

PRT VISIT RESPONSE REPORT



SUBMITTED BY

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

KATHMANDU METROPOLITAN-32

JADIBUTI, KATHMANDU

JUNE 2023

SUBMITTED TO

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

**EDUCATIONAL QUALITY ASSURANCE AND ACCREDITATION
COUNCIL (EQAAC)**

EQAAC DIVISION, SANOTHIMI, BHAKTAPUR

Table of Content

Contents	Page no.
1. Background.....	1
2. Purpose of the Report.....	2
3. Process of Report Preparation.....	2
4. Responses/ Action Taken.....	2
5. Conclusion	3
Criteria - 1: Policy and Procedures	4
Criteria - 2: Curricular Aspects.....	5
Criteria - 3 : Teaching, Learning and Evaluation System	6
Criteria - 4 : Research, Consultancy and Extension.....	7
Criteria - 5 : Infrastructure and Learning Resources.....	8
Criteria - 6 : Student Support and Guidance	9
ANNEXES.....	10
Annex 1, Minute of IQAC to form committee to draft promotion policy	11
Annex 2. IQAC decision for approval of promotional policy	14
Annex 3. Minute of CMC to endorse the promotion policy	19
Annex 4. Guidelines for the recruitment and promotion of teacher and staff, 2080.....	24
Annex 5. Annual Teaching Plan	36
Annex 6. Minute of CMC for RMC Budget and Program of Outreach program incorporating with community.	48
Annex 7. Minute of Library Committee for purchasing reference books.....	55
Annex 8. MoU with World link for Free WiFi	63
Annex 9. Photos of Installation of Router for Free WiFi.....	68
Annex 10. Students Support Programs	69

1. Background

As a non-profit making organization, Koteswor Multiple Campus (KMC) was established in 2047 B.S. Since its inception, it aims at establishing a model educational institution for the production of qualitative, skilled and responsible human resources. Furthermore, they are committed to serving the diverse people of the nation and beyond. KMC follows the proper combination of knowledge, wisdom, and skill through qualitative teaching, research, innovation, public service, intellectual leadership and outreach programs as a mission to materialize the vision into reality.

With the objective of improving the quality education and other services, Koteswor Multiple Campus decided to be certified with Quality Assurance and Accreditation (QAA) and submitted the Letter of Intent (LoI) to the University Grants Commission (UGC). After initial assessment by UGC team, the LoI was approved on 22 January 2018 by UGC. After the approval, KMC moved for the second step of preparation of Self Study Report (SSR). Then the campus has developed the SSR and submitted it to QAA division of UGC. PRT's Preparatory Visit for QAA Assessment was organized by the team led by Prof. Dr. Basu Dev Kafle in the 30th June to 2nd July, 2021. After having comprehensive consultation with the stakeholders of the Campus, the team has made some of the recommendations for the improvement in the overall quality of the campus.

Koteswor Multiple Campus affirmatively accepted these recommendations and acted accordingly to improve and manage the academic services and systems. At present, KMC has improved in all aspects as per the benchmark and criteria- wise recommendations. Some of the undergoing and proposed actions have been completed and some of them are about to complete. The IQAC of the Campus coordinates all quality-related activities by developing an organized methodology of documentation and internal communication. It works to enhance and integrate the various activities of the campus and to ensure the adoption and dissemination of good practices. IQAC spearheads the conduct of the internal and external Academic Audit of the departments which promotes quality, accountability, and transparency. Similarly, an effective feedback system has been developed to facilitate the feedback process to

monitor the quality and efficacy of the policies and processes of the institution.

2. Purpose of the Report

This progress report has been prepared to report the progress made by the campus after PRT Visit at this campus to be certified with Quality Assurance and Accreditation (QAA). The main aim of this report is to communicate our progress in different aspects of QAA to the UGC to meet the standard of QAA certification.

3. Process of Report Preparation

This progress report has been prepared by incorporating campus's achievements made after PRT Visit. Self- Assessment Team (SAT) has revised SSR in consultation with Campus Management Committee (CMC), Campus Chief, Assistant Campus Chiefs, Head of Departments, faculty members, the staff of the Campus.

4. Responses/ Action Taken

Final PRT has been accomplished by PRT Team from EQAAC division, UGC. PRT Team has put forwarded some feedbacks and they are categorized as Short Term and Long Term. Short Term feedback has been fulfilled by Campus and to fulfill and implement long term suggestions, certain layout has been sketched and work is under process. To complete the task under short term suggestions, at first, IQAC of Koteswor Multiple Campus has formed different task force committees to draft the policies. Each committee have submitted their report to IQAC. Then, IQAC recommended to CMC for its endorsement. Finally, CMC approved all the plans and policies. Recently prepared important documents are as follows:

- Guidelines for the recruitment and promotion of teacher and staff, 2080
- Formal mechanism and procedures to channelize the departmental impression to curriculum development center.
- Departmental Instructional Plan along with individual teaching plan,
- Outreach plan,
- Establishment of free Wi-Fi Zone,

- Provision of providing soft skills trainings,

Furthermore, long term plan and policies will be submitted very soon.

5. Conclusion

All above mentioned efforts prove that Koteshowor Multiple Campus is moving towards the QAA Certification from UGC. All criteria specific recommendations are duly addressed through the effective team of KMC. Now, all the stakeholders of KMC become sensitive in quality conscious matters and have the eagerness to be accredited from quality. And, it is the responsibility of stakeholders to fulfill the criteria, benchmarks of quality parameters.



Prepared by

SAT Coordinator



Forwarded by

IQAC Coordinator



Approved by

Chairperson

Date : 2080/02/21 (4th June, 2023)

Criteria - 1: Policy and Procedures

S.N.	Recommendations	Actions/ Activities Done	Document	Annexed in	Page No.
1.	Develop policy for the promotion of campus human resources to retain the qualified force.	• Campus has well- defined HRD plan. • To develop policy for the promotion of campus human resources IQAC has decided to form committee to draft the policy. • IQAC approved promotional policy. • CMC endorsed the policy as recommended by IQAC. • It goes on functioning.	• HRD Plan • Minute of IQAC for the formation of committee • Minute of IQAC to recommend the guidelines • Minute of CMC to approve the guidelines. • Guidelines for the recommendation for the appointment and promotion of teachers and staff	Annex 1 Annex 2 Annex 3 Annex 4	11-13 14-18 19-23 24-35

Criteria - 2: Curricular Aspects

S.N.	Recommendations	Actions/ Activities Done	Document	Annexed in	Page No.
1.	Generate departmental impression on given university curriculum and formally communicate it to the respective subject committees of the university.	• To prepare this procedure IQAC has decided to form committee to draft the policy. • IQAC approved promotional policy. • CMC endorsed the policy as recommended by IQAC. • It goes on functioning.	• Documents related to departmental impression on given university curriculum and formal mechanism to convey it to concerned subject committee • Minute of Committee • Minute of IQAC for the formation of committee • Minute of IQAC to recommend the formal mechanism of communicating process to respective subject committee of university • Minute of CMC to approve the documents.	Annex 1 Annex 2 Annex 3	11-13 14-18 19-23

Criteria - 3 : Teaching, Learning and Evaluation System

S.N.	Recommendations	Actions/ Activities Done	Document	Annexed in	Page No.
1.	Prepare departmental instructional plan along with individual teaching plan at the departmental level.	- To prepare departmental instructional plan along with individual teaching plan, IQAC has decided to form committee to draft the policy. - IQAC approved departmental instructional plan - CMC endorsed the plan as recommended by IQAC. - It goes on functioning.	- Documents related to departmental instructional plan along with individual teaching plan - Minute of IQAC for the formation of committee - Minute of IQAC to recommend the formal mechanism of communicating process to respective subject committee of university - Minute of CMC to approve the documents.	Annex 5	36-47
				Annex 1	11-13
				Annex 2	14-18
				Annex 3	19-23

Criteria - 4 : Research, Consultancy and Extension

S.N.	Recommendations	Actions/ Activities Done	Document	Annexed in	Page No
1.	• Ensure that the budget allocated for research and promotion meets the standards defined by EQAAC. • Design and produce an outreach plan by incorporating community friendly activities.	• To prepare a document regarding budget allocation for research and promotion, IQAC has decided to form committee to draft the committee. • Minimum 5% budget of total operating cost will be allocated in upcoming fiscal year • IQAC approved the document • CMC endorsed the plan as recommended by IQAC. • It goes on functioning.	• Documents related to research, consultancy and extension • Minute of IQAC for the formation of committee • Minute of IQAC to recommend the formal mechanism of communicating process to respective subject committee of university • Minute of CMC to approve the documents.	Annex 6 Annex 1 Annex 2 Annex 3	48-54 11-13 14-18 19-23

Criteria - 5 : Infrastructure and Learning Resources

S.N.	Recommendations	Actions/ Activities Done	Document	Annexed in	Page No.
1.	• Add the latest reference books in the library in proportion to the number of students and manage more reading space for them. • Establish a separate 'Wi-fi Zone' within the institutional premises dedicated to the students.	• To prepare a document regarding adding the latest reference books in the library in proportion to the number of students and managing more reading spaces for them and separating 'Wi-fi zone, IQAC has decided to form committee to draft the documents. • IQAC approved the documents • CMC endorsed the plan as recommended by IQAC. • It goes on functioning.	• Regarding adding the latest reference books in the library in proportion to the number of students and managing more reading spaces for them and establishing free 'Wi-Fi' zone. MoU with World Link for Free Wi-Fi	Annex 7	55-62
				Annex 8	63-67
			• Minute of IQAC for the formation of committee	Annex 1	11-13
			• Minute of IQAC to recommend the plan and procedures of committee	Annex 2	14-18
			• Minute of CMC to approve the documents. • Photo of installation of free 'Wi-Fi' Zone.	Annex 3 Annex 9	19-23 68

Criteria - 6 : Student Support and Guidance

S.N.	Recommendations	Actions/ Activities Done	Document	Annexed in	Page No.
1.	Include short term soft skill training schemes in the academic calendar of the campus and offer them to the students regularly.	- To prepare a document regarding including short term soft skill training schemes in the academic calendar and offering them to the students regularly IQAC has decided to form committee to draft the documents. - IQAC approved the documents - CMC endorsed the plan as recommended by IQAC. - It goes on functioning.	- Documents regarding including short term soft skill training schemes in the academic calendar and offering them to the students regularly - Meeting minute of IQAC for the formation of committee - Minute of IQAC to recommend the plan and procedures of committee - Minute of CMC to approve the documents.	Annex 10	69-70
				Annex 1	11-13
				Annex 2	14-18
				Annex 3	19-23

ANNEXES

Annex 1, Minute of IQAC to form committee to draft promotion policy

Page No.:
Date :

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति
मिति - २०८० वैशाख २९ गते बुधवार
अध्यक्षता - श्री गोविन्द बहादुर कार्की
समय - विहान ८.०० बजे
स्थान - क्याम्पस बैठक कक्ष

उपस्थिति: पद हस्ताक्षर

१. गोविन्द बहादुर कार्की संयोजक
२. नन्दी देव नेपाल सहस्य
३. सुमन पोखरेल
४. धिरज पुडास्रोदी
५. प्रकाश पोखरेल
६. लक्ष्मण धिमरे
७. महेश गौतम
८. सैदुनाथ ढकाल
९. सुरेश पोखरेल (आमन्त्रित सदस्य)
१०. नन्ददेवनाथ महर्जन सहस्य
११. हरिकेश्वर अधिकारी
१२. गीता प्रसाद खिवाकोटी
१३. मिम पतङ्गवा
१४. नारायण पराजुली

बैठकको प्रस्तावहरू अन्तर्गत

(क) E&AAC को मासिक PRT ले गरेको रूपलगात अध्ययन सम्बन्धमा

(ख) PRT ले दिइएको सुझावहरू कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा

(ग) विविध (क) समायोजनको प्रतिक्रिया तथा गरी O&C मा बुझाउने सम्बन्धमा।

(Signatures)

निर्वाहक

Page No. :
Date :

प्रस्ताव नं. 9 मा इलफ्ल गरी कुरेम्मा वड्डुमुकी
क्याम्पसले QAA Certification को प्रस्ताव लगी
पेश गरेको SSR Report को आधारमा मिति 2020
वैशाख 28, 29, 30 र 31 गतेका दिन विषयविषय अनुसार
आयोग QAA Division कार गरिने PRT Team ले
यस क्याम्पसमा उपस्थित भई सम्पूर्ण पत्रको बारेमा इलफ्ल
तथा कान्तरक्रिया सम्पन्न गरि खुद्दि व्यक्त गरेकोमा यो
समिति PRT प्रति हाईडि चर्चावाद ज्ञापन गर्दछ ।

प्रस्ताव नं. 2 मा इलफ्ल गरी QAA Certification को
प्रस्तावमा रहिरहेको यस क्याम्पसले PRT को Team ले
दिइएको ठेकी सुझावहरू तत्काल गर्नुपर्ने र बेहो दिइएको
(पढी) सबै सम्पन्न गर्नुको लागि आवश्यक योजना बनाउनु र
कार्यालयमा ल्याउनुको लागि देहाय योजना जिम समितिहरू
बनाउने निर्णय भयो । जसमा :-

- (1) Policy and procedure का सम्बन्धमा कार्य गर्ने
संयोजक - सुरेश पोखरेल
सदस्य - कृष्ण प्र. मडुसई
" - सुमान पोखरेल
" - शैलेशचन्द्र वाल
" - सावित्री ठकाल
" - सेदनाथ ठकाल
" - हरिदेवान अधिकारी

(2) Curricular Aspects का सम्बन्धमा

- संयोजक - प्रदन जोशी
सदस्य - विनोद अधिकारी
" - देवराज दुपाह्याय
" - देवकावती लोपाने
" - वालाकृष्ण अधिकारी
" - अचरकुवन्ना कार्द
" - वरुण मडुसई
" - विनायक कार्की
" - जोकुल पोखरेल

(3) Teaching Learning and Evaluation system
का सञ्चालन संयोजक - पदपूर्वकना राई

सदस्य - बालकृष्ण बहादुर कुँवर

- " - मनोज अधिकारी
- " - खेमनाथ बहाल
- " - बालकृष्ण अधिकारी
- " - प्रियंका लामिछाने
- " - उषा शाह
- " - विनोद कुँवर
- " - डुन्दर निर्मल

(4) Research consultancy and Extension.

संयोजक - खेमनाथ बहाल

सदस्य - नन्दीविश्व नेपाल

- " - धिरज कुँवर
- " - श्याम शर्मा
- " - सान्निधि बहाल
- " - प्रकाश पोखरेल
- " - डा. बालकृष्ण अधिकारी

(5) Infrastructure and Learning Resources

का सञ्चालन संयोजक - धिरज कुँवर

सदस्य - नन्दीविश्व नेपाल

- " - तुलसी बहाल
- " - रविन्द्र शर्मा
- " - डुन्दर निर्मल
- " - पवन दाहाल

(6) Student Support and Guidance का सञ्चालन

संयोजक - विमानन्द केदारनाथ

सदस्य - विमल बहाल

- " - लक्ष्मण विमल
- " - श्याम शर्मा

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

Annex 2. IQAC decision for approval of promotional policy

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति

शुक्रबार, १२ जेठ २०८० (२६ मे २०२३)

अध्यक्षता : क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की

समय : बिहान ७ :३० बजे

स्थान : आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको सचिवालय, का.म.न.पा.-३२, जडिबुटी, काठमाडौं ।

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	श्री गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	श्री नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य	
३.	श्री सुमन पोखरेल	सदस्य	
४.	श्री प्रकाश पोखरेल	सदस्य	
५.	श्री सुरेश पोखरेल	सदस्य, प्राध्यापक संघ सभापति	
६.	श्री मदन गौतम	सदस्य, विभागीय प्रमुख	
७.	श्री सेदुनाथ ढकाल	सदस्य, ,,	
८.	श्री खिमानन्द कोइराला	सदस्य, ,,	
९.	श्री न्हुछेलाल महर्जन	सदस्य, सामान्य प्रशासन शाखा प्रमुख	
१०.	श्री गंगाप्रसाद शिवाकोटी	सदस्य, शैक्षिक प्रशासन शाखा प्रमुख	
११.	श्री हरिकेशव अधिकारी	सदस्य, आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख	
१३.	श्री भिम पतङ्गवा	सदस्य, शिक्षक अभिभावक संघ अध्यक्ष	
१४.	श्री सञ्जय बुढाथोकी	सदस्य, स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन अध्यक्ष	
१५.	श्री नारायण पराजुली	सदस्य, भूतपूर्व विद्यार्थी संघ (KMC Alumni) अध्यक्ष	

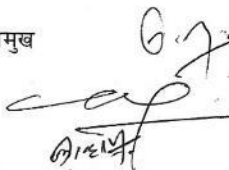
आमन्त्रित

१. श्री धिरज बुढाथोकी	सहायक क्याम्पस प्रमुख
२. श्री रामकुमार राई	उपप्राध्यापक
२. डा. बालाकृष्ण अधिकारी	अनुसन्धान विज्ञ

















३. श्री सावित्री ढकाल

उपप्राध्यापक

४.

बैठकमा निर्णयका लागि पेश गरिएका विषयहरू

१. क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको वृत्ति विकासका लागि तयार पारिएको " शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति र बढुवा सिफारिससम्बन्धी कार्यविधि, २०८०" पारित गरी स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने सम्बन्धमा ।
२. क्याम्पसमा समग्र नीति र प्रक्रियाका सन्दर्भमा दीर्घकालिन नीति तथा कार्ययोजना तय गर्ने सम्बन्धमा ।
३. विश्वविद्यालयले तय गरेका पाठ्यक्रम अध्यापन गराउने सन्दर्भमा आवश्यक सुधारका लागि सम्बन्धित विभागले निक्कौल गरेका विषयहरू विश्वविद्यालयका सम्बन्धित विषय समितिमा पुऱ्याउने औपचारिक संयन्त्र निर्धारण गर्ने तथा पाठ्यक्रम पुनर्तर्ताजगीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने रणनीति तय गर्ने सम्बन्धमा ।
४. विभागले कार्यान्वयन गर्ने शैक्षणिक योजना तथा व्यक्तिगत शैक्षणिक योजनाका मापदण्ड पारित गर्ने ।
५. शैक्षणिक पद्धतिलाई सूचना तथा सञ्चार प्रविधिसँग जोड्ने प्रक्रिया सँग सम्बन्धित विषय छलफल गर्ने सम्बन्धमा ।
६. Outreach Plan छलफल गरी पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
७. पूर्वाधार तथा सिकाइसँग सम्बन्धित श्रोत व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्बन्धित समितिको सिफारिस सम्बन्धि छलफल गर्ने सम्बन्धमा ।
८. Student Support and Guidance सँग सम्बन्धित विषयमा सम्बन्धित समितिको सिफारिस सम्बन्धी छलफल गर्ने सम्बन्धमा ।
९. Public Information and Information System सँग सम्बन्धित विषयमा सम्बन्धित समितिको सिफारिस सम्बन्धी छलफल गर्ने सम्बन्धमा ।
१०. Research, Consultancy and Extension सँग सम्बन्धित विषयमा सम्बन्धित समितिको सिफारिस सम्बन्धी छलफल गर्ने सम्बन्धमा ।

११. विविध ।

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (क्यूएए) प्रमाणीकरण प्रक्रियाका क्रममा UNIVERSITY GRANTS COMMISSIONS NEPAL, EDUCATION QUALITY ASSURANCE AND ACCREDITATION COUNCIL (EQAAC) बाट यहि मिति : २०८० बैशाख २४ - २७ (७- १० मे, २०२३) मा सम्पन्न भएको अन्तिम चरणको पि. आर. टी. ले दिएका सुझावहरू, एस.एस.आर. प्रतिवेदनका बेञ्चमार्कवाइज विभिन्न विषयमा तयार पार्नुपर्ने अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन नीति, रणनीतिहरू तयार पार्ने क्रममा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको मिति : २०८०/०१/२९ गतेको बैठकको निर्णयले गठित Policy and Procedure अन्तर्गतका सुझावहरू कार्यान्वयनका लागि आवश्यक डकुमेन्ट्स तयार पार्न जिम्मेवारी दिइएको समितिले पेश गरेको " शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति र बढुवा सिफारिससम्बन्धी कार्यविधि, २०८०" छलफल गरियो र छलफल पश्चात यो कार्यविधिलाई पारित गर्ने निर्णय गरियो । यसको स्वीकृतिका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिसमक्ष सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

२. प्रस्ताव नं. २ क्याम्पसमा समग्र नीति र प्रक्रियाका सन्दर्भमा दीर्घकालिन नीति तथा कार्ययोजना तय गर्ने सम्बन्धमा छलफल गर्दा EQAAC ले दिएका सुझाव अन्तर्गत अल्पकालीन नीति तथा कार्ययोजना तयार भएको र हाललाई दीर्घकालीन नीति, योजनाका बारेमा सामान्य लेआउट तयार पार्ने र आगामी दिनमा सोही बमोजिम पूरा गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

३. प्रस्ताव नं. ३ विश्वविद्यालयले तय गरेका पाठ्यक्रम अध्यापन गराउने सन्दर्भमा आवश्यक सुधारका लागि सम्बन्धित विभागले निस्क्यौल गरेका विषयहरू विश्वविद्यालयका सम्बन्धित विषय समितिमा पुर्‍याउने औपचारिक संयन्त्र निर्धारण गर्ने तथा पाठ्यक्रम पुनर्ताजगीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने रणनीति तय गर्ने सम्बन्धमा छलफल गर्दा देहाय बमोजिम गर्ने निर्णय गरियो,

(क) कार्यशाला गोष्ठ आयोजना गर्ने,

(ख) सम्बन्धित विश्वविद्यालयले आयोजना गरेको पाठ्यक्रम पुनर्ताजगी कार्यशाला, गोष्ठीमा सहभागिता जनाई आफ्ना कुराहरू जानकारी गराउने,

(ग) बेलाबेलामा लिखित सुझावहरू पाठ्यक्रम विकास केन्द्रमा पेश गर्ने,

४. प्रस्ताव नं. ४ विभागले कार्यान्वयन गर्ने शैक्षणिक योजना तथा व्यक्तिगत शैक्षणिक योजनाका मापदण्ड माथि तोकिएको समितिले पेश गरेका आवश्यक कागजात तथा फारमहरूबारे व्यापक छलफल गरी पारित गर्ने निर्णय गरियो । साथै सम्पूर्ण विभागलाई यसको कार्यान्वयनका लागि निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

५. प्रस्ताव नं. ५ शैक्षणिक पद्धतिलाई सूचना तथा सञ्चार प्रविधिसँग जोड्ने प्रक्रिया सँग सम्बन्धित विषयमा छलफल गरियो । यसका लागि देहाय बमोजिम गर्ने निर्णय गरियो ।

(क) सम्पूर्ण कक्षाकोठामा मल्टिमेडिया सेटिङ्ग गर्ने,

(ख) अनलाइन र अफलाइन अध्यापनको सुविधा उपलब्ध गराउने,

(ग) कक्षाकोठामा शिक्षकले भौतिकरूपमा अध्यापन गरेको भिडियो खिची वेबसाइटमा अपलोड गरी विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो फुर्सदमा अध्ययन गर्न पाउने सुविधा उपलब्ध गराउने,

६. प्रस्ताव नं. ६ Outreach Plan सम्बन्धी समितिले तयारी पारी पेश गरेका योजनाहरूलाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो । तोकिएबमोजिम कार्यान्वयनका लागि समितिलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

७. प्रस्ताव नं. ७ पूर्वाधार तथा सिकाइसँग सम्बन्धित श्रोत व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्बन्धित समितिले पेश गरेको प्रतिवेदनमाथि छलफल गरी पारित गर्ने निर्णय गरियो । साथै प्रतिवेदनमा उल्लेखित कार्यान्वयन हुन बाँकी कार्यहरू यथाशीघ्र सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो ।

८. प्रस्ताव नं. ८ Student Support and Guidance सँग सम्बन्धित विषयमा सम्बन्धित समितिको सिफारिस सम्बन्धी छलफल गरियो । प्रस्तुत योजना लाई पारित गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

९. प्रस्ताव नं. ९ Public Information and Information System सँग सम्बन्धित विषयमा सम्बन्धित समितिको सिफारिस सम्बन्धी छलफल गरी पारित गरियो । यसलाई तुरुन्तै कार्यान्वयनमा लैजाने निर्णय गरियो ।

[Handwritten signatures and initials]

१० प्रस्ताव नं. १० Research, Consultancy and Extension सँग सम्बन्धित विषयमा सम्बन्धित समितिको सिफारिस सम्बन्धी छलफल गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

११. विविध शीर्षकमा छलफल गरी निर्णय गर्नुपर्ने कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठकको समापन गरियो ।

[Handwritten signatures and initials]

Annex 3. Minute of CMC to endorse the promotion policy

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समिति

सोच्चौ बैठक

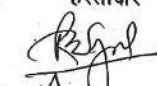
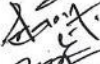
बुधबार, १७ जेठ, २०८० (३१ मे, २०२३)

अध्यक्षता : रामबाबु नेपाल

समय : अपरान्ह : ४ :०० बजे

स्थान : क्याम्पस बैठक कक्ष, का.म.न.पा.-३२, जडीबुटी

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	रामबाबु नेपाल	अध्यक्ष	
२.	डा. सावित्री श्रेष्ठ	उपाध्यक्ष	
३.	प्रद्युम्नकुमार पोखरेल	कोषाध्यक्ष	
४.	हिरादेवी पोखरेल	सदस्य	
५.	विश्वम्भरकृष्ण पराजुली	सदस्य	
६.	जनार्दन अधिकारी	सदस्य	
७.	लेखनाथ घिमिरे	सदस्य	
८.	रत्नकुमार श्रेष्ठ	सदस्य	
९.	सुवर्णकुमार कर्माचार्य	सदस्य	
१०.	प्रा.डा. जीवनकुमार भट्टराई	सदस्य	
११.	अर्जुन पराजुली	सदस्य	
१२.	श्री सुरेश कुमार पोखरेल	सदस्य	
१३.	ई. राम भारती	सदस्य	
१४.	गोविन्दबहादुर कार्की	सदस्य-सचिव	

आमन्त्रित

१.	श्री नन्दिकेशर नेपाल	सहायक क्याम्पस प्रमुख	
----	----------------------	-----------------------	---

बैठकमा प्रस्तुत गरिएका प्रस्ताव तथा निर्णयहरू

१. त्रिभुवन विश्वविद्यालय मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्काय डीनको कार्यालयले जारी गरेको शुभगा बमोजिम यस क्याम्पसको स्नातक तह मानविकी सङ्कायको कार्यक्रम नविकरण गर्ने सम्बन्धमा ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय, उपकुलपतिको कार्यालय, योजना निर्देशनालयको मिति : २०७९/०९/२८ गते प.सं. ११५ को पत्रानुसार त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति : २०७४/७/१३ गतेको निर्णय नं. १५४५ बमोजिम यस क्याम्पसको स्नातक तह मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र संकाय अन्तर्गत सञ्चालित बी.ए., बी.ए.एस.डब्ल्यू. कार्यक्रम मिति : २०७४/७/१३ गतेदेखि २ वर्षसम्मका लागि नवीकरण भएको थियो । त्रि.वि.को निर्णयानुसार जुन कार्यक्रम जति वर्षको हो सोही बमोजिमको समयसिमामा नवीकरण हुने हुँदा चारवर्षे कार्यक्रम (चार वर्षमा एकपल्ट) को आगामी ४ वर्षका लागि त्रि.वि.ले तोकेको वैशाखबमोजिमका शुल्कहरू : (क) अनुगमन शुल्क (प्रति कार्यक्रम) - रु.२५,०००/- (ख) नवीकरण प्रमाण पत्र शुल्क (प्रति कार्यक्रम) - रु.१,०००/-, र (ग) नवीकरण निवेदन शुल्क - रु.१,०००/- गरी कुल रकम रु. २७,०००/- र आवश्यक कागजात सहित सम्बन्धन नविकरणका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

२. क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिले सिफारिस गरे बमोजिम क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको वृत्ति विकासका लागि तयार पारिएको " शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति र बढुवा सिफारिससम्बन्धी कार्यविधि, २०८०" स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा ।

गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (क्यूएए) प्रमाणीकरण प्रक्रियाका क्रममा UNIVERSITY GRANTS COMMISSIONS NEPAL, EDUCATION QUALITY ASSURANCE AND ACCREDITATION COUNCIL (EQAAC) बाट यहि मिति : २०८० बैशाख २४ - २७ (७-१० मे, २०२३) मा सम्पन्न भएको अन्तिम छरणको पि. आर. टी. ले दिएका सुझावहरू, एस.एस.आर. प्रतिवेदनका बेञ्चमार्कवाइज विभिन्न विषयमा तयार पार्नुपर्ने अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन नीति, रणनीतिहरू तयार पार्ने क्रममा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (आई.क्यू.ए.सी.) को मिति : २०८०/०९/२९ गतेको बैठकको निर्णयले गठित Policy and Procedure अन्तर्गतका सुझावहरू कार्यान्वयनका लागि आवश्यक डकुमेन्ट्स तयार पार्न जिम्मेवारी दिइएको समितिले पेश गरेको " शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति र बढुवा सिफारिससम्बन्धी कार्यविधि, २०८०" माथि आई.क्यू.ए.सी. को मिति : २०८०/०२/१२ गतेको बैठकले छलफल गरी स्वीकृतिका लागि सञ्चालक समितिको बैठकमा पेश गरेको छ । यस कार्यविधिमाथि दफावार छलफल गरियो । साथै यो कार्यविधिलाई आवश्यक संशोधन सहित स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन प्रक्रियाका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट यस क्याम्पसको पि.आर.टी. का लागि खटिई आउनुभएका संयोजक प्रा.डा. बासुदेव काफ्ले, प्रा.डा. लेखनाथ भट्टराई, प्रा.डा. रजनी मल्ल, र विश्वविद्यालय अनुदान आयोग क्यू.ए.ए. डिभिजनका सहायक निर्देशक श्री नारायण भण्डारीप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्ने निर्णय गरियो । पि.आर.टी. टोलीले दिएका सुझावहरूलाई हार्दिकतापूर्वक ग्रहण गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

३. क्याम्पसमा समग्र नीति र प्रक्रियाका सन्दर्भमा दीर्घकालिन नीति तथा कार्ययोजना तय गर्ने सम्बन्धमा ।

ब्याम्पसमा समग्र नीति र प्रक्रियाका सन्दर्भमा दीर्घकालिन नीति तथा कार्ययोजना तय गर्ने सम्बन्धमा छलफल गर्दा EQAAC ले दिएका सुझाव अन्तर्गत अल्पकालीन नीति तथा कार्ययोजना तयार भएको र आई.क्यू.ए.सी. को मिति : २०८०/०२/१२ गतेको निर्णयानुसार हाललाई दीर्घकालीन नीति, योजनाका बारेमा सामान्य रूपरेखा तयार पार्ने र आगामी दिनमा सोही बमोजिम पूरा गर्ने निर्णय सिफारिस भएको हुँदा सोही बमोजिम यथाशक्य चाँडो तयार पार्न आई.क्यू.ए.सी.लाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

४. विश्वविद्यालयले तय गरेका पाठ्यक्रम अध्यापन गराउने सन्दर्भमा आवश्यक सुधारका लागि सम्बन्धित विभागले निकाल्न गरेका विषयहरू विश्वविद्यालयका सम्बन्धित विषय समितिमा पुर्‍याउने औपचारिक संयन्त्र निर्धारण गर्ने तथा पाठ्यक्रम पुनर्तर्जगीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने रणनीति तय गर्ने सम्बन्धी आई. क्यू.ए.सी.को सिफारिस सम्बन्धमा ।

विश्वविद्यालयले तय गरेका पाठ्यक्रम अध्यापन गराउने सन्दर्भमा आवश्यक सुधारका लागि सम्बन्धित विभागले निकाल्न गरेका विषयहरू विश्वविद्यालयका सम्बन्धित विषय समितिमा पुर्‍याउने औपचारिक संयन्त्र निर्धारण गर्ने तथा पाठ्यक्रम पुनर्तर्जगीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने रणनीति तय गर्ने सम्बन्धमा २०८०/०२/१२ गतेको निर्णयानुसार देहायबमोजिम गर्नेगरी सिफारिस प्राप्त भएको छ ।

(क) कार्यशाला गोष्ठ आयोजना गर्ने,

(ख) सम्बन्धित विश्वविद्यालयले आयोजना गरेको पाठ्यक्रम पुनर्तर्जगी कार्यशाला, गोष्ठीमा सहभागिता जनाई आफ्ना कुराहरू जानकारी गराउने,

(ग) बेलबेलामा लिखित सुझावहरू पाठ्यक्रम विकास केन्द्रमा पेश गर्ने,

यी पद्धतिलाई स्वीकृत गर्दै कार्यान्वयनका लागि निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

५. विभागले कार्यान्वयन गर्ने शैक्षणिक योजना तथा व्यक्तिगत शैक्षणिक योजनाका मापदण्ड स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा ।

विभागले कार्यान्वयन गर्ने शैक्षणिक योजना तथा व्यक्तिगत शैक्षणिक योजनाका मापदण्ड माथि तोकिएको समितिले पेश गरेका आवश्यक कागजात तथा फारमहरूबारे ब्याम्पसको आई.क्यू.ए.सी.को बैठकले व्यापक छलफल गरी पारित स्वीकृतिका लागि पेश भएको मा यी आवश्यक कागजात र फारमहरूलाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

६. शैक्षणिक पद्धतिलाई सूचना तथा सञ्चार प्रविधिसँग जोड्ने प्रक्रिया सँग सम्बन्धित विषयमा आई. क्यू.ए.सी.को सिफारिस सम्बन्धमा ।

शैक्षणिक पद्धतिलाई सूचना तथा सञ्चार प्रविधिसँग जोड्ने प्रक्रिया सँग सम्बन्धित विषयमा आई.क्यू.ए.सी. ले छलफल गरी देहाय बमोजिम कार्य गर्ने गरी सिफारिस गरेको छ ।

(क) सम्पूर्ण कक्षाकोठामा मल्टिमेडिया सेटिङ्ग गर्ने,

(ख) अनलाइन र अफलाइन अध्यापनको सुविधा उपलब्ध गराउने,

(ग) कक्षाकोठामा शिक्षकले भौतिकरूपमा अध्यापन गरेको भिडियो खिची वेबसाइटमा अपलोड गरी विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो फुर्सदमा अध्ययन गर्न पाउने सुविधा उपलब्ध गराउने,

हाललाई उल्लिखित पक्रिया स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

७. Outreach Plan सम्बन्धी आई. क्यू.ए.सी.को सिफारिस सम्बन्धमा ।

Outreach Plan सम्बन्धी समितिले तयारी पारी पेश गरेका योजनाहरूलाई आई.क्यू.ए.सी. बैठकले गरेको निर्णयलाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो । साथै कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित समितिलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

८. पूर्वाधार तथा सिकाइसँग सम्बन्धित श्रोत व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्बन्धित समितिको सिफारिस सम्बन्धि छलफल गर्ने सम्बन्धमा ।

पूर्वाधार तथा सिकाइसँग र श्रोत व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्बन्धित समितिले पेश गरेको प्रतिवेदनमाथि आई.क्यू.ए.सी.को बैठकले छलफल गरी पारित गरेर स्वीकृतिका लागि सिफारिस भई आएको छ यसलाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरेको छ ।

९. Student Support and Guidance सँग सम्बन्धित विषयमा आई.क्यू.ए.सी. को सिफारिस सम्बन्धमा ।

Student Support and Guidance सँग सम्बन्धित विषयमा सम्बन्धित समितिको सिफारिस सम्बन्धी आई.क्यू.ए.सी.को बैठकले छलफल गरी पारित गरेर स्वीकृतिका लागि सिफारिस भई आएको छ यसलाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरेको छ ।

१०. Public Information and Information System सँग सम्बन्धित विषयमा आई.क्यू.ए.सी. को सिफारिस सम्बन्धमा ।

Public Information and Information System सँग सम्बन्धित विषयमा सम्बन्धित समितिको सिफारिस सम्बन्धी आई.क्यू.ए.सी.को बैठकले छलफल गरी पारित गरेर स्वीकृतिका लागि सिफारिस भई आएको छ यसलाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरेको छ ।

११ . Research, Consultancy and Extension सँग सम्बन्धित विषयमा आई.क्यू.ए.सी.को सिफारिस सम्बन्धमा ।

Research, Consultancy and Extension सँग सम्बन्धित विषयमा सम्बन्धित समितिको सिफारिस सम्बन्धी आई.क्यू.ए.सी.को बैठकले छलफल गरी पारित गरेर स्वीकृतिका लागि सिफारिस भई आएको छ यसलाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरेको छ ।

१२. क्याम्पसमा कार्यरत उपप्राध्यापक श्री टिका न्यौपानेको स्वीकृत राजिनामा अनुमोदन गर्ने सम्बन्धमा ।

यस क्याम्पसमा करार सेवामा कार्यरत उपप्राध्यापक श्री टिका न्यौपानेले मिति : २०८०/०२/१५ गते दिएको राजिनामामा उल्लेख गरेअनुसार निजले मिति : २०८०/०२/१४ गतेदेखि मोति उच्च मा.वि. इलाममा मा.वि. द्वितीय श्रेणी (साविक उच्च मा.वि.) अंग्रेजी शिक्षक नियुक्त भएकोले मिति : २०८०/०२/१५ गतेदेखि लागू हुने गरी यस क्याम्पसको प्राध्यापन सेवाबाट राजिनामा दिनुभएकोले सोही मितिदेखि लागू हुनेगरी निजको राजिनामा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान, २०७६ को दफा २५ (द) बमोजिम क्याम्पस प्रमुखले स्वीकृत गरेको राजिनामा अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो । साथै निजले उपप्राध्यापकको रूपमा यस क्याम्पसमा गरेको योगदान प्रति धन्यवाद व्यक्त गर्ने निर्णय गरियो ।

१३. क्याम्पसमा पूर्णकालीन शिक्षकको नियुक्ति पाएका शिक्षक श्री शैलेन्द्र अधिकारीको सेवा करारमा परिवर्तन गर्ने सम्बन्धमा ।

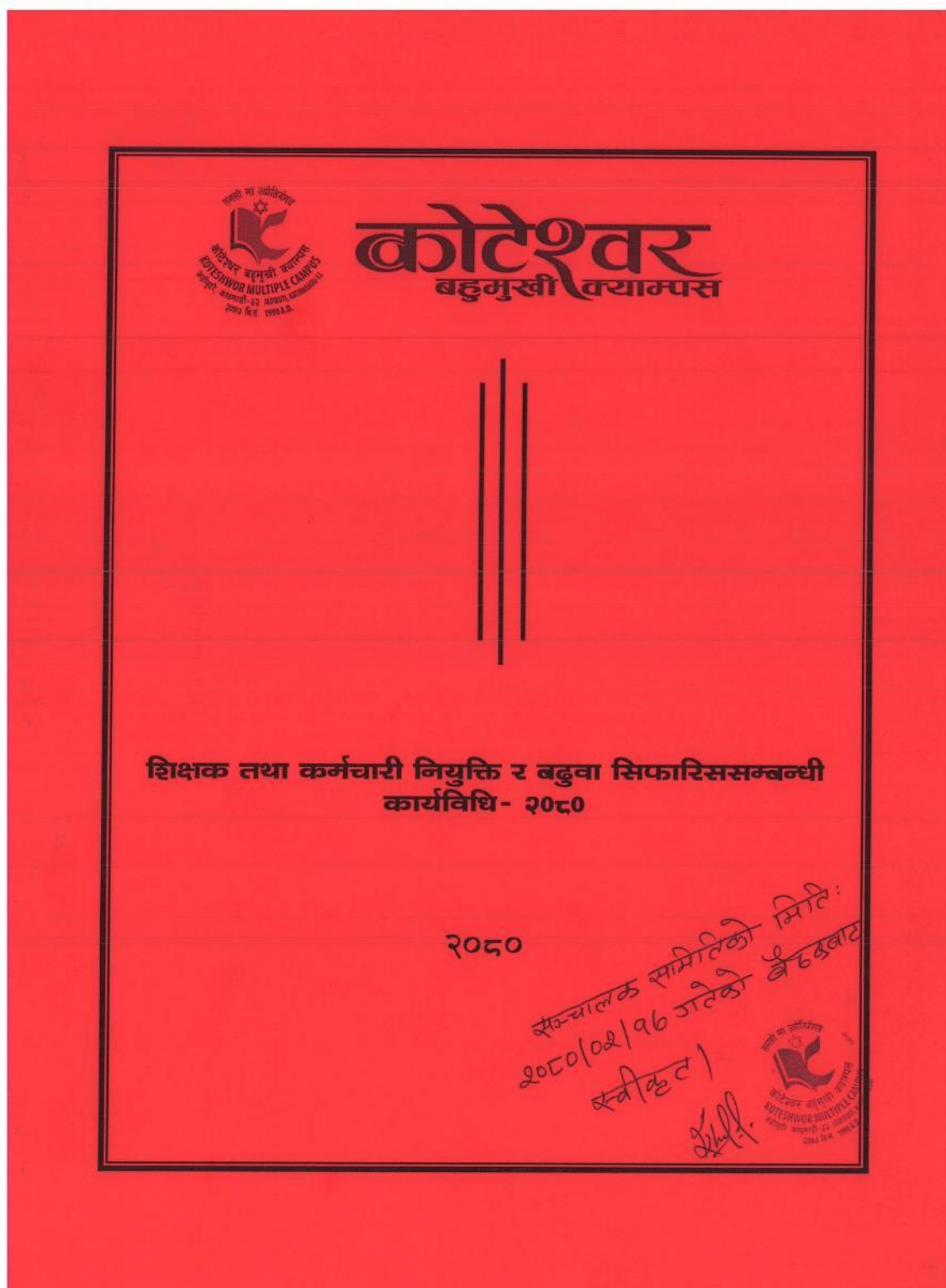
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/१०/२३ गतेको बैठकको निर्णयानुसार मिति : २०७९/११/०१ गतेदेखि लागू हुने गरी नेपाली विषयका उपप्राध्यापक श्री शैलेन्द्र अधिकारीलाई पूर्णकालीन सेवामा नियुक्त गर्ने निर्णय गरिएको थियो । निजले मिति : २०८०/०२/१६ गते दिएको निवेदनअनुसार निजको व्यवहारीक कारणले गर्दा पूर्णकालीन शिक्षकको रूपमा समय व्यवस्थापन गर्न असहज भएको भनी पूर्णकालीन सेवाबाट करार सेवामा सेवापरिवर्तनका लागि पत्र प्राप्त भएको छ । निजलाई पूर्णकालीनबाट करार सेवामा सेवा परिवर्तन गर्ने निर्णय गरियो ।

१४. विविध ।

(क) गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (क्यूएए) प्रमाणीकरण प्रक्रियाका क्रममा UNIVERSITY GRANTS COMMISSIONS NEPAL, EDUCATION QUALITY ASSURANCE AND ACCREDITATION COUNCIL (EQAAC) बाट यहि मिति : २०८० वैशाख २४ - २७ (७-१० मे, २०२३) मा सम्पन्न अन्तिम चरणको पि.आर.टी. को कार्यविधिमा सहयोग पुऱ्याउने क्याम्पसका विद्यार्थी, भूतपूर्व विद्यार्थी संगठन, विद्यार्थी गुणस्तर परिषद् विद्यार्थी संघ/संगठनका प्रतिनिधिहरू, स्व.वि.यू., कर्मचारी, शिक्षक, विभागिय प्रमुखहरू, अनसन्धान व्यवस्थापन एकाइ, स्याट तथा आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति, अभिभावक, स्थानीय जनसमुदाय, जनप्रतिनिधि, शुभचिन्तक सबैलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्ने निर्णय गरियो ।

(ख) क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्षज्यूले क्याम्पसको पुस्तकालयको सुदृढिकरणका लागि शै.स. २०८०/०८१ का लागि एक महिना बराबरको निवृत्तिभरण रकम उपलब्ध गराउने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्नुभएकोमा अध्यक्षज्यूको सेवामुखी कार्यका लागि हार्दिक धन्यवाद तथा आभार व्यक्त गर्ने निर्णय गरियो ।

**Annex 4. Guidelines for the recruitment and promotion of teacher and staff,
2080**



कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति र बहुवा सिफारिससम्बन्धी कार्यविधि- २०८०

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान, २०७६ दफा ८ तथा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, शिक्षक तथा कर्मचारी सेवासम्बन्धी नियम, २०७७ को दफा ९ र १० को व्यवस्थाबमोजिम कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति र बहुवाको प्रयोजनका लागि कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान, २०७६ दफा ५३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि बनाइएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यी विनियमहरूको नाम 'कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, शिक्षक तथा कर्मचारी बहुवा सिफारिससम्बन्धी कार्यविधि, २०८०' रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि सञ्चालक समितिले निर्णय गरेपछि लागु हुने छ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विनियममा-

- (क) 'अङ्क' भन्नाले यस विनियममा उल्लेख भएबमोजिम प्रदान गरिने अङ्क सम्झनुपर्छ ।
- (ख) 'अध्यक्ष' भन्नाले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, शिक्षक तथा कर्मचारी छनोट समितिका अध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।
- (ग) 'अख्तियारवाला' भन्नाले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान, २०७६ तथा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, शिक्षक तथा कर्मचारी सेवासम्बन्धी नियम, २०७७ बमोजिम तोकिएको अख्तियारवाला व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ ।
- (घ) 'सदस्य' भन्नाले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, शिक्षक तथा कर्मचारी छनोट समितिका सदस्य सम्झनुपर्छ ।
- (ङ) 'शिक्षक तथा कर्मचारी छनोट समिति' भन्नाले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस नियम, २०७७ को दफा १० बमोजिम गठित शिक्षक तथा कर्मचारी छनोट समिति सम्झनुपर्छ ।
- (च) 'न्यूनतम योग्यता' भन्नाले यसै कार्यविधिको अनुसूची ८ अन्तर्गत तोकिएको न्यूनतम योग्यता सम्झनुपर्ने छ ।
- (छ) 'विधान' भन्नाले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान, २०७६ बुझनुपर्छ ।
- (ज) 'नियम' भन्नाले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, शिक्षक तथा कर्मचारी सेवासम्बन्धी नियम, २०७७ बुझनुपर्छ ।
- (झ) 'प्रतियोगिता' भन्नाले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, शिक्षक तथा कर्मचारी पदपूर्ति समितिले निर्धारण गरेको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगिता सम्झनुपर्छ ।
- (ञ) 'क्याम्पस' भन्नाले का.म.पा. बडा नं. ३२, जडिबुटी मा अवस्थित कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सम्झनुपर्छ । अङ्ग्रेजीमा Koteswor Multiple Campus र सङ्क्षेपमा KMC सम्झनुपर्छ ।
- (ट) 'शिक्षक' भन्नाले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, शिक्षक तथा कर्मचारी सेवासम्बन्धी नियम, २०७७ को दफा ३३ (ग) को शैक्षिक जनशक्तितर्फ विभिन्न दरबन्दीमा नियुक्त हुने प्राध्यापक, सहप्राध्यापक, उपप्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक र प्रशिक्षकलाई सम्झनुपर्ने छ ।
- (ठ) 'कर्मचारी' भन्नाले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, शिक्षक तथा कर्मचारी सेवासम्बन्धी नियम, २०७७ को दफा ३३ (ग) बमोजिम विभिन्न दरबन्दीमा नियुक्त हुने प्रशासनिक जनशक्तिलाई सम्झनुपर्ने छ ।
- (ड) 'तोकिएबमोजिम' भन्नाले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान, २०७६ तथा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, शिक्षक तथा कर्मचारी सेवासम्बन्धी नियम, २०७७ अन्तर्गतका कार्यप्रणाली वा व्यवस्थापन प्रणालीबमोजिम तोकिएका कार्यहरूलाई सम्झनुपर्ने छ ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
सञ्चालक समितिको निर्णयः
२०८०/०२/१६ गतेको बैठकले
स्वीकृत गरेको।
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS
सञ्चालक समिति-२२, जडिबुटी, काठमाडौं
२०७२-७३

३. शब्द र वाक्यांशको व्याख्या : विधान, नियम वा कार्यविधिमा प्रयुक्त शब्द यस कार्यविधिमा प्रयुक्त भएकामा प्रसङ्गवश अर्को अर्थ नलागेमा ती शब्द र वाक्यांशहरूको व्याख्या सोहीअनुरूप हुने छ ।

परिच्छेद- २

पदपूर्तिसम्बन्धी व्यवस्था

४. पदपूर्तिको सिफारिससम्बन्धी कारवाही : कार्यकारी समितिले तोकी पठाएको पद, सङ्ख्या र प्रतियोगिताको किसिमका आधारमा शिक्षक तथा कर्मचारी छनोट समितिले शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्तिका लागि सिफारिससम्बन्धी कारवाही सुरु गर्ने छ । विज्ञापन भएको मितिले साधारणतया छ महिनाभित्र सिफारिसको कारवाही टुङ्गो लगाइसक्ने छ ।

५. विज्ञापन र आवेदन फाराम

(क) खुला, आन्तरिक तथा बहुवाबाट नियुक्त गर्नुपर्ने तोकिएका विभिन्न पद, तिनको सङ्ख्या एवं प्रतियोगिताको किसिमसमेत खुलाई शिक्षक तथा कर्मचारी छनोट समितिले सिफारिस गर्ने पदहरूको विज्ञापन राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रपत्रिकामा विज्ञापन प्रकाशन गरी दरखास्त आह्वान गर्ने छ ।

(ख) प्रकाशित विज्ञापनअनुसार आवेदन दिने म्याद विज्ञापनको प्रथम प्रकाशनको मितिबाट कम्तीमा १५ दिनको हुने छ । दोब्बर दस्तुर तिरेर थप सात दिनसम्म आवेदन गर्ने म्याद कायम रहने छ ।

(तर दोब्बर दस्तुर तिरेर आवेदन फाराम गर्ने म्याद थप गरिएको भए सो अवधिलाई समेत आधार मानी उमेर, शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव वा सेवाअवधि र अनुसन्धान एवं कृति कुनै पनि प्रयोजनका लागि गणना गरिने छैन ।)

(ग) म्याद नाघी आएका वा न्यूनतम योग्यता नपुगेका वा विज्ञापनमा उल्लिखित शर्तहरू पूरा नभएका आवेदन फाराममाथि कुनै कारवाही गरिने छैन ।

(घ) शिक्षक तथा कर्मचारी छनोट समितिले आवेदकहरू मध्येबाट योग्य उम्मेदवारहरूको नामावली सूची, मिति, समय र स्थान लिखित परीक्षा वा प्रतियोगिता हुने दिनभन्दा घटीमा तीन दिनअगाडि प्रकाशित गर्ने छ ।

(ङ) शिक्षक तथा कर्मचारी छनोट समितिमा दाखिला भइसकेका आवेदन, आवेदन दस्तुर र सम्बन्धित संलग्न कागजात फिर्ता गरिने छैन ।

(च) पदपूर्तिका लागि विज्ञापन गर्दा आवेदन फारामको ढाँचा शिक्षक तथा कर्मचारी छनोट समितिबाट तोकिएबमोजिम हुने छ ।

६. उम्मेदवार हुन पाउने व्यवस्था

(क) क्याम्पस सेवामा प्रतियोगितामार्फत नयाँ नियुक्तिका लागि उमेरको हद कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, शिक्षक तथा कर्मचारी सेवासम्बन्धी नियम, २०७७ को दफा १२ बमोजिम हुने छ ।

(ख) भविष्यमा सरकारी सेवा वा विश्वविद्यालय सेवाका निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त गरिएका व्यक्ति उम्मेदवार हुन पाउने छैन ।

(ग) नैतिक पतन देखिने गरी फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरिएको व्यक्ति उम्मेदवार हुन पाउने छैन ।

(घ) उम्मेदवार हुनका लागि नेपाली नागरिक हुनु अनिवार्य हुने छ ।

७. प्रतियोगिताको प्रकार : शिक्षक तथा कर्मचारीको पदपूर्ति तथा बहुवाको प्रयोजनका लागि लिखित परीक्षा, अन्तर्वार्ता, कक्षा अवलोकन, प्रयोगात्मक परीक्षा वा प्रतियोगिता सञ्चालन हुने छन् ।

(क) प्राध्यापक र प्रशासक पदको नियुक्ति आन्तरिक प्रतियोगिता वा बहुवाबाट मात्र हुने छ ।



(ख) सहप्राध्यापक, वरिष्ठ प्रशिक्षक र उपप्रशासक पद वा सोभन्दा तल्लो श्रेणीका पदहरूको पदपूर्ति खुला प्रतियोगिता, आन्तरिक प्रतियोगिता र बढुवामार्फत हुने छ ।

(ग) खुला प्रतियोगितामा यसै कार्यविधिको दफा ६ बमोजिमका उम्मेदवारले प्रतिस्पर्धा गर्न पाउने छन् तर आन्तरिक प्रतियोगितामा यस क्याम्पसमा कार्यरत सम्बन्धित सेवाका शिक्षक तथा कर्मचारीले मात्र प्रतिस्पर्धा गर्न पाउने छन् ।

(घ) बढुवाका हकमा कार्यरत पदभन्दा एक श्रेणीमुनिका उम्मेदवारले मात्र प्रतिस्पर्धा गर्न पाउने छन् ।

(ङ) बढुवासम्बन्धी अन्य शर्त शिक्षक तथा कर्मचारी सेवासम्बन्धी नियम, २०७७ को दफा १० मा उल्लिखित प्रावधानबमोजिम हुने छ ।

८. सिफारिसका आधार तथा पूर्णाङ्क विभाजनसम्बन्धी व्यवस्था

(क) कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, शिक्षक तथा कर्मचारी सेवासम्बन्धि नियम, २०७७ को दफा ९ बमोजिम खुला प्रतियोगिताबाट छनोट गर्ने आधार र तिनको पूर्णाङ्क देहायबमोजिम हुने छ :

शिक्षकतर्फ		कर्मचारीतर्फ	
आधार	अधिकतम अङ्क	आधार	अधिकतम अङ्क
१. शैक्षिक योग्यता	४०	१. शैक्षिक योग्यता	४०
२. सेवा अनुभव	५	२. सेवा अनुभव	५
३. अनुसन्धान/कृति	५	३. विषयगत तालिम	२५
४. कक्षा प्रस्तुति	२०	४. अन्तर्वार्ता	३०
५. अन्तर्वार्ता	३०	५. लिखित/प्रयोगात्मक	१००
६. लिखित/प्रयोगात्मक	१००	जम्मा	२००
जम्मा	२००		

द्रष्टव्य : परिच्छेद- २ को दफा ८ (क) (१) मा व्यवस्था भएको शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन अनुसूची- २ अनुसार हुने छ र कर्मचारीतर्फ (सवै पद) को शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन अनुसूची- ३ अनुसार हुने छ ।

(ख) आन्तरिक प्रतिस्पर्धाबाट छनोट गर्ने आधार र तिनको पूर्णाङ्क देहायबमोजिम हुने छ :

(क्याम्पस सेवामा अविच्छिन्न १० वर्ष सेवा गरेका शिक्षकले आन्तरिक प्रतियोगितामा सहभागी हुन पाउने छन् ।)

शिक्षकतर्फ			
	प्राध्यापक	सहप्राध्यापक	उपप्राध्यापक
आधार	अधिकतम अङ्क	अधिकतम अङ्क	अधिकतम अङ्क
१. शैक्षिक योग्यता	२०	३०	४०
२. सेवा अनुभव	२०	३०	३०
३. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन	१०	१०	१०
४. अनुसन्धान/कृति	४०	२०	१०
५. अन्तर्वार्ता	१०	१०	१०
जम्मा	१००	१००	१००

द्रष्टव्य : परिच्छेद- २ को दफा ८ (ख) (१) मा व्यवस्था भएको शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन अनुसूची- ४ अनुसार हुने छ ।



प्रमाणित
२०७७

आधार	कर्मचारीतर्फ (तह)			
	प्रशासक अधिकतम अङ्क	उपप्रशासक अधिकतम अङ्क	सहायक प्रशासक अधिकतम अङ्क	सहायक प्रथम/द्वितीय अधिकतम अङ्क
१. शैक्षिक योग्यता	४०	४०	४०	४०
२. सेवा अनुभव	३०	३०	३०	३०
३. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन	१०	१०	१०	१०
४. विषयगत तालिम	१०	१०	१०	१०
५. अन्तर्वार्ता	१०	१०	१०	१०
जम्मा	१००	१००	१००	१००

द्रष्टव्य : परिच्छेद- २ को दफा ८ (ख) (१) मा व्यवस्था भएको शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन अनुसूची-५ अनुसार हुने छ ।

(ग) बढुवाबाट छनोट गर्ने आधार र तिनको पूर्णाङ्क देहायबमोजिम हुने छ :

(क्याम्पस सेवामा अविच्छिन्न १५ वर्ष सेवा गरेका शिक्षकलाई क्याम्पसको आवश्यकता र तोकिएको प्रक्रिया पूरा गरी कार्यकारी समितिको सिफारिसमा सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार एक तह माथि बढुवा गर्न सकिने छ । यसरी गरिने बढुवाका लागि उम्मेदवारले कुल अङ्कको न्यूनतम ६५% (पैसट्टी प्रतिशत) अङ्क अनिवार्य प्राप्त गरेको हुनुपर्ने छ ।)

(अ) शिक्षकतर्फ

आधार	प्राध्यापक अधिकतम अङ्क	सहप्राध्यापक अधिकतम अङ्क	उपप्राध्यापक अधिकतम अङ्क
	अधिकतम अङ्क	अधिकतम अङ्क	अधिकतम अङ्क
१. शैक्षिक योग्यता	१०	२०	३०
२. सेवा अनुभव	४०	४०	४०
३. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन	१०	१०	१०
४. अनुसन्धान/कृति	४०	३०	२०
जम्मा	१००	१००	१००

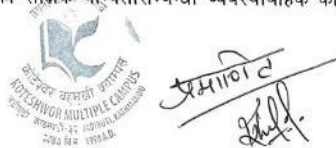
द्रष्टव्य : परिच्छेद- २ को दफा ८ (ग) (१) मा व्यवस्था भएको शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन अनुसूची-६ अनुसार हुने छ ।

(आ) कर्मचारीतर्फ

आधार	प्रशासक अधिकतम अङ्क	उप/सहायक प्रशासक अधिकतम अङ्क	सहायक प्रथम अधिकतम अङ्क
	अधिकतम अङ्क	अधिकतम अङ्क	अधिकतम अङ्क
१. शैक्षिक योग्यता	४०	४०	४०
२. सेवा अनुभव	४०	४०	३०
३. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन	१०	१०	१०
४. विषयगत तालिम	१०	१०	२०
जम्मा	१००	१००	१००

द्रष्टव्य : परिच्छेद- २ को दफा ८ (ग) (१) मा व्यवस्था भएको शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन अनुसूची-७ अनुसार हुने छ ।

(घ) दफा ८ को खण्ड (क), (ख) र (ग) का ऐ (१) मा उल्लेख भएका शैक्षिक योग्यतासम्बन्धी व्यवस्थाबाहेक का अन्य शैक्षिक योग्यतासम्बन्धी व्यवस्था देहायबमोजिम हुने छ :



- (१) श्रेणी नखुलेको शैक्षिक योग्यता वा उपाधिलाई द्वितीय श्रेणीको अङ्क प्रदान गरिने छ ।
- (२) भिन्न विषयको समान तहको एकभन्दा बढी शैक्षिक योग्यता वा उपाधि हासिल गरेको भए पनि आवेदित पदसँग सम्बन्धित एक शैक्षिक योग्यता वा उपाधिको मात्र अङ्क दिइने छ ।
- (३) त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाहेक अन्य विश्वविद्यालयबाट प्राप्त गरेको शैक्षिक उपाधि (श्रेणी वा ग्रेडसमेत खुलेको) सम्बन्धमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट मान्यता भएको स्तर निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि पेस गर्नुपर्ने छ ।
- (४) विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा १ (एक) दिनपहिलेको मितिसम्म पूरा नभएका वा आवेदन फाराममा उल्लेख नभएका शैक्षिक उपाधिहरूको अङ्क दिइने छैन ।
- (५) विद्यावारिधि (पिएचडी) र दर्शनाचार्य (एमफिल) दुवै उपाधि भए विद्यावारिधिको मात्र अङ्क गणना गरिने छ तर दर्शनाचार्य मात्र उपाधि भएमा दर्शनाचार्यको अङ्क गणना गरिने छ ।
- (६) कुनै भाषा/साहित्य विषयमा विद्यावारिधि गर्नेहरूका हकमा जुन भाषा/साहित्यका पदहरूमा पदोन्नतिका लागि आवेदन दिने हो सोही भाषामा शोधप्रबन्ध लेखी विद्यावारिधि गरेका अवस्थामा मात्र अङ्क प्रदान गरिने छ ।
- (७) उम्मेदवारले हासिल गरेको विद्यावारिधिको उपाधि अध्यापन र आवेदित विषयसँग सम्बन्धित भए नभएको सम्बन्धमा स्पष्ट गर्नुपर्ने भएमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको विद्यापरिषद्बाट निर्णय भएवमोजिम हुने छ ।

९. सेवा अनुभवको अङ्क विभाजन

- (१) खुला प्रतियोगितातर्फ सेवा अनुभवको अङ्क गणना गर्दा सबै सेवा तथा पदमा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमै करार वा पूर्णकालीन सेवामा कार्यरतको हकमा प्रतिवर्ष १ (एक) अङ्क र कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा आंशिक सेवामा कार्यरत/अन्य सामुदायिक वा विश्वविद्यालयका आङ्गिक क्याम्पसमा कार्यरत रहेकाका हकमा प्रतिवर्ष ०.५ (शून्य दशमलव पाँच) अङ्क प्रदान गरिने छ ।
(माथि जेसुकै लेखिएको भए पनि अधिकतम ५ (पाँच) अङ्कभन्दा बढी हुने छैन ।)
- (२) आन्तरिक प्रतियोगितातर्फ सेवा अनुभवको अङ्क सबै सेवा तथा पदमा प्रतिवर्ष २ (दुई) अङ्कका दरले प्रदान गरिने छ ।
(माथि जेसुकै लेखिएको भए पनि प्राध्यापकका हकमा अधिकतम २० (बीस) अङ्क र सहप्राध्यापक तथा उपप्राध्यापकका हकमा अधिकतम ३० (तीस) अङ्कभन्दा बढी हुने छैन र कर्मचारीका हकमा अधिकतम ३० (तीस) अङ्कभन्दा बढी हुने छैन ।)
- (३) बढुवातर्फ सेवा अनुभव गणना गर्दा शिक्षकतर्फ सबै पदमा प्रतिवर्ष २ (दुई) अङ्क र कर्मचारीतर्फ सबै पदमा प्रतिवर्ष २ (दुई) अङ्कका दरले प्रदान गरिने छ । सेवा अवधि गणना गर्दा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा सेवा गरेको अवधिलाइमात्र गणनामा लिइनेछ ।
(माथि जेसुकै लेखिएको भए पनि शिक्षकका हकमा अधिकतम ४० (चालिस) अङ्क र कर्मचारीका हकमा—प्रशासक र उप/सहायक प्रशासकतर्फ अधिकतम ४० (चालिस) अङ्क र सहायक प्रथमका हकमा अधिकतम ३० (तीस) अङ्कभन्दा बढी हुने छैन ।)

द्रष्टव्य : आन्तरिक प्रतियोगिता तथा बढुवा प्रयोजनका लागि अङ्क प्रदान गर्दा बेतलबी विदा वा असाधारण विदा बसेको सेवा अवधिलाई गणना गरिने छैन तर तलबी अध्ययन विदा तथा बेतलबी विदा बसी दर्शनाचार्य तथा विद्यावारिधि उपाधि हासिल गरेको भए उक्त अवधिलाई सेवा अनुभवमा गणना गरिने छ ।

१०. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको अङ्क गणना



प्रमाणित
[Signature]

- (१) सम्बन्धित विभागले हरेक वर्ष विभागमा कार्यरत शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन कार्यकारी समितिमा अनिवार्य पठाउनु पर्ने छ । कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट अङ्क प्रदान गर्दा निर्धारित पूर्णाङ्कको न्यूनतम ६०% (साठी प्रतिशत) भन्दा कम र अधिकतम ९० % (नब्बे प्रतिशत) भन्दा बढी दिनुपर्ने भएमा सोको तर्कसङ्गत आधार तथा कारणबारे स्पष्टीकरण दिनुपर्ने छ ।
- (२) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको अङ्क निर्धारण गर्दा लगातार पछिल्लो ३ (तीन) वर्षको कुल अङ्कलाई ३ (तीन) ले भाग गरी प्राप्त हुनआउने औसत अङ्क निश्चित गरिने छ ।

११. अनुसन्धान/कृतिको अङ्क विभाजन

- (१) खुला प्रतियोगिता, आन्तरिक प्रतियोगिता र बहुवार्तक अनुसन्धान/कृति प्रकाशनबाट देहायबमोजिमका आधारमा तोकिएको अधिकतम अङ्क प्रदान गरिने छ :

क्र.सं.	शीर्षक	प्रति अङ्क			अधिकतम अङ्क		
		खुला	आन्तरिक	बहुवा	खुला	आन्तरिक	बहुवा
१.	विज्ञसमीक्षित जर्नलमा प्रकाशित सम्बन्धित विषयको अनुसन्धानात्मक लेख	२	४	४	४	२०	२०
२.	सम्बन्धित विषयको अनुसन्धान ग्रन्थ	१	२	२	२	४	४
३.	सम्बद्ध विषयको पाठ्यपुस्तक/सन्दर्भ ग्रन्थ	१	२	१	२	४	४
४.	स्नातकोत्तर वा सोभन्दा माथिको शोध निर्देशन	१	१	१	२	२	२
५.	अनुसन्धान प्रतिवेदन	१	३	३	२	९	९

- (२) अनुसन्धान लेख, अनुसन्धान कृति र अनुसन्धान प्रतिवेदन एकल भए पूर्णाङ्क प्रदान गरिने छ भने सहलेखन भएमा ५०% (पचास प्रतिशत) अङ्क प्रदान गरिने छ ।

१२. तालिमबाटको अङ्क

सहायक प्रथम वा सोभन्दा तल्लो पदहरूका लागि विषय सँग सम्बन्धित प्रति तालिम ५ (पाँच) अङ्क प्रदान गरिने छ भने सहायक प्रशासक वा सोभन्दा माथिल्लो पदका हकमा विषय सँग सम्बन्धित प्रति तालिम २.५ (दुई दशमलव पाँच) अङ्क प्रदान गरिने छ ।

१३. अन्तर्वार्ताको अङ्क विभाजन

खुला प्रतियोगिता तथा आन्तरिक प्रतियोगिताको अन्तर्वार्ताबाट प्रदान गरिने अङ्कको कुल पूर्णाङ्कको ५० % (पचास प्रतिशत) अङ्क सम्बन्धित विषयका विज्ञले प्रदान गर्ने छन् भने शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समितिका संयोजक र सदस्यहरूले बाँकी ५० प्रतिशत अङ्कमा प्रदान गर्ने छन् । यसरी शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समितिका संयोजक र सदस्यहरूले दिएको औसत अङ्क र विज्ञले दिएको अङ्कको जोड उम्मेदवारको प्राप्ताङ्क हुनेछ ।



परिच्छेद ३

विविध

१४. बाधा अड्काउ फुकाउसम्बन्धी व्यवस्था

यस कार्यविधिको प्रयोग गर्दा कुनै किसिमको बाधाअड्कन आइपरेमा सोलाई फुकाउने अधिकार क्याम्पस सञ्चालक समितिमा निहित रहने छ।

१५. खारेजी र बचाउ

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान, २०७६ र कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी सेवासम्बन्धी नियम, २०७७ र कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस विस्तृत कार्ययोजना तथा आन्तरिक कार्यव्यवस्था निर्देशिका, २०७७ मा व्यवस्था भएबमोजिम बाहेकका अन्य नियम, विनियम, निर्देशिका र कार्यविधिमा उल्लिखित प्रावधान यस कार्यविधिसँग बाफिन आएमा बाफिएको हदसम्म यस कार्यविधिमा भएका प्रावधान नै अन्तिम मान्य हुने छ।

१६. संशोधन, व्याख्या र खारेजी

यस कार्यविधिको संशोधन, व्याख्या र खारेजी गर्ने अधिकार क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई हुने छ।



प्रमाणित
[Signature]

अनुसूचीहरू

अनुसूची- १

(दफा ५ (च) सँग सम्बन्धित छ ।)

पदपूर्तिका लागि विज्ञापन गर्दा निम्नलिखित कुराहरू स्पष्ट रूपमा खुलेको हुनुपर्ने छ :

- (क) पदपूर्ति गर्नुपर्ने पदको सङ्ख्या, सेवा, तह
- (ख) पूर्णकालीन/करार/आंशिक
- (ग) आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव
- (घ) कामको प्रकृति
- (ङ) प्रतियोगिताको किसिम/लिखित परीक्षा हुने मिति र समय
- (च) उम्मेदवारको उमेर हद र नागरिकता
- (छ) दरखास्त दर्ता गर्ने अन्तिम मिति

अनुसूची- २

(दफा ८ (क) (१) सँग सम्बन्धित छ ।)

शिक्षकतर्फ खुला प्रतियोगिता

शैक्षिक योग्यता	विशिष्ट श्रेणी GPA A- माथि	प्रथम श्रेणी GPA B माथि	द्वितीय श्रेणी GPA C माथि
Master	२८	२६	२४
M.Phil.	८	६	५
Ph.D.	१२		
जम्मा	४०		



प्रमाणित
Shilp

अनुसूची- ३
(दफा ८ (क) (१) सँग सम्बन्धित छ।)

कर्मचारीतर्फ खुला प्रतियोगिता

शैक्षिक योग्यता	विशिष्ट श्रेणी GPA A- माथि	प्रथम श्रेणी GPA B माथि	द्वितीय श्रेणी GPA C माथि	तृतीय श्रेणी GPA D माथि
आवेदित पदको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	३०	२५	२०	१५
न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता	१०	१०	१०	१०
जम्मा	४०			

अनुसूची- ४
(दफा ८ (ख) (१) सँग सम्बन्धित छ।)

शिक्षकतर्फ (आन्तरिक प्रतिस्पर्धा)

शैक्षिक योग्यता	प्राध्यापक			सहप्राध्यापक			उपप्राध्यापक		
	विशिष्ट श्रेणी GPA A- माथि	प्रथम श्रेणी GPA B माथि	द्वितीय श्रेणी GPA C माथि	विशिष्ट श्रेणी GPA A- माथि	प्रथम श्रेणी GPA B माथि	द्वितीय श्रेणी GPA C माथि	विशिष्ट श्रेणी GPA A- माथि	प्रथम श्रेणी GPA B माथि	द्वितीय श्रेणी GPA C माथि
स्नातकोत्तर	८	६	५	१२	१०	९	२०	१७	१५
दर्शनाचार्य	-	२	१	६	५	४	६	५	४
विद्यावारिधि	१२						१४		
कुल	२०			३०			४०		



अनुसूची- ५
(दफा ८ (ख) (१) सँग सम्बन्धित छ।)

कर्मचारीतर्फ (आन्तरिक प्रतिस्पर्धा)

शैक्षिक योग्यता	विशिष्ट श्रेणी GPA A- माथि	प्रथम श्रेणी GPA B माथि	द्वितीय श्रेणी GPA C माथि	तृतीय श्रेणी GPA D माथि
अविदित पदको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	३०	२५	२०	१५
न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता	१०	१०	१०	१०
जम्मा	४०			

अनुसूची- ६
(दफा ८ (ग) (१) सँग सम्बन्धित छ।)

शिक्षकतर्फ (बहुदा)

शैक्षिक योग्यता	प्राध्यापक	सहप्राध्यापक			उपप्राध्यापक		
		विशिष्ट श्रेणी GPA A- माथि	प्रथम श्रेणी GPAB माथि	द्वितीय श्रेणी GPA C माथि	विशिष्ट श्रेणी GPA A- माथि	प्रथम श्रेणी GPA B माथि	द्वितीय श्रेणी GPA C माथि
Master	—	१०	८	६	१७	१५	१२
M.Phil.	—	५	४	३	५	४	३
Phd.	१०	५			८		
जम्मा	१०	२०			३०		


 गणतन्त्र नेपाल
 GOVERNOR MULTIPLE CAMPUSES
 काठमाडौं-१५, ADDOWA, KATHMANDU
 २२७२ स.म. १९९२.०३.०३

प्रमाणित


अनुसूची- ७

(दफा ८ (ग) (१) सँग सम्बन्धित छ।)

कर्मचारीतर्फ (बढुवा)

कर्मचारीतर्फ (सबै पदका लागि)				
शैक्षिक योग्यता	विशिष्ट श्रेणी GPA A- माथि	प्रथम श्रेणी GPA B माथि	द्वितीय श्रेणी GPA C माथि	तृतीय श्रेणी GPA D माथि
आवेदित पदको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	२०	१५	१०	५
न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता	१०	१०	१०	१०
जम्मा	३०			

अनुसूची ८

शिक्षक तथा कर्मचारीको न्यूनतम योग्यता

(कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान, २०७६को दफा ३४ सँग सम्बन्धित छ।)

आधार	शिक्षक		कर्मचारी		
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	प्राविधिक कर्मचारी
उमेर (अधिकतम)	४५ वर्ष ननाघेको	४५ वर्ष ननाघेको	४० वर्ष ननाघेको	३५ वर्ष ननाघेको	४५ वर्ष ननाघेको
उमेर (न्यूनतम)	—	—	प्रशासक	उपप्रशासक	सहायक प्रथम र द्वितीय
			२४ वर्ष पुगेको	२१ वर्ष पुगेको	१८ वर्ष पुगेको
शैक्षिक योग्यता	स्नातकोत्तर तह द्वितीय श्रेणी वा सोसरह	स्नातकोत्तर तह द्वितीय श्रेणी वा सोसरह	स्नातक	प्रमाणपत्र तह तथा +दुई	एसईई

••



प्रमाणित
[Signature]

Annex 5. Annual Teaching Plan



Koteswor
MULTIPLE/CAMPUS

Jadibuti, Kathmandu

Department of Management

Course Outline and lesson plan

Academic Year 2078/79

Subject	ACC 517 Management Accounting	Credit Hour/ Lecture hour	3 Credit/ 48 LH
Level	Master's Degree in Business Studies	Number of classes	3 class in a week
Nature of Course	Core	Full marks	100 marks
Year/ Semester	First/ Second	Pass marks	50 marks
Teacher's Name	Mr. Dhiraj Budhathoki	Section	

1. COURSE DESCRIPTION

This course aims to provide exposure on managerial planning and controlling. It helps to analyze managerial accounting information for control. Its covers cost management, income under managerial and absorption costing, cost volume profit analysis, profit planning and performing control. It also deals with technical and behavioral aspects of management accounting and control system.

2. COURSE OBJECTIVES

The Objectives of this course are to provide extensive knowledge of managerial accounting tools and techniques required for strategic planning and controlling process..

. COURSE CONTAINS:

Date/Days / LHs	Unit and Contains	Teaching methods	Teaching media
	Class introduction, syllabus, examination, rules and regulations on class room	Lecturer	PPT, white board
4 LHs	Unit 1: Concept of Management Accounting • Concept, Objectives, characteristics, function and limitations of management accounting • Changing role of management accounting in an organization • Controllership functions and responsibility	- Lectures - Group discussion - Class assignment	- Text book - Handouts - PPT - White Board

LH 10	Unit 2: Cost Management and Reporting • Cost concept and classification • Segregation of mixed cost: graphical presentation, two point method, regression method, co- efficient of determination, standard error of estimates, standard errors of regression co-efficient • Cost allocation, apportionment, re-apportionment, absorption of overhead for product cost determination based on direct labor hour and direct machine hour and reporting of cost • Reporting of net income under different situations for internal and external use • Reconciliation of net income	- Lectures - Problem solving exercises - Class assignment	- Text book - Handouts - PPT - White Board
LH6	Unit 3: Cost -Volume-Profit-Analysis • Concept, Objectives, assumptions, limitation of cost-volume-profit-analysis • Application of cost-volume- profit for breakeven analysis and profit planning including multiple products with interpretation	- Lectures - Problem solving exercises - Class assignment	- Text book - Handouts - PPT - <i>Question bank</i> - <i>White Board</i>
LH12	Unit 4: Profit Planning • Concepts, need, importance and objectives of budgeting • Budgeting for profit planning: preparation of master budgets for manufacturing and non- manufacturing firms. • Zero-base budgeting	- Lectures - Problem solving exercises - Class assignment	- Text book - PPT - <i>White Board</i>
LH 12	Unit 5: Controlling and Performance • Concept of standard cost and standard costing • Difference between standard cost and estimated cost • Preliminaries to establishment of standard costing • Objectives, importance and limitation of standard costing • Standard costing and budgetary control • Computation and interpretation: Material, Labour and Revenue (based on turnover) • Flexible budgets: concept, features and significance • Overhead cost control: variable and fixed overhead variances	- Lectures - Problem solving exercises - Class assignment	- Text book - PPT - White board
LH 4	Unit 6: Management Accounting and Control system	- Lectures	- Text book

• Concept of technical considerations of management accounting and control system: The value chain; Total life cycle costing; Target costing; kaizen costing; Environmental costing and Benchmarking • Concept of behavioral consideration of management accounting and control system • Concept and objectives of Balanced Score	- Class assignment	- PPT - White board
---	--------------------	------------------------

1 LHs = 60 minutes; Days refers working days

4. ATTENDANCE, EVALUATION AND GRADING SYSTEM

- The internal evaluation of students is done by class teachers by conducting different unit test, assignment and the Campus examination department by conducting two terminal examinations
- The final evaluation of students is done through the annual examination conducted by the office of the Controller of Examinations, Tribhuvan University. However for qualifying to appear in the annual examinations, students must meet the following requirements:
 - The student must have a minimum of 70 percent attendance of the classes actually held.
 - The grading system in the annual examinations is as per TU standards

5. ADDITIONAL INFORMATION

- Students are expected to be well groomed and on college uniform
- Student are required to be punctual at class and examination
- Student must have attended at least 70% of the total class hour
- Student are not allowed to enter in class after 5 minutes of class begin
- Students are informed at least two days prior the unit test
- Terminal examination will conduct according to academic calendar
- Prior application is required for leave
- Use of mobile ,laptop and other electronics device will not allowed during the class hour(however allowed for teaching learning process)
- Students must obey the college rules and regulation

6. Test books

- Koirala Yadav Raj et al. *Management Accountancy*, Asmita Publication , Kathmandu, Nepal

7. Basic book

Atkinson, A. A., Kaplan, R. S., Matsumura, E.M., Young, S.M & Kumar, G. A. (2012). *Management Accounting/6e*. New Delhi: Pearson Education Pvt. Ltd.

Garrison, R. H., Noreen, E. H., & Brewer, P.C. (2012). *Managerial Accounting* New Delhi: Tata Mc Graw Hill Education Pvt. Ltd.

Annual Department Activities , 2080

Program	Objectives	Participant	Expected outcome	Date
Orientation	Getting accustomed on academic and non academic systems	All	easy service delivery	as per campus academic calendar
Guest lectures	Broaden the knowledge horizon	All	new knowledge	as required
Proposal writing Orientation	Develop formal writing skills	BBS 4th year and MBS 4 th Semester	capability to develop proposal	After Pre Board exams
Field visit report writing training	Develop skill on primary data sample and sampling procedures	BBS 4 th year	develop field visit report	After pre board exam
Remedial Classes	Upgrade students Capability	All	Improve students ability to appear in final exams	Before Final exams
Placement Orientation	Develop professional knowledge in sector	BBS and MBS	getting used to organizational environment	after Final exams
Viva	summative evaluation	BBS and MBS	partial fulfillment of academic degree	after pre board exams
Farewell	provide direction on further academic carrier	BBS/ MBS Graduates	guidelines for further study and profession	after pre board exams

Annual Department Activities , 2080

Journal writing practice sessions	Getting used to professional research writing	Faculties (All)	prepare journal articles	After call of articles for KMC journal by RMC
Training on pedagogy	Being update on contemporary teaching pedagogy	Faculties (All)	Being updated on pedagogy	After first terminal examinations
Refreshment	Refreshment	Faculties (All)	Refreshment	Mid-session (Mangsir)
Participation on Workshops seminars and trainings	Being updated and social among peers	Faculties (All)	Skills and knowledge on contemporary spectrum	On RMC calls.
Result Analysis	Assessment	Faculties (All)	evaluation of teaching and learning	After result publications.



Koteswar
MULTIPLE CAMPUS
Jadibuti, Kathmandu

Department of Management

Annual Teaching Plan for the Academic Year 2079/80

Total Teaching Hours: 195

Level: BBS (First Year)

Subject: Principles of Management (MGT 213)

Unit	Teaching Hours	Lessons/Titles	Objectives	Materials	Methods	Evaluation	Remarks
ONE	18	The Nature of Organizations	TO make students familiar with the concept of organizations; Concept, purposes, features and types of organizational goals; Meaning, process, approaches and problems of goal formulation; Changing perspectives on organizations.	White board, marker, laptop, projector	Lecture method, Power point presentations and Discussions	Oral Test and Written examinations	
TWO	15	Introduction to Management	To make students familiar with the definitions, characteristics, functions and principles of management; Types and levels of management and the emerging challenges of management.	White board, marker, laptop, projector	Lecture method, Power point presentations and Discussions	Oral Test and Written examinations	
THREE	22	Management : History and Current Thinking	To make students familiar with the Classical, Human Relations, Behavioral science, System, Decision, Management Science and Contingency theories of management.	White board, marker, laptop, projector	Lecture method, Power point Presentations and Discussions	Oral Test and Written examinations	
FOUR	19	Environmental Context of Management	To make students familiar with the meaning, types and components of business environment; SWOT analysis; The concepts of social responsibility and business ethics.	White board, marker, laptop, projector	Lecture method, Power point presentations and Discussions	Oral Test and Written examinations	

Unit	Teaching Hours	Lessons/Titles	Objectives	Materials	Methods	Evaluation	Remarks
FIVE	25	Planning and Decision Making	To make students familiar with the concept, purposes, process and types of planning and decision making; Group decision making; MBO Program; Decision making conditions.	White board, marker, laptop, projector	Lecture method, Power point presentations and Discussions	Oral Test and Written examinations	
SIX	22	Fundamentals of Organizing	To make students familiar with the concept, principles, process, approaches of organizing; Types of organizational structure.	White board, marker, laptop, projector	Lecture method, Power point presentations and Discussions	Oral Test and Written examinations	
SEVEN	27	Leadership and Motivation	To make students familiar with the Concept, functions, styles and approaches of leadership; Meaning and types of conflict; Concept and theories of motivation.	White board, marker, laptop, Projector	Lecture method, Power point presentations and Discussions	Oral Test and Written examinations	
EIGHT	10	Fundamental of Influencing and Communication	To make students familiar with meaning, types, Structure and Process of communications; Concept of influencing and barriers to effective communication.	White board, marker, laptop, projector	Lecture method, Power point presentations and Discussions	Oral Test and Written examinations	

Unit	Teaching Hours	Lessons/Titles	Objectives	Materials	Methods	Evaluation	Remarks
NINE	14	Control and Quality Management	TO make students familiar with the concept, process, types, characteristics of control and quality management; Total quality management and Deming Management.	White board, marker, laptop, projector	Lecture method, Power point presentations and Discussions	Oral Test and Written examinations	
TEN	12	Managing in Global Arena	To make students familiar with the concept and effects of Globalization and Multinational Companies.	Laptop White board, marker, projector	Lecture method, Power point presentations and Discussions	Oral Test and Written examinations	
ELEVEN	11	Management Trends and Scenario in Nepal	To make students familiar with Major industries in Nepal; Existing Management practices and Business culture in Nepal; Major problems of Businesses in Nepal	Marker, White board, laptop, projector	Lecture method, power point presentations and Discussions	Oral Test and Written examinations	
Total =185 hours							

Internal Evaluation Scheme

1. First Term Examination 43 days [Full Marks 50 (5 x2=10) brief answer questions (4x10=40) descriptive answer questions]
2. Second Term Examination 92 days [Full Marks 100 (10 x2=20) brief answer questions (5x10=50) descriptive answer questions (2x15=30) comprehensive answer question]
3. Pre Board Exam 60 days [Full Marks 100 (10 x2=20) brief answer questions (5x10=50) descriptive answer questions (2x15=30) comprehensive answer question]
4. External/ Board Exam [Full Marks 100 (10 x2=20) brief answer questions (5x10=50) descriptive answer questions (15x2=30) comprehensive answer question]

Subject Teacher: Devraj Upadhyay ; Guna Raj Neupane



Koteswor
MULTIPLE CAMPUS

Jadibuti, Kathmandu

Department of

Annual Teaching Plan for the Academic Year

Level:Class:

Subject:

Total Teaching Hours: (Annual)

Unit/ Title	T. Hours	Objectives	Materials	Methods	Evaluation

Prepared By

Approved By



Koteswor
MULTIPLE CAMPUS
Jadibuti, Kathmandu

Curriculum Evaluation and Suggestion Form

(पाठ्यक्रम मूल्याङ्कन तथा सुझाव फाराम)

Level / तह: Class / कक्षा: Subject / विषय:

1. Objectives / उद्देश्य

a) General Objectives (सामान्य उद्देश्य) :

Appropriate (उचित छ)/Needs for improvement (सुधार गर्नुपर्ने छ)/Inappropriate (अनुचित छ)

Suggestion and feedback (सुझाव र पृष्ठपोषण)

b) Specific Objectives (विशिष्ट उद्देश्य) :

Appropriate (उचित छ)/Needs for improvement (सुधार गर्नुपर्ने छ)/Inappropriate (अनुचित छ)

Suggestion and feedback (सुझाव र पृष्ठपोषण)

2. Contents (विषयवस्तु) :

a) Scope of the contents (विषयवस्तुको क्षेत्र) :

Appropriate (उचित छ)/Needs for improvement (सुधार गर्नुपर्ने छ)/Inappropriate (अनुचित छ)

b) Sequence of the contents (विषयवस्तुको क्रम) :

Appropriate (उचित छ)/Needs for improvement (सुधार गर्नुपर्ने छ)/Inappropriate (अनुचित छ)

c) Selection and standard of the contents (विषयवस्तुको छनौट र स्तरण) :

Appropriate (उचित छ)/Needs for improvement (सुधार गर्नुपर्ने छ)/Inappropriate (अनुचित छ)

Suggestion and feedback (सुझाव र पृष्ठपोषण)

3. Teaching methods, practice and materials (शिक्षण विधि, प्रक्रिया र सामग्रीहरू) :

Appropriate (उचित छ)/Needs for improvement (सुधार गर्नुपर्ने छ)/Inappropriate (अनुचित छ)

Suggestion and feedback (सुझाव र पृष्ठपोषण)

4. Evaluation method and process (मूल्यांकन विधि, प्रक्रिया) :

Appropriate (उचित छ)/Needs for improvement (सुधार गर्नुपर्ने छ)/Inappropriate (अनुचित छ)

Suggestion and feedback (सुझाव र पृष्ठपोषण)

[illegible]

5. Books and resource materials (पुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्रीहरु)

Adequate (पर्याप्त)/Inadequate - अपर्याप्त/Irrelevant (असाम्बन्धिक)

Suggestion and feedback (सुझाव र पृष्ठपोषण)

[illegible]

6. Other suggestions and feedback (अन्य सुझाव र पृष्ठपोषण)

[illegible]

Subject Teacher(विषय शिक्षक)

Head of Department (विभागीय प्रमुख)



Koteswor
MULTIPLE CAMPUS
Jadibuti, Kathmandu

Department of.....

Daily Lesson Plan for the Academic Year

Level/Class: Subject: Date:

Time: Topic: Period:

Specific Objectives: On completion of this topic, the students will be able to:

.....
.....
.....
.....

Teaching materials:

.....

Teaching-learning activities:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Evaluation:

.....
.....
.....
.....

Assignment:

.....
.....
.....

References:

Subject Teacher:

Head of Department

Annex 6. Minute of CMC for RMC Budget and Program of Outreach program incorporating with community.

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समिति

सत्रौं बैठक

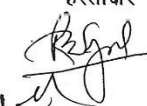
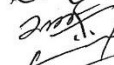
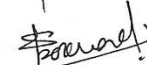
शनिबार, २० जेठ, २०८० (३ जुन, २०२३)

अध्यक्षता : रामबाबु नेपाल

समय : अपरान्त : ४ :०० बजे

स्थान : क्याम्पस बैठक कक्ष, का.म.न.पा.-३२, जडीबुटी

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	रामबाबु नेपाल	अध्यक्ष	
२.	डा. सावित्री श्रेष्ठ	उपाध्यक्ष	
३.	प्रद्युम्नकुमार पोखरेल	कोषाध्यक्ष	
४.	हिरादेवी पोखरेल	सदस्य	
५.	विश्वम्भरकृष्ण पराजुली	सदस्य	
६.	जनार्दन अधिकारी	सदस्य	
७.	लेखनाथ घिमिरे	सदस्य	
८.	रत्नकुमार श्रेष्ठ	सदस्य	
९.	सुवर्णकुमार कर्माचार्य	सदस्य	
१०.	प्रा.डा. जीवनकुमार भट्टराई	सदस्य	
११.	अर्जुन पराजुली	सदस्य	
१२.	श्री सुरेश कुमार पोखरेल	सदस्य	
१३.	ई. राम भारती	सदस्य	
१४.	गोविन्दबहादुर कार्की	सदस्य-सचिव	

बैठकमा प्रस्तुत गरिएका प्रस्ताव तथा निर्णयहरू

१. आर.एम.सी. बजेट निर्धारण सम्बन्धमा ।

२. विविध ।

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धान गराउने, अनुसन्धान संस्कृति निर्माण गरी क्याम्पसलाई अनुसन्धान केन्द्रको रूपमा विकसित गर्न आगामी आर्थिक वर्षदेखि जम्मा सञ्चालन खर्चका लागि विनियोजन गर्ने बजेटको न्यूनतम ५ प्रतिशत बजेट अनिवार्य रूपमा आर. एम.सी. का लागि छुट्ट्याउने निर्णय गरियो ।

२. प्रस्ताव नं. २ विविध शीर्षकमा कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठकको समापन गरियो ।



Koteshwor Multiple Campus, Jadibuti, Kathmandu

Annual Activities of RMC - 2080

Date	Activities	Objectives
1st week of Baisakh	Meeting with departments for collaborative research	To discuss on the needs of interdisciplinary and collaborative research activities To motivate and prepare the HODs lead the collaborative research with other faculties
1st week of Jeth	Workshop on Collaborative Research and Report Writing	To develop competencies to the faculties on preparing and conducting collaborative research and report writing
1st week of Jeth	Publication of KMC Research Journal	To make the scholarly journal available for the scholarly readers
2nd week of Asar	Workshop on Mini- Research and Report Writing	To develop competencies to the faculties on preparing and conducting mini- research and report writing
2nd week of Saun	Call for Proposal for Mini Research and Collaborative Research	To notify and prepare the faculties for making plan and developing the proposals for both collaborative and mini-research
3 rd week of Saun	Call for proposal for community based research	To encourage the faculties and students to do research in the community
4th week of Saun	Proposal writing orientation (to MBS Fourth Semester students)	To orient the students to prepare and develop proposal for thesis writing
1st week of Bhadra	Report writing orientation (to BBS Fourth Year Students)	To orient the students for report writing
2nd week of Bhadra	Report writing orientation (B.Ed Fourth Year Students: Subject wise)	To orient the students for report writing
3 rd week of Bhadra	Workshop on "Connecting academia with industries"	To interact with the industrialist around the campus locality and beyond about the connection of teaching learning activities with the communities
1st week of Asoj	Thesis writing orientation (to MBS Fourth Semester Students)	To orient the students for thesis writing of their level
2nd week of Asoj	Proposal defense of Mini research and Collaborative research	To finalize the proposals for conducting the research and

		to select and provide grants
1st week of Mangsir	Orientation on conducting research, project work and report writing (to B.A. First, Second and Third Year Students)	To orient the students for conducting research, project work and report writing
3 rd week of Mangsir	Awareness program about digital literacy to the faculties and students	To orient the students and faculties about digital literacy
1st week of Paush	Workshop on Journal Article Writing (to the faculties)	To develop competencies among the faculties on journal article writing
2nd week of Paush	Call for Paper for KMC Research Journal and KMC Nepali Journal	To notify and prepare the faculties for writing journal articles for both journals
3 rd week of Paush	Interaction with the local communities about health and hygiene	To orient the local communities about health and hygiene
2nd week of Magh	Orientation on Academic Writing for Bachelors level students	To develop academic writing of the students
1st week of Falgun	Interaction with the local institution about conducting collaborative research	To provide research exposure to the faculties and students to provide research expertise to the institutions
1st week of Chaitra	Publication of KMC Nepali Journal	To make the scholarly journal available for the readers



उपनिषद्

- உண்பதற்கு. விஷயமாக

- विद्युत्

- SGAC OM Jone

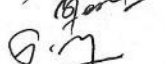
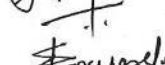
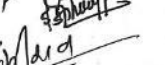
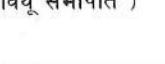




Annex 7. Minute of Library Committee for purchasing reference books

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन समिति
छैटौ बैठक
बुधबार, १०।०२।२०८०
अध्यक्षता: श्री मदन गौतम
समय: बिहान ७:३० बजे
स्थान: क्याम्पस बैठक कक्ष

उपस्थिति:

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	मदन गौतम	संयोजक	
२.	नन्दी केशर नेपाल	सदस्य	
३.	धीरज बुढाथोकी	सदस्य	
४.	सुरेश पोखरेल	सदस्य	
५.	चन्द्रबदना राई	सदस्य	
६.	खिमानन्द कोईराला	सदस्य	
७.	न्हुच्छेलाल मर्हजन	सदस्य	
८.	हरिकेशव अधिकारी	सदस्य	
९.	रविन्द्र प्रसाद जोशी	सदस्य सचिव	
१०.	संजय बुढाथोकी	सदस्य (स्ववियू सभापति)	

आमन्त्रित सदस्य

१. श्री गोविन्दबहादुर कार्की (क्याम्पस प्रमुख/आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति)

बैठकमा निर्णयका लागि प्रस्ताव गरिएका विषयहरू:

१. Reference book तथा Coursebook खरिदगर्ने सम्बन्धमा ।
२. विविध ।



निर्णयहरु:

१. प्रस्ताव नं. १. - Reference book तथा Coursebook खरिद गर्ने सम्बन्धमा छलफल हुँदा तपसिलबमोजिमका पुस्तकहरु खरिद गर्ने निर्णय गरियो ।

Reference Books				
S.N.	Title of the Books	Author	Publication	Pub. Year
Mass Communication Books				
1	नेपालको छापाखाना र पत्रकारिताको इतिहास	G. Devkota	Sajha Prakashan	
2	Basic News Writing, 3rd edition	M. Mencher	Universal Books Stall	
3	McQuail's Mass Communication Theory, 6th	Denis McQuail	Sage Pub.	2010
4	Communication Studies: The Essential Resource	Andrew Beck, Peter Bennett, et al	Routledge	2013
5	Technical communication today, 5th edition	Johnson-Sheehan, Richard.	Pearson	2014
6	Radical media :	Downing, John.	Sage	2000
7	Talk on television :	Livingstone, Sonia M.	Routledge	2002
8	Making sense of television, 2nd edition	Livingstone, Sonia M.	Routledge	2013
9	The language of advertising :	Goddard, Angela,	Routledge	2015
10	Technical Communication: A Design-Centric Approach	Jon Balzotti	Routledge	2021
11	Media power in politics	Doris A. Graber	CQ Press	2010
English Books				
1	Literary theory : an anthology, 3rd edition	Julie Rivkin & Michael Ryan		2017
2	The Norton anthology of theory and criticism /	Vincent B. Leitch , William E. Cain, et al.		2018
3	Global literary theory : an anthology /	Richard Lane		2013
4	The Globalization Reader, 5th edition	Frank J. Lechner and John Boli	Wiley	2014
5	The Little Brown handbook, 14th edition	H. Ramsey Fowler, Jane E. Aaron, Michael Greer	Pearson	2021
6	The Norton Anthology of Poetry, 5th edition	Margaret Ferguson		
7	American Psychological Association, 7th edition	American Psychological Association		2020
8	Publication Manual (OFFICIAL) 7th Edition of the American Psychological Association	American Psychological Association		2019
9	MLA Handbook, 9/e	The Modern Language Association of America		2021
10	The Handbook of Linguistics, 2nd edition	Mark Aronoff, Janie Rees-Miller	Wiley	2019
11	An Introduction to Visual Culture, 2nd Edition	Nicholas Mirzoeff	Routledge	2009
12	The Mahabharata (10 vol Box Set)	Bibek Debroy		2015
13	The Mahabharata-a modern rendering/2 Vol Set	Ramesh Menon		2009
14	The Rāmāyan of Vālmiki	Vālmiki and Ralph T. H. Griffith M.A.		2010
15	The Holy Qur'an	Abdullah Yusuf Ali		2001
16	Quran in English: Clear, Pure, Easy to Read, in Modern English	Mr. Talal Itani		2017
17	The Real Tripitaka and Other Pieces	Arthur Waley		

18	Buddhism for Beginners: Discover the Profound Wisdom of The Buddha's Teachings and Transform Your Life Through Zen Meditation And Mindfulness Practices	Samadhi Sands		2023
19	The World of Writing: A Guide	Mangelsdorf, Kate; Posey, Evelyn J.	Pearson (2010)	
20	Gautam's English Grammar	Choodamani Gautam		
21	English Literature in Context, 2nd Edition	Paul Poplawski (Editor)	Cambridge University Press	2017
22	Gateway to Knowledge: A Condensation of the Tripitaka, Vol. 1-3	Jamgon Mipham Rinpoche	Rangjung Yeshe Pub.	2004
Sociology and Rural Development Books				
1	Development Theory, 2nd edition	JN Piterse	Sage, 2010	
2	Understanding Development: Theories & Practices in the third World	John Rapley	Lynne Reinner Pub	2007
3	Theories of Development	Richard Peet & Hartwick Elaine	Guildford Press	2009
4	Development: Theories & Discourse	Ratnamani Nepal & S.Guragain	Hira Books	2019
5	Social Research Methods: Quantitative & Qualitative approaches, 6th edition	W.L. Neuman	Pearson Education	2007
6	Research Methods: The Essential Knowledge Base	Trochim, Donnelly, et al.	Cengage Learning	2015
7	Introduction to Development Studies	B.K. Pattanaik	Sage	2016
8	Development Studies	Bongartz, H. & Dahal, D.R.	Friendrich	1996
9	Economic Development	MP todaro & SC Smith	Pearson Education	2020
10	Rural Development approach in Nepal	SB. Gurung	Deva Publication	1998
11	RD in Nepal: prospects & Challenges	NR Subedi	Ktm	
12	An Introduction to rural Sociology	JB Chitamber	New Age Int'l	1997
13	Principles of Government	AC Kapoor	S Chand	1981
14	Fatalism and Development	Dor B. Bista	Orient Longman	2008
15	Land Ownership in Nepal	M.C. Regmi	Adroit Pub	1999
16	15th Plan of Nepal			
17	Constitution of Nepal, 2072			
18	Economic Survey 2079/80			
19	Local Governance Act 2074			
20	Essentials of Sociology: A Down-To-Earth Approach, 13th edition	James M. Henslin	Pearson	2019
21	Everyday Sociology Reader, 2nd edition	Karen Sternheimer	Norton	2020
22	Sociology: Theories, Theorists and Concepts	Kevin Bloor	New Generation Publishing	2019
23	Sociological Theory, 10th edition	George Ritzer & Jeffrey Stepnisky		
24	Sociology: a brief introduction, 13th edition	Richard J. Schaefer		
25	Sociological Imagination	C. Wright Mills		
26	बदलिँदो नेपाली समाज	Chaitanya Mishra		
Economics Books				
1	Public Finance	P.K -Lekhi- singh	Kalyani	
2	Public Finance theory and practice	S.K-Singh	S. Chand	
3	Public Finance	HL Bhatia	vikas	
4	General Economics	Deepashree	mc graw Hill	

5	Managerial Economics	Atamond		
6	Principle of microeconomics	Makiew	cengage	
7	Principle of macroeconomics	Makiew	cengage	
8	Microeconomics	mankiew	cengage	
9	Principle of economics	Ahuja	S. Chand	
10	Introduction to mathematics statistics	Hogg-mekean, craig	pearson	
11	Methods in social research	Willian I. goode paul k.Hall	sunheat	
12	The economic Development and planning	M.I. Jhingan		
13	Macroeconomics theory and policy	William H.Branson		
14	Macroeconomic theory	MC vaish	vikas	
15	Macroeconomic theory	M.L.jhingan		
16	Research methodology	chawla	vikas	
17	Introductory econometrics	Barrelo, Howland	Cambridge	
18	Introduction to Social Research: Quantitative and Qualitative Approaches, 3rd edition	Keith F Punch	Sage Pub.	2013
19	Methodology of Research in social science	Krishanswami, Ranganathan	Himalaya	
20	Research Design	Cresswell	sage pub.	
21	Managerial Economics	maheswari	PHI	
22	Introduction to microeconomics theory	Ahuja	S.Chand	
Education Books				
1	Research in education	Best,Khan	Pearson	
2	Mass Media Research: An Introduction	Wimmer	Cengage	
3	Health Psychology	David F.Marks,Michael Murrar,Evans&Eslaico	Sage Pub	
4	Abnormal Psychology	Butcher	Pearson	
5	Educational Psychology	Woolfok	Pearson	
6	Fundamental of Cognitive Psychology	Ronaldo t.Kellog	Sage Pub	
7	Advanced Educational Psychology	S S Chauhan	Vikas	
8	Theory And Principles Of Education	JC Aggrawal	vikas	
9	Oxford Advanced Learners Dictionary			
10	Methodology Of Educational Research	Lokes Houli	Vikas	
11	Educational Research	Cresswell	Pearson	
12	Research in Education, 10th edi	John W. Best, et al	Pearson	
13	Research methods in Education, 7th edi.	Louis Cohen, et al	Cambridge	
14	Essentials of educational mesurement, 5th edi.	RL Ebel & DA Frisbie	PrenticeHall of India	
15	Taxonomy of educational objectives, Handbook	Krathwohl, DR,et al	Affective Domain	
16	National Curriculum Framework	cdc		
17	Educational measurement statistics and guidance, 2nd edi.	Swain, SK, Pradhan, C.		
18	Critical Discourse Analysis in Education, 2nd edition	Rebecca Rogers	Routledge	
19	Multicultural education, 7th edition	James A. Banks and Cherry A McGee Banks		
20	Curriculum development in modern era	Patrick Slattery		
21	Theories and practices of development, 2nd edition	Katie Willis		

5	Managerial Economics	Atamond		
6	Principle of microeconomics	Makiew	cengage	
7	Principle of macroeconomics	Makiew	cengage	
8	Microeconomics	mankiew	cengage	
9	Principle of economics	Ahuja	S. Chand	
10	Introduction to mathematics statistics	Hogg-mekean, craig	pearson	
11	Methods in social research	Willian I. goode paul k.Hall	sunheat	
12	The economic Development and planning	M.I. Jhingan		
13	Macroeconomics theory and policy	William H.Branson		
14	Macroeconomic theory	MC vaish	vikas	
15	Macroeconomic theory	M.L.jhingan		
16	Research methodology	chawla	vikas	
17	Introductory econometrics	Barrelo, Howland	Cambridge	
18	Introduction to Social Research: Quantitative and Qualitative Approaches, 3rd edition	Keith F Punch	Sage Pub.	2013
19	Methodology of Research in social science	Krishanswami, Ranganathan	Himalaya	
20	Research Design	Cresswell	sage pub.	
21	Managerial Economics	maheswari	PHI	
22	Introduction to microeconomics theory	Ahuja	S.Chand	
Education Books				
1	Research in education	Best,Khan	Pearson	
2	Mass Media Research: An Introduction	Wimmer	Cengage	
3	Health Psychology	David F.Marks,Michael Murrar,Evans&Eslaico	Sage Pub	
4	Abnormal Psychology	Butcher	Pearson	
5	Educational Psychology	Woolfok	Pearson	
6	Fundamental of Cognitive Psychology	Ronaldo t.Kellog	Sage Pub	
7	Advanced Educational Psychology	S S Chauhan	Vikas	
8	Theory And Principles Of Education	JC Aggrawal	vikas	
9	Oxford Advanced Learners Dictionary			
10	Methodology Of Educational Research	Lokes Houli	Vikas	
11	Educational Research	Cresswell	Pearson	
12	Research in Education, 10th edi	John W. Best, et al	Pearson	
13	Research methods in Education, 7th edi.	Louis Cohen, et al	Cambridge	
14	Essentials of educational mesurement, 5th edi.	RL Ebel & DA Frisbie	PrenticeHall of India	
15	Taxonomy of educational objectives, Handbook	Krathwohl, DR,et al	Affective Domain	
16	National Curriculum Framework	cdc		
17	Educational measurement statistics and guidance, 2nd edi.	Swain, SK, Pradhan, C.		
18	Critical Discourse Analysis in Education, 2nd edition	Rebecca Rogers	Routledge	
19	Multicultural education, 7th edition	James A. Banks and Cherry A McGee Banks		
20	Curriculum development in modern era	Patrick Slattery		
21	Theories and practices of development, 2nd edition	Katie Willis		

Nepali Books			
1	अनुवादक परिचय कोश	प्रा.डा. गोविन्दराज भट्टराई	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2075
2	कविकोश	भाउपन्थी	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2060
3	नेपाली बृहत् शब्दकोश (पुनर्मुद्रित दसौ संस्करणको)	संयोजक गङ्गाप्रसाद उप्रेती	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2077
4	प्रज्ञा आधुनिक नेपाली कथा कोश	प्रा.डा. दयाराम श्रेष्ठ	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2075
5	नेपाली साहित्य-कोश (दोस्रो संस्करण)		प्रज्ञा प्रतिष्ठान
6	लेखक-कलाकार परिचय कोश दोस्रो संस्करण)	विष्णु प्रभात	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2077
7	कौटलीय अर्थशास्त्र (दोस्रो संस्करण)	मूल लेखक चान्दण्य पण्डितराज सोमनाथ सिन्धालय	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2077
8	शृङ्गरीति (दोस्रो संस्करण)	मूल लेखक शुक्राचार्य अनु : डमरुबल्लभ प्रीडेल	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2077
9	साङ्ख्यदर्शनदेखि सत्यहाडमा पन्थसम्म	शीतल गिरी डा. भक्ताराई	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2079
10	प्रज्ञा नेपाली शैक्षणिक व्याकरण	गङ्गाप्रसाद उप्रेती	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2077
11	नेपाली कथा र कथाकार	डा. दयाराम श्रेष्ठ	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2070
12	कथा दर्शन	डा. दयाराम श्रेष्ठ	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2079/80
13	नेपाली कथाको इतिहास	डा. लक्ष्मणप्रसाद गौतम, ज्ञानु अधिकारी	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2068
14	नेपाली समालोचना : विभिन्न आयाम	रामदयाल राकेश	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2060
15	नेपाली साहित्यको इतिहास लेखनका आधार	बालाकृष्ण अधिकारी	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2076
16	प्रज्ञा नेपाली समालोचना कोश	प्रा.डा उषा ठाकुर अनु.गोपाल अशक	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2078
17	प्रज्ञा समकालीन नेपाली कथाविमर्श	ज्ञानु अधिकारी	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2076
18	महाकवि देवकोटा व्याख्यानमाला	प्रा.डा. महादेव अवस्थी	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2069
19	लोकसाहित्य सिद्धान्त	प्रा.डा. कपिलदेव लामिछाने	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2077
20	अनुवाद ग्रन्थसूची	माधवलाल कर्मचार्य	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2059
21	नेपाली उपन्यास शतवार्षिकी स्मारिका	सनत रेग्मी	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2060
22	नेपाली निवात्रा सिद्धान्त र प्रयोग	गीता त्रिपाठी	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2073
23	समकालीन हास्यव्यङ्ग्य निबन्धका प्रवृत्तिहरु	बुङ्डीराजपहाडी	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2077
24	आधुनिक नेपाली कथाका उत्तरवर्ती चरणका प्रवृत्ति	लेखराज खतिवडा, महेन्द्र भण्डारी	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2077
25	पञ्चहत्तर जिल्लाका लोककथा	राजेन्द्रकुमार आचार्य	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2073
26	प्रज्ञा आधुनिक नेपाली कथा भाग ५	मातृका पोखरेल इस्माली लक्ष्मणप्रसाद गौतम	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2073
27	रवीन्द्रनाथ टैगोरका वीस प्रतिनिधि कथाहरु	अ.चर्तभुज लालदास केवरत	प्रज्ञा प्रतिष्ठान 2073
28	Gautam's English Grammar	चुडामणी गौतम	
29	आधुनिक नेपालको इतिहास	बमबहादुर अधिकारी	Prime Books
30	आधुनिक चीन र जापानको इतिहास	बमबहादुर अधिकारी	Prime Books
31	आधुनिक युरोपको इतिहास	बमबहादुर अधिकारी	Prime Books
32	भारतको आधुनिक इतिहास	राजेश गौतम	Prime Books
33	नायब बहादुर शाहको प्रमाणित इतिहास		Prime Books
34	श्री ५ महेन्द्र	Dr. Harsha Bahadur Budamagar	Prime Books
35	सम्भोगबाट समाधितिर	ओशो	Prime Books
36	यौन, पैसा र शक्ति	ओशो	Prime Books
37	म मृत्यु सिकाउछु	ओशो	Prime Books
38	जीवन के हो ?	ओशो	Prime Books
39	बौद्ध दर्शन	Rahul Sankrityayan, Translated by Roshan Dahal	Manjari Pub.
40	राष्ट्रभक्तिको भालक	सरदार भीमबहादुर क्षेत्री	Prime Books
41	अथर्ववेद, सामवेद ऋग्वेद यजुर्वेद	तिलकप्रसाद सुईटेल	Prime Books
42	माथिर मोहम्मद	अच्युत कोईराला	Prime Books

43	महाभारत कथा, 2nd edition	Dhundiraj Koirala	Manjari Pub.	
44	सिंगापुर निर्माणका आरोहअवरोह लि क्वान यू	बन्दिप्रसाद धिमिरे	Prime Books	
45	वारेन बफेट	अच्युत कोईराला	Prime Books	
46	एलन मस्क: सफलताका बादशाह	Dipendra Shah	Prime Books	2079
47	बाईसे र चौबिसे राज्यहरूको संक्षिप्त इतिहास	बमबहादुर अधिकारी	Prime Books	
48	आर्यखसका १५००० वर्ष	नारायणप्रसाद अधिकारी र अन्य	Prime Books	
49	उहिलेको नेपाल	भैरव रिवाल	Prime Books	
50	खससाम्राज्यको इतिहास	सूर्यमणि अधिकारी	Prime Books	
51	नेपाल: गणयुग देखि राष्ट्रियसम्म	मोदनाथ प्रश्वित	Prime Books	
52	सत्ता संघर्ष: ३० वर्षमा २८ सरकारका नालीबेली	राधाकृष्ण भण्डारी	Prime Books	
53	द्वन्द्वात्मक भौतिकवाद र ऐतिहासिक भौतिकवाद: मार्क्सवादका आधारभूत सिद्धान्तहरू		Prime Books	
54	परिवार, निजी स्वामित्व र राज्यको उत्पत्ति	फ्रेडरिक एङ्गल्स	Prime Books	
55	खतरामा नेपाली राष्ट्रियता	शास्त्रवत् पन्त	Prime Books	
56	अतिक्रमणको चपेटामा लिमियाधुरा-लिपुलेक: ऐतिहासिक अभिलेख सङ्ग्रह	Ratan Bhandari	Prime Books	

Course Books				
Books Title	Author	Publisher/Year	Quantity	Remarks
Account		Asmita	20	MBS 3rd
Research Methodology		Samjhana	15	
Corporate Finance		Asmita	10	
International Business		Dreamland	10	
Entrepreneurship		Samjhana	10	
Marketing (Advertising)		Asmita	5	BA/BASW 3rd
शासन र विकास		विद्यार्थी	15	
विकासका अभ्यासहरू		विद्यार्थी	5	
सामाजिक विविधता र असमानता		नेशनल	15	
जनसम्पर्क र विज्ञापनको परिचय		विद्यार्थी	10	
कार्यमूलक नेपाली पत्रकारिता	कृष्णविलास पौड्याल		10	
सामुदायिक संगठन		आर.आर.	10	
ऐ. अर्थशास्त्र		पिनाकल	5	
C. English: Reading & Writing			20	
Visual Arts			5	
शिक्षाको दर्शनशास्त्रीय तथा समाजशास्त्रीय आधार		जुपिटर	10	B.Ed 1 st
शिक्षा मनोविज्ञान		विद्यार्थी	10	B.Ed 2 nd
पाठ्यक्रम तथा मूल्यांकन		भुडीपुराण	10	B.Ed 3 rd
जनसंख्या शिक्षा शिक्षण विधि		जुपिटर	10	B.Ed 3 rd
स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा शिक्षण		विद्यार्थी	5	B.Ed 3 rd
वातावरणीय शिक्षा		विद्यार्थी	5	B.Ed 3 rd

English / Hindi / Nepali / Sanskrit / Marathi / Gujarati / Kannada / Telugu / Malayalam / Odia / Bengali / Assamese / Punjabi / Urdu / Persian / Arabic / Hebrew / Chinese / Japanese / Korean / Vietnamese / Thai / Indonesian / Filipino / Tagalog / Malay / Sinhala / Tamil / Telugu / Kannada / Malayalam / Odia / Bengali / Assamese / Punjabi / Urdu / Persian / Arabic / Hebrew / Chinese / Japanese / Korean / Vietnamese / Thai / Indonesian / Filipino / Tagalog / Malay / Sinhala / Tamil

वातावरणीय स्वास्थ्य तथा स्वास्थ्य प्रवर्धन		विद्यार्थी	5	B.Ed 3 rd
स्वास्थ्य तथा शारिरीक शिक्षामा अनुसन्धान तथा प्रोजेक्टमिट		Quest Publication	5	B.Ed 3 rd
स्वास्थ्य शिक्षा शिक्षण		विद्यार्थी	5	B.Ed 3 rd
व्यावहारिक लेखन		विद्यार्थी	5	B. Ed 4 th
विद्यालय स्वास्थ्य तथा सामुदायिक स्वास्थ्य		विद्यार्थी	5	B. Ed 4 th
कक्षाकोठा सिकाई		भुडीपुराण	5	B. Ed 4 th
Sports Training and Games			5	B. Ed 4 th
उलार	नयनराज पाण्डे		5	
अनिदो पहाडसंगै	पारिजात		5	
मुलुक बाहिर	लैनसिंह वाङ्गदेन		5	
इजोरिया	सुबिन भट्टराई		2	

२. प्रस्ताव नं. २. - विविध अन्तर्गत छलफल गर्दा माथिका आवश्यक पुस्तकहरु जतिसक्दो चाँडो र सबै भन्दा सस्तो दिने सुचिकृत सप्लायर्सबाट खरिद गर्ने निर्णय गरियो । यसको साथै आजको बैठकको समापन गरियो ।

Annex 8. MoU with World link for Free WiFi

58

Koteshwar Multiple Campus

र WorldLink Communications Ltd. बीच

देहाय स्थानहरूमा Free Wi-Fi Internet सेवा सञ्चालन गर्ने

काठमाडौं मा.न.पा. - ३२

सम्बन्धमा गरिएको करारनामा

लिखितमा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस स्थित कार्यालय रहेको कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र WorldLink Communications Ltd. द. नं. ४४४२/०५२/०५३, ललितपुर-५, जावलाखेल, पान नं. ३०००७३२५० (यस पछि द्वितीय पक्ष भनिने) का बीचमा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस क्षेत्रभित्रका विभिन्न स्थानहरूमा Free Wi-Fi Internet सेवा सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा मिति २०८०/०२/१२ गतेका दिनका प्रमुखस्तरीय निर्णयका आधारमा तपसिलमा उल्लेखित शर्त, बन्देज तथा दायित्व वहन गर्ने गरी यो करारनामामा हस्ताक्षर गरी एक एक प्रति लियौं/दियौं।

तपसिल

१. द्वितीय पक्षले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस क्षेत्रभित्रका देहायका स्थानहरूमा न्यूनतम Bandwidth देहायमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

देहाय

स्थान	जडान गरिने Access point (AP) संख्या (न्यूनतम वा आवश्यकता अनुसार)	जडान गर्नुपर्ने न्यूनतम Bandwidth (प्रति व्यक्ति)
<u>कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस</u> परिसर	२	प्रति व्यक्ति २ एम. बि. पि. एस.

२. दोस्रो पक्षले Free Wi-Fi Internet सेवा यो करारनामा भएको मितिले ६० (साठ्ठी) दिन भित्र सूचारु गरी सक्नुपर्नेछ। सो समयमा पनि कार्य सूचारु हुन नसकेमा यो करारनामा भंग भएको मानिने छ।
३. बुँदा नं. १ को हकमा उल्लिखित स्थानहरू मध्ये द्वितीय पक्षले सेवा दिन सक्ने (Fiber Network र Port भएको) ठाउँमा बुँदा नं. २ मा उल्लेख भए बमोजिम सेवा प्रदान गर्नुपर्नेछ।
४. Free Wi-Fi Internet सेवा सञ्चालन प्रणाली वा Captive portal management को सम्पूर्ण अधिकार वा दायित्व द्वितीय पक्षको हुनेछ।
५. यो करारनामाको अवधि ५ (पाँच) वर्षको हुनेछ।
६. उल्लेखित स्थानहरूमा निःशुल्क वाईफाई सेवा उपलब्ध गराउँदा उपयोग हुने उपकरणहरू द्वितीय पक्षले निःशुल्क जडान गर्नेछ।





१७. Free Wi-Fi Internet सेवा सञ्चालन प्रणालीमा प्रयोग भएका उपकरणहरूको मर्मत संभार वा परिवर्तन गर्नुपरेमा सो गर्नु द्वितीय पक्षको दायित्व हुनेछ। उक्त उपकरणहरू हराएमा वा टुटफुट भएमा उक्त उपकरणको क्षतिपूर्ति बापत प्रति उपकरण (Device) रु. ६५,०००/- प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षलाई प्रदान गर्नुपर्नेछ।
१८. द्वितीय पक्षले Free Wi-Fi Internet सेवा जडान गर्दा सरकारी निकायहरूबाट स्वीकृति वा सहमति लिनु पर्ने भएमा द्वितीय पक्षले लिनु पर्नेछ। सोको लागि आवश्यकता अनुसार प्रथम पक्षले सिफारिस तथा सहयोग गर्नेछ।
१९. बुँदा नं. १ का देहायका स्थानहरूमा द्वितीय पक्षले Free Wi-Fi Internet सेवा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ। द्वितीय पक्षले सेवा उपलब्ध गराउन नसकेमा प्रथम पक्षले अन्य सेवा प्रदायकलाई सेवा उपलब्ध गराउन अनुमति दिन सक्नेछ। यो करारनामा अनुसार द्वितीय पक्षले Free Wi-Fi Internet जडान गरिएको स्थानहरूमा गुणस्तरीय सेवा उपलब्ध गराउन तथा Wireless Interference हुनबाट जोगाउन बुँदा नं. १ मा तोकिएको क्षेत्रहरूमा प्रथम पक्षले अन्य सेवा प्रदायकहरूलाई Free Wi-Fi Internet सेवा उपलब्ध गराउन अनुमति दिईने छैन।
१०. प्रतिदिन एकपटक वा पटक-पटक गरी एकजना प्रयोगकर्ताले सिमित बिज्ञापन पश्चात सिमित Data (100 Mb) सम्म Free Wi-Fi Internet सेवा प्रयोग गर्न सक्ने गरी द्वितीय पक्षले व्यवस्था गर्नुपर्नेछ। सो सिमित Data कम्पनि रणनिति अनुसार विना जानकारी परिवर्तन हुनसक्ने छ। र सेवा दुरुपयोग रोक्न, द्वितीय पक्षले प्रयोगकर्ता प्रमाणिकरण र वा ग्राहक पहिचान विवरण (Know your Customer) लागू गर्न सक्नेछ।
११. बुँदा नं. १० को हकमा उल्लेखित सेवा सुविधा प्रसारण गर्न SSID “Free_WorldLink_Wi-Fi” वा द्वितीय पक्षको आवश्यकता बमोजिम थप SSID प्रसारण गर्न सकिने छ।
१२. बुँदा नं. १० को हकमा उल्लेखित सेवा सुविधा भन्दा थप सुविधा द्वितीय पक्षले सःशुल्क उपलब्ध गर्ने छ।
१३. प्रथम पक्षको कारणबाट Free Wi-Fi Internet सेवा सञ्चालनमा कुनै क्षति पुग्न गएमा सोको बैकल्पिक व्यवस्था प्रथम पक्षले गर्नेछ। अन्य कारणबाट हुने क्षतिका लागि प्रथम पक्ष जिम्मेवार हुने छैन।
१४. Free Wi-Fi Internet सेवा सञ्चालन गरेवापत सृजना हुने कर तथा कानून बमोजिम तिर्नु बुझाउनु पर्ने अन्य दायित्व द्वितीय पक्षको हुनेछ।
१५. यस करारनामामा लेखिएका कुराहरू यसै बमोजिम र उल्लेख नभएका कुराहरूमा मुलुकी देवानी संहिता २०७४ तथा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ।
१६. निःशुल्क वाइफाई सेवा प्रदानका लागि जडान गरिएको उपकरणहरूमा निःशुल्क बिजुलीको व्यवस्था तथा battery back up प्रथम पक्षले गर्नेछ साथै उक्त सेवाका लागि चाहिने केवल र उपकरणहरू जडानका क्रममा पर्ने आवश्यक सुविधाहरू प्रथम पक्षले निःशुल्क उपलब्ध गराउनेछ।
१७. यस करारनामामा उल्लेखित म्याद समाप्त भएपछि द्वितीय पक्षले राखेको सम्पूर्ण भौतिक संरचनाहरू प्रथम पक्षले लिन चाहेमा द्वितीय पक्षले सःशुल्क उपलब्ध गराउन सक्नेछ।
१८. द्वितीय पक्षले कुनै पनि बिज्ञापन राख्न पाईने छैन तर सूचनामुलक तथा जनचेतनामुलक सन्देश समावेश गर्न सकिनेछ। प्रथम पक्षले बिज्ञापनको लागि दुईवटा उपयुक्त स्थान प्रदान गरनु पर्नेछ।



१९. यो करारनामा कार्यान्वयन गर्दा कुनै पनि विवाद उत्पन्न भएमा दुबै पक्षको समझदारीमा विवादको निरूपण गरिनेछ । आपसि समझदारीमा समाधान हुन नसके प्रचलित नेपालको कानून बमोजिम हुनेछ।
२०. यस सम्झौताका शर्त बमोजिम कार्य नभएमा उचित समय दिई सम्झौताको शर्त पालना गर्न लगाउन सकिनेछ । सो नभएमा प्रथम पक्षले यो करारनामा भंग गर्न सक्नेछ ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस तर्फबाट





श्री गुडे लाल मर्जत

(प्रशासन प्रमुख)

सम्पर्क नं. ९८५९२३८७९७

वर्ल्डलिक कम्युनिकेशनस लि. को तर्फबाट



श्री नितेश शर्मा

(.....)

सम्पर्क नं.

साक्षी

साक्षी

इति सम्बत २०८० साल चैत्र महिना १२ गते रोज शुक्रवा शुभम् ।

SERVICE ORDER (SO)

CONTACT PERSON DETAILS

Contact Person Name: Nhuchha Lal Mahatya Occupation:
 Organization: TPIN No. (If for Official Use only):
 Designation: Date of Birth:
 Email: abc@gmail.com Facebook Id:
 Phone (Res.): Phone (Off.): Mobile No:
 District: Kathmandu Municipality / VDC: Ward No: House No:
 Street Name/No: Citizenship No/Passport No:
 GPS Coordinates: Latitude: Longitude:

SERVICE TYPE & PAYMENT MODE (In advance)

Wi-ZOOM CABLE FIBER Wi-Fi ☐ Others
 Service Plan Bandwidth
 Username: Km.c.college-jdbt Service Order Date Service Effective Date
 Mode of payment month(s)
 Installation cost Configuration cost Other costs:

PURCHASED EQUIPMENT/ ACCESSORIES DETAILS

(1) Rate (Rs.): (2) Rate (Rs.):

OTHER EQUIPMENT/ ACCESSORIES INSTALLED BY WorldLink

(1) Amount (Rs.):

(2) Amount (Rs.):

All rates mentioned are subjected to any taxes levied by the Government of Nepal.

I/ We confirm to purchase WorldLink Communications Pvt.

Ltd.'s product/ service as per the above details:

Authorized signature & Official Seal

Company Name: Km.c.college-jdbt

Address: Jadibuti

Authorized Person Name: Nhuchha Mahatya

Date: 083-Jan-251

For official purpose

Location Map

Marketed by:

Installed by: Bimal Chayan

Branch Name:

Verified by:

WORLDLINK

WorldLink Communications Pvt. Ltd., Jawalakhel, Lalitpur, Nepal
 Tel: 9801523050, PO Box: 8207, Fax: 977-1-5529403
 Web: www.worldlink.com.np

PROPERTY DECLARATION FORM

S.No.

I, Mr./Mrs./Miss Nuchhe Lal Mahajan
having Internet Username as kmcollege-jdbt (Hereafter called Client) hereby acknowledges and agrees the following terms and conditions:

1. The device having following specification, installed at my premises by WorldLink, is the sole property of WorldLink Communications Pvt. Ltd. The device has been provided for the purpose of the internet service I shall be talking from WorldLink and absolute ownership of the same shall remain with the service provided during and after the service period.

Name of the device: ①. N. U.

Make / Model: Nokia.

Serial Number:

Installed on: [Date] 023-Jan-1st

2. The security of the device installed at clients premises shall be the responsibility of the client and must be maintained by the Client throughout the service period.
3. The Client shall take full responsibility for good supply of power conditions on his/her own cost (Earth-Neutral voltage of 0-3v; Phase-Neutral voltage of 220V and Phase-Earth voltage of 220V). The Client, if possible, will also provide a UPS power to the equipment as electrical safety measure.
4. If the device malfunctions due to some electrical problem or any problem which arouse due to mishandling of the device, the Client is liable to pay NRs. 3500/- Or refund the actual compensation. However, if the device is found faulty due to unforeseen reason, prior to the successful installation, WorldLink shall immediately replace the equipment.
5. The Client also agrees to provide unhindered access to the premises to uninstall and take the device on its custody should the Client wishes to terminate the service contract with WorldLink.
6. In any case, if the service provider prefers to discontinue the service of terminate the agreement, WorldLink has full right to discontinue the service and take the device and all of its accessories owned by the WorldLink under its custody. In case of objection from the client or kind of hindrances to uninstall, WorldLink shall take legal recourse against the client.

Authorized signature

Name of the Client Nuchhe Lal Mahajan

Phone No

Date 023-Jan-2nd

Address Tatibuti

Citizenship Number

Location Map

WORLDLINK

WorldLink Communications Pvt. Ltd., Jawalakhel, Lalitpur, Nepal
Tel: 9801523050 PO Box 8207 Fax: 977-1-5525400
Web: www.worldlink.com.np

Annex 9. Photos of Installation of Router for Free WiFi



Annex 10. Students Support Programs



Students Support Program

Title	Description	Duration	Venue	Level	Objectives
Basic Computer Training	Microsoft word, Excel, Power point	15	Computer Lab	Bachelor First Year	- To give basic information about the computer system. - To give knowledge about computer hardware and software. - To familiarize students with the use of MS Windows, Internal and Email. - To familiarize students with the use of MS Office MS Word, MS Excel and MS PowerPoint
E-library training	E-library system, library excess and searching reading material	One day in a week	E-library hall		- Enhance the quality of learning and teaching. - Meet the learning style or needs of students. - Improve efficiency and effectiveness. - Improve user-accessibility and time flexibility to engage learners in the learning process
Personality and Communication Development Training	Public speaking, leadership, communication skills	15 days	Meeting hall	Bachelor s and Masters level	- To develop and enhance one's personality - To help an individual gain confidence and high self esteem - To have a position impact on one's communication skills - To develop a positive attitude as result of personality development
Proposal and report writing	- Varieties of business and research proposals - formats for report writing both business and academics - Contents - Write-ups - Identify objectives, research gap	15 days	Meeting Hall	Bachelor s and Masters	- To help students learn writing proposal for different researches, enhance their academic excellence - To encourage students in research activities

Tally and SPSS training	• (Purchase/Sales, Receipt/ Payment, Journal, Purchase/Sales Return, Understand the main features of SPSS (Use the SPSS GUI effectively, Import and export data to other data bases, perform descriptive analyses with SPSS, undertake various data manipulation procedures, perform parametric and non-parametric tests, perform advanced data analysis using correlation, regression and multivariate analyses (factor and cluster)	One week	Computer lab	BBS and MBS	• To help students in research • To introduce students in digital record keeping system, • Data analysis and presentation
Visual Art training	• Reviewing visual arts • Critical and creative writing about visual arts	3 Days	Meeting Hall	BA	• To help students review about art, literary writing, films, drama

