कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति: २०७५/०८/०२ गतेको बैठकको निर्णयानुसार प्रदेश नं० ३ सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक क्याम्पस सबलीकरण सहयोग अनुदान बापत यस क्याम्पसलाई रु. २० लाख अनुदान प्राप्त भएको मन्त्रालयको पत्रानुसार आधिकारिक जानकारी आएकोले "मन्त्रालय र मातहतका निकायबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरुको कार्य सञ्चालन निर्देशिका -२०७५," को सि.नं. ११५ बमोजिम पूँजीगत निर्माण कार्यमा खर्च गर्नुपर्ने सशर्त अनुदान रकम प्राप्त गर्न सञ्चालक समितिले ~~ब~~ कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्न अख्तियारी दिईएको हुँदा सोही बमोजिम तयार पारिएको प्रस्ताव छलफल गरी पारित गरियो।
२. प्रस्ताव नं० २ माथि छलफल गर्दा पूँजीगत निर्माण

(३) २

कार्य अन्तर्गत क्याम्पसको नवनिर्मित भवनको लागि फर्निचर / फिक्चर्सको आवश्यकता भई क्याम्पसले उपलब्ध गराएको आवश्यकता, नेम हुनुपर्ने निर्माण सामग्री सहित का.म.न.पा. ३२ निवासी सरकारी निकायमा कार्यरत प्राविधिक ईन्जीनियर श्री सन्देश ढकाललाई अनुरोध गरिए बमोजिम उहाँले तयार पारेको फर्निचर्स निर्माणको स्पेशीफिकेशन तथा लागत इस्टमेट पारित गर्ने निर्णय गरियो।

३. प्रस्ताव नं. ३ अन्तर्गत छलफल गर्दा यस निर्माण कार्यको स्पेशीफिकेशन र लागत ईस्टमेट तयार गरिदिनुहुने सरकारी निकायमा कार्यरत प्राविधिक ईन्जीनियर श्री सन्देश ढकालले निर्माणको अनुगमन गर्ने निर्णय गरियो। साथै का.म.न.पा. -३२ का प्राविधिक ईन्जीनियरलाई अनुगमनका लागि अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो।

४. प्रस्ताव नं. ४ विविध शीर्षकमा छलफल गरी निर्णय गर्नुपर्ने कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठकको समापन गरियो।

(2)

1

DETAILED ESTIMATE

Project:- Furniture (Desk Bench and white board) for Koteshwor Multiple Campus
Site :- K. M. C. - 32, Koteshwor, Kathmandu.

S.N.	DESCRIPTION OF WORKS	NO.	LENGTH	BREADTH	HEIGHT	QUANTITY	UNIT	REMARKS
	FURNISHING WORKS							
1	**Class room - 3 nos.**							
a.	Making, supplying and fixing of 4 seater attached 13" breadth desk, 11" breadth bench, 10" breadth under shelf, 25 mm MS square pipe frame, 2 mm thick fiber glass on top with front cover including painting in MS frame as per catalogue, design and drawing. Size of desk and bench = (6'-0"x2'-4"x2'-2")	180				180.000	Set	
b.	Making, supplying and fixing of white board making of 18 mm plywood and sunmica on top of plywood with wooden frame and chapra polishing in boarder of white board as per catalogue, design and instruction. Size of white board = (3.0 M x 1.2 M)	6				6.000	Set	

1

ABSTRACT OF COST

Project:- Furniture (Desk Bench and white board) for Koteshwor Multiple Campus
Site :- K. M. C. - 32, Koteshwor, Kathmandu.

F/Y : 2075/076

S.N.	DESCRIPTION OF WORKS	UNIT	QUANTITY	RATE	AMOUNT	REMARKS
	Ground floor :					
1	**Class room - 3 nos.**					
a.	Making, supplying and fixing of 4 seater attached 13" breadth desk, 11" breadth bench, 10" breadth under shelf, 25 mm MS square pipe frame, 2 mm thick fiber glass on top with front cover including painting in MS frame as per catalogue, design and drawing. Size of desk and bench = (6'-0"x2'-4"x2'-2")	Set	180.000	9500.00	1,710,000.00	Rate with out overhead.
b.	Making, supplying and fixing of white board making of 18 mm plywood and sunmica on top of plywood with wooden frame and chapra polishing in boarder of white board as per catalogue, design and instruction. Size of white board = (3.0 M x 1.2 M)	Set	6.000	8500.00	51,000.00	Rate with out overhead.
	Sub - total of furnishing work = NRs.				**1,761,000.00**	
	VAT @ 13% = NRs.				**228,930.00**	
	Total of furnishing work = NRs.				**1,989,930.00**	

… एउटा स्थिर रहेको छ।

मिति २०७५/१२/२५ गते नेपाल समाचार पत्र दैनिकमा छापिएको

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

का.म.पा.-३२, कोटेश्वर, काठमाडौं ।

सिलबन्दी दरभाउ पत्र आह्वानसम्बन्धी सूचना

सूचना प्रकाशित मितिः २०७५/१२/२५

यस क्याम्पसको लागि आवश्यक पर्ने फर्निचर खरिद गर्ने कार्यको लागि इजाजत प्राप्त फलामे सामानको फर्निचर निर्माण गर्ने **फेब्रिकेटर, फर्निचर सप्लायर्सहरूबाट** रीतपूर्वकको १५ दिने सिलबन्दी दरभाउ पत्र आह्वानसम्बन्धी सूचना प्रकाशित गरिएको छ । यस सूचनाको पूर्ण विवरण यस क्याम्पसको Website: www.koteshworcampus.edu.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ र उक्त सूचना क्याम्पसको सूचनापाटीमा पनि टाँस गरिएको छ । यस सम्बन्धमा थप जानकारी लिनुपरेमा फोन : ०१-४१५५१४५, ०१-४१५५२६६, ९८५१०६७७७५ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

सि.नं.	कामको विवरण	लागत इस्टिमेट रकम (मू.अ.कर बाहेक) (रू.)	धरौटी रकम (रू.)	फाराम दस्तुर (रू.)
१.	कक्षा कोठाको लागि आवश्यक पर्ने फलाम तथा फाइबरको डेस्क, बेञ्च खरिद गर्ने	५,८९,०००/-	१७,०००/-	१,०००/-

धरौटी जम्मा गर्ने बैंक र खाता नं.

A/C No. 142000491301 (राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, नयाँ बानेश्वर शाखा)

सिलबन्दी दरभाउ पत्र खोल्ने मिति : २०७६/०१/१० गते विहान ९:३० बजे ।

क्याम्पस प्रमुख

२५

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसलाई आवश्यक फर्निचर निर्माण गर्नको लागि इजाजत प्राप्त फर्ममें सामानको निर्माण गर्ने फेब्रिकेटर, फर्निचर सप्लायर्स हरुबाट रितपूर्वक 'सिलबन्दी' दरभाउपत्र माग गर्ने "नेपाल समाचार पत्र" ~~मा~~ दैनिकमा मिति : २०६८/१२/२५ गते का दिन १५ दिनको समयावधी राखी सिलबन्दी दरभाउपत्र आव्हान गरिए बमोजिम प्राप्त सिलबन्दी दरभाउपत्र आज मिति : २०६९/१/१० गते विहान १०:०० बजे निम्नव्याक्तिहरुको उपस्थितिमा खोलियो।

उपस्थिति

निर्माण समिति

१. गोविन्दबहादुर कार्की
२. लेखनाथ घिमिरे
३. नन्दीकेशर नेपाल
४. हरिकेशव अधिकारी

• विशेष आमन्त्रित

१. खरिद विज्ञ — ध्रुव नेपाल
२. कानुनविद - अच्युतराज बुढाथोकी
३. सहायक क्याम्पस प्रमुख — सुमन पोखरेल
४. " " " — प्रकाश पोखरेल

• सिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्ने प्रतिनिधिहरु

१. सुनिल शर्मा (ममता इन्टरनेशनल)
२. लक्ष्मण चौलागाई (न्यु हिमालयन इन्टरप्राइजेज)
३. सरोज बुढाथोकी (क्रियेटिभ हाउस कन्स्ट्रक्सन)

(खोलिएका दरभाउपत्र विवरण अर्को पृष्ठमा)

मिति: २०६६।९।१० गते

(२६)

सिलबन्दीमा उल्लेख भएको

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

दरभाउपत्र तथा कागजपत्र विवरण

सप्लायर्सको/फर्मको नाम, ठेगाना	बोलपत्र रकम (मा कबोल अंकमा) (मु.अ.क. सहित)	बोल कबोल रकम अक्षरमा	अंक र अक्षरमा भिन्नता भए वा नभएको	VAT, कर चुक्ता प्रमाण पत्र दर्ता कागजपत्र भए नभएको	कैफियत
ममता इन्टरनेशनल प्रा. लि., जनकपुर	रु. ५४६,४६८/-	पाँच लाख छयालिस हजार चार सय अठसट्ठी मात्र	नभएको	✓	[illegible] नभएको
एलाइड आउटसाइड डिजाइनिङ, ललितपुर	रु. ५६०,४८०/-	पाँच लाख साठी हजार चार सय असी मात्र	नभएको	✓	Bid Am " नभएको
वैभव इन्टरनेशनल प्रा. लि. ललितपुर	रु. ५३५,५१०/-	पाँच लाख पैंतीस हजार पाँच सय दश मात्र	नभएको	कर चुक्ता नभएको	Bid Guaranty "
न्यू हिमालयन इन्टरप्राइजेज, गोदावरी	रु. ६६४,८६३/८०	छ लाख चौसट्ठी हजार आठ सय त्रिसट्ठी/८० पैसा	नभएको	[illegible]	
जी.पि.सि. ट्रेडर्स, गोदावरी	रु. ६६५,२९१/५०	छ लाख पैंसट्ठी हजार दुई सय एकानब्बे : पचास पैसा	नभएको	✓	Bid Guar नभएको
भिक्टोरिया ट्रेडर्स कन्सट्रक्सन	रु. ६६५,५७०/-	छ लाख पैंसट्ठी हजार पाँच सय सत्तरी मात्र	नभएको	✓	क्याट वाले २२%, [illegible]

[illegible] रु. ५१३,९४४/६० [illegible] रकम ४४३४२०/-

प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय

शिक्षा विकास निर्देशनालय

प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

फोन ०५७-५२७१०४
०५७-५२७१०५
प्रमुख/फ्याक्स ०५७-५

पत्र संख्या २०७५/०७६
चलानीनं. १९६

मिति:२०७५।०९।०४

विषय:रकम जम्मा गरिदिने वारे ।

श्री रा.वा.वैंक
हेटौंडा शाखा ।

प्रस्तुत विषयमा सामुदायिक क्याम्पस सवलीकरण अर्न्तगत यस निर्देशनालयवाट प्रथम किस्ता वापतको निकासा रकम तपसिल वमोजिमका क्याम्पसहरुको तपसिल वमोजिम खातामा उल्लेखित रकम जम्मा गरिदिनु हुन चेक नं.००३२५५६१९८ वाट रु.४,७५,५०,०००।००(अक्षेरुपी चार करोड पचहत्तर लाख पचास हजार) को चेक थान एक यसै साथ संलग्न पठाईएको व्यहोर अनुरोध छ ।

तपसिल

क्र.सं.	क्याम्पसको नाम	जिल्ला	बैंकको नाम	शाखा	खाता नं.	रकम रु.	कैफिय
१	सर्वशान्ति क्याम्पस	चितवन	रा.वा.बैंक	भरतपुर	१३१०००४९५००१	१००००००।०	
२	शहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस	चितवन	रा.वा.बैंक	टाँडी	१८३००००१९८०१	७५०००।०	
३	जनआदर्श ब. क्याम्पस	चितवन	रा.वा.बैंक	भरतपुर	१३१००१२८७९१०	७५०००।०	
४	माडी क्याम्पस	चितवन	रा.वा.बैंक	भरतपुर	१३१००१८३८९१०	७५०००।०	
५	अमर जनशक्ति बहुमुखी क्याम्पस	चितवन	रा.वा.बैंक	भरतपुर	१३१०००५४४३०१	९०००००।०	
६	शहिद स्मारक कलेज	चितवन	रा.वा.बैंक	भरतपुर	१३१०००५९९२०१	७५०००।०	
७	उमावडी आदर्श शेरचन कलेज	चितवन	रा.वा.बैंक	भरतपुर	१३१०००५८९९०१	४५०००।०	
८	मैयाँदेवी कन्या क्याम्पस	चितवन	रा.वा.बैंक	भरतपुर	१३१०००५४४५०१	९०००००।०	
९	चन्द्रोदय बहुमुखी क्याम्पस	धादिङ	रा.वा.बैंक	गजुरी	१०५०००१३०१०१	१००००००।०	
१०	निलकण्ठ बहुमुखी क्याम्पस	धादिङ	रा.वा.बैंक	धादिङ	१०३००००४४७०१	४५०००।०	
११	नेत्रावती सामुदायिक ब. क्याम्पस	धादिङ	रा.वा.बैंक	धादिङ	१०३०००४५५२०१	१५०००००।०	
१२	सल्यान्टार क्याम्पस	धादिङ	रा.वा.बैंक	धादिङ	१०३०००४५६४०१	७५०००।०	
१३	जय वागेश्वरी ब.क्याम्पस	धादिङ	रा.वा.बैंक	गजुरी	१०५०००१२१५०१	४५०००।०	
१४	श्री नमूना वागेश्वरी ब.क्याम्पस	धादिङ	रा.वा.बैंक	गजुरी	१०५०००१५६१०१	७५०००।०	
१५	सिम्ले महाकाली ब.क्याम्पस	धादिङ	रा.वा.बैंक	गजुरी	१०५०००१३१२०१	७५०००।०	
१६	जनमैत्री बहुमुखी क्याम्पस	काठमाडौं	रा.वा.बैंक	कलंकी	१७५०००२३४४०१	६००००।०	
१७	काठमाण्डु शिक्षा क्याम्पस	काठमाडौं	रा.वा.बैंक	सिंहदरवार	११३००३९१०५१०	४५०००।०	
१८	शहिद अदर्श क्याम्पस, भद्रवास	काठमाडौं	रा.वा.बैंक	गौशाला,काठ.	१३४०००२०७३०१	३०००००।०	
१९	पिपुल्स क्याम्पस	काठमाडौं	रा.वा.बैंक	ठमेल	११००००२३७३०१	७५०००।०	
२०	कोटेश्वर ब.क्याम्पस	काठमाडौं	रा.वा.बैंक	वानेश्वर	१४२०००४९१३०१	१००००००।०	
२१	वानेश्वर क्याम्पस	काठमाडौं	रा.वा.बैंक	टंगाल	११६०००१५३९०१	७५०००।०	
२२	विश्वशान्ति चिरण मिलन क्याम्पस	काठमाडौं	रा.वा.बैंक	महाराजगंज	११५००००५९९०१	४५०००।०	
२३	मदन भण्डारी मेमोरियल कलेज	काठमाडौं	रा.वा.बैंक	वानेश्वर	१४२०००४७०००१	१००००००।०	

इमेल : cred.gov.np@gmail.com

प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा विकास निर्देशनालय
प्रदेश नं. ३, मकवानपुर, हेटौंडा

क्याम्पसको सवलीकरण कार्यक्रमको सम्बन्धि सम्झौता पत्र

प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, प्रदेश नं. ३, मकवानपुर (जसलाई यस पछि प्रथम पक्ष भनिने छ) र श्री कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, का.म.पा वार्ड नं. ३१ (जसलाई यस पछि दोश्रो पक्ष भनिनेछ) बीच आ.ब. २०७५/०७६ को क्याम्पसको सवलीकरण कार्यक्रम अन्तरगत तपसिलका शर्तहरु पालना गर्ने गरी गरिएको सम्झौता–पत्र । यो सम्झौताको अवधि कार्यक्रम तथा नीतिगत रुपमा हेरफेर नभएमा आ.व. २०७५/७६ सम्म कायम रहनेछ ।

प्रथम पक्ष (शिक्षा विकास निर्देशनालय, प्रदेश नं. ३, मकवानपुर) ले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु :

- प्रचलित नेपाल राष्ट्रिय भवन संहिता अनुसारको मापदण्ड बमोजिम हुनेगरी कार्य सम्पन्न गर्न व्यवस्था भएको जम्मा रु २०,००,०००/- (बीस लाख) सम्बन्धित क्याम्पसलाई निकासा दिनुपर्नेछ ।
- अनुदान रकमवाट हुने भौतिक निर्माण सुधारतर्फको कुल लागत रकमको ३० प्रतिशत रकम सम्झौता भए लगतै पहिलो किस्तामा कामको प्रगतिको आधारमा प्राविधिकको सिफारिस अनुसार ४० प्रतिशत रकमसम्म दोस्रो किस्तामा र बाँकी ३० प्रतिशत रकम कार्य सम्पन्न भएपछि तेस्रो किस्तामा क्याम्पसको खातामा निकासा दिने। अन्य खरिद सम्बन्धी कार्य भएमा ५० प्रतिशत रकम सम्झौता भए लगतै र बाँकी ५० प्रतिशत रकम कार्य सम्पन्न भएपछि दोस्रो किस्तामा निकासा दिने।
- प्रथम किस्ता निकासा भएको मितिले ३ महिना भित्र कार्य प्रारम्भ नभएमा सम्झौता रद्द गरी निकासा भएको रकम फिर्ता / असुल उपर गरिनेछ ।
- निर्माण कार्य प्रचलित नेपाल राष्ट्रिय भवन संहिताको मापदण्ड बमोजिम स्वीकृत डिजाइन/ड्रइग/स्पेसिफिकेशन अनुसार तोकिएको समयमा सम्पन्न गर्न गराउन आवश्यक समन्वय, सहयोग र अनुगमन गर्ने ।
- तोकिएको समयमा निर्माण कार्य सम्पन्न नगरे वा निर्माण कार्य अधुरो रहेमा प्रथम पक्षले प्रचलित नियम कानुन अनुसार दोश्रो पक्षलाई निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न गराउन सचेत गर्नुका साथै आवश्यक कानूनी प्रकृया अगाडि बढाउने र रकम असुल उपर समेत गर्न सकिनेछ ।

दोश्रो पक्ष (क्याम्पस) ले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरुः

- निर्माण कार्य प्रचलित नेपाल राष्ट्रिय भवन संहिताको मापदण्ड बमोजिम स्वीकृत डिजाइन/ड्रइग/स्पेसिफिकेशन अनुसार तोकिएको समयमा सम्पन्न गर्न गराउन पर्नेछ ।
- भौतिक निर्माण सुधार सम्बन्धि प्राविधिक कार्य सम्बन्धित स्थानीय तह वा सरकारी निकायका प्रविधिक (इन्जिनियर / सवइन्जिनियर) बाट गराउनु पर्नेछ ।
- निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने क्रममा यस निर्देशनालयबाट निकासा हुने कूल रकम नपुग हुन आएमा सो नपुग रकम व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी (जनश्रमदान वा नगद लागत) स्वंयम् क्याम्पसको हुनेछ ।
- सवलीकरण प्रस्तावमा अनुसार उपलब्ध गराएको निर्माण सुधार सम्वन्धि नक्सा, ड्रइङ, डिजाइन र कार्ययोजना अनुसारका अन्य कार्यहरु कुनै हालतमा पनि क्याम्पसको तर्फबाट परिवर्तन गर्न पाइने छैन ।
- तोकिएको मापदण्ड विपरित वा खटीएका प्राबिधिकहरुको निर्देशन र प्राबिधिक सुझाव विपरित निर्माण कार्य गरेमा प्रचलित नियमानुसार बीचैमा सम्झौता रद्ध समेत गर्न सक्नेछ ।
- सामाजिक विकास मन्त्रालय, यस निर्देशनालय, सम्वन्धित स्थानीय तह र अन्य सरोकारवाला कार्यालय/निकायहरुबाट समेत अनुगमन/निरीक्षण हुनसक्ने हुँदा क्याम्पसले सो कार्यको अभिलेख अध्यावधिक राख्ने र उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

- भौतिक निर्माण सुधार कार्यको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, नापि किताव, र प्रस्ताव वमोजिमका अन्य कार्यहरु सम्पन्न भएको व्यहोरा उल्लेखित क्या.न्य.स.को निर्णय तथा आम्दानी खर्चका विवरण (वील भर्पाई) हरुको प्रतिलिपि सहितको प्रतिवेदन प्रथम पक्ष समक्ष अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।
- नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक निर्माण तथा खरिद सम्बन्धि प्रचलित ऐन नियम (सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।
- कार्य सम्पन्न भईसकेपछि सो भवन तथा अन्य सामग्रीको स्वामित्व, उपयोग तथा सोको रेखदेख र उचित संभार गर्ने कार्य समेत स्वत क्याम्पसको नै हुनेछ ।
- प्रथम किस्ता निकासा भएको मितिले ३ महिना भित्र कार्य प्रारम्भ गरिसक्नु पर्नेछ ।

सम्झौता गर्ने व्यक्तिहरु

शिक्षा विकास निर्देशनालयको तर्फबाट

निर्देशक : दिनेश कुमार श्रेष्ठ

हस्ताक्षर ...

लेखा प्रमुख (उपसचिव) : प्रमोद प्रसाद पौडेल

हस्ताक्षर ...

लेखा प्रमुख राधाकृष्ण श्रेष्ठ

हस्ताक्षर ...

प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा विकास निर्देशनालय
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

कार्यालयको छाप

क्याम्पसको तर्फबाट

अध्यक्ष, क्याम्पस सञ्चालक समितिले तोकेको प्रतिनिधि

लेखनाथ घिमिरे

हस्ताक्षर ...

क्याम्पस प्रमुख : गोविन्दबहादुर कार्की

हस्ताक्षर ...

इन्जिनियर/सब इन्जिनियर : ...

हस्ताक्षर ...

संझौता सम्पन्न भएको मितिः ...

क्याम्पसको छाप

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

सि.नं.	क्याम्पस सञ्चालक समितिका सदस्यहरुको नामावली	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डे	अध्यक्ष	9851165214
२	श्री नवराज पराजुली	उपाध्यक्ष	9841661188
३	श्री रामबाबु नेपाल	कोषाध्यक्ष	9849565590
४	श्री प्रा. डा. पेशल दाहाल	सदस्य	9851107068
५	श्री भोला प्रसाद ढकाल	सदस्य	9851215527
६	श्री विश्वकुमार कृष्ण पराजुली	"	9851049318
७	श्री डा. सावित्री श्रेष्ठ	"	9841339009
८	श्री डा. लेखनाथ ढकाल	"	9851094758
९	श्री डा मदनकुमार भट्टराई	"	9861059499
१०.	श्री पुष्पराज कुँवर	"	9841415786
११.	श्री लेखनाथ घिमिरे	आमन्त्रित सदस्य	9851093180
१२.	श्री गोविन्दबहादुर कार्की	सदस्य सचिव	9851067775

AGREEMENT

BETWEEN

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

K.M.C. – 32, KOTESHWOR MAHADEVSTHAN

AND

NEW HIMALAYAN ENTERPRISES

KATHMANDU

FOR

MAKING, SUPPLYING AND FIXING OF FURNITURE (DESK, BENCH AND WHITE BOARD) FOR KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

14th Falgun, 2075

-0-

CONTRACT AGREEMENT

THIS AGREEMENT, made on Tuesday 14th of Falgun 2075 (26th February 2019) between **Koteshwor Multiple Campus** (hereinafter called "the Employer") and **New Himalayan Enterprises** (hereinafter called "the Suppliers") of the other part.

WHEREAS the Employer is desirous that **Making, Supplying and Fixing of Furniture (Desk Bench and white board) for Koteshwor Multiple Campus** (hereinafter called "the goods") and the Employer has accepted the Bid by the Suppliers for the such goods and the remedying of any defects therein.

THIS AGREEMENT WITNESSES as follows:

1. In this Agreement, words and expressions shall have same meanings as are respectively assigned to them in the Conditions of Contract hereinafter referred to, and they shall be deemed to form and be read and construed as part of this Agreement.
2. In consideration of the payments to be made by the Employer to the Suppliers hereinafter mentioned, the Suppliers hereby covenants with the Employer to execute and complete the goods and remedy any defects therein in conformity in all respects with the provisions of the Contract.
3. Contract amount = **NRs. 1,333,253.10** (In words: One million three hundred thirty three thousand two hundred fifty three rupees and paisa ten only) (Including VAT).
4. The whole work shall have to be completed (time of work completion) up to **2076/01/14**
5. The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this Agreement, viz.:
   a. Form of Agreement
   b. The Purchaser's Notification of Award
   c. The General Conditions of Contract;
   d. Special Conditions of Contract
   e. Quotation Form and the Price Schedule submitted by the Supplier;
   f. The Schedule of Requirements;

IN WITNESS whereof the parties thereto have caused this Agreement to be executed the day and year first before written.

From Supplier's side

Signature:

Name: Laxman Chaulagain

Designation: Proprietor

(New Himalayan Enterprises)

Seal:

From Campus's side

Signature:

Name: Govinda Bahadur Karki

Designation: Campus Chief

(Campus Chief)

Seal:

आज मिति २०६६ साल असार २१ गते शनिवार बेलुका ५:०० बजे कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक समितिका अध्यक्ष श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा बस्यो ।

उपस्थिति

१. अध्यक्ष :- महेन्द्रबहादुर पाण्डे
२. उपाध्यक्ष :- रामबाबु नेपाल
३. कोषाध्यक्ष :- प्रद्युम्नकुमार पोखरेल
४. सदस्य :- नवराज पराजुली
५. 〃 :- प्रा. डा. पेशल दाहाल
६. 〃 :- भोलाप्रसाद ढकाल
७. 〃 :- विश्वम्भरकुमार पराजुली
८. 〃 :- डा. सावित्री श्रेष्ठ
९. 〃 :- डा. लेखनाथ ढकाल
१०. 〃 :- डा. मदनकुमार भट्टराई
११. 〃 :- पुस्पराज कुँवर
१२. आमन्त्रित सदस्य :- लेखनाथ घिमिरे
१३. सदस्य सचिव :- गोविन्दबहादुर कार्की

आमन्त्रित

१. लेखाप्रमुख :- हरिकेशव अधिकारी

प्रस्तावहरू

१. फर्निचर निर्माण कार्यको कार्यसम्पन्न तथा प्राविधिकको प्राविधिक परीक्षण मूल्याङ्कन प्रतिवेदन सम्बन्धमा।
२. उपप्राध्यापकको दरबन्दी सिर्जना गरी आवश्यकता पूर्ति गर्ने सम्बन्धमा।
३. Research Management Cell पुनर्गठन गर्ने सम्बन्धमा।
४. नवनिर्मित भवनको चौथो र पाँचौ तला निर्माण गर्ने सम्बन्धमा।
५. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग बाट क्याम्पसको कम्पाउण्ड पर्खाल निर्माणका लागि यस क्याम्पस लाई प्राप्त हुने रकम मध्ये ५० प्रतिशत रकम अर्थात १२ लाख ५० हजार प्राप्त गर्न गर्नुपर्ने प्रक्रिया सम्बन्धमा।

५. आ.व. २०६५/०६६ मा भएका आर्थिक कारोवारहरुको आन्तिम लेखापरीक्षणका लागि लेखापरीक्षक नियुक्ति गर्ने सम्बन्धमा।

६. विविध

निर्णयहरु

१. प्रस्ताव नं० १ माथि छलफल गर्दा प्रदेश नं० ३ सामाजिक विकास मन्त्रालयले सामुदायीक क्याम्पस सवलीकरण सहयोग अनुदान वापत प्राप्त हुने रु.२० लाख बाट क्याम्पस लाई आवश्यक फर्निचर निर्माणमा प्रयोग गर्ने निर्णय बमोजिम निर्माण कार्यका लागि क्याम्पसले सम्पूर्ण प्रक्रिया पूरा गर्न निर्माण समिति गठन गरेको थियो। निर्माण समितिले सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली बमोजिम टेण्डर प्रक्रिया पूरा गरी कार्य सम्पन्न भएको छ। साथै टेण्डर प्रक्रिया पश्चात जम्मा प्राप्त हुने डेस्क बेन्च तथा सेतोपाटी प्राविधिकले तयार पारेको स्पेसिफिकेशन बमोजिम निर्माण भई क्याम्पसमा प्राप्त भईसकेको छ। साथै प्राविधिक बाट कामको गुणस्तर परीक्षण प्राप्त भई प्रमाणित भईसकेको छ। यसरी क्याम्पसमा टेण्डर रकम रु. १९,४४,७४३.८० पैसा (अक्षेरेपी उन्नाईस लाख सत्चालिस हजार चौरानब्बे हजार सात सय त्रियालिस रुपैया असी पैसा मात्र) अनुसारको २४२ थान डेस्क, बेन्च प्राप्त भइसकेकाले प्रदेश नं० ३ को सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पहिले प्राप्त भएको रु १० लाख बाहेक बाँकी रु. ९९४७४३.८० (नौ लाख चौरानब्बे हजार सात सय त्रियालिस रुपैया असी पैसा) मात्र निकासाको लागि अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो।

लागत विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ।

न्यू हिमालयन ईन्टरप्राइजेज विल नं० १४१

डेस्क बेन्च १८० थान →

दर	कुलमुल्य	छुट	खुद रकम	भ्याट	भुक्तानी गर्नुपर्ने
	१६,६४,००१/-	५,५२,४२०/-	१११२१५८०	१४५८०५.४०	१२५६३८५-४०

सेतो पाटी ६ थान

दर	कुलमुल्य	छुट	खुद रकम	भ्याट	भुक्तानी गर्नुपर्ने
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

भिक्टोरिया हाईड्रो कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.
डेस्क बेन्च – ६२ थान
५८३०००/- १२९५८०/- ४५३४२०/- ५८९४४.६० ५१२३६४.६०

डेस्क बेन्च १७ थान
~~११६५~~
१६१५००/- ३५५३०/- १२५९७०/- १६३७६.१० १४२३४६.१०

जम्मा, डेस्क/बेन्च = २५३ थान र सेतो पाटी ६ थान

जम्मा भुक्तानी गर्नुपर्ने
बिल (भ्याट सहित)
रु. ११,९४,६८३.८०/-

२ प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा क्याम्पसमा निम्न लिखित विषयहरुको दरबन्दी तथा पद सिर्जना गर्नुपर्ने भएकोले मिति २०६६/०३/०४ गतेको क्याम्पस प्रशासन, विभागीय प्रमुखहरु र प्राध्यापक संघ सहितको संयुक्त बैठकको सिफारिश बमोजिम क्याम्पसको विनियम "कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शैक्षिक प्रशासन तथा पदाधिकारी शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा सर्त सम्बन्धी विनियम, २०५८ (दोस्रो संशोधन २०६१) को परिच्छेद २, नियम नं. ३ (क) बमोजिम देहाय बमोजिम पदहरुको दरबन्दी र पदसंख्या निर्धारण गर्ने निर्णय गरियो। देहाय;

(क) उपप्राध्यापक –(पद)
(क) लेखाशास्त्र → संख्या १
(ख) ग्रामिण विकास → " १
(ग) नेपाली → " २
(घ) स्वास्थ्य तथा सारिरीक शिक्षा – " २
(ङ) ICT → " १

३ प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको Research Management Cell देहाय बमोजिम पुनर्गठन गर्ने निर्णय गरियो। समिति देहाय बमोजिम रहेको छ।

Annex 164, Decisions of CMC regarding construction of administrative block

पहिलो बैठक

बैठक	**:**	**कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समिति**
अध्यक्षता	:	श्री रामबाबु नेपाल
मिति	:	२०७७ असार २७ गते
समय	:	साँझ ५ बजे
स्थान	:	क्याम्पस प्रमुखको कार्यकक्ष,का.म.पा.-३२, जडीबुटी

उपस्थिति

हस्ताक्षर

१. अध्यक्ष	:	रामबाबु नेपाल	
२. उपाध्यक्ष	:	डा. सावित्री श्रेष्ठ	
३. कोषाध्यक्ष	:	प्रद्युम्नकुमार पोखरेल	
४. सदस्य	:	नवराज पराजुली	
५. सदस्य	:	प्रा.डा. पेशलकुमार दाहाल	
६. सदस्य	:	प्रा. राजेन्द्र सुवेदी	
७. सदस्य	:	विश्वम्भरकृष्ण पराजुली	
८. सदस्य	:	जनार्दन अधिकारी	
९. सदस्य	:	लेखनाथ घिमिरे	
१०. सदस्य	:	रत्न कुमार श्रेष्ठ	
११.सदस्य	:	सूवर्ण कुमार कर्माचार्य	
१२. सदस्य- सचिव	:	गोविन्दबहादुर कार्की	

1

प्रस्तावहरु

१. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको ३० औं क्याम्पस सभाले पारित गरेको " कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान,२०७६" स्वीकृतिका लागि त्रिभुवन विश्वविद्यालय योजना निर्देशनालयमा पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

२. क्याम्पस प्रमुख नियुक्तिको सिफारिस गर्ने छनौट समितिमा एक जना सदस्य नियुक्त गर्ने सम्बन्धमा ।

३. प्रशासनिक कक्ष निर्माणका लागि ड्इङ्ग,डिजाइनिङ्ग,तथा लागत अनुमान तयार पार्न प्राविधिक तोक्ने सम्बन्धमा ।

४. आन्तरिक लेखापरीक्षण समितिको कार्यक्षेत्रगत विवरण पारित गर्ने सम्बन्धमा ।

५. बैंक खाता बन्द गर्ने सम्बन्धमा ।

६. मूल खातामा हस्ताक्षर परिवर्तन गर्ने र सञ्चालन खाता खोल्ने सम्बन्धमा ।

७. श्रोतव्यवस्थापन उपसमिति गठन गर्ने सम्बन्धमा ।

८. विविध ।

(१). प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको मिति :२०७७/०३/१३ गते सम्पन्न तीसौं क्याम्पस सभाले पारित गरेको " कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान,२०७६" स्वीकृतिका लागि आवश्यक कागजात सहित त्रिभुवन विश्वविद्यालय,योजना निर्देशनालय,कीर्तिपुरमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

(२) प्रस्ताव नं.२ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसका क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्कीले सम्हाल्दै आउनुभएको क्याम्पस प्रमुखको कार्यकाल मिति : २०७७ साल बैशाख २५ गते देखि समाप्त भएको हुँदा क्याम्पसको सञ्चालक समितिको मिति : २०७७ साल बैशाख २४ गतेको बैठकको निर्णयानुसार क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति नहुन्जेल क्याम्पस प्रमुखको रूपमा कार्यसम्पादन गर्न जिम्मेवारी दिइएको थियो । कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान,२०७६ को दफा २१ (१) बमोजिम क्याम्पस प्रमुखको नियुक्तिको सिफारिसका लागि ३ सदस्यीय छनौट समिति रहेको छ । जसअनुसार, सञ्चालक समितिका उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा सञ्चालक समितिको सदस्यहरूमध्येबाट तोकिएको १ जना सदस्य र प्राध्यापक संघको सभापति १ जना सदस्य रहने छनौट समिति हुने प्रावधान अनुसार रिक्त रहेको सञ्चालक समितिको सदस्यहरूमध्येबाट तोकिने एक सदस्यमा प्रा. राजेन्द्र सुवेदीलाई नियुक्त गर्ने निर्णय गरियो । साथै सिफारिसकालागि आवश्यक कार्यविधि र मापदण्ड यही समितिले बनाई उपर्युक्त उमेद्वारको सिफारिस गर्ने अख्तियारी दिने निर्णय गरियो ।

(३) प्रस्ताव नं.३ माथि छलफल गर्दा प्रशासनिक कक्ष निर्माणका लागि निर्माणका लागि ड्इङ्ग,डिजाइनिङ्ग,तथा लागत अनुमान तयार पार्न का.म.पा. ३२ निवासी प्राविधिक इन्जिनियर श्री सन्देश कुमार ढकाललाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो र सो सम्वन्धि कार्य अगाडि बढाउन निर्माण समितिलाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

(४) प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा क्याम्पसको वित्तीय सुशासनकायमगर्न सघाउ पु-याउनविधानको दफा १६ (ज) अनुसार आन्तरिक लेखा परीक्षण समितिको गठन गर्नु उपयुक्त देखियो । यो समिति उद्देश्यमूलक, स्वतन्त्र र निष्पक्षहुनेछ । यसको कामकर्तव्य बारे विधानमाउल्लेख नभएकाले निम्नअनुसार हुने गरी तोकिएको छ ।

(क) क्याम्पसको आर्थिक प्रशासन सम्वन्धीकानूनीव्यवस्थापर्याप्त र उपयुक्तभएनभएको समीक्षा गरी सुझावदिने,

Koteshwor Multiple Campus

Koteshwor, Kathmandu

ABSTRACT OF COST

Project :- Aluminium partiton work in Koteshwor Multiple Campus Building
Site :- K. M.C., ward no 32, Jadibuti, Kathmandu

F/Y : 2077/078

S.N.	DESCRIPTION OF WORKS	UNIT	QUANTITY	RATE	AMOUNT	REMARKS
1	**ALUMINIUM PARTITON WORK**					
	Mention rates are including supplying of necessary chemicals, materials, fittings, labours as per manufacturer's specifications all complete or as per consultant's direction.					
1(a)	Supplying and fitting Aluminium partition with 5 mm thick glass and 9 mm thick laminated board of section (64 x38x1.1) mm as per specification and instruction all complete	M^2	93.711	4196.40	393,249.05	
2	**ALUMINIUM CASEMENT DOOR**					
2(a)	Aluminium casement door of 90 series section with handle, locking set, tower bolt as per specification and instruction all complete	M^2	15.120	5918.00	89,480.16	
3	**ALUMINIUM SLIDING WINDOW**					
2(a)	Aluminium sliding window locking set, tower bolt as per specification and instruction all complete	M^2	10.419	5143.28	53,586.81	
				SUB - TOTAL COST = NRs.	**536,316.02**	
				VAT @ 13% = NRs.	**69,721.08**	
				TOTAL COST = NRs.	**606,037.10**	

प्राविधिकको सिफारिस भइआएबमोजिम
भुक्तानीको लागि अनुरोध छ।
2077/06/28

Faculty of Education
शिक्षाशास्त्र सङ्काय

Secretariat of Internal Quality Assurance Committee, IQAC
आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको सचिवालय

Office of the Health, Safety and Environment Management Committee and Sick Room
स्वास्थ्य, सुरक्षा तथा वातावरण व्यवस्थापन समितिको कार्यालय तथा प्राथमिक उपचार कक्ष
श्री

Annex 165, Annual Plan of RMC

Annual Plan of RMC, Koteshwor Multiple Campus, 2022/23

Date	Activities	Objectives
1st week of Baisakh	Meeting with departments for collaborative research	• To discuss on the needs of interdisciplinary and collaborative research activities • To motivate and prepare the HODs lead the collaborative research with other faculties
1st week of Jetha	Workshop on Collaborative Research and Report Writing	• To develop competencies to the faculties on preparing and conducting collaborative research and report writing
1st week of Jetha	Publication of KMC Research Journal	• To make the scholarly journal available for the scholarly readers
2nd week of Asar	Workshop on Mini- Research and Report Writing	• To develop competencies to the faculties on preparing and conducting mini- research and report writing
2nd week of Shrawan	Call for Proposal for Mini Research and Collaborative Research	• To notify and prepare the faculties for making plan and developing the proposals for both collaborative and mini- research
4th week of Shrawan	Proposal writing orientation (to MBS Fourth Semester students)	• To orient the students to prepare and develop proposal for thesis writing
1st week of Bhadra	Report writing orientation (to BBS Fourth Year Students)	• To orient the students for report writing
2nd week of Bhadra	Report writing orientation (B.Ed Fourth Year Students: Subject wise)	• To orient the students for report writing
1st week of Asoj	Thesis writing orientation (to MBS Fourth Semester Students)	• To orient the students for thesis writing of their level
2nd week of Asoj	Proposal defense of Mini research and Collaborative research	• To finalize the proposals for conducting the research and to select and provide grants
1st week of Mangsir	Orientation on conducting research, project work and report writing (to B.A. First, Second and Third Year Students)	• To orient the students for conducting research, project work and report writing
1st week of Paush	Workshop on Journal Article Writing (to the faculties)	• To develop competencies among the faculties on journal article writing
2nd week of Paush	Call for Paper for KMC Research Journal and KMC Nepali Journal	• To notify and prepare the faculties for writing journal articles for both journals
2nd week of Magh	Orientation on Academic Writing for Bachelors level students	• To develop academic writing of the students

1st week of Falgun	Interaction with the local institution about conducting collaborative research	• To provide research exposure to the faculties and students to provide research expertise to the institutions
1st week of Chaitra	Publication of KMC Nepali Journal	• To make the scholarly journal available for the readers

Note: This is tentative plan of RMC for conducting different activities at Koteshwor Multiple Campus. The exact day of the event will be confirmed and notified by the RMC prior to one week. Some dates of the events will be adjusted if the university board examination is scheduled during the weeks of this schedule.

Annex 166, Facilities available for conducting education Programs

<u>कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समिति</u>

<u>चौथो बैठक</u>

बुधबार, ०७ पौष, २०७८

अध्यक्षता : डा.साबित्री श्रेष्ठ

समय : बिहान : ८:०० बजे

स्थान : क्याम्पस भवन, का.म.न.पा.-३२, जडीबुटी

<u>उपस्थिति</u>

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	डा. साबित्री श्रेष्ठ	का.वा.अध्यक्ष उपाध्यक्ष	
२.	प्रद्युम्नकुमार पोखरेल	कोषाध्यक्ष	
३.	नवराज पराजुली	सदस्य	
४.	विश्वम्भरकृष्ण पराजुली	सदस्य	
५.	जनार्दन अधिकारी	सदस्य	
६.	लेखनाथ घिमिरे	सदस्य	
७.	रत्नकुमार श्रेष्ठ	सदस्य	
८.	सुवर्णकुमार कर्माचार्य	सदस्य	
९.	प्रा.डा. जीवनकुमार भट्टराई	सदस्य (त्रि.वि. प्रतिनिधि)	
१०.	गोविन्दबहादुर कार्की	सदस्य-सचिव	

आमन्त्रीत

हरिकेशव अधिकारी (आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख) -

१

बैठकमा निर्णयका लागि प्रस्ताव गरिएका विषयहरू

१. आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन तथा वार्षिक बित्तिय प्रतिवेदनहरू पारित गर्ने सम्बन्धमा ।

२. शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा ।

३. क्याम्पसका कर्मचारी श्री रामकृष्ण गुरूङ्गको राजिनामा स्वीकृत भएकोले अनुमोदन गर्ने सम्बन्धमा ।

४. बित्तिय प्रशासन विभाग प्रमुख श्री हरिकेशब अधिकारीले मिति : २०७८/०५/२५ गते दिनुभएको "लेखा शाखाको कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धमा" भन्ने पत्रका सम्बन्धमा ।

५. रिक्त कर्मचारीको पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धमा ।

६. क्याम्पसका उपप्राध्यापक श्री हरिकुमार कार्कीलाई पूर्णकालिन सेवाबाट करार सेवामा सेवा परिवर्तन गर्ने सम्बन्धमा ।

७. क्याम्पसको पुस्तकालय आई. टि. ल्याब निर्माणमा मूल्याङ्कन समितिले पेश गरेको हालसम्मको प्रगति विवरण सम्बन्धमा तथा बोलपत्र स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा ।

८. विविध ।

निर्णयहरू

१. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७८/०५/०७ गते सोमबारको बैठकको निर्णयानुसार नियुक्त गरिएका ई.आर.सिग्देल एण्ड एसोसिएट्स, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स एफ.सि.ए. एकराज सिग्देलबाट लेखापरीक्षण गरिएको आ.व.२०७७/०७८ को वार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन तथा वार्षिक बित्तिय प्रतिवेदनहरू स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो । साथै स्वीकृत लेखापरीक्षण प्रतिवेदन अनुमोदनका लागि क्याम्पस सभाको बैठकमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

२. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको बिधान, २०७६ को दफा २१ (२) बमोजिम शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्तिको सिफारिसका लागि पदेन सहित ५ सदस्यीय शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समिति गठन हुने प्रावधान रहेको छ । पदने सदस्य बाहेक देहाय बमोजिम गठन हुने व्यवस्था रहेको छ ।

(क) दफा २१ (२) (क) अनुसार सञ्चालक समितिका पदाधिकारी वा सदस्यहरू मध्येबाट तोकिएको व्यक्ति १ जना - संयोजक

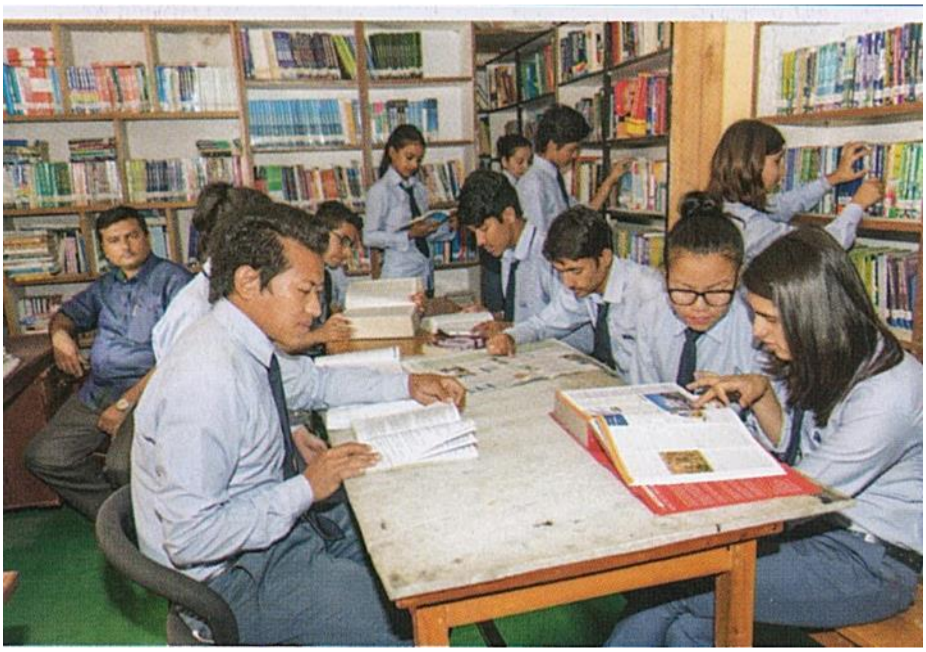
२

गते दिनुभएको निवेदन अनुसार निजको सेवा सोही मितिदेखि लागू हुने गरी आंशिक सेवा हुने गरी सेवा परिवर्तन गर्ने निर्णय गरियो ।

१. क्याम्पसको पुस्तकालय आई. टि. ल्याब निर्माणका लागि कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७८/०६/०२ गतेको बैठकले सञ्चालक समितिका सदस्य श्री जनार्दन अधिकारीको संयोजकत्वमा ५ सदस्यीय निर्माण समिति गठन गरेको थियो । साथै सोहि बैठकले उक्त कार्यका लागि क्याम्पसले उपलब्ध गराएको प्रस्तावित कामको विवरण अनुसार प्राविधिकले तयार पारेको लागत अनुमान, बिल अफ क्वान्टिटिज तथा आवश्यक सामान तथा कार्यको स्पेसिफिकेशन स्वीकृत गरेको थियो । त्यसैगरी निर्माण समितिलाई बोलपत्रको मूल्याङ्कन गर्ने/गराउने प्रबन्ध मिलाउने, बोलपत्रको स्वीकृतिको लागि सिफारिश गर्ने, निर्माण कार्यको अनुगमन गर्ने, प्राविधिकबाट गुणस्तर जाँच गराउने र सन्तोषजनक देखिएको अवस्थामा भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने अधिकार समेत प्रदान गरेको थियो ।

सोही बमोजिम निर्माण समितिको मितिः २०७८/०६/०४ गतेको बैठकले असोज ५ गतेको दिन नेपाल समाचारपत्रमा सूचना प्रकाशन गर्ने निर्णय गरेको थियो । त्यसैगरी निर्माण समितिको मिति : २०७८/०७/०७ गतेको बैठकको निर्णयानुसार बोलपत्रदाता बोलपत्र पेश गर्न कानुनबमोजिम योग्य हुन पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरू पेश भए वा नभएको तथा बोलपत्रदातालाई दिएको निर्देशन अनुरूप बोलपत्र पूर्ण भए वा नभएको , बोलपत्रसम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भएबमोजिमको किसिम, अवधि र रकमको जमानत भए वा नभएको , बोलपत्रसम्बन्धी कागजातमा संलग्न खरिद सम्झौताका शर्तअनुरूप बोलपत्र सारभूतरूपमा प्रभावग्राही भए वा नभएको र अन्य विविध प्राविधक पक्षको मूल्याङ्कन गर्न इन्जिनियर श्री सन्देश कुमार ढकाल सहितको मूल्याङ्कन समिति गठन गरिएको थियो । मूल्याङ्कन समितिको बैठक मिति : २०७८ साल कार्तिक ८ गते र ११ गते बसेको थियो ।

मूल्याङ्कन समितिको बैठकमा छलफल गर्दा तुलनात्मक तालिका अनुसार ल.ई. भन्दा घटी रकम कबोल गर्ने श्री गोरक्ष श्री निर्माण एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि., कोटेश्वर, काठमाडौँले कबोल गरेको रू.२०,५३,६९३.२८ (अक्षरेपी बीस लाख त्रिपन्न हजार छ सय त्रियानब्बे रूपैँया अठ्ठाइस पैसा मात्र) (मु.अ.क.समेत) को बोलपत्र स्वीकृतिको लागि सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २६ को उपदफा २ बमोजिम केही बोलपत्रहरू वा एउटा मात्र बोलपत्र सारभूत रूपमा प्रभावग्राही भएको कारणले मात्र बोलपत्र अस्वीकृत गर्न वा पुन : बोलपत्र आह्वान गर्न सकिने छैन भन्ने व्यवस्था भएकोले सो फर्मले पेश गरेको बोलपत्र स्वीकृतिको लागि सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २७ को उपदफा २ बमोजिम बोलपत्र छनौट भएको मितिले ७ (सात)



Scholarship Scheme

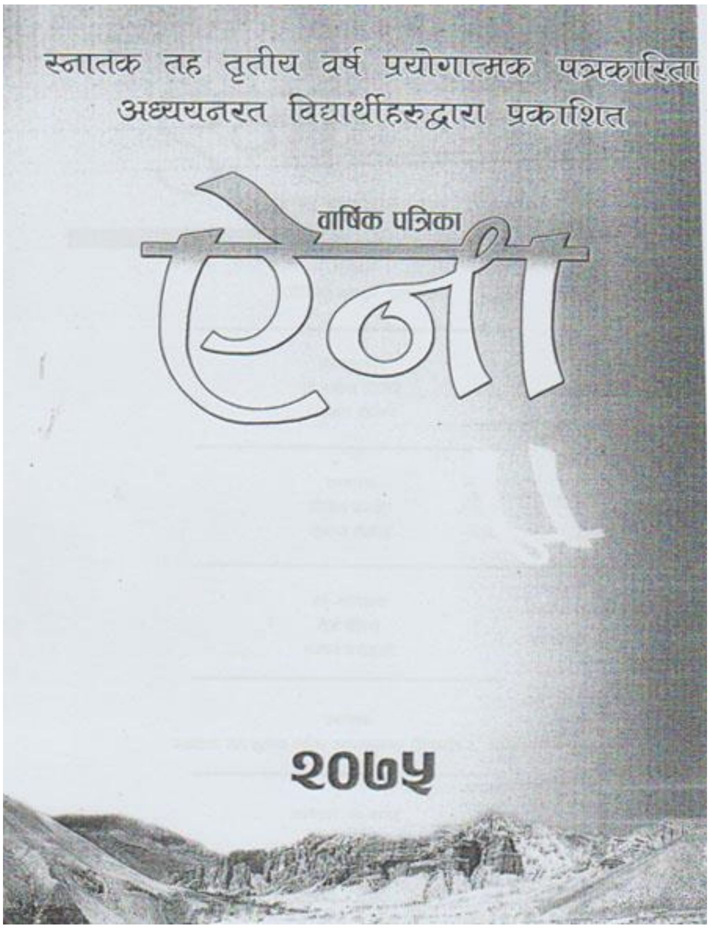
	Criteria	Waiver
Merit Based Scholorship for Bachelor 1st Year	Students with an outstanding score of GPA 4.0 (A+) in NEB Board Examination	Annual + Tuition + Admission
	Students with an outstanding score of GPA 3.65 - 3.95 (A+) in NEB Board Exam	100% Tuition
	Students with an excellent score of GPA 3.25 -3.6 (A) in SEE Examination	50% Tuition
	Students with an very good score of GPA 2.85 - 3.2 (B+) in SEE Examination	100% Admission
	Students with highest Grade Point Average (GPA) from Koteshwor Pathshala	100% Tuition
	Bishwombhar Bhattarai Scholorship	Bachelor 1st year Student who scored highest from KMC in NEB Board Exam marks in Economics
	Bidhyanath Nepal Scholarship Award	Students of Bachelor Humanities and Social Sciences who scored highest marks in T.U. Board Exam.
	Diwakar Rimal Scholarship Award	Campus Topper among all of Bachelor students in T.U. Board Exam.

- Internal Exam Toppers & Final Exam Toppers in each level (Bachelor 1st, 2nd, 3rd and 4th years) 100% Tuition Fee off.
- Need-Based Scholorship for Bachelor 1st, 2nd, 3rd and 4th years will be granted as per the Rules and Regulations of Campus.

	Criteria	Waiver
Merit Based Scholorship for MBS 1st Year	Students with an aggregate score of 70% or above in BBS or 3.8 CGPA in BBA	100% Tuition Fee
	Students with an aggregate score of 60% or above in BBS or 3.7 CGPA in BBA	50% Tuition Fee
	Koteshwor Multiple Campus (KMC) Topper in BBS	100% Tuition Fee
	Koteshwor Multiple Campus (KMC) 2nd and 3rd Topper in BBS	50% Tuition Fee
	The student who completed +2 and BBS from Koteshwor Multiple Campus (KMC)	50% Tuition Fee
	The student who completed +2 or BBS from Koteshwor Multiple Campus (KMC)	25% Tuition Fee

- Internal Exam Toppers & Final Exam Toppers in each semester 100% Tuition Fee off.
- Need-Based Scholorship for each semester will be granted as per the Rules and Regulations of Campus.

Office of the Health, Safety and Environment Management
Committee and Sick Room
स्वास्थ्य, सुरक्षा तथा वातावरण व्यवस्थापन समितिको कार्यालय तथा
प्राथमिक उपचार कक्ष
श्री


स्नातक तह तृतीय वर्ष प्रयोगात्मक पत्रकारिता
अध्ययनरत विद्यार्थीहरुद्वारा प्रकाशित
वार्षिक पत्रिका
ऐनी
२०७५

Education is the most powerful weapon which you can use to change the world.
- Nelson Mandela
I have always imagined that paradise will be a kind of a library.

aries build collections, good libraries

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS
Jadibuti,, Kathmandu

Invitation for Bid

First date of publication: Ashoj 05, 2078 (21 September, 2021)

1. Koteshwor Multiple Campus has allocated funds towards the cost for construction as indicated in details of work below and intends to apply part of the funds to cover eligible payments under the contract for construction as indicated in details of work. Bidding is open to all eligible Nepalese bidders.

2. Koteshwor Multiple Campus invites **Sealed Bids** from eligible bidders for the construction as indicated in details of work below under **NCB–Single Stage Single Envelope Bidding** procedures. Eligible bidders should participate in this bidding and may obtain further information and inspect the Bidding Documents at Koteshwor Multiple Campus, Jadibuti, Kathmandu during office hours.

3. A complete set of Bidding Documents may be purchased by the interested bidders upon submission of a written application attaching copies of the Bidders Registration, VAT Registration and Tax Clearance certificates of F/Y 076/77 at Koteshwor Multiple Campus, Jadibuti, Kathmandu and upon payment of a non-refundable fee as shown in table below and in the account as specified below.Hard copy bidding document can be purchased within the office hours on or before **Kartik 03, 2078 (20 October, 2021).**

   Information to deposit the cost of bidding document in Bank

   Name of the Bank: Kumari Bank Limited
   Name of Campus: Koteshwor Multiple Campus
   Account No. : 0210013557300001

4. Bidder who wishes to submit the Bid Security in the form of Cash, the cash should be deposited in Account Number : 0210013557300001 of Kumari Bank Limited, Koteshwor Branch, Kathmandu

5. Bids must be valid for a period of **90 days** after bid opening and which shall be valid up to **30 days** beyond the validity period of Bid.

6. Pre-bid meeting shall be held at Koteshwor Multiple Campus,Jadibuti, Kathmandu at 14.00 hrs. on **Ashoj 24, 2078 (10 October, 2021).**

7. Hard copy sealed bids must be delivered to the Koteshwor Multiple Campus Jadibuti, Kathmandu on or before **12:00 hrs of Kartik 04, 2078 (21 October, 2021)**. Late bids of hard copy will be rejected.

8. The **sealed bids** will be opened in the presence of Bidders representatives who choose to attend at **13:00 hrs. On Kartik 04, 2078 (21 October, 2021)**. at Koteshwor Multiple Campus Jadibuti, Kathmandu

9. Matters not covered in this notice shall be treated in accordance with PPA-2063 and PPR -2064

Details of Works

S. No.	Contract Identification No.	Name of Project	Estimate amount (excluding VAT and contingencies) NRs.	Bid security amount NRs.	Bid document fee (Non – refundable) NRs.
1	IT lab /W/NCB/01/ 2078 - 079	Construction of canteen with IT lab room for Koteshwor Multiple Campus, Kathmandu Metropolitan City, ward no 32, Jadibuti, Kathmandu.	21,95,599.93	63,000.00	3000.00

Reception

Annex 167, Annual Maintenance Bill of Mitra ERP Solution

Erasoft Solution Pvt. Ltd.
Proceed towards ICT
Software & Application Development Company

च.नं.:०४०/०२२

मिति: २०७९/०७/१७

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू,
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस,
जडिबुटी, काठमाडौं।

विषय: भुक्तानी दिने बारे।

उपरोक्त सम्बन्धमा त्यस क्याम्पसमा प्रयोग भइरहेको EMIS सफ्टवेयरको यस आ.व.(०७९/०८०) को वार्षिक सेवा शुल्क (AMC) वापत सम्झौत अनुसारको रकम रु.६९,४९५/-(अक्षरेपी: उनन्सत्तरी हजार चारसय पन्चानब्बे रुपैंया मात्र। भुक्तानी दिनुहुन अनुरोध छ। साथै बिल तथा सम्झौताको प्रतिलिपी यसै पत्र साथ संलग्न रहेको व्यहोरा अनुरोध छ।

प्रबन्ध निर्देशक
(ओम खड्का)

P.O. Box No.: 9742, 3rd Floor, Rudra-Juddha Bhawan
Subidhanagar, Tinkune, Kathmandu, Nepal
Phone: 01-4111812 E-mail: info@erasoft.com.np,
www.erasoft.com.np

Erasoft Solution Pvt. Ltd.
Proceed towards ICT
Software & Apps Development Company

Subidhanagar, Kathmandu
Phone: 01-4111812, 4111905
Email: Info@erasoft.com.np
Web: www.erasoft.com.np

TAX INVOICE

VAT Regd. No. 303760078

Invoice No.:	044
Transaction Date:	
Delivery Date:	2079/7/17

M/S Koteshwor Multiple Campus

Address: Jaributi Kathmandu.

☐ Onver ☐ Mumolas ☑ Mitra

Mode of Payment:

Cash / A/C Payee / Cheque / Draft

TIPIN No:

S.N.	Particulars	Qty.	Rate	Amount
1.	AMC of EMIS Software for this (2079/080) F.y.	1	61500	61,500-
Amount In words: Sixty nine thousand four hundred ninety five rupees only.			Total	61,500/-
			VAT 13%	7,995/-
			Grand Total	69,495/-

E. & O.E.

Received by

For: Erasoft Solution Pvt. Ltd.

Agreement between Koteshwor Multiple Campus (KMC) and Erasoft Solution Pvt. Ltd.

This Agreement between KMC and Erasoft (the "Agreement") is effective from 2075-3-01

BETWEEN: KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS (KMC) (the "First Party") a company organized and existing under the laws of the government of Nepal, with its office located at :
Koteshwor, Mahadevsthan, Kathmandu-32, Nepal
Phone:
Post box No.:

AND: ERASOFT SOLUTION PVT. LTD. (the "Second Party") a company organized and existing under the laws of the government of Nepal, with its corporate office located at:
RudrajuddhaBhawan, Tinkune, Subidhanagar,Kathmandu Nepal.
Phone: 4111812
Post Box No. 9742

WHEREAS First party finds that the second party is qualified to perform the work all relevant factors considered, and that such performance will be in furtherance of First Party business.
NOW, THEREFORE, in consideration of the mutual covenants set forth herein and intending to be legally bound, the parties hereto agree as follows:

1. **Support and Services**
   i. The Second party agrees to provide the service and support as described in SLA.
   ii. Other work will be decided as per mutual understanding of the two parties.
2. **Payment**
   i. The First Party hereby agrees to pay the Second Party, for described as SLA, the sum of 4,10,000/- inwords (four lakhs Ten thousand only) excluding VAT. The imbursement of 50% amount will be done along with agreement to second party and remain amount will paid after Operational Training .
   ii. 15% of the total cost mentioned in (a) will be levied as support charge after the first year. (In other words there will be no AMC charge for the first year of software)
   iii. Hosting, Web space, bandwidth etc. cost will be charged after the second year.
3. **Period of Agreement**
   This agreement will continue until terminated as described in SLA
4. **Governing Law**
   This agreement shall be interpreted under laws of the government of Nepal.

IN WINTNESS WHEREOF, the parties hereto have executed this agreement as the day and year first above written.

Signature	Signature
....	....
On behalf of First Party	On behalf of Second Party
Campus Chief	075/02/30

Annex 168, CMC decision for maintenance in the date 2077/04/32

दोस्रो बैठक

बैठक	:	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समिति
अध्यक्षता	:	श्री रामबाबु नेपाल
मिति	:	२०७७ श्रावण ३२ गते, आइतबार
समय	:	साँझ ५ बजे
स्थान	:	क्याम्पस प्रमुखको कार्यकक्ष,का.म.पा.-३२, जडीबुटी

उपस्थिति

			हस्ताक्षर
१. अध्यक्ष	:	रामबाबु नेपाल	
२. उपाध्यक्ष	:	डा. सावित्री श्रेष्ठ	
३. कोषाध्यक्ष	:	प्रद्युम्नकुमार पोखरेल	
४. सदस्य	:	नवराज पराजुली	
५. सदस्य	:	प्रा.डा. पेशलकुमार दाहाल	
६. सदस्य	:	प्रा. राजेन्द्र सुवेदी	
७. सदस्य	:	विश्वम्भरकृष्ण पराजुली	
८. सदस्य	:	जनार्दन अधिकारी	
९. सदस्य	:	लेखनाथ घिमिरे	
१०. सदस्य	:	रत्न कुमार श्रेष्ठ	
११.सदस्य	:	सूवर्ण कुमार कर्माचार्य	
१२. सदस्य- सचिव	:	गोविन्दबहादुर कार्की	

1

प्रस्तावहरु

१. महादेवस्थान स्थित क्याम्पसको अस्थायी कक्षाकोठा निर्माण गरेको स्थलमा टेवा पर्खालको हिस्सा भत्केको र त्यसले थप क्षती हुन नपाओस भन्नका लागि पुनरमर्मत गर्ने सम्बन्धमा ।

२. विभागीय प्रमुखहरूको कार्यकक्ष निर्माणका लागि सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय संशोधन गरी चन्दादातालेनै निर्माण गरी क्याम्पसलाई हस्तान्तरण गर्न अनुरोध गर्ने सम्बन्धमा ।

३. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान,२०७६ को दफा १८ अनुसार क्याम्पसको शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्यसम्पादनमा सल्लाह ,सहयोग र सुझाव दिन र सहयोग पुऱ्याउन सल्लाहकारहरूको छनौट गर्ने सम्बन्धमा ।

४. क्याम्पसका अहिलेको अवस्था,आवश्यकता, समस्या र चुनौतीहरू समाधानका लागि छलफल गर्ने सम्बन्धमा ।

५. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी नियम,२०७७ मस्यौदा अध्ययन सम्बन्धमा ।

६. विविध ।

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं.१माथि छलफल गर्दा कोटेश्वर महादेवस्थानस्थित क्याम्पसले जग्गा भाडामा लिई कक्षाकोठाका लागि निर्माण गरेको स्थलमा टेवा पर्खालको केही हिस्सा भत्किएको छ । थप क्षति हुन नदिन उक्त भत्किएको स्थान मर्मत गर्ने निर्णय गरियो । भत्किएको मर्मत गर्दा प्रयोग हुने निर्माण सामग्री, मिस्त्रि ज्याला सहितको जम्मा अनुमानित लागत रू.६२,७५०/- (अक्षेरुपी बैसठ्ठी हजार सात सय पचास मात्र) रकम लाग्ने अनुमान गरिएको छ । उक्त रकममा नढने गरी निर्माण कार्य सुरू गर्ने निर्णय गरियो । निर्माण कार्य क्याम्पसले अमानतमा गर्ने र मिस्त्रि र ज्यामीको दैनिक हाजिरीको पद्धतिले कार्य सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो ।

२. प्रस्ताव नं.२ माथि छलफल गर्दा सञ्चालक समितिको मिति :२०७७/०३/०९ गतेको बैठकको निर्णयानुसार विभागीय प्रमुखहरूको कार्यकक्ष, आई.क्यू.ए.सी. कक्षा तथा विरामी कक्ष निर्माणको लागि गरिएको निर्णयलाई केही संशोधन गरी क्याम्पसले उपलब्ध गराएको स्थानमा र क्याम्पसको आवश्यकता बमोजिम हुनेगरी चन्दादातालेनै निर्माण गरी क्याम्पसलाई हस्तान्तरण गर्न अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

३. प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान,२०७६ को दफा १८ अनुसार क्याम्पसको शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्यसम्पादनमा सल्लाह ,सहयोग र सुझाव दिन र सहयोग पुऱ्याउन सल्लाहकारहरूको छनौट गर्ने निर्णय गरियो । शैक्षिक, प्रशासनिक र आर्थिक क्षेत्रमा विज्ञता हासिल गरेका प्रबुद्ध व्यक्तित्वहरूको पहिचान गरी नाम संकलन गर्ने र बढीमा ५ जना सम्मको सल्लाहकार समितिको छनौटका लागि आगामी बैठकमा छलफलका लागि नाम पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

४. प्रस्ताव नं. ४ अन्तर्गत क्याम्पसको अहिलेको अवस्था,आवश्यकता, समस्या र चुनौतीहरू समाधानका लागि विस्तृत रूपमा छलफल गरियो । क्याम्पसलाई अत्तिआवश्यक रहेको जग्गा व्यवस्थापन गरी अपुग कक्षाकोठाहरू निर्माण गर्नुपर्ने, कोभिड १९ ले गर्दा क्याम्पसमा परेको नकारात्मक प्रभावलाई समाधान गर्नुपर्ने आदि विषयमा छलफल गरियो। साथै श्रोत व्यवस्थापनका लागि गठित श्रोत व्यवस्थापन उपसमितिले विभिन्न विकल्पहरू आगामी बैठकमा पेश गरेपछि यस सम्बन्धी छलफल गरी निर्णयमा पुग्ने निर्णय गरियो ।

५. प्रस्ताव नं.५ माथि छलफल गर्दा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा सर्त सम्बन्धी नियम २०७७ को मस्यौदा सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरू सबैले सूक्ष्मरूपमा अध्ययन गर्ने र सबैले सुझावहरू भएमा संकलन गर्ने । प्राप्त सुझावहरू आगामी बैठकमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।।

६. प्रस्ताव नं.६ विविध शीर्षकमा छलफल गरी निर्णय गर्नुपर्ने कुनै प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठकको समापन गरियो ।

Annex 169 MoU with TU Central Library for using online library

2/10/22, 3:27 PM NepJOL Web hosting charge 2022 letter.jpg

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

केन्द्रीय पुस्तकालय

प.सं.च.नं. ११९९/०७८-०७९ कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

मिति : २०७८/१०/२०/2022/02/03

श्री सम्पूर्ण जर्नल सम्पादकज्यूहरु,
NepJOL : नेपाली जर्नल अनलाइन
नेपाल।

बिषय: NepJOL मा आवद्ध जर्नलहरुको सन् २०२२ को Web Hosting बापतको रकम बैंक दाखिला गर्ने सम्बन्धमा।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा त्रि.वि. केन्द्रीय पुस्तकालयद्वारा व्यबस्थापन गरिदै आएको NepJOL मा आवद्ध सम्पूर्ण जर्नलहरुलाई www.nepjol.info website मा Hosting गराएबापत Ubiquity Press, UK, लाई बुझाउनु पर्ने रकम NepJOL अन्तर्गतका सबै जर्नलहरुबाट दामासाही रुपमा उठाई बुझाउने भनी NepJOL मा आवद्ध जर्नलका सम्पादकहरुको त्रि. वि. केन्द्रीय पुस्तकालयमा मिति २०७६/१०/१२ को बैठक तथा त्रि. वि. को मिति २०७६/११/१५ को स्वीकृत निर्णय अनुसार सन् २०२२ को रकम रू. २५००.०० (दुई हजार पांच सय मात्र) बुझाउनु हुन अनुरोध गर्दै उक्त रकम त्रि. वि. केन्द्रीय पुस्तकालयको नेपाल बैंक लिमिटेड त्रि.वि. कीर्तिपुर शाखामा रहेको खाता नम्बर ०४५.००१.०००.९९२.३१०.०००.०१ मा २०२२ मार्च अन्तिम सम्म दाखिला गरी बैंक भौचर यस पुस्तकालयमा e-mail बाट वा सिधै आई बुझाउनु हुन अनुरोध गर्दछु। केही जर्नलबाट पत्र पठाउदा समेत (२०१८ भन्दा अगाडी नै र २०१८ देखि २०२१ सम्ममा दर्ता भएका जर्नल) पुरानो रकम अझै पनि दाखिला नगर्नु भएकोले सो रकम सहित जम्मा गरिदिनु हुन समेत हार्दिक अनुरोध गर्दछु।

सहयोगको लागि धन्यवाद।

पूर्ण लाल श्रेष्ठ
प्रमुख

श्री पुस्तकालय प्रमुखज्यू।
RMC Head सँग परामर्श गरी माथि उल्लेखित रकम भुक्तानीको लागि आ.वा. गर्ने
2078/10/27

फोन नं. : ४३३१३१७, ४३३१३१८, ४३३०८३४ E-mail : tucl@tucl.org.np Website : www.tucl.org.np

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox?projector=1 1/1

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

केन्द्रीय पुस्तकालय

कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

पत्र संख्या .... मिति : ....२०७८।९।२३

श्री क्याम्पस प्रमुख ज्यू,
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस,
जडीबुटी, काठमाडौं ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय केन्द्रीय पुस्तकालय, कीर्तिपुर

विषय: ई-रिसोर्सेस सेवा सञ्चालन सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त विषयमा त्रिभुवन विश्वविद्यालय केन्द्रीय पुस्तकालय, कीर्तिपुरले विश्वविद्यालयका प्राध्यापक, विद्यार्थी अनुसन्धानकर्ता तथा कर्मचारीहरू लगायत अन्य पाठकहरूलाई अध्ययन अध्यापनमा सहजिकरण गर्नका लागि RemoteXS सहित ProQuest डाटावेसबाट सेवा उपलब्ध गराउदै आइरहेको छ । त्रि.वि. को निर्णयानुसार अन्य विश्वविद्यालय, प्रतिष्ठान, अनुसन्धान केन्द्र, सामुदायिक क्याम्पस तथा नीजि क्याम्पस/कलेजहरूलाई पनि तपसिल बमोजिम मुल्य साझेदारीका आधारमा रिमोट एक्सेस सहित ई-रिसोर्सेस सेवा उपलब्ध गराउने निर्णय भएकोले त्यस विश्वविद्यालय/ प्रतिष्ठान/ अनुसन्धानकेन्द्र/ क्याम्पस/ कलेजले पनि यो सेवा लिन इच्छुक भएमा संलग्न ढाँचा अनुसार विवरणहरू उपलब्ध गराई त्रि. वि. केन्द्रीय कार्यालयको नेपाल बैंक लि. कीर्तिपुर शाखामा रहेको खाता नं. ०४५-००१-०००-९८९७६-००००० १ मा बार्षिक शुल्क र प्रयोगकर्ता शुल्क दाखिला गरी द्विपक्षीय सम्झौताका लागि त्रि.वि. केन्द्रीय पुस्तकालयमा सम्पर्क गर्नु हुन अनुरोध गर्दछु ।

तपसिल

१.विश्वविद्यालय/प्रतिष्ठान तथा सो सरहका संस्थाहरूको हकमा बार्षिक सेवा शुल्क रू. १,००,०००।- (एक लाखमात्र) र प्रति पाठक बार्षिक रू. २००।- (दुई सय मात्र)

२.क्याम्पस/कलेज वा सो सहरका संस्थाको हकमा बार्षिक सेवा शुल्क रु. ५,०००।- (पाँच हजार मात्र) र प्रति पाठक बार्षिक रु. २००।- (दुई सय मात्र)

....
पुर्ण लालश्रेष्ठ
प्रमुख

फोन नं. : ४३३१३१७/१८, ४३३०८३४ E-mail : <tucl@tucl.org.np> Website : <www.tucl.org.np>

Scanned with CamScanner

त्रि.वि. केन्द्रीय पुस्तकालय, कीर्तिपुर, काठमाडौं र कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस बिच रिमोट एक्सेस (**Remote Access**) सहित ई-रिसोर्सेस (**E-resources**) सञ्चालन सम्बन्धमा भएको सम्झौता - पत्र

त्रिभुवन विश्वविद्यालय केन्द्रीय पुस्तकालय, कीर्तिपुर (यस पछि प्रथम पक्ष भनिएको) र कोटेश्वर ब. क्याम्पस, जडीबुटी...... (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिएको) तपसिल बमोजिमको रिमोट एक्सेस सहित ई-रिसोर्सेस सेवा प्रयोग गर्नका लागि दुई पक्षीय सम्झौता गरी तपसिलमा उल्लेखित बुदाहरु अनुसार कार्य गर्ने/गराउने सहमति भई यस सम्झौता-पत्रमा हस्ताक्षर गरी एक/एक प्रति आदान प्रदान गरियो।

तपसिल

१. रिमोट एक्सेस सहित ई-रिसोर्सेसहरु दुई पक्षीय सम्झौता भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

२. पहिलो पक्षले निर्माण गरेका, संकलन गरेका तथा खरिद गरेका ई- रिसोर्सेसका डाटावेसहरु उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

३. पहिलो पक्षले उपलब्ध गराएको दररेट अनुसार दोस्रो पक्षले आवश्यक पाठक संख्या पहिचान गरी एकमुष्ट अग्रिम भुक्तानी गर्नु पर्नेछ अन्यथा पहिलो पक्ष सेवा उपलब्ध गराउन बाध्य हुने छैन्।

४. सेवा स्तरीय, गुणस्तरीय तथा सन्तोषजनक भएमा दुई पक्षीय समझदारीमा रिमोट एक्सेस सेवामा आवश्यकता अनुसार पाठक संख्या थप गर्न सकिने छ।

५. सेवा थपका लागि दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई सात दिन अगाडी नै जानकारी गरी अग्रिम भुक्तानी समेत गरी सकेको हुनु पर्नेछ।

६. दोस्रो पक्षले पाठकहरुको विवरण पठाउँदा पहिलो पक्षले उपलब्ध गराएको ढाँचा अनुसार उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

७. दोस्रो पक्षले इमेलबाट उपलब्ध गराएको इमेल आई.डी. लाई नै आधिकारिकता मानी पहिलो पक्षले रिमोट एक्सेस सेवा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

८. रिमोट एक्स् एस सिस्टम (RemoteXs System) र डाटावेस प्रयोगमा सहजिकरण गर्नका लागि दोस्रो पक्षलाई तालिमको आवश्यकता भएमा पहिलो पक्षले अनलाइन तालिम कक्षा सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।

९. दोस्रो पक्षलाई अफलाइन तालिमको आवश्यकता महशुस भएमा पहिलो पक्षले स्रोत व्यक्ति उपलब्ध गराउने छ तर स्रोत व्यक्तिका लागि आवश्यक होटल, खाना, यातायात तथा दैनिक भत्ता आदिको दायित्व दोस्रो पक्षको हुनेछ।

१० दोस्रो पक्षले सेवा नविकरण गर्न चाहेमा एक महिना अगाडी नै आवश्यक पाठक संख्या पहिचान गरी पाठक संख्या सहित पहिलो पक्षले उपलब्ध गराएको दररेट अनुसारको रकम अग्रीम भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।

११. यो सम्झौता सन् २०२१ सम्मका लागि मात्र लागु हुनेछ।

ईति सम्बत् मिति २०७८ साल ..०३.. महिना ..२३.. गते रोज ..४.. शुभम्

प्रथम पक्षको तर्फबाट सही गर्ने

दस्तखत:

नाम: पूर्ण लाल श्रेष्ठ

पद: पुस्तकालय प्रमुख

कार्यालय: त्रि.वि. केन्द्रीय पुस्तकालय

मिति: ७८/०३/२३

छाप:

साक्षी

दस्तखत:

नाम: विजय शर्मा

पद: पुस्तकालय अधिकृत

दोस्रो पक्षको तर्फबाट सही गर्ने

दस्तखत:

नाम: गोविन्दबहादुर कार्की

पद: क्याम्पस प्रमुख

कार्यालय: कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस कोटेश्वर, जडीबुटी

मिति: २०७८/०३/२३

छाप:

दस्तखत:

नाम: डुकहरि निरौला

पद: पुस्तकालय प्रमुख

Tribhuvan University Central Library
Kirtipur, Kathmandu

Subscriber Details Form for ProQuest Database with RemoteXs services

1. **Organization Information:**

Name: koteshwor Multiple Campus, koteshwor, Jadibuti
Address: Kathmandu – 32, Koteshwor, Jadibuti
P.O.Box:
Phone No.: 01- 4992950
Email ID: info@koteshworcampus.edu.np

2. **Authorized Person:**

Name: Govinda Bahadur Karki
Title: Campus Chief
Email: govinda.karki7775@gmail.com
Mobile No.: 9851067775

3. **Technical Contact Person:**

Name: Nhuchhe Lal Maharjan
Title: Administration Department Head
Email ID: nhuchhem672.nm@gmail.com
Mobile No.: 9851238797

4. **Additional Site (Optional):**

Organization Website: www.koteshworcampus.edu.np
Organization Public IP: 202.79.47.50

5. **Number of Users:**

- Faculty: 50
- Staff: 10
- Students: 40
    - Ph.D. Scholar:
    - M.Phil. Scholar:
    - Master Level: 20
    - Bachelor Lever: 20
    - Others:

Annex 170, CMC decision for opening Maintenance Fund in Kumari Bank Ltd. , Branch office Koteshwor

आज मिति २०७१/०३/२८ गते बुधवारका दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस संचालक समितिको बैठक संचालक समितिका अध्यक्ष श्री महेन्द्र बहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा निम्नलिखित पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको उपस्थितिमा बस्यो।

उपस्थिति

अध्यक्ष :- महेन्द्रबहादुर पाण्डे
उपाध्यक्ष :- नवराज पराजुली
कोषाध्यक्ष :- पुष्करनाथ ढकाल
सदस्य :- प्रा. विश्वेश्वरमान श्रेष्ठ
" :- प्रा. पदम खड्का
" :- विश्वम्भरकृष्ण पराजुली
" :- सावित्री श्रेष्ठ
" :- भोला प्रसाद ढकाल
" :- सरिता राई
" :- पुष्पराज कुँवर
आमन्त्रित " :- रमेश के.सी.
सदस्य सचिव :- गोविन्दबहादुर कार्की

प्रस्तावहरु

१. भवन मर्मत सम्भार कोष खडा गर्ने सम्बन्धमा।
२. नयाँ बन्ने क्याम्पस भवनमा compound Wall निर्माण सम्बन्धमा।
३. भौतिक सामाग्री (Furniture) व्यवस्थापन सम्बन्धमा।
४. विविध।

निर्णयहरु

१. प्रस्ताव नं. १ का सम्बन्धमा छलफल गर्दा, यस क्याम्पसको भवन निर्माणको लागि नेपाल सरकारबाट भोगाधिकार प्राप्त जग्गामा नयाँ भवन निर्माण कार्यका लागि भारतीय राजदूतावासमा प्रस्ताव पेश गर्न जि.वि.स. काठमाण्डौ मार्फत अनुरोध गरिए बमोजिम नेपाल सरकार संघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयले पूर्व स्विकृति दिईसकेको साथै भारतीय राजदूतावासको मिति सन् २०११ सेप्टेम्बर २९ को च.नं. २३१/४१/२०११ को पत्रले मागेको व्यहोरा अनुसार अब भारतीय सरकारको सहयोगमा निर्माण हुने भवनको मर्मत सम्भार कार्यका लागि कुमारी बैंक, शाखा कार्यालय कोटेश्वरमा छुट्टा छुट्टै कोष खडा गर्ने निर्णय गरियो। यस कोषको आर्थिक कारोबार संचालन गर्न संचालक समितिका कोषाध्यक्ष श्री पुष्करनाथ ढकाल, क्याम्पस

प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की र लेखा अधिकृत श्री केशवराज काफ्लेको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन गर्ने र उल्लेखित तीन जनामध्ये क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्कीको हस्ताक्षर अनिवार्य हुनेगरी कुनै दुईजनाको हस्ताक्षरबाट कारोबार गर्ने निर्णय गरियो।

२. प्रस्ताव नं० २ माथि छलफल गर्दा नयाँ बन्ने क्याम्पस भवनको Compound Wall आफ्नै आर्थिक स्रोतबाट निर्माण गर्ने निर्णय गरियो।

३. प्रस्ताव नं० ३ माथि छलफल गर्दा, नयाँ बन्ने क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने फर्निचर एवं अन्य भौतिक सामाग्रीहरु हाल प्रयोग भईरहेका फर्निचर एवं अन्य भौतिक सामग्रीहरु नै उपयोग गर्ने र केही अपुग भएमा क्याम्पसकै विभिन्न स्रोतबाट हुने आम्दानीबाट व्यवस्था गर्ने निर्णय गरियो।

४. प्रस्ताव नं० ४ विविध शीर्षकमा कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले यो बैठकको समापन गरियो।

Annex 171, Decision of Academic Committee for conducting programs in different shifts

आज मिति २०७४-०७-२४ गते शुक्रवार यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको ग्रामिण विकास, समाजशास्त्र र आमसञ्चार विभागको बैठक विभागीय प्रमुख श्री मनोज अधिकारीको अध्यक्षतामा बस्यो।

उपस्थिती

१. मनोज अधिकारी विभागीय प्रमुख
२. सुमन पोखरेल सदस्य
३. लेखनाथ घिमिरे "
४. चेतनाथ घिमिरे "
५. नरेन्द्र मिश्र "
६. कल्पना मरहट्टा "
७. पार्वति थापामगर "
८. गोविन्द ब. कार्की क्याम्पस प्रमुख

प्रस्तावहरु

१. स्नातक तह प्रथम वर्षमा B.A.S.W को कक्षा सञ्चालन सम्बन्धमा।
२. B.A.S.W को कक्षा सञ्चालन समय निर्धारण सम्बन्धमा।
३. विविध।

निर्णयहरु :

प्रस्ताव नं १ मा छलफल गर्दा B.A.S.W को कक्षा सञ्चालन गर्न आवश्यक जनशक्ति विभाग भित्रबाटनै व्यावस्थापन गर्ने साथै B.A.S.W. संग अन्य विषयहरु R.D, Eng, Mass Com ऐच्छिक विषयका रूपमा कक्षा सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं २ मा छलफल गर्दा B.A.SW का कक्षाहरु सञ्चालन गर्नका लागि (भौतिक पूर्वाधार, शैक्षिक सामाग्री, प्रयोगात्मक कक्षाको प्रकृती, आन्तरिक जनशक्ति व्यावस्थापन, पुस्तकालय, Computer Lab आदिलाई व्यावस्थापन गर्न दिवा-रात्रमा कक्षा सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव विविधमा छलफल गर्नुपर्ने अन्य विषय नभएकाले बैठक अन्त्य गर्ने निर्णय गरियो।

Annex 172, Photo of Central Networking System

५. स्वास्थ्य तथा सुरक्षा कार्यक्रमहरूको अनुगमन, निरीक्षण तथा मूल्याङ्कन गरी थप सुधार गर्न पहल गर्ने,

६. आवश्यक जनशक्ति परिचालन गरी आधारभूत स्वास्थ्य तथा सुरक्षाका आवश्यक तालिम, सेमिनार तथा गोष्ठिहरू सञ्चालन गर्ने,

७. क्याम्पसका शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूको स्वास्थ्य समष्या पहिचान गरी स्वास्थ्य तथा सुरक्षा सम्बन्धी उचित राय, सल्लाह तथा परामर्श प्रदान गर्ने,

८. स्वास्थ्य तथा तथा सुरक्षा सम्बन्धी प्रभावकारी भूमिका निर्वाह गर्ने,

९. आवश्यकीय स्वास्थ्य तथा सुरक्षाका सामग्री व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित विभिन्न निकायहरूसँग समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने,

१०. वातावरण व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने,

११. वातावरण व्यवस्थापनका लागि तालिम, सेमिनार तथा गोष्ठी आदी सञ्चालन गर्ने,

१२. क्याम्पसमा हरियाली वातावरण राख्न बेलाबेलामा वृक्षारोपण तथा सरसफाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

१३. वातावरण व्यवस्थापनमा विभिन्न उपायहरू अवलम्बन गरी सबैलाई क्याम्पसका शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थीहरू सबैलाई उत्तरदायी बनाउन भूमिका निर्वाह गर्ने,

१४. वातावरण व्यवस्थापनमा श्रोत साधानको प्रभावकारी उपयोग तथा परिचालन गरी नतिजामूखी तथा गुणस्तरीय वातावरण व्यवस्थापनतर्फ प्रयत्नशील रहने,

१५. समग्र वातावरणीय सुशासन कायम गर्ने,

१६. क्याम्पसमा शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूमा हार्दिकतापूर्ण वातावरण कायम राख्न आवश्यक सुझावहरू गुणस्तर सुनिश्चितता समितिलाई दिने ।

१७. स्वास्थ्य तथा सुरक्षा र वातावरण सम्बन्धी आवश्यक सम्पूण कार्यहरू गर्ने ।

१८. समितिले आफ्नो वार्षिक प्रतिवेदन क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिलाई पेस गर्नुपर्नेछ ।

३९. स्वास्थ्य, सुरक्षा तथा वातावरण व्यवस्थापन समितिको कार्यावधि

समितिको सदस्यहरूको कार्यकाल २ वर्षको हुनेछ ।

४०. स्वास्थ्य, सुरक्षा तथा वातावरण व्यवस्थापन समितिको बैठक र अन्य व्यवस्था

१. समितिको बैठक सामान्यत : हरेक महिनामा कम्तीमा एक पटक बस्नुपर्नेछ । आवश्यकता अनुसार थप बैठक बस्न सकिनेछ ।

२ समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार क्याम्पसका अन्य शिक्षक तथा विद्यार्थी प्रतिनिधिहरूलाई पनि आमन्त्रण गर्न सकिनेछ । समितिको बैठक भत्ता र अन्य सुविधा सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

Annex 173, Photos of dustbins in the campus premises as well as in classrooms & canteen

Annex 174, Photos of Safe Drinking water & details of safe drinking water project under construction

Ref No.:

Date: 31st July, 2019

To
The Ambassador
Embassy of Japan in Nepal
Panipokhari, Kathamndu

Attention: Programme Manager for Grant Assistance for Grassroots Human Security Project

Subject: Regarding the Drinking water & sanitation facility implementing through Nepal Japan Friendship Society (NJFS).

Sir/Madam:

I am pleased to inform you to that Nepal Japan Friendship Society (NJFS) have been continuously working in the field of education, health and sanitation since its establishment on 2014. We are thankful to Japanese Embassy for its continuous cooperation since the very beginning.

In this regards, we would like to request Japanese Embassy to make necessary financial support for the establishment of drinking water and sanitation facility in the premises of Koteshwor Multiple Campus located at Jadibuti, Kathmandu Metropolitan city – 32.

All the related documents for the further processing have been attached along with this letter for your kind perusal.

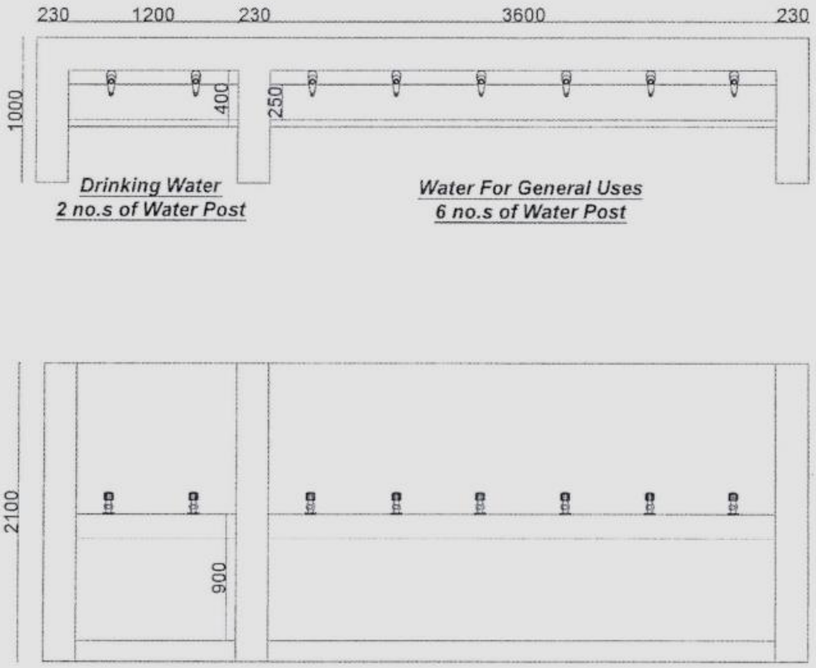
We will be pleased to provide you additional documents if needed & NJFS engineer and other staffs are ready to support you in all aspects.

We hope the Embassy of Japan in Nepal will provide us the purposed grants. Thanking you

Sincerely Yours,

……………………

Lekh Nath Ghimire
Chairman



Front Elevation

8 NUMBERS OF WATER STAND POST

N
LOCAL ROAD
LOCAL ROAD
DRINKING WATER
ENTRANCE
For Collecting Water
WATER FOR GENERAL USE
WATER STAND POST
8 Numbers
KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS
MAIN ENTRANCE
LOCAL ROAD
LOCAL ROAD
8 NUMBERS OF WATER STAND POST
LOCATION PLAN

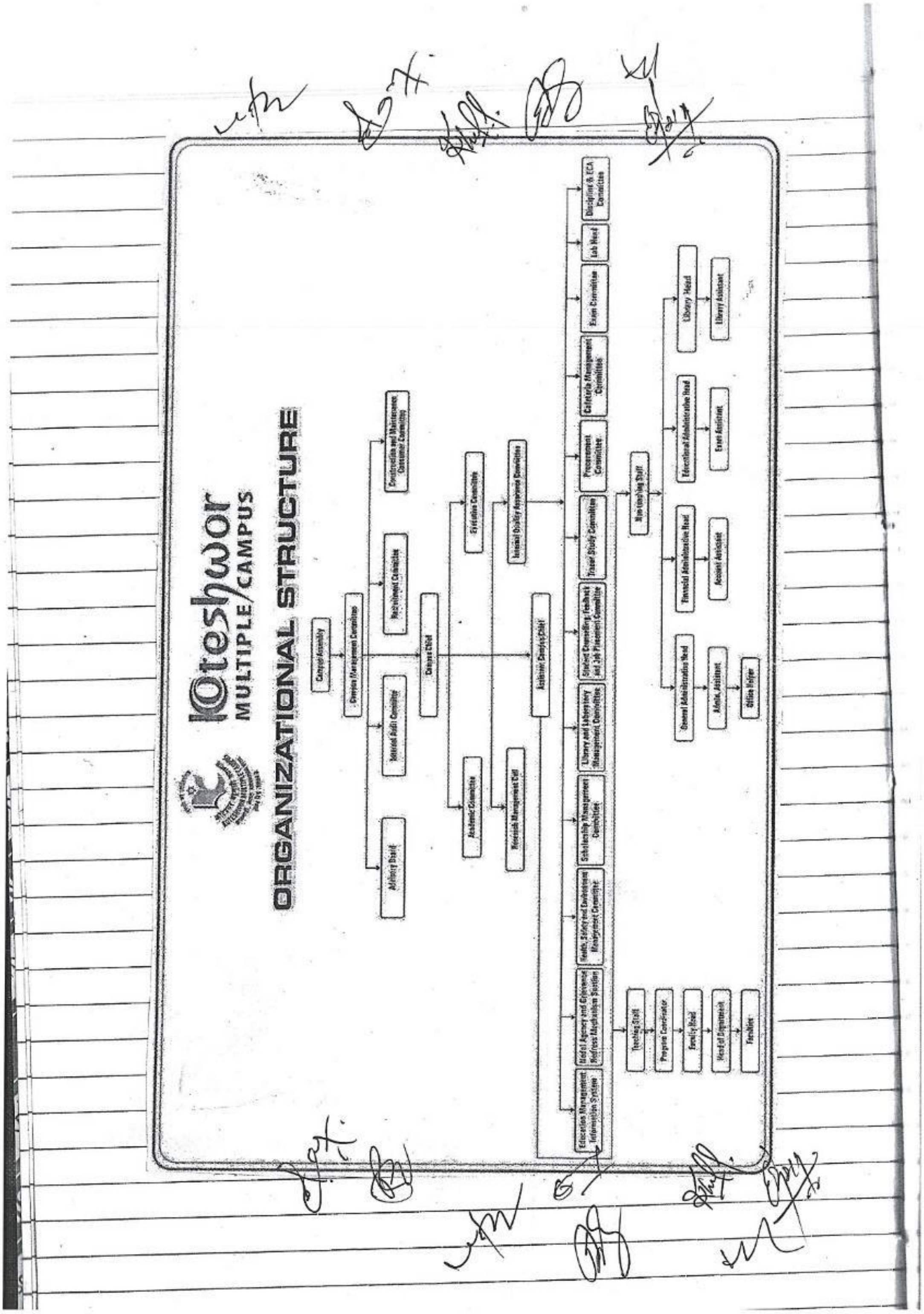
पिउने पानी
धारा नं. ३

हात धुने पानी
धारा नं. १
हात धुने पानी
धारा नं. २
पिउने पानी
धारा नं. १
पिउने पानी
धारा नं. २
पिउने पानी
धारा नं. ३

CG

LITERATURE
NTC's
American
CG

Annex 175. Minute of CMC regarding the approval of the Organogram and Library Advisory Committee



बैठकमा छलफलका लागि प्रस्तुत प्रस्तावहरू तथा निर्णयहरू

१. आर्थिक बर्ष २०७८/०७९ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन तथा वार्षिक वित्तिय प्रतिवेदनहरू पारित गर्ने सम्बन्धमा ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/०७/०१, मङ्गलबारको निर्णयानुसार नियुक्त गरिएका ई.आर.सिग्देल एण्ड एसोसिएट्स, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स एफ.सि.ए. श्री एकराज सिग्देलबाट लेखापरीक्षण गरिएको आ.व. २०७८/०७९ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन तथा वार्षिक वित्तीय प्रतिवेदनहरू स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो । साथै यो लेखापरीक्षण प्रतिवेदन अनुमोदनका लागि क्याम्पस सभाको बैठकमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

२. पुस्तकालय सल्लाहकार समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा ।

क्याम्पसको पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक सल्लाह, सुझाव दिनका लागि देहाय बमोजिमको एक पुस्तकालय सल्लाहकार समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

(क) संयोजक : प्रा.डा. जीवनकुमार भट्टराई (त्रि.वि. प्रतिनिधि, सञ्चालक समिति सदस्य)

(ख) सदस्य : श्री गोविन्दबहादुर कार्की (क्याम्पस प्रमुख)

(ग) सदस्य : पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ एकाइ समिति कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसका सभापति (पदेन सञ्चालक समिति सदस्य)

३. क्याम्पसको साङ्गठनीक संरचना स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस प्रशासनद्वारा प्रस्तुत क्याम्पसको संलग्न साङ्गठनिक संरचना पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

४. शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धमा आवधिक समीक्षा गर्न बनेको समितिको प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/०४/२३ गतेको बैठकको निर्णयानुसार शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धमा आवधिक समीक्षा गर्न क्याम्पसको आर्थिक स्थितिको विश्लेषण गरी प्रतिवेदन पेश गर्न गठित समितिको प्रतिवेदन प्राप्त भएकोमा यसलाई थप अध्ययन गरी अर्को बैठकमा निर्णय गर्ने निर्णय गरियो ।

५. विविध शीर्षकमा छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा शै.स. २०७९/०८० मा स्नातक तह प्रथम बर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको अभिमुखिकरण कार्यक्रम यहि मिति : २०७९/०८/२१ गते बुधबार बिहान ७:०० बजे रोयल जडीबुटी बैंक्वेट, जडीबुटी, काठमाडौं - ३२ मा सम्पन्न गर्ने विषय जानकारी गराउँदै आजको बैठकको समापन गरियो ।

Annex 176, Photos of computer in department rooms for faculties

Annex 177, Documents of internet facilities

WORLDLINK

AMENDMENT No. 1
TO
CONTRACT Signed IN 17th July, 2019
Between
WORLDLINK COMMUNICATIONS LTD
And
KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

For the provision of Internet Services to **Koteshwor Multiple Campus**, located at Jadibuti, Kathmandu (hereinafter referred as "Customer") whereas, the **Worldlink Communications Ltd**, located at Jawalakhel, (hereinafter referred as "Worldlink") entered into a Contract for the provision of Internet Services and collectively referred to as the "Parties".

NOWTHEREFORE, the parties agree to amend the Contract as follow:

1. The payment mode will be as per below annex 1.
2. The bandwidth has been Upgraded from 5/5 Mbps to 20/20 Mbps and charges has been Increased from MRC 8,000.00 to 20,000.00.
3. This amendment will be valid as a sub contract between WorldLink Communications Ltd and Koteshwor Multiple Campus until and unless both parties wish to make changes on it in mutual understandings between of both parties.

All the other terms and conditions of the contract (signed between the parties on 17th July, 2019) remain unchanged.

IN WITNESS THEREOF, the Parties have signed this **Amendment No. 1.**

For and on behalf of:

WorldLink Communications Ltd	**Koteshwor Multiple Campus**
[signature] [stamp: Worldlink Communications Ltd. Estd. 2052 Jawalakhel, Lalitpur, Nepal]	[signature] [stamp: Koteshwor Multiple Campus]
Name: Mr. Sita Ram Thapa	Name: Govinda Bahadur Karki
Designation: Branch Manager	Designation: Campus Chief
Address: Koteshwor, Kathmandu	Address: Jadibuti, Kathmandu

Witness:

[signature] [stamp: Worldlink Communications Ltd. Estd. 2052 Jawalakhel, Lalitpur, Nepal]	[signature] [stamp: Koteshwor Multiple Campus]
Name: Mr. Bimal Kumar Dahal	Name: Nhuchhe Lal Maharjan Dengo
Designation: Enterprise Sales Executive	Designation: Administrative Head
Address: Koteshwor, Kathmandu	Address: Jadibuti, Kathmandu

WORLDLINK

ANNEX 1

1.0 SERVICE DESCRIPTION AND CHARGES:

S.N.	Location	Previous Bandwidth	Previous MRC	Amend Bandwidth	Amend MRC	Amend Effective Date	CID	Remarks
1	Jadibuti, Kathmandu	5/5 Mbps	8,000.00	20/20 Mbps	20,000.00	27th September, 2021	K259-K01-01(P) & K259-K01-02 (S)	Internet

2.0 CHARGES:

2.1 One Time Charge:

- Mikrotik HEX S (Non-Wi-Fi) 10,000.00

Total 10,000.00

(Ten Thousand Only)

2.2 Monthly Recurring Charge:

- Internet Usage Charge: Rs. 20,000.00

Total per Month Rs. 20,000.00

(Twenty Thousand Only)

Terms and Conditions:

- Above charges is Subject to 13%VAT over 13% TSC in Monthly recurring cost.
- Yearly payment in Advance.

3.0 TECHNICAL SUPPORT

Enterprise Support Department
Hunting line: 9801523061
enterprise.support@worldlink.com.np

WorldLink Communications Ltd

Signature ---

Koteshwor Multiple Campus

Signature ---

Koteshwor Multiple Campus

Intercom Extension numbers

1. Campus Chief (Govinda Bdr. Karki) 8001
2. Asst. Campus Chief (Nandi Keshar Nepal) – 8002
3. Asst. Campus Chief (Suman Pokharel) – 8003
4. Asst. Campus Chief (Prakash Pokharel) - 8004
5. Hari Keshav Adhikari (Account)- 8005
6. Ganga Prasad Shiwakoti (Admin Information) - 8006
7. Nhuchhe Lal Maharja (Admin General) - 8007
8. Neelam Dangol (Admin)- 8008
9. Sabitra Basnet (Account)- 8009
10. Library - 8010
11. Department of English- 8011
12. Department of Nepali- 8012
13. Department of Management- 8013
14. Department of Education- 8014
15. Department of Economics- 8015
16. Department of Sociology, R.D. & Mass Com. - 8016

Annex 178, E- attendance Machine

डिजिटल हाजिरीसेवा सम्बन्धी सम्झौतापत्र

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, कोटेश्वर, काठमाडौं (यस पछि प्रथम पक्ष भनिएको) र इरासफ्ट सोलुसन प्रा.लि कोटेश्वर, काठमाण्डौ (यस पछि द्वितीय पक्ष भनिएको) बीच प्रथम पक्षको शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको डिजिटल हाजिरी सम्बन्धी करार सेवा लिनेदिने विषयमा तपसिलका बुँदाहरुमा हामी दुवै पक्ष सहमत भई हस्ताक्षर गरी एकएक प्रति लियौंदियौं ।

१. द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षको आवश्यकता अनुसार निम्न कार्यहरु गर्ने छ ।

- द्वितीय पक्षले डिजिटल अनलाइन हाजिरी सेवा प्रथमपक्षलाई प्रदान गर्ने,
- हाजिरी सफ्टवेयर र डिभाइसबीच इन्टिग्रेशन गर्ने,
- Check-in, Check-out तथा overtime सम्बन्धी कार्यको व्यवस्थापन गर्ने,
- सबै प्रकारका पूर्ण तथा आंशिक बिदाको व्यवस्थापन गर्ने,
- Tours तथा Visit सम्बन्धी कार्यको रेकर्ड राख्ने,
- बिदाको वर्गीकरण अनुसार र व्यक्तिगत विवरणको रिपोर्ट generate गर्ने,
- उक्त सेवामा आइपर्ने समस्याहरुको Online तथा Offline Support उपलब्ध गराउने,
- आवश्यक न्यूनतम कस्टुमाइज उपलब्ध गराउने,

२. द्वितीय पक्षले उपलब्ध गराएको सफ्टवेयर सेवा बापत प्रथम पक्षले करबाहेक रु. ४०,०००।- (चालिस हजार मात्र) भुक्तानी दिने,

३. दोस्रो वर्षदेखि उक्त सेवाको सेवा शुल्क (AMC) बापत प्रथम पक्षले वार्षिक करबाहेक रु. ६,००० (छ हजार मात्र) भुक्तानी गरी सेवा नवीकरण गर्न सक्नेछ ।

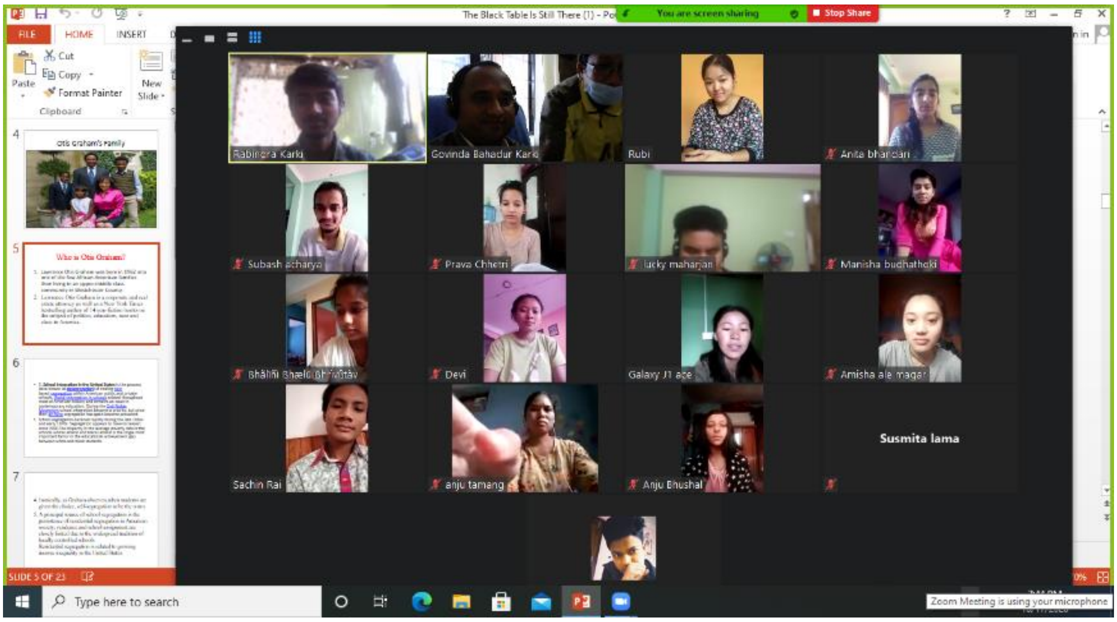
४. अन्य विषय आएमा दुवै पक्षको आपसी सहमतीमा समाधान गर्ने ।

५. यो सम्झौता २०७६ वैशाख २१ गतेबाट लागू हुनेछ ।

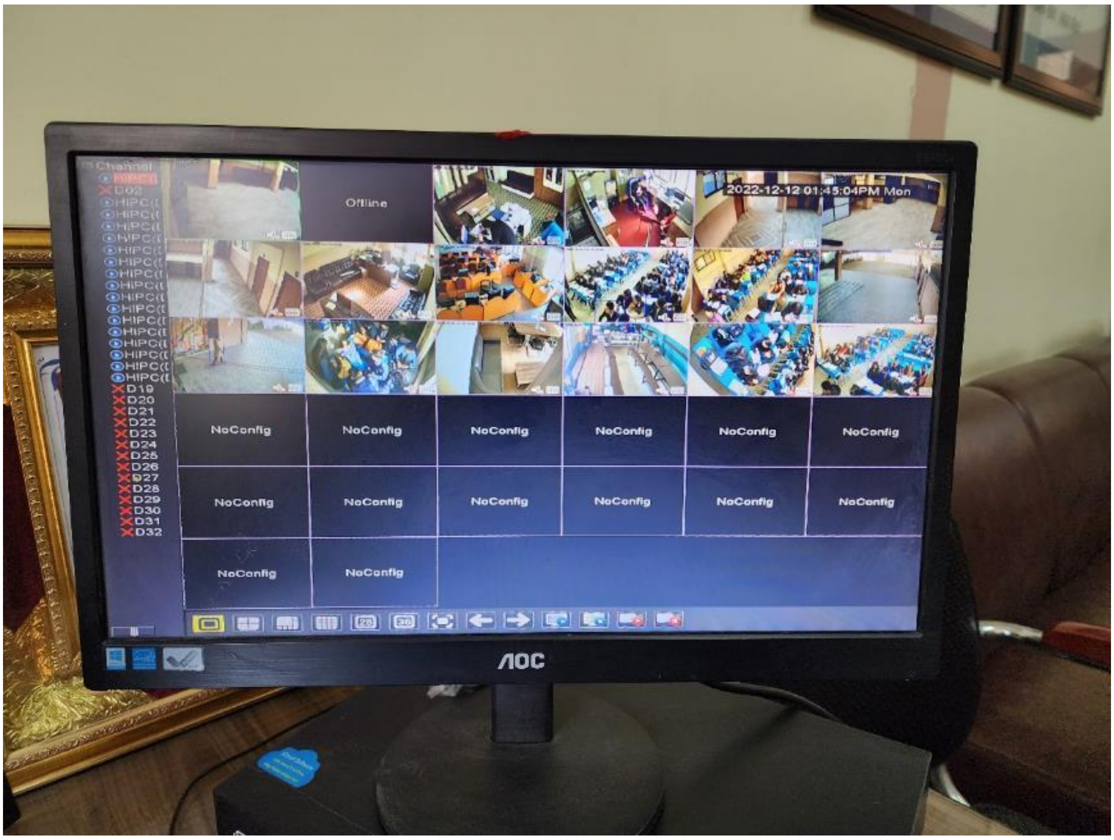
प्रथम पक्ष		द्वितीय पक्ष
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको तर्फबाट		इरासफ्ट सोलुसन प्रा.लि. तर्फबाट
....		....
क्याम्पस प्रमुख	साक्षी	ओम खड्का प्रबन्ध निर्देशक
....		तुलसी शिवाकोटी प्रोग्राम डाइरेक्टर

इति सम्वत् २०७६ वैशाख २२ रोज १ शुभम्.......................।

Annex 179, Conducting online classes from Zoom and MS teams



Annex 180, CCTV Surveillance



Annex 181, MoU Letter with calligraphist

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस र श्री मातृका प्रसाद खतिवडा, हस्तलेखन विज्ञ तथा क्यालिग्राफर बीच हस्तलेखन प्रशिक्षणका लागि सम्झौतापत्र

लिखितम् का.म.न.पा.३२ कोटेश्वरस्थित *कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस* कोटेश्वर, जडीबुटी काठमाण्डौ यसपछि (**प्रथम पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको छ**) आगे हाल का. जि. का.म.न.पा. वडा नं. ३२ मा बस्ने सूर्योदय न. पा. वडा नं. ३ इलाम स्थायी घर भएका श्री मातृका प्रसाद खतिवडा (**यस पछि दोश्रो पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको छ**) बीच प्रथम पक्षका अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई हस्तलेखन प्रशिक्षणका लागि दुबै पक्ष मन्जुर भई दुबै पक्षबाट तपसिलमा उल्लेखित शर्त सम्झौता पालना गर्न गराउन पूर्ण सहमत भई सोको करार सम्झौतामा दस्तखत गरी १/१ प्रति बुझि लियौं, दियौं ।

शर्तहरू

१) प्रथम पक्षले आफ्ना विद्यार्थीहरूलाई हस्तलेखन प्रशिक्षण प्रदान गर्न चाहेको बखत दोस्रो पक्षले उक्त प्रशिक्षण दिन मञ्जुर रहेको छ ।

२) हस्तलेखन प्रशिक्षण बापतको शुल्क प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई बुझाउनु पर्नेछ। तर शुल्क निर्धारण आपसी सहमतीबाट तय गरिनेछ ।

३) प्रथम पक्षको चाहना र विद्यार्थीको रूची बमोजिम प्रशिक्षण गर्नुपर्ने दोस्रो पक्षको दायीत्व रहनेछ ।

४) हस्तलेखन प्रशिक्षणका क्रममा आवश्यक स्टेशनरी सामग्री उपलब्ध गराउने दायीत्व प्रथम पक्षको हुनेछ ।

५) प्रशिक्षण परिणाममूखी बनाउने उत्तरदायीत्व दोस्रोपक्षको हुनेछ ।

६) दुर्गम,पिछडिएका,निम्न आयभएका विद्यार्थीहरूलाई मध्यनजर गरी दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षका विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक सहुलियत व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

७) यो सम्झौता मिति : २०७७/०७/२० गतेदेखि लागू हुनेछ ।

७) यो सम्झौता करार ऐन २०५६ अनुसार मान्य हुनेछ ।

८) यो करारनामामा उल्लेखित आ-आफ्नो दायित्वहरू इमान्दारिताका साथ पालना गर्न प्रतिवद्ध छौं भनी सही छाप गर्ने पक्षहरू:

पहिलो पक्ष

सही :
नाम: गोविन्दबहादुर कार्की
क्याम्पस प्रमुख
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
का.म.न.पा.-३२, जडिबुटी
मोबाइल नं. : ९८५१०६७७७५

दोस्रो पक्ष

सही :
नाम: मातृकाप्रसाद खतिवडा
हस्तलेखन प्रशिक्षक
तथा क्यालिग्राफर
का.म.न.पा.-३२, कोटेश्वर
मोबाइल नं. ९८४१६७०७७४

इति सम्बत् २०७७ साल कार्तिक २० गते रोज ५ शुभम् ।

balbatika.com
Connecting Children
Bagbazar, Kathmandu. Ph: 01- 4265637

Letter of Appreciation

Present to

Matrika Khatiwada

in recognition of your

outstanding support and co- operation to make

Valley Wide Inter-school

English Handwriting Competition 2074

successful.

We are cordially thakful to you for

your splendid contribution and expect the same

in the days to come.

Harish DC
Event Director

Badri Prasad Dahal
Chairman

Annex 182, MoU agreements with the Suppliers/service providers

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

Koteshwor MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

विद्युत र ल्पम्बिङ्ग सम्बन्धी कार्य गर्ने करारनामा

लिखितम कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, जडीबुटी, काठमाडौं- ३२ जसलाई प्रथम पक्ष भनी सम्बोधन गरिनेछ) आगे प्रथम पक्षको नाममा रहेको क्याम्पस भवनमा क्याम्पसको विद्युत र ल्पम्बिङ्ग कार्यको मर्मत तथा जडान सम्बन्धी कार्य गर्नका लागि क्याम्पसको नियमानुसार मौजुदा सूचिमा सूचिकृत सेवाप्रदायक कम्पनी, नेपाल सरकार उद्योग, वाणिज्य, तथा आपुर्ति मन्त्रालय अन्तर्गत वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभागमा साझेदारी फर्म दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने श्री आइडियल विजनेश जस्का साझेदारी १. श्री केशव श्रेष्ठ र २ श्री सनत कुमार के.सी. (जसलाई यसपछि यस करारनामामा दोश्रो पक्ष भनी सम्बोधन गरिनेछ) ले क्याम्पसको विद्युत तथा मर्मत कार्यसम्बन्धी कार्य गर्न उल्लेखित शर्त सुविधाहरूको अधिनमा रही मुलुकी देवानी संहिता, २०७४ बमोजिम यो करारनामा कागज तपसीलका साक्षीहरूको रोहवरमा लेखी लेखाई कम्प्यूटर टाइप गराई दुवै पक्षले दाँया बाँया सहिछाप गरी १/१ प्रति लियौ दियौं ।

तपसील

शर्त सुविधाहरू यस प्रकार छन् :-

१. दोस्रो पक्षले क्याम्पसका सबै फ्ल्याट तथा कोठामा विद्युत, पानी धारा लगायतका स्यानिटरी कार्य गर्नुपर्नेछ ।

२. कामको प्रकृति हेरी तथा आवश्यक सामानको स्पेसिफिकेसन तयार पारी आपसी सहमतिमा मूल्य निर्धारण गरी प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी गर्नेछ ।

३. मर्मत सम्बन्धी कार्यगर्दा दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षको भवन तथा कोठाको स्थायी प्रकृति बीम, पिलर तथा मूल गारोहरूमा कुनै असर नपर्ने गरी मर्मत सम्भारको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

४. क्याम्पस भवनमा जडान भएका वत्ति तथा पानी लगायतका उपकरणहरू वा थप/बढी आवश्यक परेमा प्रथम पक्ष स्वयम्ले सो कुराको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ र जडानको कार्य प्रथम पक्षको आवश्यकता अनुसार दोस्रो पक्षले सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।

५. भवनको सरसफाईलाई उचित व्यवस्थापन पहिलो पक्ष स्वयम्ले गर्नु पर्नेछ ।

६. मर्मत तथा पुर्ननिर्माण सम्बन्धीको कार्य प्रथम पक्षले आफैं वा सम्बन्धित कार्यको विज्ञमार्फत निरीक्षण गर्न र आवश्यक सुझाव दोश्रो पक्षलाई दिन सकिनेछ । सो बमोजिम कार्य सम्पन्न भएमा मात्र प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी दिनेछ ।

७. यस करारनामा अवधि २ (दुई) बर्षको हुने कुरामा हामी दुवै पक्ष मञ्जुर गर्दछौं ।

८. मर्मत तथा पुर्ननिर्माण गरिएका निर्माण सामग्रीको व्यवसायिक सुरक्षाका लागि आवश्यक पर्ने वीमा लगायत गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्य प्रथम पक्ष स्वयमले नै गर्नु पर्नेछ । तर निर्माण गर्दा प्रयोग गरिने निर्माण सामग्री क्याम्पसको मूल्याङ्कन समितिले उचित र गुणस्तर ठहर गरेको मात्र प्रयोग गर्नुपर्ने दायीत्व दोस्रो पक्षको हुनेछ ।

जडीबुटी, काठमाडौँ-३२, फोन : ०१-४९९२९५० Jadibuti, Kathmandu-32, Tel. : 01-4992950
www.koteshworcampus.edu.np info@koteshworcampus.edu.np www.facebook.com/koteshwor.mc

९. यस करारनामाको अवधि समाप्त भए पश्चात दुवै पक्षको आपसी समझदारी अनुसार थप गर्न सकिने कुरामा दुवै पक्ष मन्जुर गर्दछ ।

१०. क्याम्पस भवनमा विजुली बत्तीको पावर नपुगेमा सो कुराको जानकारी प्रथम पक्षलाई दिई प्रथम पक्षले सो भवनको विजुली बत्तीको पावर बढाउने दायित्व प्रथम पक्षको हुनेछ ।

११. यस करारनामामा केही कुरा थपघट गर्न परेमा दुवै पक्षको आपसी सहमतिले यसै करारनामाको पछाडी पट्टी व्यहोरा उल्लेख गरी थपघट गर्न सकिने कुरामा दुवै पक्ष मञ्जुर गर्दछौ ।

१२. यस करारनामाको शर्त बन्देज बमोजिम परिपालनामा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा मुलुकी देवानी कार्यविधि संहिता २०७४ बमोजिम समाधान गरिनेछ ।

करारनामा गर्ने **दोस्रो पक्षको सहिछाप**	करारनामा गर्ने **प्रथम पक्षको सहिछाप**
सनत कुमार के.सी. *लेखात्मक हस्ताक्षर :-* *रेखात्मक हस्ताक्षर* *दा.* *बा.*	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको तर्फबाट अख्तियार प्राप्त क्याम्पस प्रमुख गोविन्द बहादुर कार्की । लेखात्मक हस्ताक्षर :- रेखात्मक हस्ताक्षर दा. बा.

साक्षी

१. का.जि.का.म.न.पा.वडा नं.३२ बस्ने कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसका सहायक क्याम्पस प्रमुख बर्ष ५०.को नन्दीकेशर नेपाल---------------१

का.जि.का.म.न.पा.वडा नं.३२ बस्ने कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसका सहायक क्याम्पस प्रमुख बर्ष ४२ को सुमन पोखरेल १

२. ऐ ऐ बस्ने ऐ क्याम्पसका लेखा प्रमुख बष ४९को हरि केशव अधिकारी

ईति सम्वत् २०७९ साल कार्तिक महिना १५ गते रोज ३ शुभम्

Computer Repair and Maintenance Agreement
between
Koteshwor Multiple Campus (KMC)
and
Prasamsa Cyber and Electronics Center

COMPUTER REPAIR/SERVICE AGREEMENT

Prasamsa Cyber has to perform and provide computer services, repairs, and upgrades as requested by the Koteshwor Multiple Campus.

Prasamsa Cyber has to conduct honest, reasonable, and considerate services.

The goal is to provide the highest quality of service and support. The services can be listed as:

1. Computer service/repairs are provided as a service.
2. It will have to be rebuilt or upgraded (Examples: Age of PC, repair/replacement parts obsolete (memory chips, motherboards, etc.) ;
3. The length of time required to service/repair your computer should be agreed in advance;
4. In the process of working on the computer equipment, there must not be the occurrence of data loss;
5. Necessary backups of the data should be arranged. In the event of such loss, the data should be restored;
6. KMC shall authorize the technician(s) providing the service or repair to install anti-virus and any other necessary software on the computer of the Campus;

BILLING TERMS

1. Computer services/repairs are to be billed as stated on the service order provided;

2. An estimate of cost for work should be provided before performing computer services/repairs;

3. In the case that there is an unforeseen deviation, beyond the above estimated amount, every effort should be made to contact KMC and inform KMC of the situation and receive authorization to continue or stop at the estimate limit;

PAYMENT TERMS

1. Full payment is due upon completion of services, upgrades, or repairs;

2. Computer parts, hardware, or/and software that are ordered or special ordered will be paid once received;

LIABILITY

1. Service(s) are provided in an effort to fix, upgrade, or otherwise repair the computer system(s) for which the request is made;

2. The system should not be harmed. The primary goal should be to fix the computer, not to damage it.

3. In the case of accidental damage of data to the system or data loss caused by by viruses, bad configured software, or hardware problems/failures, the campus agree to hold the Prasamsa Cyber and any person(s) associated or involved in the work being done for damages resulting from such problems.

SUPPORT

1. Customer satisfaction should be the utmost importance.

2. All services should be conducted in a professional, reasonable and timely manner. Also, taking into consideration the circumstances and nature of the technical problems.

3. Free support will be provided for problems to be resolved from the service order, but not resolved.

I hereby agree to the above terms to perform services/repairs as stated in the service order. I also agree to the terms and conditions within this Agreement.

Technician's Signature: ______________________

Date:

Koteshwor Multiple Campus ____________

Date:

Annex 183, Photos of maintenance work by technician

Annex 184, Minutes of IQAC for doing agreement with service providers

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति

मिति माघ २९, २०६९ २०७

अध्यक्षता : क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की

समय : विहान ७:०० बजे

स्थान : आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको सचिवालय, का.म.न.पा.-३२, जडिबुटी, काठमाडौं ।

<u>उपस्थिति</u>

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	श्री गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	श्री नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य	
३.	श्री सुमन पोखरेल	सदस्य	
४.	श्री प्रकाश पोखरेल	सदस्य	
५.	श्री लेखनाथ घिमिरे	सदस्य, प्राध्यापक संघ सभापति	
६.	श्री मदन गौतम	सदस्य, विभागीय प्रमुख	
७.	श्री सेदुनाथ ढकाल	सदस्य, ,, ,,	
८.	श्री धीरज बुढाथोकी	सदस्य, ,, ,,	
९.	श्री उर्मिला सुनुवार	सदस्य, उपप्राध्यापक	
१०.	श्री न्हुच्छेलाल महर्जन	सदस्य, सामान्य प्रशासन शाखा प्रमुख	
११.	श्री गंगाप्रसाद शिवाकोटी	सदस्य, शैक्षिक प्रशासन शाखा प्रमुख	
१२.	श्री हरिकेशव अधिकारी	सदस्य , आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख	
१३.	श्री भिम पतङ्गवा	सदस्य, शिक्षक अभिभावक संघ अध्यक्ष	
१४.	श्री माधव अधिकारी	सदस्य, स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन अध्यक्ष	
१५.	श्री नारायण पराजुली	सदस्य , भूतपूर्व विद्यार्थी संघ(KMC Alumni) अध्यक्ष	

प्रस्तावहरू

१. क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने कम्प्युटर,प्रिन्टर मरमत तथा अपडेट गर्न सेवाप्रदायक आपूर्तिकर्तासँग सम्झौता गर्ने सम्बन्धमा ।

२. Inter - University Facility सम्बन्धमा ।

३. यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवास सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा ।

४. विविध।

निर्णयहरू

१. **प्रस्ताव नं.१** माथि छलफल गर्दा क्याम्पसका कम्प्युटर तथा प्रिन्टर समय समयमा मर्मत तथा अपडेट गरिरहनु पर्ने भएकोले यस कार्यका लागि उपर्युक्त आपूर्तिकर्ता सँग सम्झौता गर्न क्याम्पस प्रमुखलाई अख्तियारी दिने निर्णय गरियो ।

२. **प्रस्ताव नं. २** माथि छलफल गर्दा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले राखेको उद्देश्य अनुरूप अन्तर-विश्वविद्यालय सुविधा आदान प्रदानका कार्यक्रमहरू भएमा क्याम्पस तुरून्तै सहभागी हुने निर्णय गरियो । अन्तर-विश्वविद्यालय सुविधा आदान-प्रदान अन्तर्गत निम्नलिखित क्षेत्रमा क्याम्पस सहभागी हुने निर्णय गरियो ।

निम्न

Research and Journal, Library Access, Teaching Laboratory, Division of Information Services and Technology, ECA and other Creative Works

३. **प्रस्ताव नं. ३** माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा अध्ययनरत छात्र छात्राहरूका लागि छात्रबासको आवश्यकता भएकोले आगामी वर्षमा क्याम्पस आफैंले सञ्चालन गर्ने योजना रहेकोमा हालका लागि क्याम्पस सँग नजिकै रहेका छात्र र छात्रा होस्टेलसँग आपसी सम्झौता गरी सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

४. प्रस्ताव नं. ४ विविध शीर्षकमा कुनै पनि प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठक समापन गरियो ।

Annex 185, Minute of IQAC regarding the use of the services of inter-university facilities

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति

[illegible] माघ २९, २०६९ २०७

अध्यक्षता : क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की

समय : विहान ७:०० बजे

स्थान : आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको सचिवालय, का.म.न.पा.-३२, जडिबुटी, काठमाडौँ ।

<u>उपस्थिति</u>

क्र.सं. नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१. श्री गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२. श्री नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य	
३. श्री सुमन पोखरेल	सदस्य	
४. श्री प्रकाश पोखरेल	सदस्य	
५. श्री लेखनाथ घिमिरे	सदस्य, प्राध्यापक संघ सभापति	
६. श्री मदन गौतम	सदस्य, विभागीय प्रमुख	
७. श्री सेदुनाथ ढकाल	सदस्य, " "	
८. श्री धीरज बुढाथोकी	सदस्य, " "	
९. श्री उर्मिला सुनुवार	सदस्य, उपप्राध्यापक	
१०. श्री न्हुच्छेलाल महर्जन	सदस्य, सामान्य प्रशासन शाखा प्रमुख	
११. श्री गंगाप्रसाद शिवाकोटी	सदस्य, शैक्षिक प्रशासन शाखा प्रमुख	
१२. श्री हरिकेशव अधिकारी	सदस्य , आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख	
१३. श्री भिम पतङ्वा	सदस्य, शिक्षक अभिभावक संघ अध्यक्ष	
१४. श्री माधव अधिकारी	सदस्य, स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन अध्यक्ष	
१५. श्री नारायण पराजुली	सदस्य , भूतपूर्व विद्यार्थी संघ(KMC Alumni) अध्यक्ष	

प्रस्तावहरू

१. क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने कम्प्युटर,प्रिन्टर मरमत तथा अपडेट गर्न सेवाप्रदायक आपूर्तिकर्तासँग सम्झौता गर्ने सम्बन्धमा ।

२. Inter - University Facility सम्बन्धमा ।

३. यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवास सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा ।

४. विविध।

निर्णयहरू

१. **प्रस्ताव नं.१** माथि छलफल गर्दा क्याम्पसका कम्प्युटर तथा प्रिन्टर समय समयमा मर्मत तथा अपडेट गरिरहनु पर्ने भएकोले यस कार्यका लागि उपर्युक्त आपूर्तिकर्ता सँग सम्झौता गर्न क्याम्पस प्रमुखलाई अख्तियारी दिने निर्णय गरियो ।

२. **प्रस्ताव नं. २** माथि छलफल गर्दा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले राखेको उद्देश्य अनुरूप अन्तर-विश्वविद्यालय सुविधा आदान प्रदानका कार्यक्रमहरू भएमा क्याम्पस तुरून्तै सहभागी हुने निर्णय गरियो । अन्तर-विश्वविद्यालय सुविधा आदान-प्रदान अन्तर्गत निम्नलिखित क्षेत्रमा क्याम्पस सहभागी हुने निर्णय गरियो ।

निम्न

Research and Journal, Library Access, Teaching Laboratory, Division of Information Services and Technology, ECA and other Creative Works

३. प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा अध्ययनरत छात्र छात्राहरूका लागि छात्रबासको आवश्यकता भएकोले आगामी वर्षमा क्याम्पस आफैंले सञ्चालन गर्ने योजना रहेकोमा हालका लागि क्याम्पस सँग नजिकै रहेका छात्र र छात्रा होस्टेलसँग आपसी सम्झौँता गरी सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

४. प्रस्ताव नं. ४ विविध शीर्षकमा कुनै पनि प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठक समापन गरियो ।

Annex 186, Photo of First Aid Service and Health Department

Annex 187, Photos of providing medal, certificates, prizes & felicitation

32nd ANNUAL
SPOR

32nd ANNUAL
SPORTS MEET - 2078
[Poush 25 - 28]
(NAVIGATING THE FUTURE TOGETHER)

Annex 188, Minutes of Sports Committee

आज मिति २०६८।०६।२३ गते शुक्रवार बिहान ९:३० बजे कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको अतिरिक्त क्रियाकलाप अन्तर्गतको ३२ औं खेलकूद सप्ताह - २०६८ (मिति २०६८।०६।२५ देखि २८ गते सम्म) का लागि तयारी बैठक क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्कीको अध्यक्षतामा बस्यो।

उपस्थिती

गोविन्दबहादुर कार्की संयोजक
सुमन पोखरेल सदस्य सम्योजक
चन्द्रवदना राई सदस्य
~~रिपेक्षानन्द कोइराला~~ "
तुलसी कुकन्दङ्वा "
विनोद ब. कार्की "
टिका न्यौपाने "
हरिकेशव अधिकारी "
न्हुच्छेलाल महर्जन "
नन्दीकेशर नेपाल स. क्याम्पस प्रमुख (आमन्त्रीत सदस्य)

विद्यार्थी प्रतिनिधीहरु

१. टेक ब. सिंह, ने. वि. संघ सचिव
२. रामकृष्ण थापा अ. ने. रा. स्व. वियु. अध्यक्ष
३. सरोज रायमाझी " " (क्रान्तीकारी) अध्यक्ष
४. प्रमोस कार्की ने. वि. संघ उपाध्यक्ष
५. तुला ब. सुनुवार अ. ने. रा. स्व. वियु. स. सचिव
~~६.~~

प्रस्ताव तथा निर्णयहरु:

१. खेलकुद सप्ताह २०६८ लाई सम्यढङ्गबाट सम्पन्न गर्ने सम्बन्धमा:
क्याम्पसले तय गरेको निर्धारित मिति २०६८।०६।२५ देखि २८ गते सम्म सञ्चालन हुने ३२ औं खेलकुद सप्ताह २०६८ लाई व्यवस्थित, शान्त र सभ्य रुपमा सम्पन्न गर्न निम्न बमोजिमको उपसमिती गठन गरियो।

क. भलिबल: - चन्द्रवदना राई सम्योजक
- सुमन पोखरेल सदस्य
- हरि केशव अधिकारी सदस्य
- टेक ब. सिंह "

ख फुटसल : - रविमानन्द कोइराला सम्योजक
- सुमन पोखरेल सदस्य
- तुलसी कु. कन्दङ्वा "
- सरोज रायमाझी "

ग Indoor Games: विनोद कु. कार्की सम्योजक
- रविमानन्द कोइराला सदस्य
- टिका न्यौपाने "
- चन्द्रवदना राई "
- रामकृष्ण थापा "
- तुला ब. सुनुवार "
- प्रमोस कार्की "

घ मेडल तथा प्रमाणपत्र: टिका न्यौपाने सम्योजक
- रविमानन्द कोइराला सदस्य
- न्हुच्छे महर्जन "

ङ. आर्थिक व्यावस्थापन : सुमन पोखरेल सम्योजक
- हरिकेशव आधिकारी सदस्य
- न्हुच्छेलाल महर्जन "

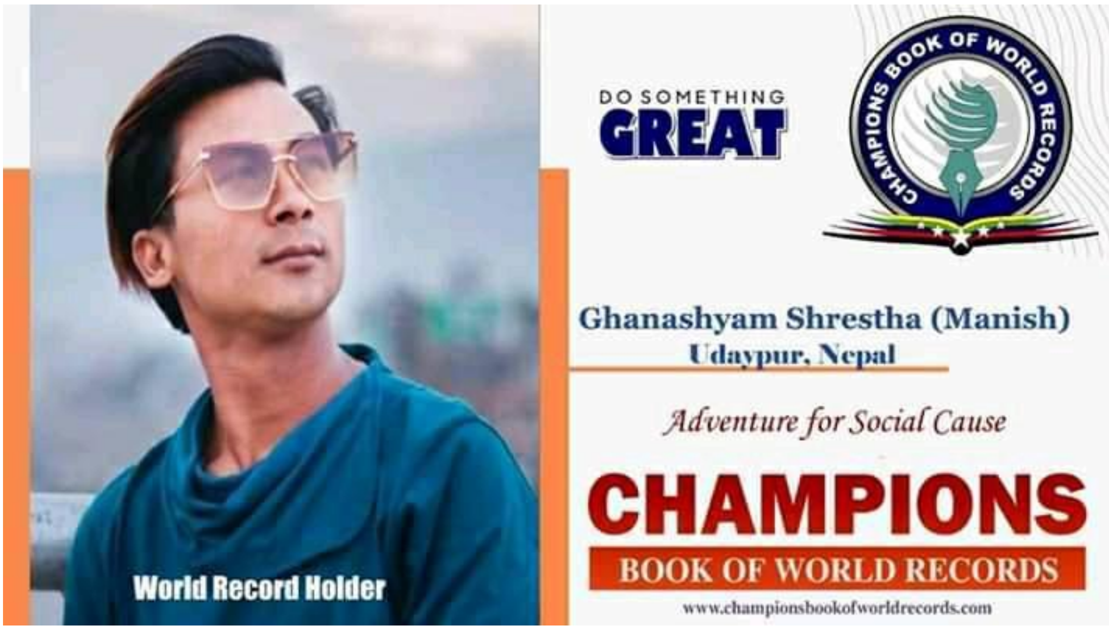
२. खेलकुद सप्ताह २०६८ को खेल तालिका सम्बन्धमा :
३२ औं खेलकुद सप्ताह अन्तर्गत हुने विभिन्न खेलहरु निम्न अनुसारको समय तालिकामा सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र.स	मिति	खेल	समय
१.	२०६८।०९।२५	उद्घाटन समारोह	विहान ६:३० बजे
२.	"	भलिवल	" ६:४५ "
३.	"	टेवल टेनिस	" १०:०० "
४	"	चेस	दिउँसो- ०१:०० "

	मिति	खेल	समय
५.	२०६८/०३/२६	म्याराथोन दौड	विहान ६:३० बजे
६.	,,	सटपुट	,, ९:०० ,,
७	,,	म्यूजिकल च्येयर	,, १०:३० ,,
८.	,,	ब्याडमिण्टन	दिवा : ०१:३० ,,
९.	२०६८/०३/२७	ब्याडमिण्टन	विहान ०७:३० बजे
१०	,,	टि • टि	,, १०:००
११.	२०६८/०३/२८	फुटसल	विहान ६:३० बजे

४. अन्य छलफलको विषय नभएकोले बैठक समापन गर्ने निर्णय गरियो।

Annex 189, The documents related to Guinness World Record



Annex 190, Documents regarding football tournament

BRIDGEWATER
INTERNATIONAL COLLEGE

Date: 2076/8/22

To

The Principal

K.M.C

Sub: Invitation for the BRIDGEWATER CUP-2019 in association with Madhyapur Youth Association

Sir/Madam,

It gives us immense pleasure to inform you that **Bridgewater International College** in collaboration with **Madhyapur Youth Association** is organizing **BRIDGEWATER CUP-2019**. The tournament is scheduled from Sunday, December 15, 2019 (Mangsir 29, 2076) to Saturday, December 28, 2019 (Poush 12, 2076).

The main objectives of the program are:

1. To promote football in the college level.
2. To promote institutional relation among the colleges.
3. To scout the best players for the clubs and national level games.
4. To develop sportsmanship among the students.

The tournament will be played on knock-out basis. The winning team will receive the cash prize, trophy, medals and certificates of participation. A total of 32 teams are expected to participate on a first come, first serve basis.

If your college wishes to participate in the tournament, please call our officials at the given contact numbers and make a verbal confirmation of your college's participation by **Sunday December 8, 2019 (Mansir 23, 2076)**. The registration form can be downloaded from the official Website ***(www.bridgewater.com.np)*** or Facebook page ***(www.facebook.com/bwicnepal)*** of our college or be collected from the front desk of the college.

The meeting of the coaches of the participating teams is scheduled on **Wednesday, December 11, 2019 (Mangsir 25, 2076) at 3 pm** at Bridgewater International College. The participating colleges should attend the meeting compulsorily on the aforesaid date. The completed registration form along with the registration fee of **Rs. 10000/- (Ten Thousand only)** should be submitted on the same day.

Please find enclosed rules for the tournament, the registration form and other relevant information.

We thank you for your co-operation.

Contact no.: 014481590, 014480069, 9841683803, 9849368395, 9841377447, 9841396300

....

Yours sincerely
Principal

Sinamangal, Kathmandu, Phone No: 4480069, 4481590, P.O.Box:1233, Fax: (977)(1) 4464320
Email: info@bridgewaternepal.com, Website: www.bridgewaternepal.com

2076/08/25

श्रीमान क्याम्पस प्रमुख ज्यू,
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

विषय :- आर्थिक सहयोग सम्बन्धमा ।-

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा प्राइम कलेजले आयोजना गर्ने लागेको फुटबल खेलका लागी यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसबाट टिम पठाउनु पर्ने हुदा दर्ता शुल्क रु 10,000/- लाग्ने हुदा सहयोग गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दछु । (1) तुलसी [illegible] सरको नाममा चेक काटदिनुहोला

निवेदक
माधव अधिकारी
अध्यक्ष स्ववियु

श्री लेखा
क्याम्पस स्तरीय (कक्षा 11, 12) को फुटबल प्रतियोगितामा यस क्याम्पसबाट पनि सहभागि हुने हुँदा 10,000/- (दस हजार मात्र) दर्ता शुल्क उपलब्ध गराईदिने ।

2076/08/25

नोट :- चेक खेलकुद शिक्षकको नाममा दिने

BRIDGEWATER
INTERNATIONAL COLLEGE

Sinamangal, Kathmandu
Phone No.: 01-4480069, 4481590
Email: admin@bridgewater.com.np
Web: www.bridgewater.com.np

PAN: 301661265

R.No.

RECEIPT

Date: 2076|08|26

Received with thanks from M/s Koteshwor M. Campus.

by Cash/Cheque No. Cash.

Date: 2076|08|26

In part/Full/Balance Payment on A/C of Bridgewater Cup 2019

the sum of Rs. (In words): Ten thousand only.

Rs. 10,000/-

Received by

मनोहरा एकिकृत युवा क्लब

कोटेश्वर-३, काठमाण्डौं

श्री के.जे.सी.-कोटेश्वर
कोटेश्वर-३२

विषय : सहभागी भईदिने बारे ।

महोदय,

उपरोक्त सम्वन्धमा हाम्रो "मनोहरा एकीकृत युवा क्लब र प्लानीङ्ग ब्वाइज यूनाइटेड" ले यही मिति २०७४ ०५ ०६ गते का दिन "Inter-college Football Tournament" सञ्चालन गर्न गइरहेको छौं । फुटबल खेलाडीहरुलाई प्रोत्साहन गर्न र फुटबल खेलको महत्व समाजमा दर्साउन यस्ता खेलहरु भईरहनु पर्छ भन्ने हाम्रो धारना हो । त्यसैले हजुरहरुको सहभागीताले हाम्रो यस सोचलाई थप प्रोत्साहन दिनेछ । आशा गर्छौं हजुरहरुको पनि यस सोच प्रति सकरात्मक विचार नै होला ।

हजुरहरुको सकरात्मक जवोफ को आशा गर्दै यस खेलमा सहभागी भइदिनु हुन अनुरोध गर्दछौं ।

धन्यवाद !!!

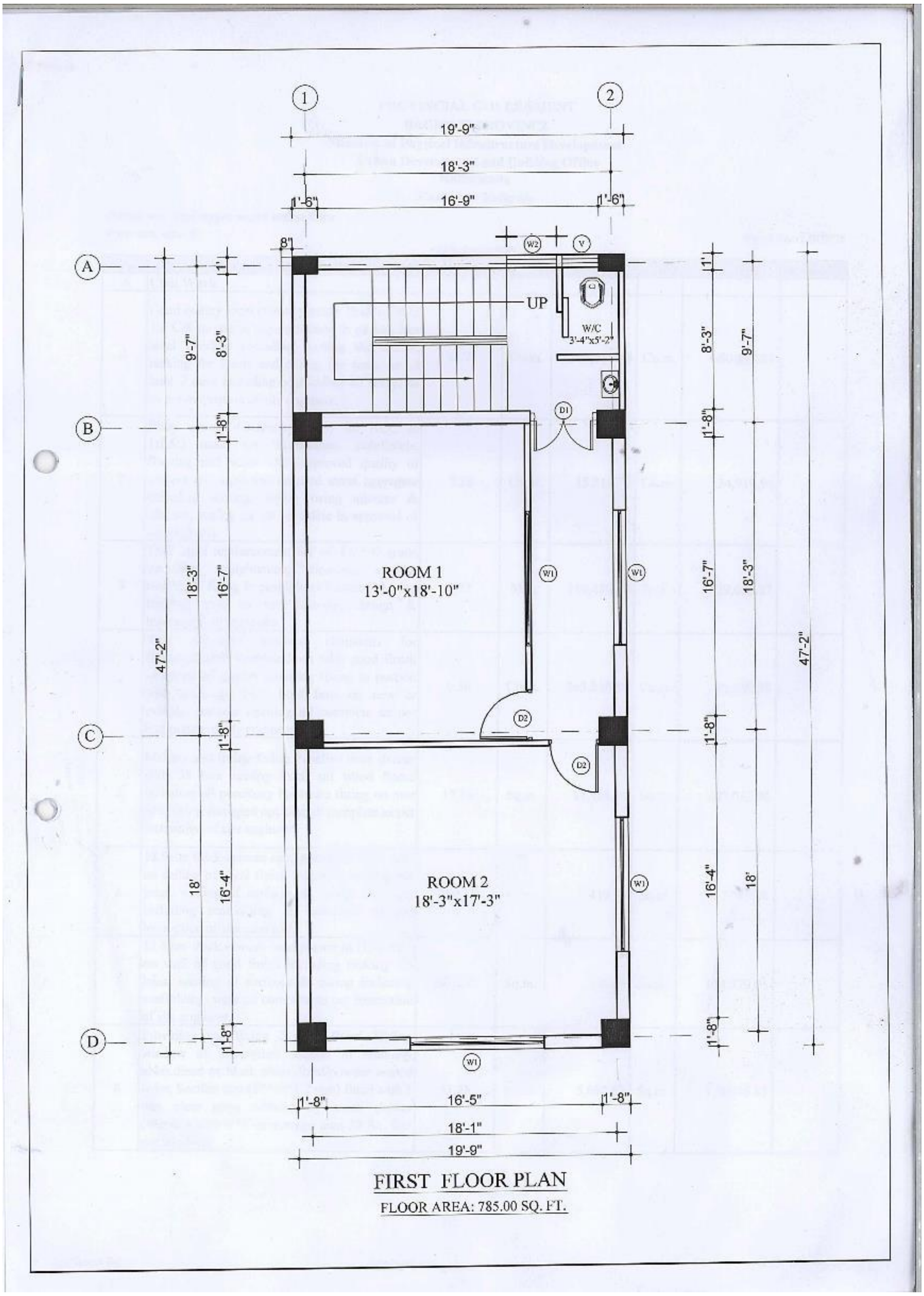
निवेदक
मनोहरा एकिकृत युवा … परिवार
प्लानीङ्ग … यूनाइटेड

" *Football doesn't build character. it reveals character* "

Annex 191, The Photo of Boy's and Girls' Hostel

Annex 192, Boys and Girls Toilet

Annex 193, Drawing and design of girls' and boys' toilets in Canteen building



PROVINCIAL GOVERNMENT
BAGMATI PROVINCE
Ministry of Physical Infrastructure Development
Urban Development and Building Office
Kathmandu

योजनाको नाम: कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस क्यान्टिन निर्माण — म.ले.फा.नं. ५०१

योजना स्थल: काठमाडौँ — साविकको फाराम नं. N/A

DETAILED ESTIMATE

Fiscal Year: 2077/78

Budget Sub Serial Number:

S. No.	DESCRIPTION	Unit	Rate	Measurement Aspect						Quantity	Total Amount	Source of Rate
				Nos.	Length	Breadth	Height	Unit/Wt.	Coeff			
52	1x40 Watt F.T.L Patti fitting Wipro/GE or equivalent	**Set**	**967.50**	4				**Set**		4.00	**3,869.98**	
53	6-32 Amp SP MCB	**Set**	**206.00**	1				**Set**		1.00	**206.00**	
54	5 Amp Pqwer Socket	**Set**	**532.50**	4				**Set**		4.00	**2,129.98**	
55	Downlight Round 6W 3000K/6500K	**Nos**	**444.00**	6				**Nos**		6.00	**2,664.00**	
56	Supplying and laying of glazed and non-glazed porceline clay tiles in cement sand mortar (1:4) ratio with approved colour on wall and floor all complete as per instruction of site engineer.	**Sq.m.**	**2,466.40**									
	For First Floor											
	For Floor			1	1.56	1.01				1.58		
	For Wall			1	5.14		1.45			7.45		
	For Second Floor											
	For Floor			1	1.56	1.01				1.58		
	For Wall			1	5.14		1.45			7.45		
								Sq.m.		**18.06**	**44,543.18**	
57	50mm thick (1:2:4) P.C.C. for flooring with approved quality of O.P. cement , sand and crushed stone aggregate including mixing, laying, punning, rubbing in hard surface curing etc all complete as per instruction of site engineer.	**Sq.m.**	**814.55**									
	For First Floor											
	Room 1			1	4.83	2.80				13.52		
	Room 2			1	5.56	5.25				29.19		
	Corridor			1	5.75	1.52				8.74		
	Landing			1	1.68	0.91				1.53		
				1	2.03	0.91				1.85		
	For Second Floor											
	Room 1			1	4.83	2.80				13.52		
	Room 2			1	5.56	5.25				29.19		
	Corridor			1	5.75	1.52				8.74		
	Landing			1	1.68	0.91				1.53		
				1	2.03	0.91				1.85		
								Sq.m.		**109.66**	**89,323.31**	
58	Supplying and fitting of 50mm dia stainless steel railing with 50mm dia stainless steel 0. 75 to 0.90m height pipe post differ 2m distance with 2 caps and including three layer of 25mm dia stainless steel member welding, joints and putting painting as per drawing and instructions all complete as per instruction of site engineer.	**R.m.**	**3,936.00**									
				8	3.05					24.40		
								R.m.		**24.40**	**96,038.40**	
59	Supplying and laying of good quality 16mm thick marble by replacing damaged part or in new surface with 20mm thick cement sand motar (1:2) ratio with approved colour on floors, skirting and walls including rubbing & polishing all complete as per instruction of site engineer.	**Sq.m.**	**4,301.91**									
	Passage			1	2.60	2.00				5.20		
	Staircase											
	Tread			48	1.24	0.30				17.86		
	Riser			48	1.24		0.15			8.93		
	Step											
	Tread			2	2.45	0.30				1.47		
	Riser			2	2.45		0.15			0.74		
								Sq.m.		**34.20**	**147,125.43**	
								Total Civil-Work			**2,123,523.25**	

Estimated By: Checked By: Approved By:-

Annex 194, Decision of CMC for operating Library

आज मिति २०६४/१०/०२ गते मंगलबारका दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक समिति अध्यक्ष श्री महेन्द्र बहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा विहान ८:०० बजे बस्यो।

उपस्थिति

१. अध्यक्ष :- महेन्द्रबहादुर पाण्डे
२. उपाध्यक्ष :- नवराज पराजुली
३. कोषाध्यक्ष :- रामबाबु नेपाल
४. सदस्य :- प्रा. डा. पेशल दाहाल
५. " :- भोला प्रसाद ढकाल
६. " :- विश्वम्भरकुण्डा पराजुली
७. " :- डा. सावित्री श्रेष्ठ
८. " :- डा. मदन कुमार भट्टराई
९. " :- डा. लेखनाथ ढकाल
१०. " :- पुष्पराज कुँवर
११. आमन्त्रित :- आगते अधिकारी
१२. सदस्य सचिव :- गोविन्दबहादुर कार्की

आमन्त्रित

१. लेखाप्रमुख – हरिकेशव अधिकारी
२. व्यवस्थापन संयोजक – प्रकाश पोखरेल

प्रस्तावहरु

१. आ.व. २०६३/०६४ को बार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पारित गर्ने सम्बन्धमा।
२. आ.व. २०६४/०६५ को कार्यक्रम तथा बजेट पारित गर्ने सम्बन्धमा।
३. क्याम्पसको ५ बर्षे रणनीतिक योजना [Five Years strategic plan] पारित गर्ने सम्बन्धमा।
४. पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा।
५. कर्मचारीको नियुक्ति सम्बन्धमा।
~~६. क्याम्पस सभा पुनर्गठन तथा सञ्चालन सम्बन्धमा।~~
६. विविध

निर्णयहरु

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसको आ.व. २०६३/०६४ को आर्थिक कारोवारहरुको "साझेदारी लेखाव्यवसायी फर्म पी.एल.आर.जी" द्वारा अन्तिम लेखापरीक्षण गरिएको बार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पारित गर्ने निर्णय गरियो।

साथै लेखापरीक्षणका सन्दर्भमा लेखापरीक्षकले औंल्याएका सुझावहरुलाई कार्यान्वयन गरी २ महिनाभित्रमा लिखित जानकारी पेश गर्न क्याम्पस प्रमुख र लेखा प्रमुखलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

२. प्रस्ताव नं० २ माथि छलफल गर्दा, यस क्याम्पसको आ.व. २०६८/०६९ का लागि प्रक्षेपण गरिएको अनुमानित आय-व्यय विवरण (बजेट) विस्तृत छलफल गरी पारित गरियो।

३. प्रस्ताव नं० ३ माथि छलफल गर्दा ~~यस~~ क्याम्पस प्रशासन द्वारा प्रस्तुत संस्थाको ५ वर्षे रणनीतिक योजना (Five Years strategic plan) छलफल गरी पारित गरियो।

४. प्रस्ताव नं० ४ माथि छलफल गर्दा क्याम्पसको पुस्तकालयलाई व्यवस्थित र स्तरीय बनाउनको लागि "कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शैक्षिक प्रशासन तथा पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियम, २०५८ (तेस्रो संशोधन २०६१) को नियम २० (२) बमोजिम देहाय बमोजिमको पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो।

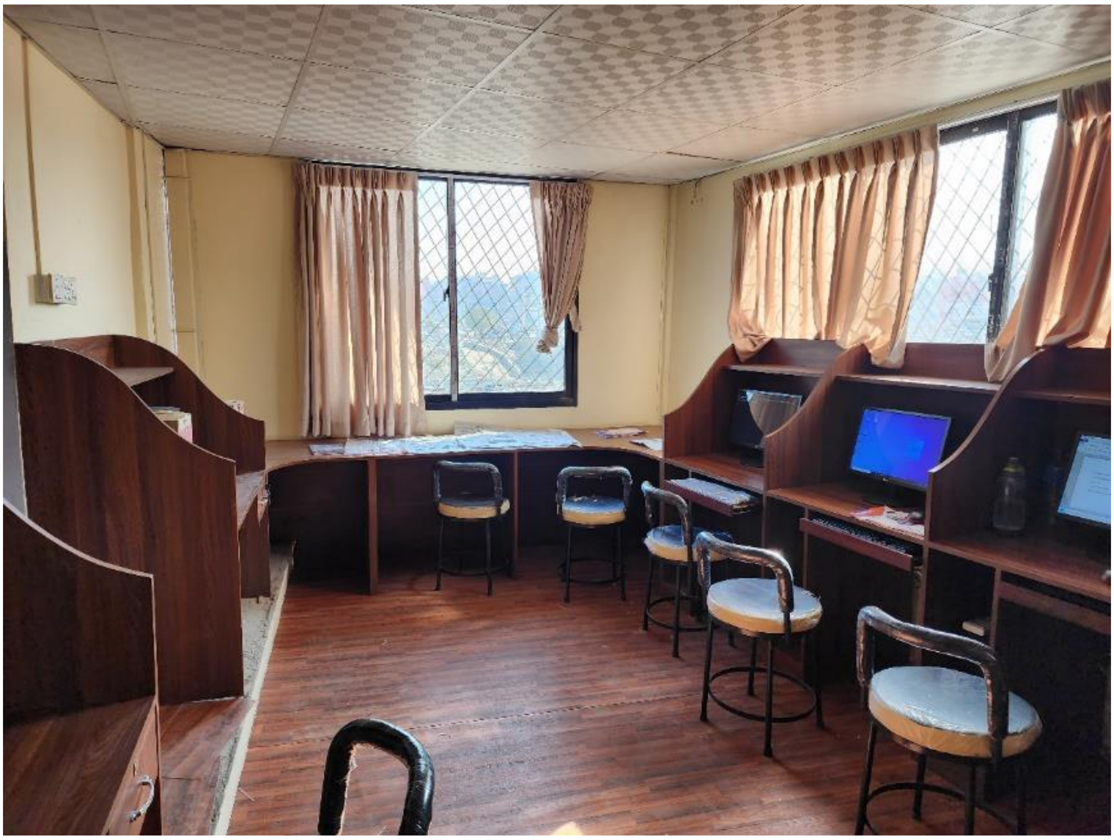
देहाय,

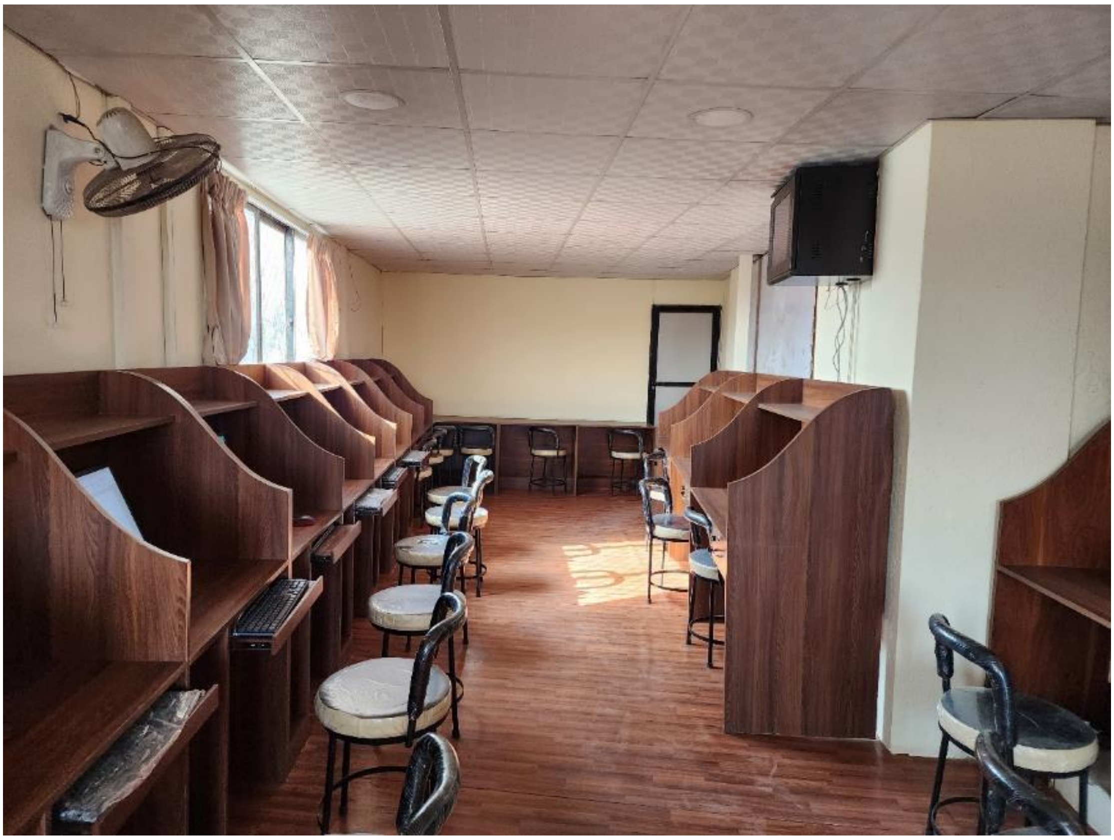
१. क्याम्पस प्रमुख - गोविन्दबहादुर कार्की - संयोजक
२. कार्यक्रम संयोजक - नन्दीकेशर नेपाल - सदस्य
३. " " - सुमन पोखरेल - "
४. " " - प्रकाश पोखरेल - "
५. पुस्तकालय प्रमुख - सदस्य सचिव
६. अध्यक्ष - स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन - सदस्य

५. प्रस्ताव नं० ५ माथि छलफल गर्दा, यस क्याम्पसको स्वीकृत दरबन्दीमा रिक्त प्रशासन सहायक पदमा पदपूर्ति समितिको मिति: २०६८/०५/१८ गतेको निर्णयले सिफारिश गरे बमोजिमका उम्मेदवार श्री रामकृष्ण गुरुङले यहि मिति २०६८/०८/०१ गते देखि कार्य शुरु गर्नुभएकोले निजले कार्य शुरु गरेको मिति देखि लागू हुने गरी निजलाई प्रशासन सहायक पदमा नियुक्त गर्ने निर्णय गरियो।

६. प्रस्ताव नं० ६ "विविध" शीर्षक अन्तर्गत कुनै प्रस्ताव नआएकोले अध्यक्ष ज्यूको निर्देशानुसार बैठकको समापन गरियो।

Annex 195, Photo of IT Lab





Annex 196, Systematic record of all the collections in Accession Register

परिग्रहण पुस्तिका
ACCESSION REGISTER

1

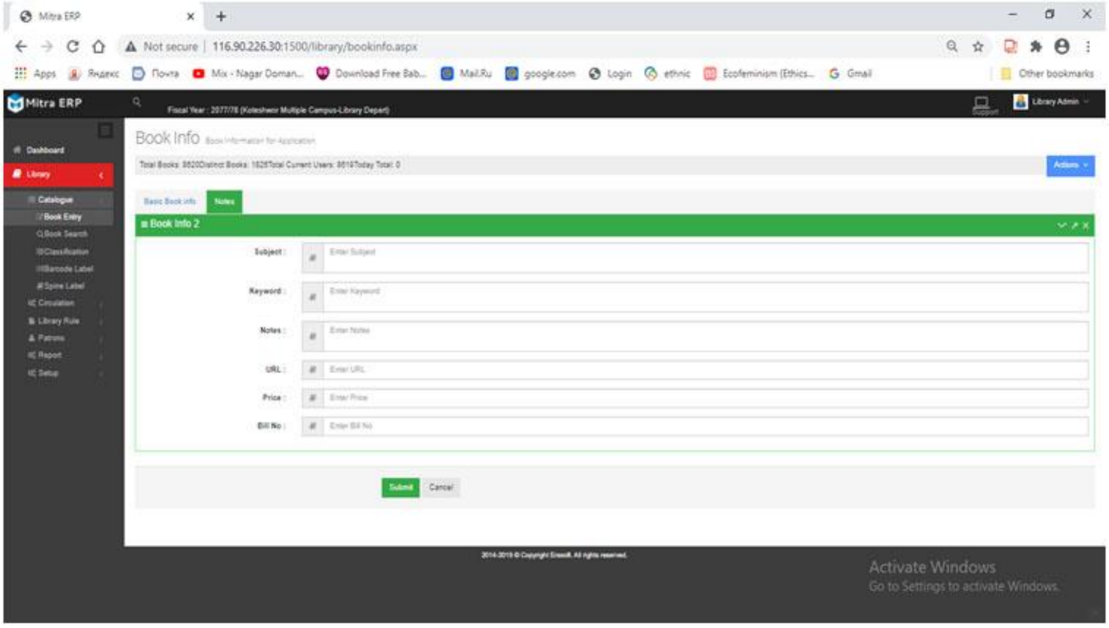
परिग्रहण संख्या Accession Number	लेखक AUTHOR	पुस्तक नाम TITLE	संस्करण Edn.	प्रकाशन स्थान एवं प्रकाशक Place & Publisher	वर्ष Year	पृष्ठ Pages	खण्ड Vol.	प्राप्ति स्थान Source	मूल्य Cost	बर्गाक Class No.	ग्रन्थांक Book No.	बिल नं. व तिथि Bill No. & Date	विवरण Remarks
01	Wolf, Howard K & Pant, Prem R.	A Handbook for social science research and thesis writing	2nd.	Kathmandu: P.R. Pant	1999	284	–	Purchased.	215 –	001.4	WOL-h		
02	" " "	" " " "	"	" " "	"	"	—	"	" —				
03	Boyd, Cindy J.	Glencoe mathematics: applications & connections	–	New york: McGraw Hill	2000	660	—	"	1250 –	510	BOY-G		
04	" "	" " " "	–	New york: Mc-Graw Hill	2000	666	–	"	"				
05	शर्मा, चिरञ्जीवी...	शिक्षाको आधार	–	काठमाडौं: एम.के	2062	211	–	"	100/-	370	SHA-S		
06	" "	शिक्षाको परिचय	–	" " "	"	"	–	"	" –				
07	" "	" "	–	" " "	"	"	–	"	"				
08	" "	" "	–	" " "	"	"	–	"	" –				
09	Bhende, Asha. A...	Principles of population studies	17th	Delhi: Himalaya	2006	611	–	"	190/-	304.6			
10	" " "	" " "	"	" "	"	"	–	"	" –				
11	" " "	" " "	"	" "	"	"	–	"	" –				
12	खड्का, बोरजंग	बैंकिङ्ग तथा बिमा	4th	काठमाडौं: एसिया	2062	550	–	"	220/-	332.1			
13	" "	" " "	"	" "	"	"	–	"	" –				
14	Freedman, David...	Statistics	3rd	London: W. W. Norton	1998	578	–	"	–	579.5			
15	जोशी, मुरारीमोहन..	अर्थशास्त्रका सिद्धान्त र गणित तथा तथ्याङ्कशास्त्र	–	काठमाडौं: सुकुन्दा	2059	392	–	"	185/-				
16	" "	" " "		" "	"	"	–	"	" –				
17	बुर्लाकोटी, गोकुलप्रसाद	संक्षिप्त सामान्य ज्ञान दर्पण	6th	काठमाडौं: विद्यार्थी	2060	674	–	"	270/-	001			
18	Hemingway, Ernest	The old man and the Sea	–	Delhi: Surjeet	1997	127	–	"	50 –				
19	Wolff, Howard..	A handbook for social science research and thesis writing	3rd	Kathmandu: Buddha	2002	409	–	"	235/-				
20	Bhushan, B.	Dictionary of Sociology	Rep.	New Delhi: Anmol	1997	328	–	"	150/-	390.			
21	शर्मा, चिरञ्जीवि..	शिक्षण विधि (Educational Pedagogy)		काठमाडौं: एम.के	2063	271	–	"	110/-	370			
22	" "	" " " "		" "	2064	"	–	"	"				
23	" "	" " " "		" "	2063	"	–	"	"				
24	" "	" " " "		" "	2064	"	–	"	"				
25	" "	" " " "		" "	"	"	–	"	"				

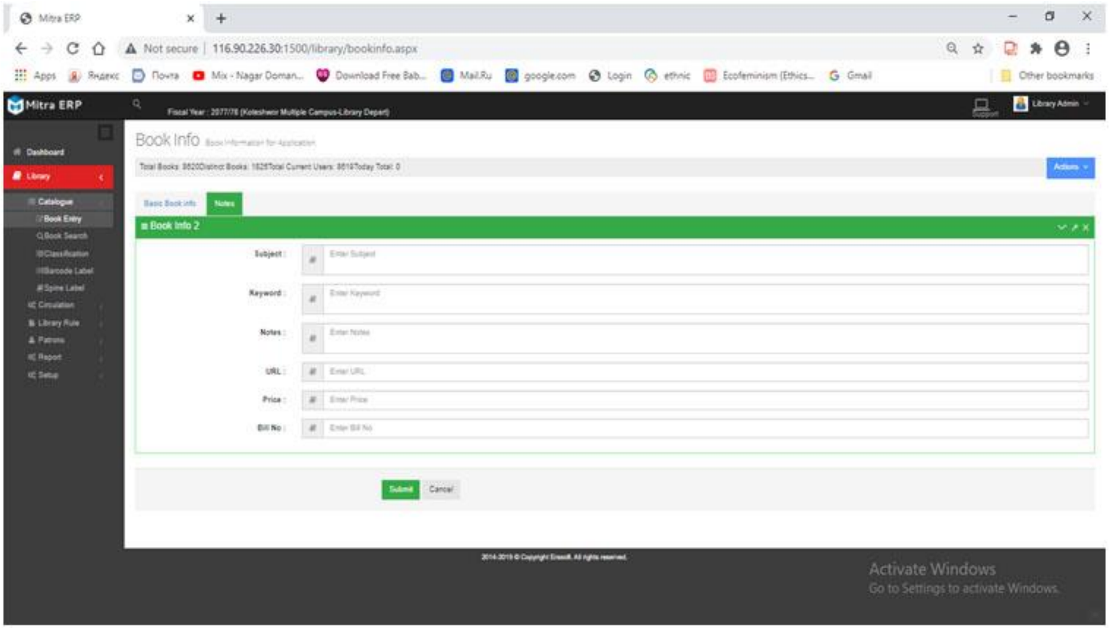
परिग्रहण ACCESSION | पुस्तिका REGISTER | 79

परिग्रहण संख्या Accession Number	लेखक AUTHOR	पुस्तक नाम TITLE	संस्करण Edn.	प्रकाशन स्थान एवं प्रकाशक Place & Publisher	वर्ष Year	पृष्ठ Pages	खण्ड Vol.	प्राप्ति स्थान Source	मूल्य Cost	वर्गांक Cost No.	ग्रन्थांक Book No.	बिल नं. व तिथि Bill No. & Date	विवरण Remarks
51	Shrestha, Pramod Pyara, etal.	Microeconomics for Business		Ktm: Advance Saraswati	2019	356		Advance Saraswati	495/-	338.7		Complimentary	BBS I
52	" "	" "		" "	"	"		" "	"	"		"	"
53	Bhusal, Tara Prasad, etal.	Managerial Economics		Ktm: Dreamland	2020	304		Dreamland	455/-	330		Gifted	MBS I
54	Shrestha, Mithila, Neupane, DK and Rai, Bharat	Marketing Management		Ktm: "	2020	368		"	495/-	658.8		"	"
55	श्रेष्ठ, मिथिला, न्यौपाने, दीपेन्द्रकुमार र राई, भरत	बजारशास्त्र व्यवस्थापन		" "	"	"		"	"	"		"	"
56	"	"		काठमाडौं: ड्रिमल्याण्ड	2076	367		"	495/-	"		"	"
57	" "	" "		" "	"	"		"	"	"		"	"
58	Thapa, Gopal	Marketing Management	2nd	Ktm: Asmita	2020	312		Asmita	425/-	"		Complimentary	MBS/MBA
59	Kanel, Nav Raj, etal.	Microeconomics for Business		Ktm: Buddha Pub.	2019	495		Buddha Pub.	635/-	338.7		Gifted	BBS I
60	उपाध्याय, तप्त प्रसाद [etal]	वित्तीय विश्लेषण तथा योजना लेखाविधि	4th	Ktm: समझना	2075	12.32 VI-VIII		समझना पब्लिकेशन	765/-	657		Gifted	"
61	" "	" लागत तथा व्यवस्थापन लेखाविधि		काठमाडौं: समझना	2072	500			695/-	658.152			BBS II
62	Koirala, Yadav Raj [etal]	Cost & Management Accounting		काठमाडौं: अस्मिता	2016	572		अस्मिता	755/-	657		Complimentary	"
63	कोइराला, यादवराज [etal]	लागत तथा व्यवस्थापन लेखाविधि	2nd	" "	"	"		"	"	"		"	"
64	मानन्धर, कमलदास [etal]	आधारभूत वित्तीय व्यवस्थापन		" "	2074	544			695/-	657		"	"
65	" "	" " "		काठमाडौं: खनाल प.	2072	551		खनाल पब्लिकेशन	575/-	658.15		उपहार	BBS 3rd
66	" "	" " "		" "	"	"		" "	"	"		"	"
67	" "			" "	"	"		" "	"	"		"	"
668	Chalise, Mahendra & Dhakal, Rijan	Business Environment		Kath: Samjhana	2018	292		Samjhana Pub	534/-	658.166		उपहार	MBS/MBA
669	Khadka, Sherjung	Business Studies	7th	Ktm: Samjhana	2017	296		" "	455/-	650		"	Grade XI
670	" "	" "	"	" "	"	"		" "	"	"		"	" "
671	खड्का, शेरजंग	व्यावसायिक अध्ययन	"	काठमाडौं: समझना	2017	287		" "	"	"		"	" "
672	Sah, L.B., Karki, Muran & Khati, Keshar Singh	Business Statistics		Ktm: Arcadia Pub. House	2068	432		Arcadia Pub H.	425/-	519		Gifted	BBS
673	" "	" "		"	"	"		" "	"	"		"	"
674	" "	" "		"	"	"		" "	"	"		"	"
675	" "	" "		"	"	"		" "	"	"		"	"

13A751-

Annex 197, Online record keeping system through the Library Management software, Erasoft Solution, ERP





Annex 198, Minutes of Library Management Committee

आज मिति २०७५-६-१५ गते सोमबारका दिन बिहान ६.०० बजे क्याम्पस प्रमुखको कार्यकक्षमा कोटेश्वर ब. क्याम्पस पुस्तकालय व्यवस्थापन सञ्चालन र निर्देशक समितिको बैठक समितिका अध्यक्ष तथा क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्द ब. कार्कीको अध्यक्षतामा बैठक बसी निम्न उपस्थितिमा निम्न निर्णयहरु गरियो।

उपस्थिति

१. क्याम्पस प्रमुख तथा अध्यक्ष - गोविन्द बहादुर कार्की -
२. स. क्याम्पस प्रमुख तथा सदस्य - नन्दकिशोर नेपाल -
३. स. क्याम्पस प्रमुख तथा सदस्य - सुमन पोखरेल.
४. स. क्याम्पस प्रमुख तथा सदस्य - प्रकाश पोखरेल.
५. स्ववियु सभापति तथा सदस्य - माधव अधिकारी.
६. पुस्तकालय प्रमुख तथा सदस्य सचिव - पुरुषोत्तम निरौला.

आमन्त्रीत सदस्य
१. राजेन्द्र प्रसाद कोइराला
२. मिनराज लामिछाने
३. ईश घिमिरे

बैठकको प्रस्ताव

१. स्नातकोत्तर (MBS) दोस्रो सेमेस्टर र नयाँ आएका रेफरेन्स पुस्तक खरिद सम्बन्धमा।

प्रस्ताव नं १ माथि छलफल गर्दा स्नातकोत्तर तह (MBS) दोस्रो सेमेस्टरका पुस्तकहरु विभागले सिफारिस गरे अनुसार एक हप्ता भित्र खरिद गर्ने र नयाँ आएका साहित्यिक पुस्तकहरु केही खरिद गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं.२ माथि छलफल गर्दा कोटेश्वर महुमुखी क्याम्पसको पुस्तकालयका लागि शैक्षिक शत्र २०७७/७८ मा तपशिल अनुसारका स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहका पुस्तक खरिद गर्ने निर्णय गरियो ।

1 B.A. 1st Year:

Compulsory English	40
Sociology	10/10
Mass Communication	10/10
Optional English	5/5
Rural Development	10/10
Economics	5/5
Social Work	5/5

2. B.A. 2nd Year:

Compulsory English	40
Sociology	10/10
Mass Communication	10/10
Optional English	5/5
Rural Development	10/10
Economics	5/5
Social Work	5/5

3. B. Ed. 1st Year:

Compulsory English	20
Compulsory Nepali	20
Compulsory Education	20
Optional English	10/10
Optional Nepali	10/10
Optional Health	10/10
Optional Minor: Population	20
Optional Minor: Health	10

4. B. Ed. 2nd Year:

Psychology	15
Optional English	5/5/5
Optional Nepali	5/5/5
Optional Health	20
Minor Population	10/10
Minor Health	10/10

5. B. Ed. 3rd Year:

Curriculum	10
Optional English	5/5/5
Optional Nepali	5/5/5
Optional Health	5/5/5
Minor Population	10
Minor Health	10

6. B. Ed. Fourth Year:

English	5/5
Nepali	5/5
ICT	10
Class Room	10
Minor Population	10

7. Management (1st and 2nd Year):

First Year: Business English	20
Second Year:Per Subject	100

8. Masters' Degree:

First Semester: All Subjects	10/10
Third Semester:	10/10

प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा जर्नल खरिद गर्ने सम्वन्धमा Social Science Bahak बत्तीस पुतलीसंग समन्वय गरी नेलिकको सदस्यता बनी उक्त संस्थावाट उपलब्ध हुने जर्नलहरू खरिद गर्ने र त्रि. वि. केन्दीय पुस्तकालयसँग समन्वय गरी जर्नल, ई बुक तथा थेसिसहरू प्राप्त गर्नका लागि पहल गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ४ विविध

क) पुस्तकालयमा आएका नयाँ नयाँ पुस्तक जर्नल तथा पत्रिका र अन्य जानकारीको लागि डिजिटल नोटिस बोर्ड जडान गर्नका लाथि क्यामपस प्रशासनसंग पहल गर्ने निर्णय गरियो ।

ख विद्यार्थी तथा शिक्षकहरूका लागि उपयोगी हुने स्तरीय पत्रपत्रिकाहरू खरिद गर्ने निर्णय गरियो ।

Annex 199, Photo of Library

Annex 200, Decision of IQAC Committee for purchasing Carpets, furniture and fixtures

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति

............०८.. ,फाल्गुण.. २०७६

अध्यक्षता : क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की

समय : विहान ७:०० बजे

स्थान : आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको सचिवालय, का.म.न.पा.-३२, जडिबुटी, काठमाडौं ।

<u>उपस्थिति</u>

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	श्री गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	श्री नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य	
३.	श्री सुमन पोखरेल	सदस्य	
४.	श्री प्रकाश पोखरेल	सदस्य	
५.	श्री लेखनाथ घिमिरे	सदस्य, प्राध्यापक संघ सभापति	
६.	श्री मदन गौतम	सदस्य, विभागीय प्रमुख	
७.	श्री सेदुनाथ ढकाल	सदस्य, ,, ,,	
८.	श्री धीरज बुढाथोकी	सदस्य, ,, ,,	
९.	श्री उर्मिला सुनुवार	सदस्य, उपप्राध्यापक	
१०.	श्री न्हुच्छेलाल महर्जन	सदस्य, सामान्य प्रशासन शाखा प्रमुख	
११.	श्री गंगाप्रसाद शिवाकोटी	सदस्य, शैक्षिक प्रशासन शाखा प्रमुख	
१२.	श्री हरिकेशव अधिकारी	सदस्य , आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख	
१३.	श्री भिम पतङ्गवा	सदस्य, शिक्षक अभिभावक संघ अध्यक्ष	
१४.	श्री माधव अधिकारी	सदस्य, स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन अध्यक्ष	
१५.	श्री नारायण पराजुली	सदस्य , भूतपूर्व विद्यार्थी संघ(KMC Alumni) अध्यक्ष	

प्रस्तावहरू

१. पुस्तकालयका लागि कार्पेट,फर्निचर खरिद गर्ने सम्बन्धमा ।,

२. विविध ।

निर्णयहरू

१. **प्रस्ताव नं.१** माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसको पुस्तकालय कक्षका लागि आवश्यक कार्पेट,फर्निचर तथा अन्य आवश्यक सामाग्रीहरू खरिद गर्ने निर्णय गरियो । यस्का लागि मौजुदा सूचीमा सुचिकृत संस्थाहरूबाट दरभाउपत्र लिई नियमानुसार खरिद कार्य अगाडि बढाउने निर्णय गरियो।

२. **प्रस्ताव नं. २** विविध शीर्षकमा छलफल गरी निर्णय गर्नुपर्ने प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठकको समापन गरियो ।

न्यू सफल ईन्टरप्राईजेज

कोटेश्वर-३५, काठमाडौं

३०१५४६७२४

मितिः २०६९-११-१३

श्रीको नामः कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

ठेगानाः .... बिल नं. 324

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	दर	जम्मा मूल्य रू.	पै.
(१)	हेरिटेज कार्पेट	१५	६,२००/-	९३०००	-
(२)	कार्पेट फिटिङ ज्याला	-	१५००	१५०००/	-
			जम्मा रकम	१०८०००/-	

अक्षरेपी रु. एकलाख आठहजार मात्र

★ भूलचूक लिनेदिने ।

न्यू सफल ईन्टरप्राईजेज

…फल ईन्टरप्राइजेज

कोटेश्वर-३५, काठमाडौं

…१५४६७२४

मिति: २०६६-११-१२

नाम: कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

ठेगाना: ....

बिल नं. 326

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	दर	जम्मा मूल्य रू.	पै.
१	पर्दा	९	५५०	४९५०	-
२	पर्दा सिलाई थ्याला	९	७५	६७५	-
३	O-ring	३६	२५	९००	-
४	पर्दा पायप	१०F	८०	८००	-
५	पर्दा पायप फिटिङ	-	-	५००	-
			जम्मा रकम	७८२५	

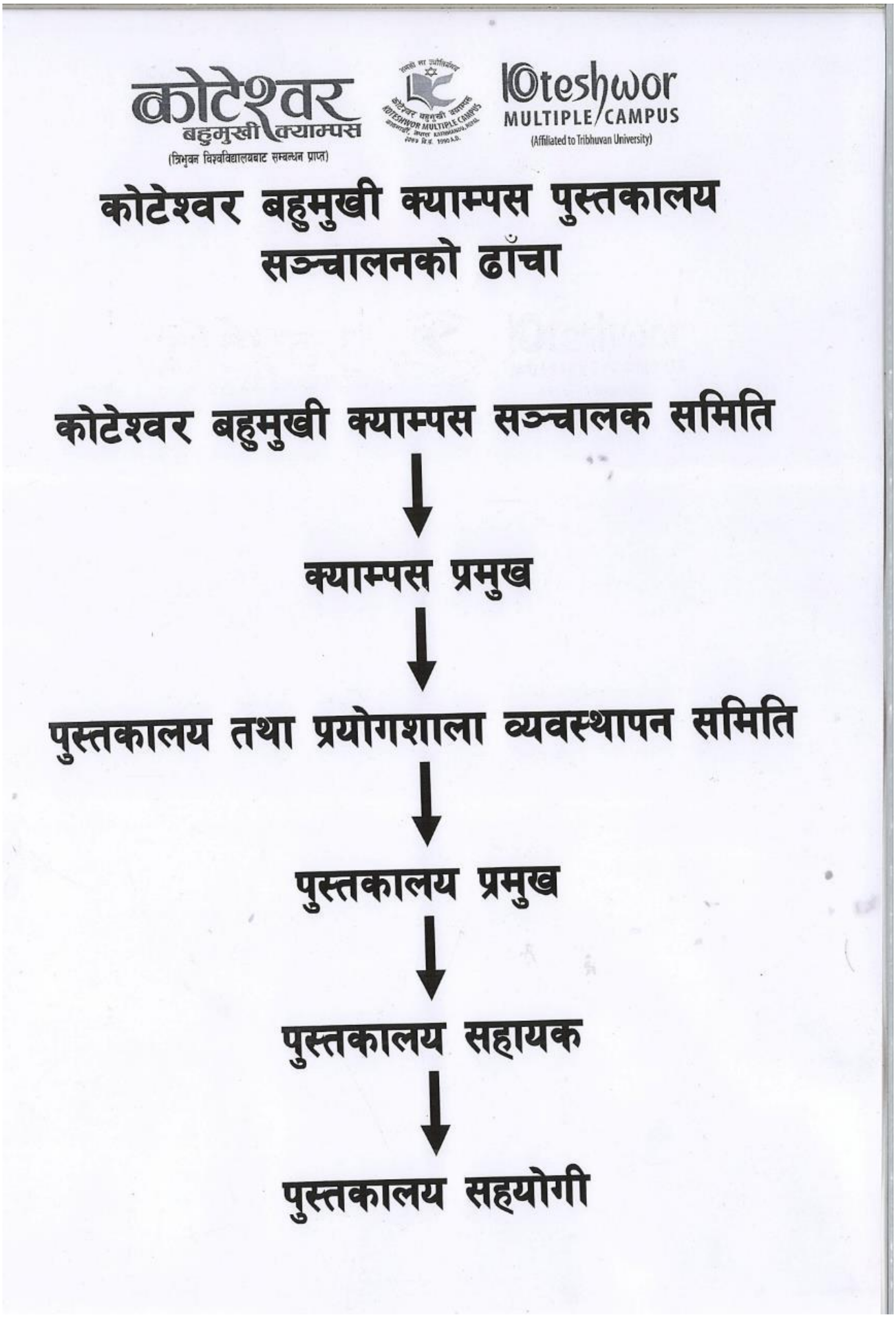
अक्षरेपी रु. सात हजार आठ सय पच्चिस मात्र

★ भूलचूक लिनेदिने ।

न्यू सफल ईन्टरप्राईजेज

…ed and stamped by an

Annex 201, Organograms of Library



Annex 202, Bills of Book library books purchase

शुभकामना प्रकाशन प्रा. लि.

SUBHAKAMANA PRAKASHAN

418

(Publisher and Distributers) PAN No.: 600304131

Tahachal, Kathmandu (In front of Mahendra Ratna Campus)

Phone No.:- 01-4283891

No.:

Name: कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

Address: कोटेश्वर । Date: 076/9/19

Particulars	Qty.	Rate	Total Amt.	%	Dis. Amt.	Net Amt.
शिक्षण अभ्यास पुस्तिका	50	350	17500		6125	11375/-
Total: 11375/-						
			Total Amount			11375/-

In Words Rs. Eleven thousand three hundred seventy five only.

नोटः बिक्री भइसकेको सामान फिर्ता हुने छैन ।

भूलचूक लिने दिने ।

Customer's Signature Subhakamana Publication

पान नं.: ६०३३८४५७८

न्यू आशिष बुक्स एण्ड स्टेशनरी

क्याम्पस रोड, मिनभवन, काठमाडौं
फोन नं.: ०१-४१०७०७७

बि. 605 नगद/उधारो मिति: २०६६.३.५

क्रेता: कोइराला वि. क्याम्पस
ठेगाना: कोटेश्वर

विवरण	परिमाण	दर	रकम
(१) ICT in Education	१०	५५५	५५५०
(२) Strategic MBS	१०	४४५	४४५०
(३) Strategic Asmita MBS	५	४९५	२४७५
(४) Investment MBS	१०	६२५	६२५०
(५) FIM MBS	१०	६५०	६५००
(६) Atlas of Anatomy	१	३०००	३०००
(७) Human Comm	१	१३००	१३००
(८) Human Chet	२	१२५	२५०
Mgmt (MBS 4th)		जम्मा	
		छुट	
		कुल जम्मा	

बिक्री भइसकेको सामान फिर्ता हुने छैन ।
भुलचुक लिने दिने ।

हस्ताक्षर

पान नं.: ६०३३८४५७८

न्यू आशिष बुक्स एण्ड स्टेशनरी

क्याम्पस रोड, मिनभवन, काठमाडौं
फोन नं.: ०१-४१०७०७७

बि. 606 नगद/उधारो मिति: २०६६.३.६

क्रेता: कोइराला वि. क्याम्पस
ठेगाना: कोटेश्वर

विवरण	परिमाण	दर	रकम
(९) Literature of Com	१	६९५	६९५
(१०) A History of Literary	१	४९५	४९५
(११) A Brief History	१	४९५	४९५
(१२) Patterns Eng.	१	५६५	५६५
(१३) English Business	१	५९५	५९५
(१४) [illegible]	१	३००	३००
[illegible] हजार पाँच मात्र		जम्मा	३८०३०
		छुट	६०२५
		कुल जम्मा	३२००५

बिक्री भइसकेको सामान फिर्ता हुने छैन ।
भुलचुक लिने दिने ।

हस्ताक्षर

Annex 203, Details of workshop on Library Science.

आज मिति २०७५ साल मंसिर २१ गते शुक्रवारका दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसद्वारा आयोजित "Two Days Seminar on Research Methodology, QAA & Library Science" विषयमा मंसिर २१ र २२ (Dec. 7 & 8, 2018) जोरठे आयोजना गरियो। क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष एवं पुर्वपरराष्ट्र मन्त्री श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डेको प्रमुख आतिथ्य र क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्कीको सभापतित्व र कार्यपत्र प्रस्तोता विज्ञहरु, सञ्चालक समिति पदाधिकारी, प्राध्यापक कर्मचारी, स्ववियु, विद्यार्थी प्रतिनिधि, कर्मचारी सहितको उपस्थितिमा सम्पन्न भयो।

उपस्थिति।

१. प्रमुख अतिथि : श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डे
२. सभापति – श्री गोविन्दबहादुर कार्की
३. सञ्चालक समिति कोषाध्यक्ष – श्री रामबाबु नेपाल
४. " " सदस्य – डा. सावित्री श्रेष्ठ
५. Expert : Prof. Dr. Ramesh Chitrakar –
६. डुकहरी निरौला पुस्तकालय प्रमुख को.ब.क्या
७. सैलेन्द्रचन्द्र बराल उप.प्रा. को.ब.क्या.
८. नन्दकेशर नेपाल सह.प्रा. को.ब.क्या.
९. सुमन पोखरेल सह.प्रा. को.ब.क्या
१०. नरेन्द्र बिष्ट उप.प्रा. को.ब.क्या
११. राजेन्द्र प्रसाद कोइराला पुस्तकालय को.ब.क्या.
१२. सैदुनाथ कोइराला ले.प्र. (कैम्पस) को.ब.क्या.
१३. कालाकृष्ण अधिकारी उप.प्रा. को.ब.क्या.
१४. विनोदकुमार कार्की उप.प्रा. को.ब.क्या
१५. विनोद अधिकारी उप.प्रा. को.ब.क्या
१६. उर्मिला खड्का " " "
१७) नवराज कार्की विद्यार्थी प्रतिनिधि (अधिकृत
१८) दिनेश कार्की " " स्व.वि.यु
१९) विनय कुमार पंडित उप.प्रा. को.ब.क्या.
२० बुद्धे महर्जन प्राध्यापक को.ब.क्या
२१ श्याम प्रसाद भट्टराई उप.प्रा. को.ब.क्या.

Annex 204, MoU Letter with Erasoft Solution Pvt. Ltd. for Mitra ERP EMIS

Agreement between Koteshwor Multiple Campus (KMC) and Erasoft Solution Pvt. Ltd.

This Agreement between KMC and Erasoft (the "Agreement") is effective from 2075-3-01

BETWEEN: KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS (KMC) (the "First Party") a company organized and existing under the laws of the government of Nepal, with its office located at :
Koteshwor, Mahadevsthan, Kathmandu-32, Nepal
Phone:
Post box No.:

AND: ERASOFT SOLUTION PVT. LTD. (the "Second Party") a company organized and existing under the laws of the government of Nepal, with its corporate office located at:
RudrajuddhaBhawan, Tinkune, Subidhanagar,Kathmandu Nepal.
Phone: 4111812
Post Box No. 9742

WHEREAS First party finds that the second party is qualified to perform the work all relevant factors considered, and that such performance will be in furtherance of First Party business.
NOW, THEREFORE, in consideration of the mutual covenants set forth herein and intending to be legally bound, the parties hereto agree as follows:

1. **Support and Services**
   i. The Second party agrees to provide the service and support as described in SLA.
   ii. Other work will be decided as per mutual understanding of the two parties.
2. **Payment**
   i. The First Party hereby agrees to pay the Second Party, for described as SLA, the sum of 4,10,000/- inwords (four lakhs Ten thousand only) excluding VAT. The imbursement of 50% amount will be done along with agreement to second party and remain amount will paid after Operational Training .
   ii. 15% of the total cost mentioned in (a) will be levied as support charge after the first year. (in other words there will be no AMC charge for the first year of software)
   iii. Hosting, Web space, bandwidth etc. cost will be charged after the second year.
3. **Period of Agreement**
   This agreement will continue until terminated as described in SLA
4. **Governing Law**
   This agreement shall be interpreted under laws of the government of Nepal.

IN WINTNESS WHEREOF, the parties hereto have executed this agreement as the day and year first above written.

Signature
....
On behalf of First Party
Campus Chief

Signature
....
On behalf of Second Party
075/02/30

Service Level Agreement (SLA)

for

Deploy and Support of Mitra ERP

Between

Koteshwor Multiple Campus

and

Erasoft Solution Pvt. Ltd.

1. **Statement of Intent**

The aim of this agreement is to provide a basis for close co-operation between Koteshwor Multiple Campus (will be called First Party hereinafter) and Erasoft Solution Pvt. Ltd. (will be called Second Party hereinafter), for support services to be provided by Second Party to First Party, thereby ensuring a timely and efficient support service is available to First Party end users. The objectives of this agreement are detailed in Section 2

This agreement is contingent upon each party knowing and fulfilling their responsibilities and generating an environment conducive to the achievement and maintenance of targeted service levels.

2. **Objectives of Service Level Agreements**

a) To create an environment which is conducive to a co-operative relationship between Second Party and First Party to ensure the effective support of end users
b) To document the responsibilities of all parties taking part in the Agreement
c) To ensure that First Party achieves the provision of a high quality of service for end users with the full support of Second Party.
d) To define the commencement of the agreement, its initial term and the provision for reviews
e) To define in detail the service to be delivered by Second Party and the level of service which can be expected by First Party, thereby reducing the risk of misunderstandings
f) To detail via a question list, information Second Party requires First Party to extract from end users prior to Second Party involvement
g) To institute a formal system of objective service level monitoring ensuring that reviews of the agreement are based on factual data
h) To provide a common understanding of service requirements/capabilities and of the principles involved in the measurement of service levels
i) To provide for all parties to the Service Level Agreement a single, easily referenced document which caters for all objectives as listed above

3. **Period of Agreement**

This agreement will commence on Ashar 1, 2075 BS and will continue until terminated. The agreement will be terminated if:

a) "Annual Maintenance Contract (AMC)" between the parties expires.

4. **Review Procedure**

This agreement will be reviewed on mutual consent of both First Party and Second Party. The review will cover services provided, service levels and procedures. Changes to this agreement must be approved by both signatories.

5. **Representatives**

First Party and Second Party nominate the following representatives responsible for the monitoring and maintenance of the service agreement:

First Party: Govinda Karki, Campus Chief, Koteshwor Multiple Campus

Second Party: Mr. Om Khadka, Director, Erasoft Solution Pvt. Ltd.

6. **First Party Responsibilities**

a) Hardware: First Party is responsible for maintaining all the hardware needed for implementation of the service provided by Second Party.
b) Data Security: First Party will provide all the measures of data security at its own expense. Second Party can't be deemed responsible for data loss or damage caused due to insufficient security.
c) Third Party Software: First Party is responsible for maintaining the third party software like operating system, database, antivirus, firewall, internet security and other utilities. Second Party will not be responsible to any loss and damages caused in software and hardware due to any discrepancies in third party software.
d) Focal Person or Steering Committee: First Party will appoint a focal person or make a steering committee (details of which is given below) which is responsible for extracting information from end users as per Second Party specified list of questions regarding support of the service.

Name: Nuchchhe Man Dangol

Telephone No:

Mobile No: 9851238797

Email: nhuchhe_m672@yahoo.com

e) Timely referral of faults: It is the responsibility of First Party to make timely referral of faults to Second Party. Second Party can't be deemed responsible to any loss or damage incurred by First Party due delay in the referrals.

7. **Second Party Responsibilities**

In exchange of First Party responsibilities, Second Party is liable to followings:

a) Modules of Mitra ERP: Implementation of the following modules of Mitra ERP on online.
   i. Student Administration : Managing Student Profile
   ii. Accounts: Accounts module, main features of which are: student fee management features, trial balance, balance sheet, income Statement, cash flow .

Erasoft Solution Pvt. Ltd.

iii. Payroll: Generating payroll with income tax calculation.
iv. Examination: Creating Exam, Marks Entry, Attendance Entry, Marks Ledger, Mark sheet.
v. HR Management : Employee Profile Management.
vi. Library : Library Automation.

b) Support: Second Party is liable for regular support of the modules mentioned in Section 7a(i) and 7a(ii) in case of faults referred by First Party as mentioned in Section 6f. The following is details of contact on behalf of Second Party to be contacted by First Party.

- Contact Details:

  Mr. Om Khadka

  Phone: 01-4111812

  Mobile: 9851052404

  Email: info@erasoft.com.np, okhadka@gmail.com

- Method of fault referral/ support call: Telephone contact or email by First Party nominee as mentioned in Section 6e.
- Method of support : Second Party take first priority to solve the issued by online means if and any issued nature is different and cannot solve by online method. First Party will be ready to provide the hotel accommodation and travel of assigned person by second party.

c) Training and Knowledge Transfer:

For implementation of the modules of Mitra ERP, Second Party will provide training to end users nominated by First Party.

Signature: ....

Mr. Om Khadka

On behalf of First Party

On behalf of Second Party

Witness

Witness

Seal

Seal

Annex 205, Photo of inaugural of library automated system by the then Chairperson of CMC

८

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति

................०३, कार्तिक..... २०७६

अध्यक्षता : क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की

समय : विहान ७:०० बजे

स्थान : आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको सचिवालय, का.म.न.पा.-३२, जडिबुटी, काठमाडौं ।

उपस्थिति

क.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	श्री गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	श्री नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य	
३.	श्री सुमन पोखरेल	सदस्य	
४.	श्री प्रकाश पोखरेल	सदस्य	
५.	श्री लेखनाथ घिमिरे	सदस्य, प्राध्यापक संघ सभापति	
६.	श्री मदन गौतम	सदस्य, विभागीय प्रमुख	
७.	श्री सेदुनाथ ढकाल	सदस्य, " "	
८.	श्री धीरज बुढाथोकी	सदस्य, " "	
९.	श्री उर्मिला सुनुवार	सदस्य, उपप्राध्यापक	
१०.	श्री न्हुच्छेलाल महर्जन	सदस्य, सामान्य प्रशासन शाखा प्रमुख	
११.	श्री गंगाप्रसाद शिवाकोटी	सदस्य, शैक्षिक प्रशासन शाखा प्रमुख	
१२.	श्री हरिकेशव अधिकारी	सदस्य , आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख	
१३.	श्री भिम पतङ्वा	सदस्य, शिक्षक अभिभावक संघ अध्यक्ष	
१४.	श्री माधव अधिकारी	सदस्य, स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन अध्यक्ष	
१५.	श्री नारायण पराजुली	सदस्य , भूतपूर्व विद्यार्थी संघ(KMC Alumni) अध्यक्ष	

प्रस्तावहरू

१. पुस्तकालयलाई अटोमेशनबाट सञ्चालनगर्ने सम्बन्धमा ।

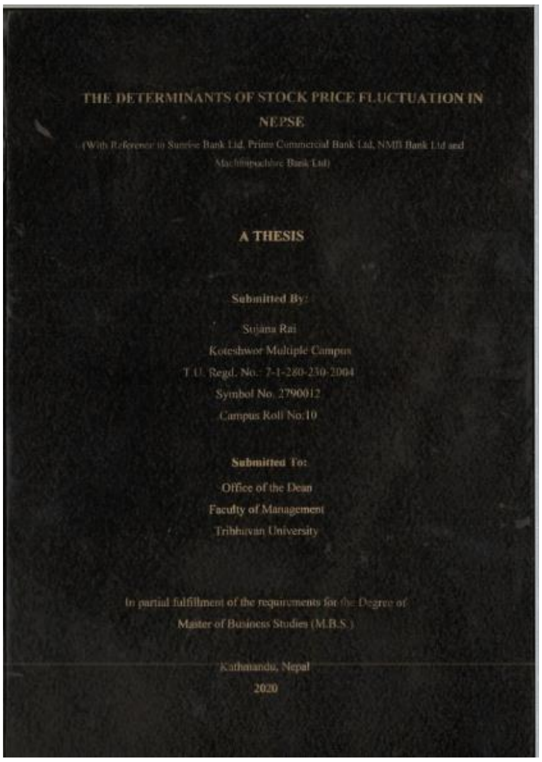
२. विविध ।

निर्णयहरू

१. **प्रस्ताव** नं.१ माथि छलफल गर्दा क्याम्पसको पुस्तकालय विद्युतिय माध्यमबाट सरोकारवालालाई सेवा सुविधा प्रदान गर्नको लागि अटोमेशन पद्धतिबाट सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो । साथै यस कार्यको लागि क्याम्पसका सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री प्रकाश पोखरेलज्यूलाई पुस्तकालय र प्रशासनका कर्मचारी खटाई १५ दिन भित्रकार्य सम्पन्न गर्न अख्तियारी दिने निर्णय गरियो ।

२. **प्रस्ताव** नं. २ माथि छलफल गरी निर्णय गर्नुपर्ने कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठकको समापन गरियो ।

Annex 206, List of automatically generated list of library resources


THE DETERMINANTS OF STOCK PRICE FLUCTUATION IN NEPSE

(With Reference to Sunrise Bank Ltd, Prime Commercial Bank Ltd, NMB Bank Ltd and Machhapuchhre Bank Ltd)

A THESIS

Submitted By:

Sujana Rai

Koteshwor Multiple Campus

T.U. Regd. No.: 7-1-280-230-2004

Symbol No. 2790012

Campus Roll No:10

Submitted To:

Office of the Dean

Faculty of Management

Tribhuvan University

In partial fulfillment of the requirements for the Degree of

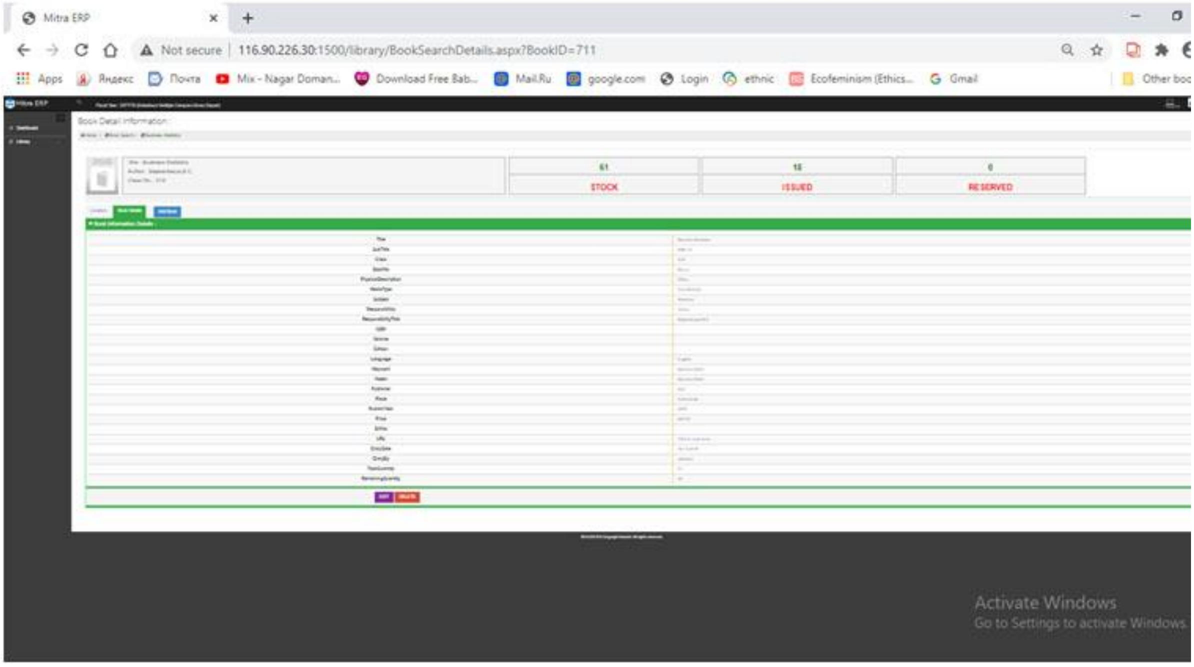
Master of Business Studies (M.B.S.)

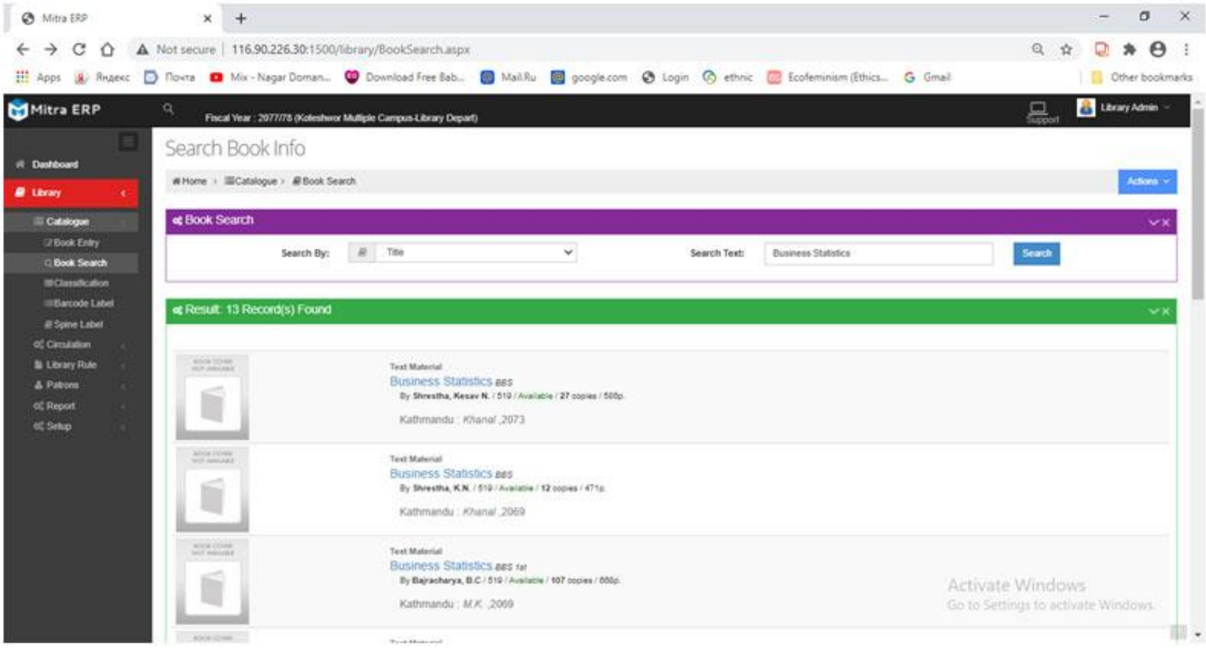
Kathmandu, Nepal

2020

KMC Research Journal

Annex 207, Online catalogue

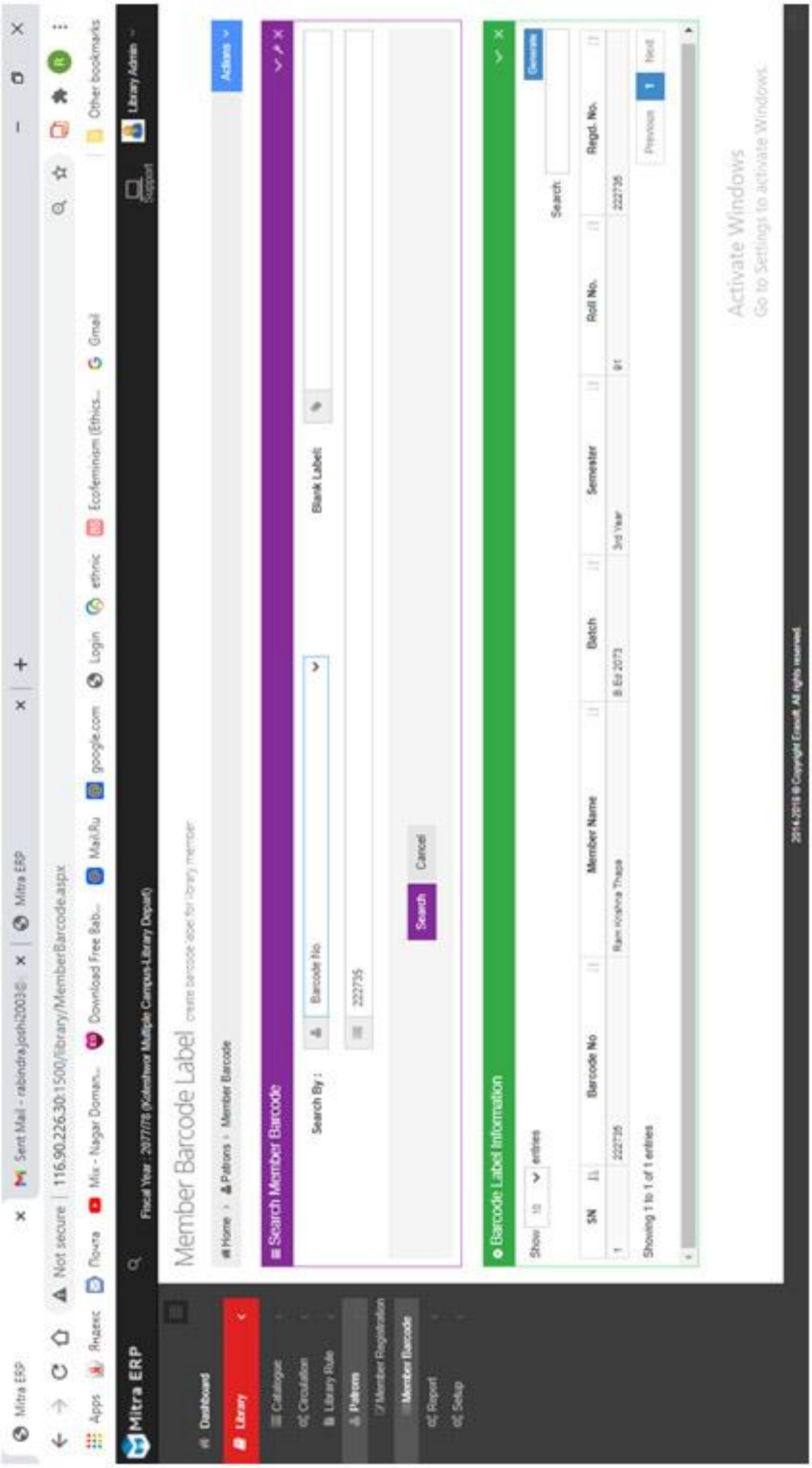


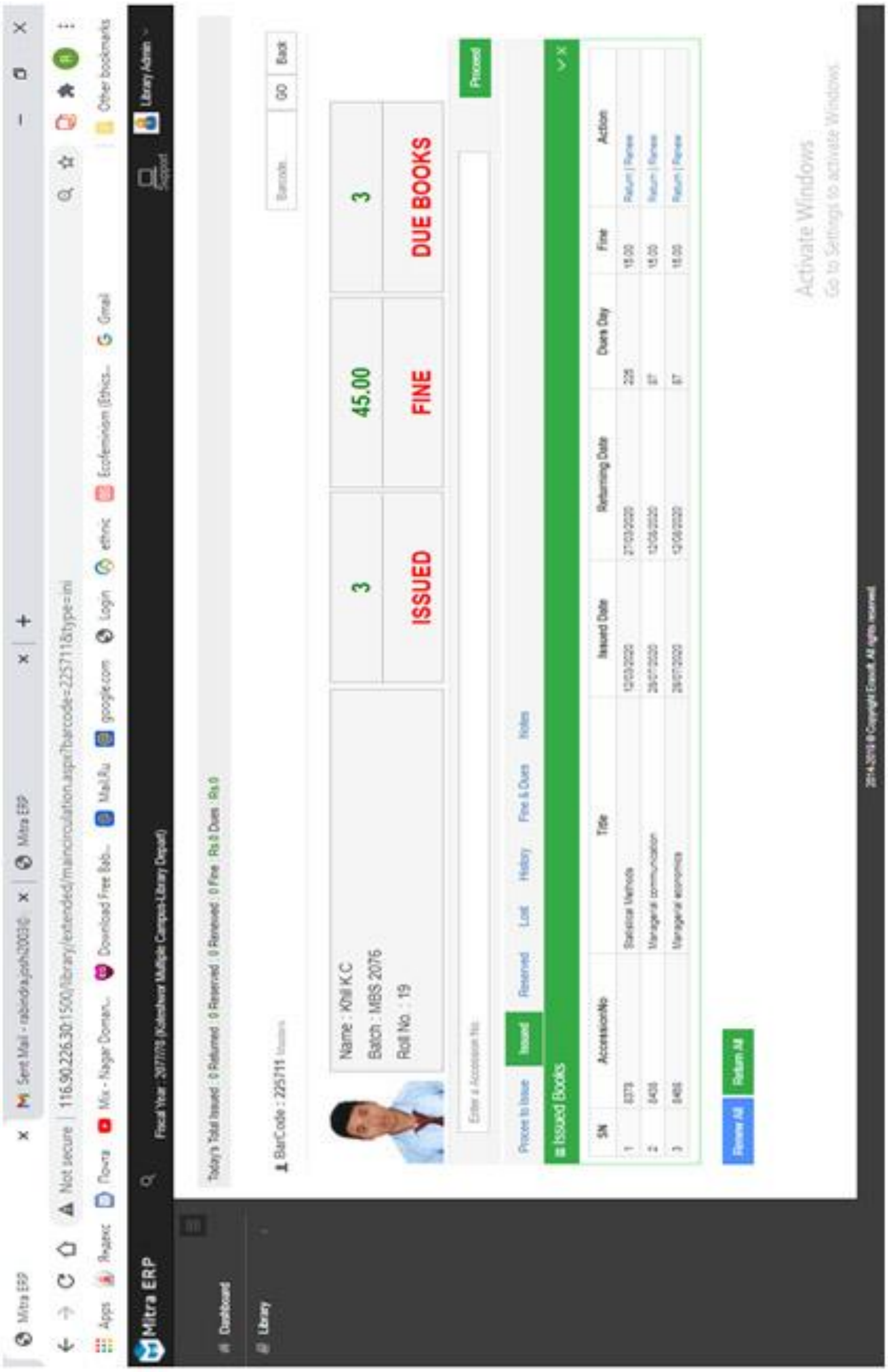


Annex 208, Photo of Photocopy machine

Annex 209, Photo of generator for power backup

Annex 210, Online record of issue and return




Mitra ERP
Name : Khil K.C
Batch : MBS 2076
Roll No : 19
3
ISSUED
45.00
FINE
3
DUE BOOKS
Issued Books