

दीपाशिखा

३३ औँ वार्षिक प्रतिवेदन

२०७९/०८०



कोटेश्वर
बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

कोटेश्वर

बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

वर्ष २८ अङ्क २० फागुन, २०७९

संरक्षक

रामबाबु नेपाल

प्रधान सम्पादक

गोकुल पोखरेल

सम्पादक

टीका न्यौपाने

सम्पादन सहायक

गंगाप्रसाद शिवाकोटी

प्रकाशक

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

जडीबुटी, काठमाडौं

प्रकाशक : कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

का.म.न.पा.-३२, जडीबुटी, कोटेश्वर, काठमाडौं

फोन नं. : ०१ ४९९२९५०, ९८०१४६७७५, ९८०१४९२९५०

प्रकाशन अवसर : फागुन, २०७९

मुद्रण : एपेक्स प्रिन्टिङ प्रेस प्रा. लि.

तीनकुने, काठमाडौं

फोन नं. : ०१ ४१११८११

इमेल : apexpress100@gmail.com

अध्यक्षको कलमबाट

शिक्षाको अवसरमा पहुंच दिलाउनु राष्ट्रिय विकासको एक महत्त्वपूर्ण पक्ष हो । यो समृद्धिको एक आधारस्तम्भ पनि हो भन्ने कुरा आज विश्वका विकसित तथा सम्पन्न राष्ट्रहरूको शैक्षिक अवस्थालाई हेरेमा स्पष्ट हुन्छ । यही तथ्यलाई आत्मसात् गरेर कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सुलभ दरमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न प्रतिवद्ध रहेको छ । स्थानीय जनता, शिक्षाप्रेमी, प्राध्यापक तथा अभिभावकहरूको सामूहिक पहलमा सामुदायिक संस्थाको रूपमा २०४७ मा यस क्याम्पसको स्थापना भएको थियो । त्यस यता यस संस्थाले सक्षम र सवल नागरिक तयार पार्न प्रतिवद्ध रहँदै आएको छ । यस क्याम्पसमा निरन्तर हुँदै गइरहेको विद्यार्थी सङ्ख्यामा भएको वृद्धि र नतिजाले यसले स्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने प्रतिवद्धता पूरा गर्न लागि रहेको स्पष्ट हुन आउँछ । विद्यार्थीको चौतर्फी विकासको लागि अतिरिक्त कृयाकलापहरूमा जोड दिँदै आइरहेको छ ।

यो क्याम्पस लामो समयसम्म कोटेश्वर महादेवस्थान स्थित सरस्वती माध्यमिक विद्यालयको भवनमा संयुक्त रूपमा सञ्चालन गर्न परेको थियो । विद्यार्थी सङ्ख्यामा हुँदै गएको निरन्तर वृद्धिले गर्दा स्थान अभाव भई भाडामा घर र जग्गा लिई अस्थायी संरचना बनाइ कक्षा सञ्चालन गर्न परेको थियो । अहिले मित्रराष्ट्र भारत सरकारको सहयोगमा निर्मित भवन र त्यसमा दाता र सरकारी सहयोगमा थप गरिएका संरचनामा कक्षा सञ्चालन भइरहेको छ । कक्षाकोठाका समाधान गर्न हाल नयाँ क्याम्पस भवनको पनि निर्माण भइरहेको छ । विद्यार्थी सङ्ख्या र सञ्चालन गरिनु पर्ने शैक्षिक कार्यक्रमको अनुपातमा हामीसँग उपलब्ध सुविधामा विस्तार गर्न पर्ने आवश्यकता टड्कारो देखिएको छ, र यसलाई समाधान गर्ने प्रयास निरन्तर भइरहेको छ । यस्ता प्रयासहरूले मूर्त रूप लिँदै गएको कुरा सरोकारवाला सबैले अनुभव गरिरहनु भएको छ । शिक्षकको पेसागत कार्यक्षमता र विद्यार्थीको अनुसन्धानात्मक क्षमता बढाउने दिशामा पनि क्याम्पस सचेत रही यसको लागि प्रोत्साहित र उचित प्राज्ञिक वातावरण निर्माण गर्ने नीति लिएको छ ।

यस क्याम्पस गुणस्तर आश्वस्तता तथा प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने दिशामा प्रयत्नशील छ, र निकट भविष्यमा प्राप्त हुने विश्वास लिएका छौं । यसले क्याम्पसको स्तरीयताप्रति थप विश्वास जागृत हुने विश्वास छ । कोभिड १९ ले जनजीवनका सवै क्षेत्रलाई गम्भीर रूपमा प्रभावित गर्‍यो । यो क्याम्पस पनि त्यसबाट अछुतो रहेन । यस क्याम्पसले पनि कोभिडको सर्वाङ्गीण असरलाई दृढतापूर्वक जुटेर निस्तेज पाउँदै क्याम्पसका शैक्षिक र प्रशासनिक गतिविधिहरू कोभिड पूर्वकै सामान्य अवस्थामा पुर्याउन सफल भएको छ । देशको विभिन्न भागमा छरिएर रहेका विद्यार्थीलाई आवद्ध गरेर पुनः पूर्ववत रूपमै पठन पाठनलाई अगाडि बढाउनु चुनौतीपूर्ण कार्य नै थियो । यसमा सहयोग पुऱ्याउने प्राध्यापक, विद्यार्थी र प्राविधिक कर्मचारीहरूलाई हार्दिक धन्यवाद भन्न चाहन्छु ।

क्याम्पसको यो प्रतिवेदनले शैक्षिक उपलब्धिबारे जानकारी दिने विश्वास लिएको छु । यसको तयारीमा संलग्न सवैप्रति आभार व्यक्त गर्दछु ।

हार्दिक शुभेक्षा सहित,

रामबाबु नेपाल

क्याम्पस प्रमुखको मन्तव्य

शिक्षा परिवर्तनको संवाहक हो । सभ्यताको आधारशिला हो । विकासको मेरुदण्ड हो । शिक्षाविना परिवर्तन, सभ्यता र विकासको परिकल्पना असम्भव छ । यसकारण समुन्नत र सभ्य समाज निर्माणको आधार गुणस्तरीय, व्यवहारिक र वैज्ञानिक शिक्षामा आश्रित हुन्छ । यही समुन्नत र सभ्य समाज निर्माणको परिकल्पनालाई साकार पार्ने लक्ष्य र सपना बोकेर वि.सं. २०४७ सालमा स्थापना भएको कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस ३२ औं वसन्त पार गरी ३३ औं वसन्तमा प्रवेश गरेको छ । यो आफैँमा एउटा गौरवमय इतिहास हो र हामी सबैका लागि गौरवको विषय हो । यस अवसरमा म गौरवमय इतिहासका निर्मातामा श्रद्धा र सम्मान अर्पण गर्न चाहन्छु ।

आदरणीय प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी तथा अभिभावकज्यूहरू ! वि सं २०४७ सालदेखि आजसम्म आइपुग्दा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसले अनेकन दुःख, अभाव, समस्या र उल्झन भोगे पनि तपाईंहरूको साथ र सहयोगले तिनीहरूलाई निस्तेज पाउँ आफ्नो लक्ष्यप्राप्तिको बाटोमा निरन्तर अगाडि बढिरहेको छ । यसका लागि म तपाईं सम्पूर्णमा धन्यवाद र आभार व्यक्त गर्न चाहन्छु ।

एउटा संस्थाको इतिहास जति लामो र गौरवमय हुन्छ त्यति नै उक्त संस्थाले समाजप्रति निर्वाह गर्ने भूमिका र दायित्वको आयाम बढ्दै जान्छ । समयसापेक्ष रूपमा त्यस्तो भूमिका निर्वाह गर्न सके मात्र इतिहासको गुरुता र संस्थाको जीवन्तता रहिरहन्छ । यसर्थ हामीले इतिहासको गुरुता र जीवन्तताका लागि वर्तमानमा योगदान र भविष्यलाई योजना दिनु आवश्यक छ । यही आवश्यकता अनुरूप कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसले हालै मात्र काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. ३२ स्थित जडिबुटीमा आफ्नो भवन निर्माण गरेर सेवा प्रदान गर्न थालेको छ । निजी लगानीका सुविधा सम्पन्न तथा पूर्ण सरकारी संरक्षण र स्वामित्वमा रहेका क्याम्पसमा भन्दा धेरै (करिब ४,००० चार हजार) विद्यार्थी अध्ययनरत यो क्याम्पसको विद्यार्थी उत्तीर्ण प्रतिशत देशभरका क्याम्पसभन्दा उच्च हुनु साथै यहाँबाट उत्पादित दक्ष जनशक्तिले अन्तराष्ट्रिय जगतमा देखाएको दक्षताले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तरलाई मापन गर्छ । फलस्वरूप QAA (गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन) प्राप्त गर्ने प्रक्रियामा रहेको कुरा अवगत गराउँन पाउदा मलाई खुशी लागेको छ । यसको श्रेय पनि म प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी तथा अभिभावक ज्यूहरूलाई दिन चाहन्छु । साथै संस्था संचालनका लागि तर्जमा गरिएका नियम कानून र पद्धतिको पालना गर्दै, उच्च संस्थागत सुशासन कायम गर्न सहयोग गर्न भएकोमा पनि म तपाईं सम्पूर्णलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु । दीपशिखा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, आर्थिक, अतिरिक्त क्रियाकलापको समग्र दस्तावेज हो । कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको ३३ औं वार्षिकोत्सवको अवसरमा यो वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन गर्न पाउँदा खुशी लागेको छ । क्याम्पसको समग्र गतिविधि सार्वजनिक गरी पारदर्शीता निर्माण गर्न यसको प्रमुख उद्देश्य हो ।

अन्त्यमा दीपशिखा प्रकाशनार्थ अहोरात्र खटिनु हुने सबै प्राचार्यहरू, विभागीय प्रमुख, आर्थिक प्रशासक, साथै कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस परिवारलाई आभार व्यक्त गर्दछु । धन्यवाद !



गोविन्दबहादुर कार्की
क्याम्पस प्रमुख

विषय सूची

१. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको ३३ औं शैक्षिक, आर्थिक तथा प्रशासनिक प्रतिवेदन २०७८/०७९	गोविन्दबहादुर कार्की	१
२. कार्यकारी समिति र प्राज्ञिक समितिको वार्षिक प्रतिवेदन	श्री गोविन्दबहादुर कार्की	४६
३. नेपाली विभागको विभागीय वार्षिक प्रतिवेदन २०७८/०७९	मदन गौतम	५८
४. शिक्षाशास्त्र संकाय विभाग वार्षिक प्रतिवेदन २०७८/०७९	चन्द्रबदना राई	६५
५. पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस एकाइ समितिको वार्षिक प्रतिवेदन २०७९	सुरेश पोखरेल	७०
६. चमेनागृह व्यवस्थापन समितिको प्रतिवेदन २०७९/०८०	खिमानन्द कोइराला	७३
७. स्वास्थ्य, सुरक्षा र वातावरण व्यवस्थापन समितिको २०७९/८० को वार्षिक प्रतिवेदन	विनोद कार्की	७६
८. शैक्षिक प्रशासन विभाग प्रतिवेदन - २०७८/०७९	गंगा प्रसाद शिवाकोटी	७९
९. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा छात्रवृत्तिको व्यवस्था र प्रदान गरिने आधार	गंगा प्रसाद शिवाकोटी	८२
१०. वार्षिक EMIS प्रगति प्रतिवेदन -२०७९	न्हुछेलाल महर्जन	९१
११. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस पुस्तकालय शाखाको वार्षिक प्रतिवेदन २०७८/०७९	रवीन्द्रप्रसाद जोशी	९७
१२. Research Management Cell (RMC) Report - 2079	Sedunath Dhakal	१०२
१३. English Department Report - 2079	Sedunath Dhakal	१०९
१४. Department of Economics	Krishna Pd. Bhattarai	१२२
१५. Department of Sociology, Rural Development & Mass Communication.	Manoj Adhikari	१२९
१६. Management Department	Khima Nanda Koirala	१३५
१७. लेखापरीक्षण प्रतिवेदन - २०७८/०७९		१४२

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको ३३ औं शैक्षिक, आर्थिक तथा प्रशासनिक प्रतिवेदन २०७८/०७९



गोविन्दबहादुर कार्की
क्याम्पस प्रमुख

प्रतिवेदनको सारांश

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको आ.व. २०७८/०७९ को शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक तथा प्रशासनिक प्रतिवेदनमा रहेका मुख्य बुँदागत सार निम्नानुसार रहेको छ :

- (क) क्याम्पसको आर्थिक अवस्था सकारात्मक रहेको,
- (ख) संस्थागत सुशासन कायम रहेको तथा सरोकारवालाको सहभागितामा निर्णय प्रक्रिया र विधि र पद्धतिगत कार्यान्वयनको अभ्यास रहेको,
- (ग) विभिन्न समितिहरू गठन भई क्याम्पसको समग्र गुणस्तर उकास्ने कार्यमा क्याम्पस निरन्तर अगाडि बढेको,
- (घ) सरोकारवालाको सहभागितामा क्याम्पसले आफ्ना घोषित लक्ष्य र उद्देश्य कार्यान्वयनमा अगाडि बढाएको,
- (ङ) स्थानीय जनसमुदायको अटुट समर्थन, सहभागिता र सहयोग रहेको,
- (च) शिक्षक तथा कर्मचारी भर्ना छनौट प्रक्रिया स्वच्छ तथा पारदर्शी तथा नियमसङ्गत रहेको,
- (छ) EMIS Software मार्फत सूचना प्रणाली व्यवस्थित गरिएको,
- (ज) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन पद्धति अवलम्बन गरिएको,
- (झ) अनुसन्धान कार्यलाई संस्कृतिको रूपमा विकास गरिएको,
- (ञ) प्रशासनिक कार्य पूर्णतः digitized गरिएको,
- (ट) कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको मोबाइल एप सञ्चालनमा रहेको,
- (ठ) विद्यार्थीको शैक्षिक नतिजा उत्कृष्ट बनाइएको,
- (ड) संस्था सञ्चालनका लागि आवश्यक विधान, कार्यविधि, निर्देशिका आदि तयार पारी कार्यान्वयन गरिएकोले पूर्णरूपमा संस्थागत सुशासन कायम गरिएको,
- (ढ) अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गरिएको,

- (ण) सामुदायिकरणको मर्मअनुसार क्याम्पसलाई अगाडि बढाइएको,
- (त) क्याम्पसको आर्थिक क्रियाकलाप पूर्णतः पारदर्शी रहेको,
- (थ) क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीलाई तालिम, अध्ययन, अनुसन्धानमा सहभागी गराई क्याम्पसको शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्यलाई चुस्त तथा प्रभावकारी बनाइएको,
- (द) विद्यार्थीको सर्वाङ्गीण विकासका लागि आवश्यक अतिरिक्त पाठ्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- (ध) छात्रवृत्ति, पदक, सम्मान तथा पुरस्कारको वैधानिक व्यवस्थालाई व्यवस्थितरूपमा कार्यान्वयनमा ल्याइएको,
- (न) क्याम्पसको भौतिक विकासका लागि गरिएका भौतिक संरचना निर्माण गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली, क्याम्पसको आर्थिक प्रशासनसम्बन्धी नियम विनियमका प्रावधानहरू पूरा गरी निर्माण कार्य गर्ने गरेको,
- (प) क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि क्याम्पसको नियममा रहेका प्रावधान बमोजिम एम.फिल, पि.एच.डी. उपाधीका लागि अध्ययन गर्ने शिक्षकलाई तलबी अध्ययन बिदा दिने गरेको,
- (फ) कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा, सुविधा र सेवाको सुरक्षालाई यथोचित ध्यान दिई नीतिगत व्यवस्था मिलाइएको,

पृष्ठभूमि

वि.सं.२०४७ सालमा स्थापना भई जनसहभागितामा सञ्चालन हुँदै आएको मुनाफारहित सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा देशकै नमुना क्याम्पसको रूपमा भूमिका निर्वाह गर्दै आएको तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC)बाट QAA का लागि अन्तिम चरणमा रहेको यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस ३२ औँ वसन्त पूरा गरी अब ३३ औँ वर्षमा प्रवेश गरेको छ ।

समग्र समाजको समुन्नति गर्न, शैक्षिक ज्ञान र सीपको व्यावहारिक कार्यान्वयनले जनमुखी एवं जनहितको कार्य गरी राष्ट्रविकासमा सहयोग गर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्ने अभिष्ट बोकेर आफूलाई निरन्तर अगाडि बढाइरहेको हुनाले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस राष्ट्रविकासको आधारशिला बनेको छ । आजभन्दा ठीक ३३ वर्ष अगाडि नेपालमा शिक्षाको ज्योति गाउँ-गाउँसम्म फैलाउने शैक्षिकस्थलहरूको अभाव रहेको तत्कालीन अवस्थामा समाजका विभिन्न क्षेत्रका सिद्धहस्त व्यक्तित्वहरूबाट यस संस्थाको जन्म भएकोमा हाल यस क्याम्पसको उपादेयताका बारेमा कमैले नसुनेको र कमैले नबुझेको परिस्थिति बनाउनु नितान्तै गौरवको विषय हो । यो लामो अन्तरालमा यो क्याम्पसले अनेकौँ आरोह- अवरोहहरू भेल्दै पनि न्यूनतम शुल्क उठाएर गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरी विश्ववजारमा सक्षम जनशक्ति उत्पादन गरिरहेको छ ।

क्याम्पसको प्रमुख उद्देश्य र लक्ष्यहरू :

- (क) मुलुकको सर्वाङ्गीण विकासका लागि अनुशासित, नैतिकवान, दक्ष र देशभक्त नागरिकहरूको उत्पादन गर्नु र शैक्षिक उत्कृष्टताको केन्द्र बनाउनु यस क्याम्पसको उद्देश्य रहेको छ ।

- (ख) प्राज्ञिक उत्कृष्टता तथा उन्नयनका लागि अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्ने समतामूलक एवम् समावेशी अवसरसहित प्रतिस्पर्धात्मक, गुणस्तरयुक्त उपलब्धिमूलक उच्च शिक्षा प्रदायक संस्थाको रूपमा स्थापित हुने ।
- (ग) देशको सामाजिक तथा आर्थिक विकासका लागि विभिन्न क्षेत्रहरूमा सक्षम नेतृत्व प्रदान गर्न सक्ने योग्य, दक्ष, अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रतिस्पर्धी, अनुसन्धानमुखी मानव संसाधन विकास गर्ने ।

क्याम्पसका उद्देश्यहरू प्राप्तिका लागि निम्न कार्यहरू गर्ने लक्ष्य राखेको छ :

- (क) सर्वसुलभ, गुणस्तरीय, प्रविधिमैत्री र अनुसन्धानमूलक शिक्षा प्रदान गर्ने,
- (ख) समग्र समाजको समुन्नति गर्न, शैक्षिक ज्ञान र सीपको व्यवहारिक कार्यान्वयनले जनमुखी एवं जनहितको कार्य गरी राष्ट्रविकासमा सहयोग गर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्ने,
- (ग) क्याम्पसको स्थायित्व, विकास र स्तरोन्नतिको लागि क्याम्पसलाई भौतिक संरचना यथेष्ट रूपमा आवश्यक पर्ने हुँदा, क्याम्पसले व्यक्तिसरह चलअचल सम्पति खरिद, उपभोग र बेचबिखन गर्न, व्यक्ति वा वित्तीय सङ्घसंस्थासँग ऋण लिन सक्ने कार्यको व्यवस्थापन गर्ने,
- (घ) क्याम्पसको दैनिक आर्थिक क्रियाकलापलाई व्यवस्थापन गर्न बैंक तथा वित्तीय संस्थामा खाता खोली सञ्चालन गर्ने ।
- (ङ) क्याम्पस उपर परेका विवादमा न्यायिक निरूपणका लागि व्यक्ति सरह व्यक्ति वा संस्थाविरुद्ध न्यायीक उपचारको बाटो अवलम्बन गर्ने ।
- (च) त्रिभुवन विश्वविद्यालयले निर्धारण गरेको पाठ्यक्रमअनुसार शैक्षिक गुणस्तरलाई बढाउँदै लैजान, सीप एवं प्रविधियुक्त र रोजगारमूलक शिक्षा उपलब्ध गराउने शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (छ) समयको माग अनुसारका विषयहरू अध्यापन गराउने,
- (ज) विद्यार्थीहरूमा स्वस्थ प्रतिस्पर्धात्मक भावनाको विकास गराउने,
- (झ) प्रचलित ऐन, नियमको अधीनमा रही स्वदेशी तथा विदेशी शैक्षिक संस्थाहरूसँग सम्बन्ध कायम गर्ने,
- (ञ) शिक्षक एवं कर्मचारीहरूलाई तालिम तथा अध्ययनअनुसन्धानमा सहभागी गराई क्याम्पसको शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्यलाई चुस्त र प्रभावकारी बनाउने,
- (ट) विद्यार्थीको सर्वाङ्गीण विकासका लागि आवश्यक अतिरिक्त पाठ्यक्रम र कार्यक्रमको व्यवस्था र सञ्चालन गर्ने,
- (ठ) छात्रवृत्ति, पदक, सम्मान तथा पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने,
- (ड) देशको शिक्षा नीति अनुसार भूगोल, विषय, विशेषताका आधारमा केही क्याम्पसहरू मिलेर विश्वविद्यालय बनाउन वा प्रादेशिक विश्वविद्यालयमा जान वा प्रदेशको मापदण्डवमोजिम स्वायत्त रूपमा DeemedUniversity स्थापनामा दत्तचित्त भएर लाग्ने ।

सञ्चालक समितिको बैठक विवरण (मिति : २०७८/०९/३० देखि २०७९/१०/०१ सम्मको विवरण)

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान, २०७६ को दफा १२ (क) अनुसार क्याम्पस सभाबाट क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, आर्थिक तथा अन्य क्रियाकलापलाई व्यवस्थित गर्न, त्यसका लागि आवश्यक सहयोग जुटाउन र नीति निर्देश गर्न क्याम्पसमा क्याम्पस सञ्चालक समिति रहेको छ । क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक तथा आर्थिक विकासका लागि सञ्चालक समितिको महत्वपूर्ण भूमिका रहने गरेको छ । मिति : २०७८/०९/३० भन्दा अगाडिका बैठक विवरण अधिल्लो वर्षको वार्षिक प्रतिवेदनमा उल्लेख गरिएको थियो । सो भन्दा पछि, र मिति : २०७९/१०/०१ गतेसम्मको बैठक विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

- बैठक सङ्ख्या - २०
- जम्मा प्रस्ताव तथा निर्णय सङ्ख्या - ९५

सञ्चालक समितिका सम्पूर्ण निर्णयप्रक्रियाहरू सर्वसम्मत र बहुमतले निर्णय भएको व्यहोरा अवगत गराउँदछु ।

(१) शैक्षिक प्रगति विवरण

शैक्षिक सत्र २०७९/०८० को विद्यार्थी भर्ना विवरण (Enrolment Record)

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन लिई हाल यस क्याम्पसमा देहायबमोजिमका कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा रहेका छन् ।

(क) स्नातक तहतर्फ

१. मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र सङ्काय (बी.ए. तथा बी.ए.एस.डब्ल्यु)
२. व्यवस्थापन सङ्काय (बी.बी.एस.)
३. शिक्षाशास्त्र सङ्काय (बी. एड.)

(ख) स्नातकोत्तर तहतर्फ

१. व्यवस्थापन सङ्काय (एम.बी.एस.)

(ग) कक्षा ११ र १२ (छुट्टै ब्लक र छुट्टै सिपटमा)

विद्यार्थी भर्ना विवरण

यस क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र २०७९/८० को भर्ना विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

भर्ना विवरण

(क) स्नातक तह व्यवस्थापन सङ्कायमा शैक्षिक सत्र २०७९/०८० मा भर्ना भएका विद्यार्थी विवरण

तह/वर्ष बी.बी.एस.	ब्राह्मण/क्षेत्री		इ.डि.जे		जनजाति		मधेशी		दलित		जम्मा
	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	
प्रथम	१८६	२६५	४	३	६०	९७	२७	१२	१६	६	६७६
दोस्रो	१८१	२०८	९	११	९३	९७	२०	१६	२१	१०	६६६
तेस्रो	१५९	१६८	५	५	७३	६१	१५	३	८	६	५०३
चौथो	१०४	११५	४	६	२८	४२	७	५	८	३	३२२
(क) कुल सङ्ख्या											२१६७

(ख) स्नातक तह शिक्षाशास्त्र सङ्काय शैक्षिक सत्र २०७९/०८० मा भर्ना भएका विद्यार्थी विवरण

तह/वर्ष बी. एड.	ब्राह्मण/क्षेत्री		इ.डि.जे		जनजाति		मधेशी		दलित		जम्मा
	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	
प्रथम	१६	३८	१	६	३	२०	४	५	४	६	१०३
दोस्रो	२७	८१	४	६	९	५२	५	६	३	६	१९९
तेस्रो	२५	८४	१	४	३	४०	१	१	१	४	१६४
चौथो	२०	४८	०	३	५	२५	१	५	१	४	११२
(ख) कुल सङ्ख्या											५७८

ग) स्नातक तह मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र सङ्काय शैक्षक सत्र २०७९/०८० मा भर्ना भएका विद्यार्थी विवरण

तह/वर्ष बी.ए./बी.ए.एस.डब्ल्यू	ब्राह्मण/क्षेत्री		इ.डि.जे		जनजाति		मधेशी		दलित		जम्मा
	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	
प्रथम	२४	४४	३	५	१०	७	३	४	१	३	१०४
दोस्रो	४५	७९	३	६	२०	४२	३	१	४	८	१८४
तेस्रो	५३	८२	४	४	१७	३१	१	३	२	०	१९७
(ग) कुल सङ्ख्या											४८५

(घ) स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन सङ्काय शैक्षक सत्र २०७९/०८० मा भर्ना भएका विद्यार्थी विवरण

तह/वर्ष	ब्राह्मण/क्षेत्री		इ.डि.जे		जनजाति		मधेशी		दलित		जम्मा
	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	
एम. बी. एस दोस्रो सेमेष्टर	१७	१४	०	१	७	५	२	०	०	०	४६
एम. बी. एस. चौथो सेमेष्टर	११	११	०	०	०	५	१	१	०	०	७५
(घ) कुल जम्मा											१२१
कुल विद्यार्थी सङ्ख्या (क+ख+ ग+घ)											३३५१

श्रोत - कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस ई.एम.आई. एस. मिति : २०७९/११/०५ गते सम्मको तथ्याङ्क

त्रिभुवन विश्वविद्यालय तर्फ यो शैक्षक सत्रमा कुल विद्यार्थी सङ्ख्या (क+ख+ ग+घ) गरी जम्मा ३३५१ जना रहेका छन् ।

माथिको आङ्कडालाई विश्लेषण गर्दा क्याम्पसले देहाय बमोजिमको नीष्कर्ष निकालेको छ ।

१. विद्यार्थी भर्ना दर गत शैक्षक सत्रको हाराहारीमा रहेको,
२. क्याम्पस बिचैमा छोडेर जाने प्रवृत्ति बढेको,
३. वार्षिक परीक्षाको नतिजा उत्कृष्ट रहेकोले विद्यार्थीहरूले उत्कृष्ट शैक्षिक स्थलका रूपमा लिएको,
४. अतिरिक्त क्रियाकलाप, सहकृयाकलाप व्यवस्थित तवरले सम्पन्न हुनुका साथै विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति र अन्य सुविधा यथोचित रहेकोले क्याम्पसप्रति विद्यार्थीको आकर्षण रहेको छ ।

उत्तीर्ण दर प्रवृत्ति विश्लेषण (Pass Rate Trend Analysis of the last Three Years)

गत ३ वर्षको नतिजा विवरण

शैक्षिक सत्र २०७८/०७९ मा स्नातक तह चौथो तथा मानविकी संकाय तेस्रो बर्षमा त्रि. वि. परीक्षा उत्तीर्ण विवरण

तह/बर्ष	ब्राह्मण/क्षेत्री		इ.डि.जे		जनजाति		मधेशी		दलित		जम्मा
	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	
बी.बी.एस.चौथो	९	२२	१	१	६	१	१	०	०	१	४२
वि.एड. चौथो	१	१३	०	०	२	१	०	०	०	०	१७
वि.ए./वि.ए.एस तेस्रो	२२	२५	१	१	४	१०	०	२	०	०	६५
कुल सङ्ख्या											१२४

शैक्षिक सत्र २०७७/०७८ मा त्रि. वि. परीक्षा उत्तीर्ण विवरण (स्नातक तह व्यवस्थापन)

तह/बर्ष	ब्राह्मण/क्षेत्री		इ.डि.जे		जनजाति		मधेशी		दलित		जम्मा
	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	
प्रथम	२८	३४	३	४	७	१५	२	१	२	१	९७
दोस्रो	१६	१९	२	२	५	६	२	२	१	१	५६
तेस्रो	१५	३९	२	०	७	७	२	०	०	१	७३
चौथो	२१	२८	२	२	४	५	०	१	१	१	६५
कुल सङ्ख्या											२९१

शैक्षिक सत्र २०७६/०७७ मा त्रि. वि. परीक्षा उत्तीर्ण विवरण (स्नातक तह ब्यवस्थापन)

तह/बर्ष बी.बी.एस.	ब्राह्मण/क्षेत्री		इ.डि.जे		जनजाति		मधेशी		दलित		जम्मा
	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	
प्रथम	५	११	०	०	२	२	३	३	३	१	२७
दोस्रो	३	७	१	०	३	२	३	३	०	१	२०
तेस्रो	७	१५	१	१	३	१	३	३	०	०	३१
चौथो	२०	२०	०	२	१	४	०	१	२	०	५०
कुल सङ्ख्या											१२८

स्नातकोत्तर तह ब्यवस्थापन सङ्काय शैक्षिक सत्र २०७८/०७९ मा त्रि. वि. परीक्षा उत्तीर्ण विवरण

तह/बर्ष	ब्राह्मण/क्षेत्री		इ.डि.जे		जनजाति		मधेशी		दलित		जम्मा
	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	
एम. बी. एस. प्रथम सेमेष्टर	९	१२	०	०	०	३	१	०	०	०	२५
एम. बी. एस. चौथो सेमेष्टर	५	४	०	०	०	२	०	०	०	०	११
कुल जम्मा										३६	

स्नातकोत्तर तह ब्यवस्थापन सङ्काय शैक्षिक सत्र २०७७/०७८ मा त्रि. वि. परीक्षा उत्तीर्ण विवरण

तह/बर्ष	ब्राह्मण/क्षेत्री		इ.डि.जे		जनजाति		मधेशी		दलित		जम्मा
	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	पुरूष	महिला	
एम. बी. एस. प्रथम सेमेष्टर	९	११	०	१	०	२	१	१	०	०	२५
एम. बी. एस. तेस्रो सेमेष्टर	३	३	०	०	०	१	०	०	०	०	७
एम. बी. एस. चौथो सेमेष्टर	५	४	०	०	०	२	०	०	०	०	११
कुल जम्मा										४३	

स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन सङ्काय शैक्षिक सत्र २०७६/०७७ मा त्रि. वि. परीक्षा उत्तीर्ण विवरण

तह/वर्ष	ब्राह्मण/क्षेत्री		इ.डि.जे		जनजाति		मधेशी		दलित		जम्मा
	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	
एम. बी. एस. प्रथम सेमेष्टर	५	२	०	०	०	२	०	०	०	०	९
एम. बी. एस. दोस्रो सेमेष्टर	२	२	०	०	०	१	०	०	०	०	५
एम. बी. एस. तेस्रो सेमेष्टर	२	३	०	०	०	१	०	०	०	०	६
कुल जम्मा (घ)											२०

शैक्षिक सत्र २०७९/८० मा कक्षा ११ र १२ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको विवरण

तह	मानविकी		शिक्षाशास्त्र		व्यवस्थापन		जम्मा
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	
कक्षा ११	११	२६	२८	३६	१२०	१२४	३४५
कक्षा १२	१५	२३	२९	२६	११९	११४	३२६
जम्मा							६७१

श्रोत - कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस ई.एम.आई. एस. मिति : २०७९/११/०५ गते सम्मको तथ्याङ्क

त्रिभुवन विश्वविद्यालय र कक्षा ११,१२ गरी कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र २०७९/०८० मा जम्मा विद्यार्थी (३३५१+ ६७१) = ४,०२२ जना रहेका छन् । बिचैमा पढाई छोडेर जाने ड्रपआउट सङ्ख्या निकालेपछिको आङ्कडा रहेकोले तथ्याङ्क वास्तविक रहेको छ ।

उत्कृष्ट अड्क ल्याई पुरस्कृतहुने विद्यार्थीहरूको विवरण

शैक्षिक सत्र २०७८/०७९ तथा २०७९/०८० मा त्रिभुवन विश्वविद्यालयले सञ्चालन गरेका विभिन्न तहमा उत्कृष्ट अड्क ल्याई पुरस्कृत हुने विद्यार्थीहरू तथा विभिन्न दाताहरूले क्याम्पसमा अक्षयकोष खडागरी तोकिएको मापदण्डभित्रका पुरस्कृतहुने विद्यार्थीहरूको विवरण निम्नानुसार रहेको छ । यो बाहेक क्याम्पसले हरेक तहका जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्याको कम्तिमा १० प्रतिशत विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने गरेको छ । यसरी प्रदान गरिने छात्रवृत्तिको मापदण्ड कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस विस्तृत कार्ययोजना तथा आन्तरिक कार्यव्यवस्था निर्देशिका, २०७७ को परिच्छेद ९ “छात्रवृत्तिसम्बन्धी व्यवस्था तथा छात्रवृत्ति समिति” अन्तर्गत दफा ४१ - ५२ भित्र समेटिएका छन् ।

क्र.सं.	छात्रवृत्ति पाउँने विद्यार्थीको नाम	छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने अक्षयकोष /संस्थाको नाम	छात्रवृत्तिको आधार	छात्रवृत्ति रकम
१.	विमल खत्री	विश्वम्भर भट्टराई छात्रवृत्ति पुरस्कार	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डले सञ्चालन गरेको कक्षा १२ को वार्षिक परीक्षामा यस क्याम्पसबाट अर्थशास्त्र विषयमा सबैभन्दा उत्कृष्ट अड्क ल्याई स्नातक तह मा यही क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थी	१२ महिनाको मासिक शुल्क वापतको नगद पुरस्कार मेडल तथा सम्मानपत्र
२.	कमल बुढाथोकी	विद्यानाथ नेपाल छात्रवृत्ति पुरस्कार	मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र सङ्काय (बी.ए.तर्फ) तर्फ सम्पूर्ण वर्ष पूरा गरी सर्वात्कृष्ट अड्क ल्याउने विद्यार्थी	१२ महिनाको मासिक शुल्क वापतको नगद पुरस्कार, मेडल तथा सम्मानपत्र
३.	सुजन गिरी	दिवाकर रिमाल छात्रवृत्ति पुरस्कार	बी.ए.,बी.बी.एस., बी.एड., बी.ए.एस.डब्ल्यू तर्फ तर्फ सम्पूर्ण वर्ष पूरा गरी सर्वात्कृष्ट अड्क ल्याउने वि. एड. तर्फका विद्यार्थी	१२ महिनाको मासिक शुल्क वापतको नगद पुरस्कार, मेडल तथा सम्मानपत्र
४.	राजन कुँवर	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	शै.स. २०७७/०७८ मा त्रि.वि.परीक्षा मा यस क्याम्पसबाट बी.एड. प्रथमवर्षको उत्कृष्ट अड्क ल्याउन सफल विद्यार्थी	क्याम्पसको नियमानुसार जेहेन्दार छात्रवृत्ति, मेडल तथा सम्मानपत्र
५.	अन्सु खत्री	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	शै.स. २०७७/०७८ मा त्रि.वि.परीक्षा मा यस क्याम्पसबाट बी.बी.एस. प्रथमवर्षको उत्कृष्ट अड्क ल्याउन सफल विद्यार्थी	क्याम्पसको नियमानुसार जेहेन्दार छात्रवृत्ति, मेडल तथा सम्मानपत्र

६	बबिता भडेल	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	शै.स. २०७७/०७८ मा त्रि.वि.परीक्षा मा यस क्याम्पसबाट बी.ए./बी.ए.एस.डब्ल्यू प्रथमबर्षको उत्कृष्ट अङ्क ल्याउन सफल विद्यार्थी	क्याम्पसको नियमानुसार जेहेन्दार छात्रवृत्ति, मेडल तथा सम्मानपत्र
७	पूजा पहाडी	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	शै.स. २०७७/०७८ मा त्रि.वि.परीक्षा मा यस क्याम्पसबाट बी.एड. दोस्रो बर्षको उत्कृष्ट अङ्क ल्याउन सफल विद्यार्थी	क्याम्पसको नियमानुसार जेहेन्दार छात्रवृत्ति,मेडल तथा सम्मानपत्र
८.	बिपना थापा	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	शै.स. २०७७/०७८ मा त्रि.वि.परीक्षा मा यस क्याम्पसबाट बी.बी.एस. दोस्रो बर्षको उत्कृष्ट अङ्क ल्याउन सफल विद्यार्थी	क्याम्पसको नियमानुसार जेहेन्दार छात्रवृत्ति, मेडल तथा सम्मानपत्र
९.	नतिजा प्रकाशन गर्न बाँकी	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	शै.स. २०७७/०७८ मा त्रि.वि.परीक्षा मा यस क्याम्पसबाट बी.ए./बी.ए.एस. डब्ल्यू दोस्रो बर्षको उत्कृष्ट अङ्क ल्याउन सफल विद्यार्थी	क्याम्पसको नियमानुसार जेहेन्दार छात्रवृत्ति, मेडल तथा सम्मानपत्र
१०	सङ्खर उपाध्याय	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	शै.स. २०७७/०७८ मा त्रि.वि.परीक्षा मा यस क्याम्पसबाट बी. एड. तेस्रो बर्षको उत्कृष्ट अङ्क ल्याउन सफल विद्यार्थी	क्याम्पसको नियमानुसार जेहेन्दार छात्रवृत्ति, मेडल तथा सम्मानपत्र
११.	लक्ष्मी ओझा	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	शै.स. २०७७/०७८ मा त्रि.वि.परीक्षा मा यस क्याम्पसबाट बी. बी.एस. तेस्रो बर्षको उत्कृष्ट अङ्क ल्याउन सफल विद्यार्थी	क्याम्पसको नियमानुसार जेहेन्दार छात्रवृत्ति, मेडल तथा सम्मानपत्र
१२.	महालक्ष्मी उप्रेती	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	शै.स. २०७७/०७८ मा त्रि.वि.परीक्षा मा यस क्याम्पसबाट बी. ए./बी.ए.एस.डब्ल्यू तेस्रो बर्षको उत्कृष्ट अङ्क ल्याउन सफल विद्यार्थी	क्याम्पसको नियमानुसार जेहेन्दार छात्रवृत्ति, मेडल तथा सम्मानपत्र

१३.	सुजन गिरी	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	शै.स. २०७८/०७९ मा त्रि.वि.परीक्षा मा यस क्याम्पसबाट बी. एड. चौथो वर्षको उत्कृष्ट अङ्क ल्याउन सफल विद्यार्थी	क्याम्पसको नियमानुसार जेहेन्दार छात्रवृत्ति, मेडल तथा सम्मानपत्र
१४.	स्वस्तीका सापकोटा	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	शै.स. २०७८/०७९ मा त्रि.वि.परीक्षा मा यस क्याम्पसबाट बी. बी.एस. चौथो वर्षको उत्कृष्ट अङ्क ल्याउन सफल विद्यार्थी	क्याम्पसको नियमानुसार जेहेन्दार छात्रवृत्ति, मेडल तथा सम्मानपत्र
१५.	आरती कुँवर	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	शै.स. २०२१ ई.सं. मा त्रि.वि.परीक्षा मा यस क्याम्पसबाट एम. बी.एस. प्रथम सत्रको उत्कृष्ट अङ्क ल्याउन सफल विद्यार्थी	क्याम्पसको नियमानुसार जेहेन्दार छात्रवृत्ति, मेडल तथा सम्मानपत्र
१६.	सिद्धार्थ गौतम	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	शै.स. २०२१ ई.सं. मा त्रि.वि.परीक्षा मा यस क्याम्पसबाट एम. बी.एस. दोस्रो सत्रको उत्कृष्ट अङ्क ल्याउन सफल विद्यार्थी	क्याम्पसको नियमानुसार जेहेन्दार छात्रवृत्ति, मेडल तथा सम्मानपत्र
१७.	सिद्धार्थ गौतम	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	शै.स. २०२२ ई.सं. मा त्रि.वि.परीक्षा मा यस क्याम्पसबाट एम. बी.एस. तेस्रो सत्रको उत्कृष्ट अङ्क ल्याउन सफल विद्यार्थी	क्याम्पसको नियमानुसार जेहेन्दार छात्रवृत्ति, मेडल तथा सम्मानपत्र
१८.	आरती बराल	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	शै.स. २०२१ ई.सं. मा त्रि.वि.परीक्षा मा यस क्याम्पसबाट एम. बी.एस. चौथो सत्रको उत्कृष्ट अङ्क ल्याउन सफल विद्यार्थी	क्याम्पसको नियमानुसार जेहेन्दार छात्रवृत्ति, मेडल तथा सम्मानपत्र
१९.	अर्चना काफ्ले	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	शै.स. २०७९ मा राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डको कक्षा १२ को बोर्डपरीक्षा मा यस क्याम्पसबाट उत्कृष्ट अङ्क ल्याउन सफल विद्यार्थी	क्याम्पसको नियमानुसार जेहेन्दार छात्रवृत्ति, मेडल तथा सम्मानपत्र

Educational Pedagogy

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसले अवलम्बन गर्दै आएको शैक्षणिक विधि निम्नानुसार रहेको छ ।

(क) लेक्चर विधि, (ख) परियोजना कार्य, (ग) अनुसन्धान क्रियाकलाप, (घ) मल्टिमिडिया मार्फत अध्यापन, (ङ) प्रतिवेदन लेखन कार्य, (च) कक्षा प्रस्तुतिकरण, (छ) स्थलगत अवलोकन भ्रमण आदि

क्याम्पसको पुस्तकालय सम्बन्धी सङ्क्षिप्त भ्रलक

क्याम्पसको पुस्तकालय पूर्णतः open access पद्धतिमा रहेको छ । यसको सञ्चालन प्रक्रिया पूर्णरूपले Automation मा रहेको छ । पुस्तकालय आई.टि. त्याव तथा साभा अध्ययन कक्ष सञ्चालनमा रहेको छ । Audio Library को व्यवस्थापन भइरहेको छ । छिट्टै नै श्रव्य पुस्तकालयको व्यवस्थापन कार्य समाप्त हुनेछ । यसबाट दृष्टिविहिन विद्यार्थीहरू पुस्तकालय सुविधाबाट लाभान्वित हुनेछन् । हालको विद्यमान अवस्थाको सङ्क्षिप्त भ्रलक यस प्रकार रहेको छ ।

(क) जम्मा कोर्षबुक सङ्ख्या = १०,९२७ थान

(ख) जम्मा सन्दर्भ पुस्तक सङ्ख्या = ७५४ थान

(ग) जम्मा जर्नल सङ्ख्या = २० (७ ओटा Peer Reviewed)

रिमोट एक्सेस सहित ई-रिसोर्सेस सेवा प्रयोग गर्नका लागि मिति: २०७८/०३/२३ गते त्रिभुवन विश्वविद्यालय केन्द्रीय पुस्तकालय, कीर्तिपुर र कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, जडीबुटी, काठमाडौँबिच दुई पक्षीय सम्झौता भएको थियो । केन्द्रय पुस्तकालयले निर्माण गरेका, संकलन गरेका तथा खरिद गरेका ई-रिसोर्सेसहरूका डाटाबेसहरू यस क्याम्पसलाई उपलब्ध गराउने सम्झौता बमोजिम हाल उपलब्ध भइरहेका छन् र क्याम्पसका शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूले प्रयोग गरिरहेका छन् । रिमोट एक्सेस सहित ई-रिसोर्सेस सेवा प्रयोग गर्न क्याम्पसका शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीलाई केन्द्रय पुस्तकालयले पठाएको विज्ञबाट आवश्यक तालिम पनि प्रदान गर्ने गरिएको छ । त्यसैगरी कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसले निरन्तर प्रकाशन गर्दै आएको के.एम.सी. जर्नल (KMC Journal) NepJOL मा समेत आवद्ध रहेको छ । आगामी दिनमा कोर्षबुक सङ्ख्या, सन्दर्भ पुस्तक सङ्ख्या आवश्यकता अनुसार बृद्धि गरिदै लगिने छ ।

शिक्षक तथा कर्मचारी सङ्ख्या विवरण

यस क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको सङ्ख्या, योग्यता र सेवाको आधार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

(क) त्रिभुवन विश्वविद्यालयका कार्यक्रम सञ्चालन वापत जम्मा शिक्षक सङ्ख्या = ५९

विवरण	सङ्ख्या	अतिरिक्त योग्यता					जम्मा
		पि.एच.डि.	पि.एच.डि. स्कलर	एम.फिल.	एम.फिल.स्कलर	स्नातकोत्तर	
पूर्णकालीन	३८	-	७	५	७	१९	३८
करार	१८	२	१	७	-	८	१८
आंशिक	३	२	१	-	-	-	३
कुल जम्मा							५९
अनुपात (पूर्णकालीन/कुल सङ्ख्या)					३८/५९	६४.४१ प्रतिशत	
अनुपात (करार/कुल सङ्ख्या)					१८/५९	३०.५१ प्रतिशत	
अनुपात (आंशिक/कुल सङ्ख्या)					३/५९	५.०८ प्रतिशत	

(ख) कोटेश्वर क्याम्पस विद्यालय कार्यक्रम (कक्षा ११ र १२) वापत जम्मा शिक्षक सङ्ख्या = २७

विवरण	सङ्ख्या	अतिरिक्त योग्यता					जम्मा
		पि.एच.डि.	पि.एच.डि. स्कलर	एम.फिल.	एम.फिल.स्कलर	स्नातकोत्तर	
करार	१६	-	४	-	१	११	१६
आंशिक	११	-	-	-	-	११	११
कुल जम्मा							२७
अनुपात (करार/कुल सङ्ख्या)					१६/२७	५९.२६ प्रतिशत	
अनुपात (आंशिक/कुल सङ्ख्या)					११/२७	४०.७४ प्रतिशत	

माथिको आङ्कडालाई हेर्दा क्याम्पसले आफ्नो फ्याकल्टीहरूलाई धेरै भन्दा धेरैलाई उच्चशिक्षाको उपाधी हासिल गर्न प्रेरित गर्न जरूरी रहेको छ। यसैलाई मध्यनजर गरी क्याम्पसले एम.फिल. र पि.एच.डि. अध्ययन गर्ने शिक्षक तथा कर्मचारीलाई तलबी अध्ययन विदा दिने सम्बन्धी कार्यविधि कार्यान्वयनमा ल्याएको छ।

(ग) कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा कार्यरत कर्मचारी सङ्ख्या = १५

विवरण	सङ्ख्या	शैक्षिक योग्यता			जम्मा
		स्नातकोत्तर	स्नातक	+ २ वा सो सरह	
पूर्णकालीन	७	४	२	१	७
करार	८	१	४	३	८
जम्मा	१५	जम्मा			१५

(२) भौतिक प्रगति (Infrastructural Development) विवरण

क्याम्पसको भौतिक प्रगति विवरणका लागि आ.व. २०७७/०७८ र २०७८/०७९ र २०७९/०८० अन्तर्गत माघ मसान्त सम्ममा भएका निर्णय र कार्यान्वयन प्रस्तुत गरिएको छ ।

(क) आ.व. २०७७/०७८ तथा आ.व. २०७८/०७९ को दोस्रो त्रयमाससम्ममा क्याम्पसको भौतिक विकास निर्माणका लागि भएका निर्णय तथा कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण

१. क्याम्पसको पुस्तकालय आई. टि. ल्याब निर्माणका लागि कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णयले सञ्चालक समितिका सदस्य श्री जनार्दन अधिकारीको संयोजकत्वमा ५ सदस्यीय निर्माण समिति गठन गरेको थियो । साथै सोहि बैठकले उक्त कार्यका लागि क्याम्पसले उपलब्ध गराएको प्रस्तावित कामको विवरण अनुसार प्राविधिकले तयार पारेको लागत अनुमान, बिल अफ क्वान्टिटिज तथा आवश्यक सामान तथा कार्यको स्पेसिफिकेशन स्वीकृत गरेको थियो । त्यसैगरी निर्माण समितिलाई बोलपत्रको मूल्याङ्कन गर्ने/गराउने प्रबन्ध मिलाउने, बोलपत्रको स्वीकृतिको लागि सिफारिश गर्ने, निर्माण कार्यको अनुगमन गर्ने, प्राविधिकबाट गुणस्तर जाँच गराउने र सन्तोषजनक देखिएको अवस्थामा भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने अधिकार समेत प्रदान गरेको थियो ।

सोही बमोजिम निर्माण समितिले सूचना प्रकाशन गर्ने, नियमानुसार बोलपत्र संकलन गर्ने, खोल्ने तथा मूल्याङ्कन समितिमा पेश गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको छ । मूल्याङ्कन समितिको बैठकमा छलफल गर्दा तुलनात्मक तालिका अनुसार ल.ई. भन्दा घटी रकम कबोल गर्ने श्री गोरक्ष श्री निर्माण एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि., कोटेश्वर, काठमाडौंले कबोल गरेको रू.२०,५३,६९३.२८ (अक्षरेपी बीस लाख त्रिपन्न हजार छ सय त्रियानब्वे रूपैया अठ्ठाइस पैसा मात्र) (मु.अ.क.समेत) को बोलपत्र स्वीकृतिको लागि सञ्चालक समितिको बैठकमा सिफारिश गरेको गरेको थियो । यस सम्बन्धमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७८/०९/०७ गते बुधबारका दिनको बैठकको प्रस्ताव नं. ७ अन्तर्गत देहायबमोजिम निर्णय गरेको थियो ।

“क्याम्पसको पुस्तकालय आई. टि. ल्याब निर्माणका लागि कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७८/०६/०२ गतेको बैठकले सञ्चालक समितिका सदस्य श्री जनार्दन अधिकारीको संयोजकत्वमा ५ सदस्यीय निर्माण समिति गठन गरेको थियो । साथै सोहि बैठकले उक्त कार्यका लागि क्याम्पसले उपलब्ध गराएको प्रस्तावित कामको विवरण अनुसार प्राविधिकले तयार पारेको लागत अनुमान, बिल अफ क्वान्टिटिज तथा आवश्यक सामान तथा कार्यको स्पेसिफिकेशन स्वीकृत गरेको थियो । त्यसैगरी निर्माण समितिलाई बोलपत्रको मूल्याङ्कन गर्ने/गराउने प्रबन्ध मिलाउने, बोलपत्रको स्वीकृतिको लागि सिफारिश गर्ने, निर्माण कार्यको अनुगमन गर्ने, प्राविधिकबाट गुणस्तर जाँच गराउने र सन्तोषजनक देखिएको अवस्थामा भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने अधिकार समेत प्रदान गरेको थियो ।

सोही बमोजिम निर्माण समितिको मिति: २०७८/०६/०४ गतेको बैठकले असोज ५ गतेको दिन नेपाल समाचारपत्रमा सूचना प्रकाशन गर्ने निर्णय गरेको थियो । त्यसैगरी निर्माण समितिको मिति :

२०७८/०७/०७ गतेको बैठकको निर्णयानुसार बोलपत्रदाता बोलपत्र पेश गर्न कानूनबमोजिम योग्य हुन पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरू पेश भए वा नभएको तथा बोलपत्रदातालाई दिएको निर्देशन अनुरूप बोलपत्र पूर्ण भए वा नभएको, बोलपत्रसम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भएबमोजिमको किसिम, अवधि र रकमको जमानत भए वा नभएको, बोलपत्रसम्बन्धी कागजातमा संलग्न खरिद सम्झौताका शर्तअनुरूप बोलपत्र सारभूतरूपमा प्रभावग्राही भए वा नभएको र अन्य विविध प्राविधिक पक्षको मूल्याङ्कन गर्न इन्जिनियर श्री सन्देश कुमार ढकाल सहितको मूल्याङ्कन समिति गठन गरिएको थियो। मूल्याङ्कन समितिको बैठक मिति : २०७८ साल कार्तिक ८ गते र ११ गते बसेको थियो।

मूल्याङ्कन समितिको बैठकमा छलफल गर्दा तुलनात्मक तालिका अनुसार ल.ई. भन्दा घटी रकम कबोल गर्ने श्री गोरक्ष श्री निर्माण एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि., कोटेश्वर, काठमाडौंले कबोल गरेको रू.२०,५३,६९३.२८ (अक्षरेपी बीस लाख त्रिपन्न हजार छ सय त्रियानव्वे रूपैयाँ अठ्ठाइस पैसा मात्र) (मु.अ.क.समेत) को बोलपत्र स्वीकृतिको लागि सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २६ को उपदफा २ बमोजिम केही बोलपत्रहरू वा एउटा मात्र बोलपत्र सारभूत रूपमा प्रभावग्राही भएको कारणले मात्र बोलपत्र अस्वीकृत गर्न वा पुनः बोलपत्र आह्वान गर्न सकिने छैन भन्ने व्यवस्था भएकोले सो फर्मले पेश गरेको बोलपत्र स्वीकृतिको लागि सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २७ को उपदफा २ बमोजिम बोलपत्र छनौट भएको मितिले ७ (सात) दिनभित्र सार्वजनिक निकायले सम्बन्धित बोलपत्रदातालाई निजको बोलपत्र स्वीकृत भएको सूचना दिनुपर्ने प्रावधान भएबमोजिम सो फर्मलाई सूचित गरिएको थियो। आजको सञ्चालक समितिको बैठकले मूल्याङ्कन समितिले पेश गरेको प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो। साथै श्री गोरक्ष श्री निर्माण एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि.लाई नियमानुसार निर्माण कार्य गराउन कार्यादेश दिन स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो”।

त्यसैगरी सञ्चालक समितिको स्वीकृति पश्चात निर्माण कार्य भएको र कार्यसम्पन्न भइसकेपछि क्याम्पसको मूल्याङ्कन समितिले कार्यमूल्याङ्कन प्रतिवेदन क्याम्पसको निर्माण समितिलाई पेश गरेको थियो। उक्त प्रतिवेदनका आधारमा निर्माण समितिको मिति : २०७९/१०/०४ गतेको तेस्रो बैठकले निम्नानुसारको निर्णय गरेको थियो। “कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको आई.टी. ल्याब निर्माण कार्य सम्पन्न भइसकेको र मूल्याङ्कन समितिका विषय विज्ञ प्राविधिक इन्जिनियर श्री सन्देश कुमार ढकालले ल.ई., ड्रइङ्ग, डिजाइन र स्पेसिफिकेसन अनुसार नापजाँच गरी कार्यमूल्याङ्कन प्रतिवेदन (Work Valuation Report) पेश गर्नुभएको छ। प्राविधिकको उक्त आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्तावअनुसार जम्मा मूल्य मु.अ.क.सहित रू. १७,०१,४३७.१० /- (मु.अ.क.सहित सत्रलाख एक हजार चारसय सैंतिस रूपैयाँ दस पैसा मात्र) रहेको छ। उक्त रकम टेण्डरमा कबोल गरेको रकम भन्दा रू. ३,५२,२५६.१८ (तीनलाख बाउन्न हजार दुईसय छपन्न रूपैयाँ अठार पैसा) ले घटी हुन आएको छ। यसरी प्राविधिकबाट प्राप्त आर्थिक तथा प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रस्तावलाई पारित गर्ने निर्णय गर्दै स्वीकृतिका लागि क्याम्पस सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने” निर्णय गरेको थियो। यो सिफारिस क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/१०/२३ गतेको बैठकमा पेश हुँदा सञ्चालक समितिले निर्माण कार्य सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली तथा क्याम्पसको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियम,

२०७७ का प्रावधान अनुसार सम्पन्न भएको ठहर गरी प्राविधिकको कार्यमूल्याङ्कन प्रतिवेदनलाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरेको थियो । गुणस्तरिय निर्माण कार्यकालागि श्री गोरक्ष श्री निर्माण एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि., कोटेश्वर, काठमाडौं, निर्माण समिति र मूल्याङ्कन समितिलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दै प्राविधिकले निकालेको मूल्याङ्कन अनुसारको रकम नियमानुसार भुक्तानी गरी फरफारक गर्न क्याम्पसको वित्तीय प्रशासन शाखालाई निर्देशन दिने निर्णय गरेको थियो । यसरी पुस्तकालय आई.टी. ल्याब निर्माण कार्य सम्पन्न भई यसको उद्देश्यअनुसारको प्रयोजनमा रहेको छ । यो निर्माण कार्य क्याम्पसको आफ्नै आन्तरिक स्रोतबाट खर्च व्यहोरिने गरी गरिएको थियो ।

२. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको सेमिनार हलमा आवश्यक फर्निचर्स निर्माण गर्नका लागि निर्माण सामग्री तथा कार्यको स्पेसिफिकेसन क्याम्पसको अनुरोधमा प्राविधिक इन्जिनियर श्री सन्देश कुमार ढकालले तयार पारी पेश गर्नुभएको छ । ल.ई. अनुसार जम्मा मूल्य मु.अ.क.सहित रू. ३७७,४२०.०० (तीन लाख सतहत्तरहजार चार सय बीस मात्र) रहेको छ । उक्त स्पेसिफिकेसन क्याम्पसले बनाउन चाहे अनुरूपको रहेको र कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आर्थिक प्रशासनसम्बन्धी नियम, २०७७ को नियम नं. ३९(२) अनुसार रू. पाँचलाख सम्म कार्यकारी समितिको निर्णयानुसार क्याम्पस प्रमुखले कोटेशन मार्फत खरिद गर्न सक्ने प्रावधान रहेकोले स्पेसिफिकेसन र लागत रकम कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस कार्यकारी समितिको मिति : २०७८/०७/२३ गतेको बैठकले स्वीकृत गरेको थियो । यसका लागि तीनओटा कोटेशन लिई तुलनात्मक अध्ययन चार्ट तयार पारी मुल्याङ्कन गरी बढी प्रभावकारी र सस्तो आपूर्तिकर्ताबाट खरिदको प्रक्रिया मिलाउने निर्णय गरिएको थियो । तुलनात्मक चार्ट अध्ययन गर्दा ममता इन्टरनेशनल डिजाइनिङ्ग सेन्टर प्रा.लि.काठमाडौं ११ ले पेश गरेको कोटेशन - मु.अ.क सहित जम्मा मूल्य रू. २,६९,२५१.२५ (दुईलाख उनन्सत्तरी हजार दुईसय एकाउन रुपैया पचचिस पैसा मात्र) सबैभन्दा सस्तो रहेको तथा उक्त फर्मले क्याम्पसका धेरै निर्माण कार्य गरी विश्वसनीय रहेकोले उक्त फर्मलाई कार्यादेश दिने निर्णय गरियो । र उक्त निर्माण सम्पन्न भई क्याम्पसको सेमिनार हल सञ्चालनमा रहेको व्यहोरा निवेदन गर्न चाहान्छु । यो खर्च क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतबाट व्यहोरिएको व्यहोरा अवगत गराउँदछु । यो निर्माणको फरफारकको कार्य चालु आर्थिक वर्षको दोश्रो त्रयमासमा भएको व्यहोरा निवेदन गर्न चाहान्छु ।

३. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारीको मिति : २०७८/०३/२४ गतेको बैठकको निर्णयहरूलाई क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७८/०३/२८ गतेको बैठकले अनुमोदन गर्ने निर्णय गरेको थियो । जसअनुसार क्याम्पसमा (क) विरामी कक्षका लागि आवश्यक २ शैयाको विरामी बेड, औषधि तथा स्यानिटरी प्याड खरिद गर्न, (ख) कम्प्युटर, सिसि क्यामेरा तथा डिजीटल डिस्प्ले बोर्ड खरिद तथा जडान गर्न, (ग) विभागीय प्रमुखहरूका कक्षहरू, आइ.क्यू.ए.सी. कक्ष, जब प्लेसमेन्ट कक्ष, अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ कक्ष, इ.एम.आइ.एस. कक्ष तथा रिसेप्सनिष्ट कक्ष आदिमा फर्निचर व्यवस्थापन गर्न, (घ) बढी भएर यत्रतत्र रहेका डेस्क, बेन्च व्यवस्थापन, वाल फ्यान जडान, तथा रङ्गोगन कार्य गर्न, (ङ) क्याम्पस परिसरमा सरसफाई, वृक्षारोपण, ग्राउण्डमा ब्लक बिछ्याउने कार्य, टुटफुट धारा, बत्ती आदि तथा छत र ग्राउण्डको पानी व्यवस्थापन गर्न, (च) रिसर्च जर्नल, मासिक पब्लिकेशन खरिद तथा व्यवस्थापन गर्न, (छ) हालको विधानअनुसार शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति पत्र, कार्य

विवरण, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको फारम तयार गर्ने लगायतका कार्य सम्पन्न गर्न विभिन्न समितिले गरेको कार्यलाई अनुमोदन गर्ने तथा समितिले निर्माणकार्य गर्दा क्याम्पसको आर्थिक ऐन, नियमहरू तथा सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावलीको प्रावधानमा रही कार्य गर्नुपर्ने गरी निर्देशन दिने निर्णय गरिएको थियो । जसअनुसार क्याम्पसको खरिद समितिले खरिद तथा निर्माण प्रक्रिया मिलाई आवश्यक निर्णय गरेको तथा तोकिएका समितिले नियमपूर्वक कार्य सम्पन्न गरेका छन् । यी सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न गर्न ४५,६८,४८७.८७ /- (पैतालिस लाख अठ्ठाठि हजार चास सय सतासी रुपैया सतासी पैसा मात्र) लागेको थियो । यी कार्यको लागि क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतबाट खर्च व्यहोरिएको जानकारी गराउन चाहान्छु ।

४. यस क्याम्पसलाई आवश्यक परेको उपकरण खरिदका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट रु. १२,५०,०००/- (बाह्र लाख पचास हजार मात्र) अनुदान सहयोग प्राप्त भएको थियो । जसअनुसार क्याम्पसका लागि आवश्यक कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रोजेक्टर, डिजिटल डिस्के बोर्ड खरिदका लागि प्राविधिकले तयार पारेको बिल अफ क्वान्टिटिज र स्पेसिफिकेसन अनुसार खरिद कार्यका लागि बोलपत्र आव्हानको सूचना मिति : २०७८/०७/१७ गतेको नेपाल समाचार पत्र दैनिकमा सूचना प्रकाशित गरिएको थियो । प्राविधिकले तयार पारेको लागत अनुमान मु.अ.क. बाहेक रु १५,४५,०००/- (पन्ध्रलाख पैतालिस हजार मात्र) रहेको थियो । दरखास्त आह्वानको सूचनाबाट प्राप्त कोटेशनहरूको तुलनात्मक अध्ययन गर्दा पिक्शेल कम्प्युवेर नेपाल प्रा.लि. कीर्तिपुरले पेश गरेको कोटेशन मु.अ.क. सहित रु. १,६३५,११०/- (अक्षरेपी सोह्र लाख पैतिस हजार एक सय दस मात्र) सबैभन्दा सस्तो र मूल्याङ्कन समिति र प्राविधिकको सिफारिस अनुसार भरपर्दो पनि देखिएकोले उक्त फर्मलाई उपकरण खरिद तथा जडानको जिम्मा दिने निर्णय गरिएको थियो । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त नगद अनुदान बाहेकको नपुग रकम क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतबाट व्यहोरिएको व्यहोरा जानकारी गराइन्छ । क्याम्पसको खरिद समितिले स्पेसिफिकेसन अनुसारका उपकरण नियमपूर्वक खरिद गरेपश्चात क्याम्पसको मूल्याङ्कन समितिको मिति : २०७९/०२/३ गते मङ्गलबारका दिनको बैठकले निम्नानुसारको निर्णय गरेको थियो । “ खरिद समितिले उपकरण खरिदसम्बन्धिको सम्पूर्ण प्रक्रियाको चेकजाँच गर्ने कार्य भयो । बिल अफ क्वान्टिटिजमा उल्लेख भएबमोजिको खरिद प्रक्रिया नियम सङ्गत रहेको, सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली का प्रावधान अनुसार रहेको देखिएको छ । साथै स्पेसिफिकेशनमा उल्लेख भएबमोजिम माल सामन तथा गुणस्तर कायम गरी उपकरण आपूर्ति भएको कम्प्युटर सँग सम्बन्धित विज्ञको चेक जाँचको सिफारिस रहेकोले उपकरण सामग्रहरू सही रहेको ठहर गरियो” । यसरी मूल्याङ्कन समितिको निर्णयपश्चात क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/०३/०१ गते बुधबारका दिनको बैठकले - क्याम्पसको ई- लाइब्रेरी व्यवस्थापन गर्न विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट रु.१२,५०,०००/- (बाह्रलाख पचास हजार मात्र) प्राप्त भएको थियो । क्याम्पसको खरिद समितिले उपकरण सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रक्रियाहरू पुरा गरी उपकरण खरिद व्यवस्थापन गरेको छ । खरिद पश्चात मूल्याङ्कन समितिले खरिद गरिएका उपकरणहरूको गुणस्तर जाँच गरी उपयुक्त ठहर गरी पेश गरेको कार्यमूल्याङ्कन प्रतिवेदन पारित गर्ने निर्णय गरियो - भनी निर्णय भएको थियो । सञ्चालक समितिको निर्णय पश्चात विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा फरफारकका लागि आवश्यक कागजात सहित पेश गरि फरफारक कार्य सकिएको छ । साथै उक्त खरिद तथा जडान कार्य सम्पन्न भइसकेको छ ।

५. यस क्याम्पसको अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (Research Management Cell, RMC) लाई फर्निचर तथा उपकरण जडान तथा सुव्यवस्थित स्थापनका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट रू. १,०००,०००/- (अक्षरेपी दश लाख मात्र) अनुदान सहयोग प्राप्त भएको थियो । यो कार्य सम्पन्न गर्न क्याम्पसको खरिद समितिले निर्णय गरी क्याम्पसको आवश्यकता र सम्भौतामा उल्लिखित खरिद गर्ने उपकरणका आइटम अनुसार प्राविधिकबाट बिल अफ क्वान्टिटिज तथा सामानको स्पेसिफिकेसन मागिएको थियो । सोही बमोजिम हुने गरी देहाय बमोजिम चार प्रकारका कामको कोटेशन छुट्टाछुट्टै मागिएको थियो ।

(क) फर्निचर निर्माण तथा जडान, (ख) नेटवर्कीङ्ग तथा नेट जडान, (ग) कम्प्युटर डेस्कटप तथा प्रोजेक्टर खरिद तथा जडान र (घ) ल्यापटप खरिद तथा जडान । फर्निचर खरिद तथा सेटअपका लागि कोटेशन आव्हान गरिएको र प्राप्त कोटेशनहरूको तुलनात्मक अध्ययन गर्दा ममता इन्टरनेशनल डिजाइनइन्जिनियरिङ्ग सेन्टर प्रा.लि.ले पेश गरेको दरभाउपत्र मूल्य रू. ४,५९,७९७ /- (अक्षरेपी चार लाख उनन्साठीहजार सात सय सन्तानब्बे मात्र) सबैभन्दा सस्तो तथा भरपर्दो काम गरिरहेको फर्म रहेकोले उक्त फर्मलाई फर्निचर निर्माण तथा जडानगर्ने कार्यादेश दिइएको थियो । गरिएको थियो । र करिव १,५०,०००/- (अक्षरेपी एक लाख पचास हजार) को नेट जडान, जर्नल खरिद, ई- लाइब्रेरी सेटअप गर्न जोस्टर सब्सक्रिप्सन खरिद आदिमा खर्च भएको कुरा यहाँहरू समक्ष जानकारी गराउँदछु ।

६. बागमती प्रदेश भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालयले क्याम्पसको चमेनागृह निर्माणको बाँकी कार्य सम्पन्न गर्न रू. २,०००,००० /- (बीसलाख मात्र) सहयोग प्राप्त भएको र क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७७/०६/२५ गतेको बैठकको निर्णयानुसार चमेनागृहको बाँकी कार्यहरू सम्पन्न गर्न क्याम्पस सञ्चालक समिति नै उपभोक्ता समिति रहने गरी निर्माण गर्ने निर्णय भएको थियो । यसको लागि ड्रइङ्ग, डिजाइन , लागत अनुमान, बिल अफ क्वान्टिटिज र प्राविधिक सहयोग बागमती प्रदेश भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालयले उपलब्ध गराई कामको सुपरीवेक्षण समेत सोही कार्यालयका प्राविधिक बाट भएको थियो । यो काम पनि सम्पन्न भइसकेको छ ।

७. क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने फर्निचर, पुनर्रमर्तका कामहरू क्याम्पसका आन्तरिक स्रोतबाट आवश्यकता अनुसार नियमपूर्वक हुनेगरी निरन्तर भइरहेका छन् ।

८. क्याम्पसमा कक्षाकोठाको अभाव भएकोले कक्षाकोठा निर्माणका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा भौतिक विकास अनुदान अन्तर्गत भवन निर्माणका लागि आवश्यक कागजात सहित निवेदन पेश गरिएकोमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट उक्त कार्यका लागि यस क्याम्पसलाई रू. ७५,००,०००/- अनुदान प्राप्त भएको हुँदा यस सम्बन्धिको निर्माण कार्य नियमानुसार भइरहेको छ । यस सम्बन्धी हालसम्मको विस्तृत विवरण निम्नानुसार रहेको जानकारी गराउँदछु ।

(क) क्याम्पसमा अध्यापन कार्यको लागि कक्षाकोठाको अभाव भएकोले कक्षाकोठा निर्माणका लागि परियोजना प्रस्तावना सहित विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा कागजात पेश गरिएको थियो । यो

प्रस्ताव अनुसार कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसलाई रू.७५,००,०००/- (पचहत्तर लाख) मात्र अनुदान दिने निर्णय भएको र मिति : २०७९/०३/२७ गते विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस जडीबुटी, काठमाडौँबीच भवन निर्माणका लागि दिइने अनुदानका सम्बन्धमा सहमति पत्रमा हस्ताक्षर भएको थियो । आयोगका तर्फबाट सदस्य सचिव प्रा. शंकरप्रसाद भण्डारी र क्याम्पसको तर्फबाट क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्कीले सहमति पत्रमा हस्ताक्षर गर्नुभएको थियो ।

(ख) क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/०४/२३ गते सोमबारको बैठकले क्याम्पसमा कक्षा कोठाको अभाव भएकोले कक्षा कोठा निर्माणका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा भौतिक विकास अनुदान अन्तर्गत भवन निर्माणका लागि आवश्यक कागजात सहित निवेदन पेश गरिएकोमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट उक्त कार्यका लागि यस क्याम्पसलाई रू.७५,००,०००/- (पचहत्तर लाख) मात्र अनुदान दिने निर्णय भएको छ । यसका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगलाई धन्यवाद दिने निर्णय गरेको थियो । क्याम्पसले तोकेकै स्थानमा आर.सि.सि.संरचनाको भवन निर्माण गर्ने निर्णय, यस अघि क्याम्पसले पेश गरेको नक्सा अढाई तलाको र लागत अनुमान पनि बढी रहेको हुँदा प्राप्त बजेट र क्याम्पसको आर्थिक अवस्थालाई मध्यनजर गर्दा १ तलाको भवन बनाउने र भविष्यमा माथि तला थप्न सकिने गरी फाउण्डेसन दरबिलो बनाउने निर्णय गरियो । दरबिलो फाउण्डेसन सहित १ तला निर्माण गर्दा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त भौतिक विकास अनुदान रकमले अपुग भएमा अपुग रकम क्याम्पसले आफ्नै आन्तरिक स्रोतबाट व्यहोर्ने निर्णय गरेको थियो ।

साथै भवन निर्माण कार्य सहजीकरणका लागि देहाय बमोजिमको निर्माण समिति गठन गर्ने निर्णय गरेको थियो , संयोजक : श्री जनार्दन अधिकारी सदस्यहरू क्रमशः श्री गोविन्दबहादुर कार्की, श्री लेखनाथ घिमिरे, श्री धीरज बुढाथोकी र श्री सुरेश पोखरेल । अढाइतले आर.सी.सी.स्ट्रक्चर निर्माणका लागि रकम माग गरिएकोमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट माग गरिएको भन्दा धेरै कम अनुदान रकम उपलब्ध गराएकोले क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतले हालको स्वीकृत दररेटबमोजिम हुने लागत व्यहोरी यस अघि पेश गरेबमोजिम निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न आर्थिक अभाव रहेकोले आवश्यक कागजात सहित विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा निर्माण कार्यको नक्सा, ड्रइङ्ग, डिजाइन, बिल अफ क्वान्टिटीज संशोधन गर्न निवेदन पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

त्यसैगरी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/०४/३० गतेको प्राविधिक इन्जिनियरहरू र काठमाडौँ महानगरपालिका वडा नं. ३२ का इन्जिनियर सहितको संयुक्त बैठकले क्याम्पसमा कक्षा कोठाको अभाव भएकोले कक्षा कोठा निर्माणका लागि हाल सञ्चालनमा रहेको क्याम्पस भवनको उत्तरपूर्वतर्फको खाली जग्गामा प्राविधिक परामर्शदाताले तयार गरेको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) अनुसारको रकम माग गर्न विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) सहित काठमाडौँ महानगरपालिका, तथा बागमती प्रदेश सरकार समक्ष अनुरोध गर्ने निर्णय गरेको थियो ।

- (ग) क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/०५/१६ गते सोमवारका दिनको बैठकको निर्णयानुसार “ क्याम्पसको आर्थिक श्रोतलाई मध्यनजर गरी हाललाई १ तला निर्माण गर्ने भएपनि भविष्यमा ४ तलासम्म जान सक्ने दरबिलो संरचनाका लागि फाउण्डेसन पनि दरबिलो पार्नुपर्ने आवश्यकता रहेकोले आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को जिल्ला स्वीकृत दररेट बमोजिम अल्बट्रा इन्जिनियरिङ्ग प्रा.लिले आवश्यकता बमोजिमको विस्तृत आर्थिक तथा प्राविधिक प्रतिवेदन तयार पारिएको ठहर गरेको छ । जसअनुसार कुल लागत मु.अ.क.सहित रू.२,७९,२८,४९३.५९ (दुई करोड उनासी लाख अठ्ठाइस हजार चारसय त्रियानब्बे रुपैयाँ उनन्साठी पैसा मात्र) मात्रको ड्रइङ्ग, डिजाइन तथा लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने निर्णय गरेको थियो ।
- (घ) क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/०७/०१ गतेको बैठकको निर्णयअनुसार, अधिल्ला बैठकका निर्णयअनुसार स्रोत खोजी गर्दा स्रोत प्राप्त हुन सकेको स्थिति रहेन । साथै माथि उल्लिखित रकम विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त रकम बाहेकको रकम क्याम्पसको आन्तरिक श्रोतबाट सम्पन्न गर्न असमर्थ रहेको छ । यि सम्पूर्ण व्यहोरा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा जानकारी गराउँदा त्यस कार्यालयबाट प्रदान गरेको रकम बराबरको कार्य गर्न अनुमति दिइएको हुँदा मु.अ.क. सहित रू. २,७९,२८,४९३.५९ (दुई करोड उनासी लाख अठ्ठाइस हजार चार सय त्रियानब्बे रुपैयाँ उनन्साठी पैसा) मात्रको संशोधित ड्रइङ्ग, डिजाइन तथा लगत इष्टिमेट बमोजिमको काम भविष्यमा सम्पन्न गर्ने गरी हाललाई प्रदान गरेको रकमभित्रको कार्य गर्न अनुमति प्राप्त भएको छ । तत्पश्चात क्याम्पसले टेण्डर कार्यका लागि इष्टिमेट ब्रेकडाउन गर्न लगाइएको थियो । यसरी प्राप्त संशोधित लगत इष्टिमेट अनुसार मु.अ.क.सहित रू. १,२७,५९,०३७.१६ (एक करोड सत्ताइस लाख उनन्साठी हजार सैंतिस रुपैयाँ सोऱ्ह पैसा) को ब्रेकडाउन गरिएको संशोधित लगत इष्टिमेट स्वीकृत गर्ने निर्णय गरेको थियो । सम्पूर्ण निर्णय र प्राविधिक प्रतिवेदन सहित थप स्वीकृतिका लागि काठमाडौँ महानगरपालिका वडा नं. ३२ मा पेश गर्ने र सो समेत संलग्न गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गर्ने निर्णय गरेको थियो । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट स्वीकृति प्राप्त भएपश्चात ई-विडिङ्ग गरी निर्माण कार्य नियानुसार सम्पन्न गर्ने निर्णय गरेको थियो ।
- (ङ) क्याम्पसले आन्तरिक श्रोत नभएको तथा बाह्य श्रोत खोज्न असमर्थ रहेकोले क्याम्पसले कित पैसा फिर्ता गर्नुपर्ने वा प्राप्त रकमभित्रको कार्य गर्न अनुमति दिनुपर्ने भनी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका पदाधिकारीसँग अनुरोध गर्दा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले मिति : २०७९/०७/१५ गते मौखिक रूपमा कार्य गर्न अनुमति प्रदान गरेको थियो ।
- (च) यसरी अनुमति प्राप्त भएपश्चात कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस निर्माण समितिको मिति : २०७९/०७/१७ गतेको बैठकले क्याम्पसले पेश गरेको संशोधित लगत इष्टिमेट अनुसार निर्माण कार्यको लागि स्वीकृति प्राप्त भएकोलहुँदा निर्माण कार्य यथाशिघ्र चाँडो अगाडि बढाउने निर्णय गरेको थियो । यसका लागि मिति : २०७९/०७/२० गते आइतवारका दिन नेपाल समाचारपत्र राष्ट्रिय दैनिकमा टेण्डर आह्वानको सूचना प्रकाशित गर्ने निर्णय गरेको थियो । साथै लगत

इष्टिमेट अनुसार मु.अ.क.सहित रू. १,२७,५९,०३७ .१६ (एक करोड सत्ताइस लाख उनन्साठी हजार सैंतिस रूपैया सोऱ्ह पैसा) रहेकोले ई- बिडिङ्ग गर्ने निर्णय गरेको थियो ।

(छ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको मिति : २०७९/०७/२४ गतेको निर्णयानुसार लागत अनुमान तथा नक्सा परिवर्तनको स्वीकृति प्रदान गरेको थियो ।

(ज) कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस निर्माण समितिको मिति : २०७९/०८/२० गते मङ्गलबारका दिनको बैठकको निर्णय यस प्रकार रहेको थियो । “ई- बिडिङ्ग मार्फत टेण्डर आह्वान गरिएकोमा आज निर्माण समिति र फर्मका प्रतिनिधिरूबिच संयुक्त रूपमा बैठक बसी दिनको १:०० बजे टेण्डर खोल्ने कार्य सम्पन्न गरियो । अनलाइन मार्फत टेण्डर फर्म बुझाउने फर्म संख्या ५६ रहेको छ । यस बारेमा थप अध्ययन गरी निर्णयका लागि क्याम्पसको मूल्याङ्कन समितिमा पेश गर्ने निर्णय गरियो । मूल्याङ्कन समितिको विषय विज्ञ पदमा इन्जिनियर श्री सन्देश कुमार ढकाललाई मनोनयन गर्ने निर्णय गरियो” ।

(झ) त्यसैगरी निर्माण समितिको मिति : २०७९/०९/०६ गते बुधबारका दिनको बैठकको निर्णयानुसार का.म.न.पा. वडा नं. ३२ स्थित जडीवुटीमा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको भवन निर्माण कार्यका लागि मिति २०७९/०७/२० को नेपाल समाचारपत्र राष्ट्रिय दैनिकमा बोलपत्र आह्वान सम्बन्धी सूचना प्रकाशन भएकोमा मिति २०७९/०८/२० गते दिनको १२ बजेसम्म बोलपत्र दर्ता गर्ने र १३ बजे बोलपत्र खोल्ने निर्धारित समयानुसार सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयको वेबसाइट www.bolpatra.gov.np/egp बाट बोलपत्र खोल्दा ५६ ओटा निर्माण व्यवसायी फर्महरूको e-bidding माध्यमबाट बोलपत्र पर्न आएको । उक्त खोलिएको बोलपत्रलाई क्याम्पसको बोलपत्र मूल्याङ्कन समितिबाट मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन तयार गर्दा उक्त कार्यका लागि सबैभन्दा घटी र ल.ई. रकम रू.१,११,५१,७८५.४२ (मु.अ.क. बाहेक) भन्दा रू. ४३,०१,२६८.३७ (मु.अ.क. बाहेक) (३८.५७ %) ले घटी रकम कबोल गर्ने तथा सारभूतरूपमा प्रभावग्राही निर्माण व्यवसायी S.R.Builders and Engineering Consult, Byasi - 2 Bhaktapur ले कबोल गरेको रकम रू.६८,५०,५१७.०५ (मु.अ.क. बाहेक) को बोलपत्र स्वीकृतिको लागि सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २७ को उपदफा २ अनुसार आशयको सुचना राष्ट्रिय दैनिकमा प्रकाशन गर्ने निर्णय गरेको थियो । साथै मिति : २०७९/०८/२९ गते बिहिवारका दिन नेपाल समाचार पत्र राष्ट्रिय दैनिकमा आशय सम्बन्धीको सूचना प्रकाशन गरिएको थियो ।

तसर्थ, क्याम्पस भवन निर्माण कार्य (ठेक्का नं. KMC/W/NCB/1/2079-80) का लागि मिति : २०७९/०७/२० को नेपाल समाचार पत्र राष्ट्रिय दैनिकमा प्रकाशित बोलपत्र आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार त्यस फर्मले पेश गरेको रू. ७७,४१,०८४.२७ (अक्षरेपी सतहत्तर लाख एकचालीस हजार चौरासी रूपैया सत्ताइस पैसा मात्र) (मु.अ.क.सहित) को बोलपत्र स्वीकृतिका लागि क्याम्पस सञ्चालक समिति समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो । सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भएपश्चात रू. १८,७३,०००/- (अक्षरेपी अठार लाख त्रिहत्तर हजार रुपैया) रकम बराबरको कम्तीमा २०८१ साल वैशाख मसान्तसम्म अवधि भएको वाणिज्य बैंकबाट जारी भएको कार्य सम्पादन जमानी पत्रसहित १५ (पन्ध्र) दिनभित्र सम्भौता गर्न आउनु भन्ने पत्र दिने निर्णय गरिएको थियो ।

(ज) निर्माण समितिले पेश गरेको माथि उल्लिखित प्रतिवेदनलाई क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/०९/०७ गतेको बैठकले स्वीकृत गरेपश्चात मिति:२०७९/०९/०८ गते श्री एस.आर. विल्डर्स एण्ड इन्जिनियरिङ कन्सल्टलाई सम्झौता गर्न आउने सूचना दिइएको थियो ।

हाल निर्माण कार्य भइरहेको छ । निर्माण कार्यको दोस्रो किस्ता माग गर्न विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा आवश्यक कागजातहरू पेश गरिसकिएको छ । साथै निर्माणकार्यको सुपरीवेक्षणका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/१०/२३ गते सोमबारको बैठकले निर्माण कार्यको प्राविधिक सुपरीवेक्षणका लागि प्राविधिक परामर्शदाता नियुक्त गर्नुपर्ने भएकोले भवनको आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्ताव पेश गर्ने प्राविधिक परामर्शदाता कम्पनि “ अल्वर्टा इन्जिनियरिङ एण्ड टेक्नोलोजी कन्सल्टेन्सी प्रा.लि. गठुघर, मध्यपुर ठिमी” (Alberta Engineering and Technology Consultancy P. Ltd., Gathaghar, Madhyapur Thimi- 3, Bhakatapur) लाई नियुक्त गर्ने निर्णय गरियो । प्राविधिक कार्यको सुपरीवेक्षण गरेवापत उक्त प्राविधिक परामर्शदाता कम्पनीलाई मु.अ.क. बाहेक जम्मा रू. १००,०००/- (एकलाख मात्र) भुक्तानी दिने निर्णय गरिसकेको छ ।

(३) आर्थिक प्रगति विवरण

आ.व. २०७७/०७८ मा बाह्य स्रोतबाट शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालनार्थ प्राप्त अनुदान सहयोग रकमको विवरण :

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ मा यस क्याम्पसका लागि बाह्य स्रोतबाट यस क्याम्पसको तोकिएवमोजिम शैक्षिक क्रियाकलापमा खर्च गर्नका लागि देहायबमोजिमको आर्थिक अनुदान प्राप्त भएको थियो ।

- (क) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट नियमित अनुदान वापत - रू. १,३५०,०००/- (तेह्र लाख पचास हजार मात्र)
- (ख) उपकरण खरिदका लागि विश्वविद्यालय अनुदानबाट प्राप्त अनुदान सहयोग - रू. १,२५०,०००/- (बाह्र लाख पचास हजार मात्र) यस्को खर्च विवरण माथि उल्लेख गरिसकिएको छ ।
- (ग) कोभिड अनलाइन कक्षा व्यवस्थापनका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त अनुदान सहयोग रकम - रू. १,२५०,०००/- (बाह्र लाख पचास हजार मात्र)।
- (घ) यस क्याम्पसका सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री रामबाबु नेपालज्यूले यस क्याम्पसको शैक्षिक उन्नयनमा सहयोग पुर्याउने मनसायले पुस्तकालयको लागि पुस्तक खरिद गर्न यस शैक्षिक सत्रमा र आगामी दुई शैक्षिक सत्रमा उहाँले पाउने निवृत्तिभरणको रकम बाट प्रतिवर्ष रू.३०,०००/- (तीसहजार मात्र) गरी जम्मा रू.९०,०००/- (नब्बे हजार मात्र) उपलब्ध गराउन चाहेको हुँदा उक्त रकम क्याम्पसले ग्रहण गर्ने निर्णय गरेको छ । क्याम्पसले नियमानुसार पुस्तक खरिद गर्दा विभिन्न तहका पुस्तकहरूमध्ये रू.३०,०००/- (तीसहजार) बराबरको पुस्तक अध्यक्षज्यूको तर्फबाट खरिद गरी क्याम्पसलाई उपहार दिएको जनाई पुस्तकालय रजिष्ट्ररमा पनी सोही कुरा उल्लेख गरी दर्ता गर्ने निर्णय गरिएको छ । सोही बमोजिम पहिलो किस्तावापतको पुस्तक खरिद गरिएको व्यहोरा सविनय अनुरोध गर्दछु ।

(ङ) चालु आ.व.मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट भौतिक पूर्वाधार विकासका लागि रु. ७५ लाख अनुदान प्रदान गरेको। यस सम्बन्धि विस्तृत विवरण माथि उल्लेख गरिसकिएको छ।

गत तीन वर्षको आम्दानी विवरण

विगत ३ आ.व.को वार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको विवरण अनुसार यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा देहाय बमोजिमको आम्दानी भएको व्यहोरा जानकारी गराउँदछु।

आय स्रोत	आ. व. २०७६/०७७	आ. व. २०७७/०७८	आ. व. २०७८/०७९
Students Revenue	१,७७,३७,८७३.००	१,८३,३१,५५.००	४,४१,००४२०.००
UGC नियमित अनुदान	१२,५०,०००.००	१३,५०,०००.००	१६,२५,०००.००
UGC अनुदान	९,००,०००.००	२,५०,०००.००	५,१२,०००.००
अन्य	६०,५४२.००	६२,२०३१.००	४,२३,३५४.००
जम्मा	१,९९,४८,४१५।००	२,८४,९५,८६।००	४,६६,६०,७७४।००

आ.व. २०७७/०७८ मा भएका खर्च विवरण

विगत ३ आ.व.को वार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको विवरण अनुसार यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा देहाय बमोजिमको पूँजगत तथा नियमित खर्च भएको व्यहोरा जानकारी गराउँदछु।

व्यय विवरण	आ. व. २०७६/०७७	आ. व. २०७७/०७८	आ. व. २०७८/०८०
पूँजीगत खर्च	५५,९५,४६९४.००	३०,२९,७९.००	१,३९,६९,९३८.००
नियमित खर्च	२२,५०,७५४४.००	२,८७,५४,६३४.००	३,९९,६५,९८३.००
जम्मा	७८,४६,२२३।००	३,१७,७६,६१३।००	५,३९,२७,९६६।००

लेखापरीक्षण प्रतिवेदनले औँल्याएका सुझावहरूको कार्यान्वयन गर्न चालिएका कदमहरू

क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति: २०७९/०३/३१ गतेको बैठकको निर्णयानुसार क्याम्पसको आन्तरिक लेखापरीक्षण समितिको मिति : २०७९/०३/२४ गतेको बैठकको निर्णयानुसार अन्तिम लेखापरीक्षण कार्य हुनुअगावै आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न गर्न दर्तावाल लेखापरीक्षक फर्म/कम्पनी पी. निरौला एण्ड कम्पनी, पे.प्र.नं. ७४१, स्थायी लेखा नं. ३०९२००९१८ लाई बढीमा १५ कार्य दिनको लागि नियुक्त गर्न सिफारिस भएकोले उक्त सिफारिस बमोजिमको उक्त फर्म/कम्पनी लाई आ.व. २०७८/०७९ का लागि आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य गर्न नियुक्त गर्ने निर्णय गरेको थियो। आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यका लागि निर्णय गरिएको फर्मले आफ्नो जिम्मेवारी पूरा गरी मिति : २०७९/०५/१५ गते प्रतिवेदन पेश गरेको थियो। प्रतिवेदनले औँल्याएका कैफियतहरूका बारेमा क्याम्पस प्रशासनले रीतपूर्वक आवश्यक कागजात राख्न छुटेकाहरू राखी जवाफ तयार पारेको थियो। उक्त जवाफ अनुसार चेकजाँच गरी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/०७/०१ गतेको बैठकले आगामी दिनमा कुनैपनि कैफियतहरू नआउने गरी कार्य सम्पादन गर्न क्याम्पस प्रशासन र लेखाशाखालाई निर्देशन दिने निर्णय गरेको थियो। आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र क्याम्पसको जवाफको आधारमा अन्तिम लेखापरीक्षण कार्य भएको थियो।

बाह्य लेखापरीक्षण प्रतिवेदनले प्रायजसो सम्पूर्ण सुभावहरू सकारात्मक नै रहेको छ । आगामी दिनमा वित्तीय विवरणमा उल्लेख भएका सकारात्मक पक्षलाई निरन्तरता दिने गरी कार्य गरिने छ भने थप सुधारका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिले आवश्यक रणनीति तयार गरी कार्यान्वयन गरिने छ ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको आ.व. २०७९/०८० का लागि त्रि.वि.कार्यक्रमतर्फ प्रक्षेपण गरिएको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम विवरण

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/०७/०१ गतेको बैठकबाट स्वीकृत भई क्याम्पस सभाले अनुमोदन गरेको आ.व. २०७९/०८० का लागि प्रक्षेपण गरिएको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट निम्नानुसार रहेको छ ।

क्र.सं.	त्रि.वि. कार्यक्रम	अनुमानित आय	अनुमानित खर्च	अनुमानित बचत
१.	स्नातक तह (बी.ए., बी.बी.एस., बी.एड., बी.ए.एस.डब्ल्यू) स्नातकोत्तर तह (एम.बी.एस.)	रु. ५,४०,६३,६६४/- (पाँच करोड चालिस लाख त्रिसठ्ठी हजार छसय चौसठी)	रु. ५,००९७,६० ९.४०/- (पाँच करोड सन्तानब्बे हजार छसय नौ)	रु.३९,६६,०५४.४० उनन्चालीस लाख छैसठ्ठी हजार चौवन्न रूपैया चालीस पैसा)

Koteshwor Multiple Campus

Jadibuti, Koteswar, Kathmandu - 32

Budget for Fiscal Year 2079/080 (TU Programme)

S. No.	Description	Schedule	2078/79 Estimate	2077/078 Actual	2078/79 Provisional	2079/80 Estimate TU
			Amount (RS)	Amount (RS)	Amount (RS)	Amount (RS)
A.	Sources of Income					
	Income for academic Student Fees/Other	1	37,188,736.00	20,387,737.00	42,730,169.00	51,428,464.00
	Donation & External Source income	2	1,350,000.00	3,850,000.00	2,167,005.00	1,875,000.00
	Income from Interest	3	5,000.00	287.00	83,898.84	15,000.00
	Income from other sources	4	570,000.00	4,257,162.00	1,679,700.00	745,200.00
	Total		39,113,736.00	28,495,186.00	46,660,772.84	54,063,664.00
B.	Expenditure					
	Administrative Expenses	5	26,195,000.00	24,996,688.00	28,682,533.52	35,752,609.60
	Academic Expenses	6	6,735,000.00	3,508,486.00	10,033,449.00	11,445,000.00
	Capital expenditure	7	5,100,000.00	3,021,979.00	6,577,072.00	2,300,000.00
	Other expenditure	8	450,000.00	249,461.00	273,400.20	600,000.00
	Total		38,480,000.00	31,776,614.00	45,566,454.72	50,097,609.60
	Income Over Expenditure (surplus/Deficit)		633,736.00	(3,281,428.00)	1,094,318.12	3,966,054.40

Particular	Rate	Bachelor Level 1st Year No Of Students-1182 BE-d-240 BBS -650 BA-260+BSW 32	Rate	Bachelor Level 2nd Year No Of Students-900 BE-d-518 BA-174+BSW 20	Rate	Bachelor Level 3rd Year No Of Students-711 BE-d-400 BA-165+BSW 15	Rate	Bachelor Level 3rd Year No Of Students-414 BE-d-88 BBS -260 BA-54+BSW 12	Rate	Master (MBS 1st semester) No Of Students-60	Rate	Master (MBS 2nd semester) No Of Students-45	Rate	Master (MBS 3rd semester) No Of Students-40	Rate	Master (MBS 4th semester) No Of Students-30	Total
A. Estimated Income																	
Schedule 1																	
Income for academic program/activities																	
Monthly Tuition Fees	850	9,645,120	850	7,344,000	850	5,801,760	650	2,583,360	1500	540,000	1,500	810,000	1,500	720,000	1,500	540,000	27,444,240
Student Annual Fees Income	1800	2,127,600	1800	1,620,000	1800	1,279,800	1800	745,200	4000	240,000	4000	180,000	4000	160,000	4,000	120,000	6,352,600
Admission Fees	1000	1,182,000	1000	900,000	1000	711,000	1000	414,000	3300	198,000	3300	148,500	3,300	132,000	3,300	99,000	3,685,500
Student Application Firm sales	300	354,600	300	270,000	300	213,300	300	124,200	500	30,000	500	22,500	500	20,000	500	15,000	1,034,600
Internal Exam Fee (3 Times)	1200	813,600	1200	1,080,000	1200	853,200	1200	496,800	1200	72,000	1200	54,000	1,200	48,000	1,200	36,000	3,417,600
Research ,Teaching Practice & Practical	0	612,000	0	489,600	0	391,680	0	833,344	0	-	-	-	-	-	-	210,000	2,326,624
TU Board Exam Fee	1100	1,300,200	1100	990,000	1100	782,100	1100	453,400	1500	90,000	1,500	67,500	1,500	60,000	1,500	45,000	3,745,200
TU Registration Fee	750	886,500							1500		1500						901,500
Orientation	300	354,600							-								354,600
Library Fees	1200	1,418,400	1200	747,600													2,166,000
Total		18,694,620		13,441,200		10,032,840		5,652,304		1,170,000		800,000		780,000		780,000	51,428,464
schedule-2																	
Donation & External Source income																	
UGC Grant																	1875000
Online Class																	
UGC Grant For Research																	
Computer /IT Rooms																	
Providence No.3																	
Total																	1,875,000
Schedule-3																	
Income From Bank Interest																	
Nepal Bank Ltd																	15,000
Prabhu Bank Ltd.																	
Kumari Bank Itd																	
Total																	15,000
Schedule-4																	
Miscellaneous Income																	
Tailor Donation																	100,000
Income From Scrap Sale																	20,000
Canteen Rent Income																	180,000
Id card, Tie Belt, Fine & Penalty & Vacancy/ firm Etc.																	445,200
Total																	745,200

B. Estimated Expenditure	2078/79 Estimate	2077/078 Actual	2078/79 Provisional	2079/80 Estimate
Schedule-5				
Administration Expenses				
Advertisement & Bannering	700,000	672,785	488,526	200,000
Audit Exp.	35,000	33,900	33,900	45,000
Allowance			73,176	80,000
Bank Charge		295	290	
Board Meeting Transportation Exp.(Max. 12 Meeting)	0		-	150,000
MS Team		30,000		
Building Networking			432,909	200,000
Campus Placement			165,000	-
Cleaning & Sanitation Exp.	50,000	32,610	58,307	60,000
Donation Exp.	15,000	2,000		20,000
Fuel & Transportation Exp.	120,000	94,536	109,550	110,000
Furnising Exp.			29,380	50,000
Gratuity Provision	300,000			550,000
House Rent	900,000	813,978		-
Telephone & Internet		283,521	211,417	250,000
Leave Pay	250,000	4,000	30,821	50,000
Miscellaneous Exp.(Tie & T Shirt Purchase)	15,000		336,990	150,000
Office Expenses	150,000	119,003	202,958	220,000
Printing Exp	300,000	265,948	274,997	300,000
Provident Fund Contribution	1,050,000	937,540	978,738	1,250,000
Refreshment , Hospitality & Meeting allowance Exp.	60,000	49,676	80,755	150,000
Repair & Maintenance expenses	750,000	701,507	1,828,337	500,000
Salary Expenses	21,000,000	20,475,681	22,483,415	30,352,610
Software Renewal			69,495	70,000
Transportation & Fuel Exp.	0		-	-
Stationery Exp.	200,000	366,708	455,559	500,000
Electricity & Water	300,000		322,974	325,000
Website Designe/Online Application	-	113,000	15,040	20,000
Cloud Data Storage system Application				150,000
Total	26,195,000	24,996,688	28,682,534	35,752,610

Schedule-6				
Academic Expenses				
TU Exam/Reg.	2,000,000	1,795,895	4,609,750	4,700,000
Program Exp.(Annual & Other)	500,000	111,015	31,625	200,000

Internal & Terminal Exam Exp.	400,000	241,311	813,112	1,000,000
Skill Development & Refreshment Training (Lecture & Staff)	-		-	-
Scholarship/Discount Exp.	1,000,000	143,700	1,996,450	1,900,000
Educational tour & Practical	500,000		1,015,812	1,000,000
Reward & Motivation	15,000		-	20,000
CMAT Exp.			100,500	115,000
Membership Renewal (Public Campus , Central Library etc)	-	136,040	34,000	35,000
QAA Program Exp.	200,000	664,300	118,235	150,000
RMC/Research Journal /Library Mis.Expenses	1,800,000	294,875	1,008,849	2,000,000
Student /Teacher/Staff Welfare Exp.	20,000	15,500		25,000
Student Admission Exp.	-	30,000	35,900	-
Orientation Exp.			206,800	210,000
E-Library Exp.		25,000	12,170	15,000
First Aid Medicine & Accessories			50,246	75,000
Edu sanjal Softwear		50,850		
Total	6,435,000	3,508,486	10,033,449	11,445,000

Schedule-7

Capital Expenditure				
Books for Library& Software	1,050,000	103,618	401,898	1,100,000
Furniture & Fixture	800,000		1,867,428	500,000
Construction of Building & Other	2,000,000	2,193,574		-
Account & Library software		6,780		
Computer & Electronic Machine	700,000	718,007	2,537,020	400,000
Office Equipment	550,000		970,726	300,000
Total	5,100,000	3,021,979	6,577,072	2,300,000

Schedule-8

Other expenditure				
FSU Exp.		182,501		
FSU Election Expenses	-			-
Extra curriculum Activities(Sport, Other)	150,000	2,100	223,400	250,000
Engineering Consultant Fee		62,150	50,000	350,000
Misc. & Extraordinary Exp.	300,000	2,710		-
Total	450,000	249,461	273,400	600,000

बजेट विश्लेषण

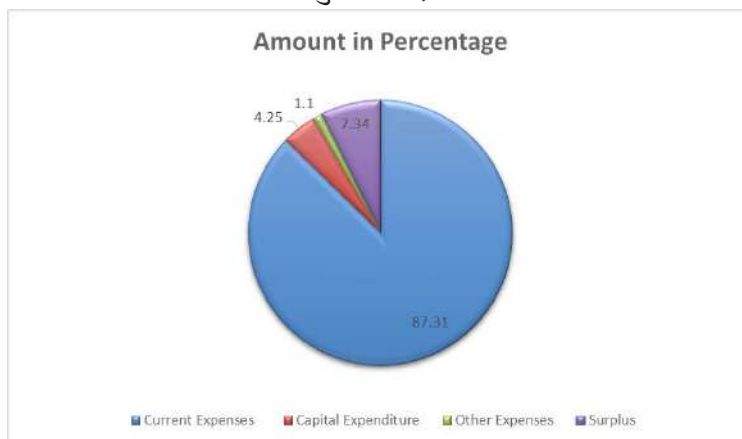
क्याम्पसको विगत तीन वर्षको अनुमानित र वास्तविक आय व्यय को स्थिति र आ.व. २०७९/८० को अनुमानित आय-व्यय विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

	आ.व. २०७७/७८ संशोधित अनुमान	आ.व. २०७७/०७८ यथार्थ	२०७८/७९ संशोधित अनुमान	२०७८/७९ यथार्थ	२०७९/८० संशोधित अनुमान
आय	४,१०,३५,२५०	२,८४,९५,१८६	३,९१,१३,७३६	४,६६,६०,७७२	५,४०,६३,६६४
व्यय	३,९९,४६,८०७	३,१५,५८,८३४	३,८४,८०,०००	४,११,७५,४०८	५,००,९७,६०९
वचत (घाटा)	१०,८८,४४२	(३०,६३,६४८)	६,३३,७३६	५४,८५,३६४	३९,६६,०५४

बजेट विनियोजन

- (क) चालु खर्च (शैक्षिक तथा प्रशासनिक खर्च) को लागि कुल अम्दानीको ८७.३१ प्रतिशत (३,५७,५२,६१० + १,१४,४५,०००) गरी जम्मा रु.४,७१,९७,६१० (चार करोड एकहत्तर लाख सन्तानब्बे हजार छ सय दस रुपैया) विनियोजन गरिएको छ ।
- (ख) पूँजीगत खर्चको लागि कुल आम्दानीको ४.२५ प्रतिशत रु. २३,००,००० (तेइस लाख मात्र) विनियोजन गरिएको छ ।
- (ग) चालु खर्चकै रूपमा रहेका अन्य खर्च को लागि कुल आम्दानीको १.१० प्रतिशत रु. ६,००,००० (चार लाख पचास हजार मात्र) विनियोजन गरिएको छ ।
- (घ) यस कुल आम्दानीको ७.३४ प्रतिशत रु. ३९,६६,०५४ (उनन्चालिस लाख छैसठी हजार चौवन्न) वचत हुने अनुमान छ ।

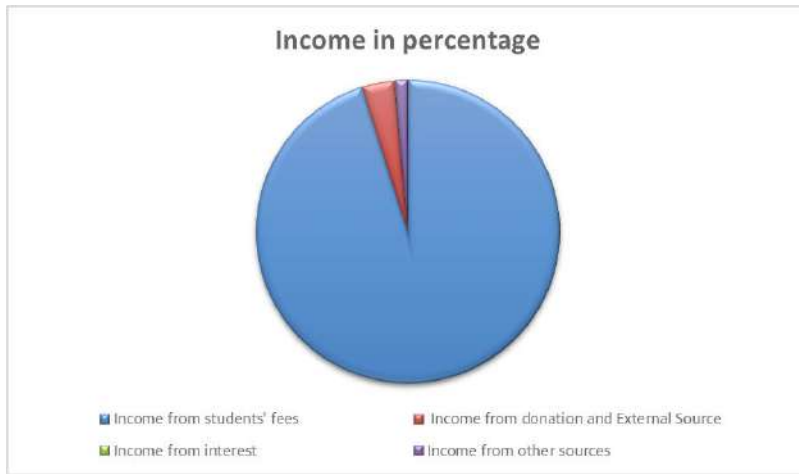
बजेट विनियोजनलाई पाई चार्टमा प्रस्तुत गरिएको छ ।



खर्च व्यहोर्ने श्रोतहरू

- (क) विद्यार्थीबाट उठ्ने मासिक, भर्ना तथा अन्य शुल्कबाट रू. ५,१४,२८,४६४ (पाच करोड चौध लाख अठ्ठाइस हजार चार सय चौसठी रुपैया) आम्दानी हुने अनुमान छ। यो कुल आम्दानीको ९५.१३ प्रतिशत रहेको छ।
- (ख) अनुदान तथा वाह्य आम्दानी - विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट विगतमा पनि केही अनुदान सहयोग प्राप्त हुँदै आइ रहेकोमा यस वर्ष पनि कुल आयको ३.४७ प्रतिशत रू.१८,७५,००० (अठार लाख पचहत्तर हजार मात्र) प्राप्त हुने अनुमान छ।
- (ग) क्याम्पस व्यवस्थापनले कोषको परिचालनलाई योजनबद्ध बनाउने प्रयास गर्दै आफ्नो खाता रहेका बैंकहरूबाट सानै रकम भए पनि व्याज आर्जन गर्दै आएकोमा यस वर्ष पनि आयको ०.०३ प्रतिशत रू. १५,००० (पन्ध्र हजार मात्र) ब्याजबाट आर्जन हुने अनुमान छ।
- (घ) अन्य श्रोतबाट आयको १.३७ प्रतिशत रू. ७,४५,२०० (सात लाख पैतालिस हजार दुई सय मात्र) आम्दानी हुने अनुमान छ।

खर्च व्यहोर्ने श्रोतलाई पाई चार्टमा प्रस्तुत गरिएको छ।



गत आ.व. २०७८/७९ मा कुल आय रू.३,९१,१३,७३६ (तीन करोड एकानब्बे लाख तेन्ह हजार सातसय छत्तिस मात्र) हुने अनुमान गरिएको थियो तर यथार्थ आम्दानी रू.४,६६,६०,७७२ (चार करोड छैसठ्ठी लाख साठी हजार सातसय बहत्तर रुपैया चौरासी पैसा मात्र) भएको थियो। कोभिडको कारणले आयमा प्रतिकुल असर पर्न सक्ने भएकाले अलिक कम अनुमान गरिएको थियो। तसर्थ यस आ.व.को संशोधित अनुमान रू. ५,४०,६३,६६४ पाँच करोड चालिस लाख त्रिसठ्ठी हजार छ सय चौसठी रुपैया) र आ. व. २०७८/७९ को संशोधित अनुमान रू. ३,९१,१३,७३६ बाट हुने फरक रू. १,४९,४९,९२८ (३८.२२ प्रतिशत) बढी भए पनि महत्वाकांक्षी नभई यथार्थ धरातलमा रहेको प्रष्ट्याउन चाहन्छु। गत आ.व.मा स्नातक र स्नातकोत्तर तहमा गरी कुल विद्यार्थी सङ्ख्या जम्मा २३७७ जना हुने अनुमान गरी कार्यक्रम तथा बजेट प्रक्षेपण गरिएकोमा थियो भने चालु आ.व. २०७९/०८० का लागि जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या

३३८२ जना हुने अनुमान छ। स्नातक तह प्रथम वर्षको भर्ना चलिरहेको हुँदा केही संख्या मात्र अनुमानित हो नत्र यथार्थ तथ्याङ्क प्रस्तुत गरिएको छ। विद्यार्थी सङ्ख्यामा ४२.२८ प्रतिशत वृद्धि हुने अनुमान छ।

बजेटका उद्देश्यहरूलाई देहाय बमोजिम उल्लेख गरिएको छ।

- (क) खर्च प्रणाली बजेटको दायराभित्र रही व्यवस्थित गर्ने,
- (ख) वित्तीय अनुशासन कायम राखी समष्टिगत आर्थिक स्थायीत्व कायम गर्ने,
- (ग) आम्दानीलाई मध्यनजर गरी खर्च गर्ने,
- (घ) विगत आ.व.को वास्तविक आय-व्ययको आधारमा चालु आ.व.को लागि आम्दानी तथा खर्चको विवरण प्रक्षेपण गर्ने,
- (ङ) समय सापेक्ष पारिश्रमिक पुनरमुल्याङ्कनका लागि आधार तयार गर्ने,
- (च) तालुक निकायहरू (विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, त्रिभुवन विश्वविद्यालय) ले निर्दिष्ट गरे बमोजिमका शीर्षकमा सोही बमोजिम बजेट विनियोजन गरी कार्यान्वयन गर्ने,

आ.व. २०७९/०८० को बजेटका विशेष कार्यक्रमहरू

चालु आ.व. का लागि विशेष कार्यक्रम वापत कुनैपनि कार्यक्रम थपिएका छैनन्। गत आ.व.कै शीर्षकमै बजेट समायोजन गरिएका छन्। बजार मूल्य, मुद्रा स्फीति दर र पारिश्रमिकमा यथासक्य समायोजनका लागि शैक्षिक तथा प्रशासनिक खर्चमा वृद्धि गरिएको छ। गत आ.व. मा शैक्षिक तथा प्रशासनिक यथार्थ कुल खर्च रु. ३,८७,१५,९८२ (तीन करोड सतासी लाख पन्ध्र हजार नौ सय बयासी मात्र) रहेकोमा चालु आ.व.मा २९.९० प्रतिशतले वृद्धि गरी शैक्षिक तथा प्रशासनिक अनुमानित कुल खर्च रु. ४,७९,९७,६०९ (चार करोड चौविस लाख अड्चालिस हजार एक सय नौ रुपैया मात्र) पुगेको छ।

आ.व. २०७९/०८० को बजेटका प्राथमिकताहरू

चालु आ.व. २०७९/०८० को कार्यक्रम तथा बजेटका प्राथमिकताहरू यस प्रकार रहेका छन्।

- (क) क्याम्पसका प्राध्यापक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूलाई सोध तथा अनुसन्धानमा जोड दिन अभिप्रेरित गर्ने लक्ष्यका साथ बजेट विनियोजन गरिएको,
- (ख) नवपवर्तनमा आधारित भएर शैक्षिक तथा प्रशासनिक विकास गर्ने लक्ष्य लिइएको,
- (ग) प्रभावकारी सेवाप्रदायक र सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने संस्थाको रूपमा क्याम्पसलाई स्थापित गर्ने लक्ष्य लिइएको,
- (घ) समय सापेक्ष बजारमूल्य, मुद्रास्फितिदर समायोजनउन्मुख पारिश्रमिकमा केही प्रतिशत वृद्धि गर्नुपर्ने लक्ष्य लिइएको,
- (ङ) कोभिडले थलिएको राष्ट्रिय अर्थतन्त्र र अभिभावकहरूको आर्थिक अवस्थालाई मध्यनजर गरी विगत वर्षहरूकै शुल्क कायम गरिएको,
- (च) महत्वकांक्षी नभई धानिन सक्ने तथा यथार्थपरक बजेट विनियोजन गरिएको,
- (छ) विद्यार्थीहरूको सर्वाङ्गण विकासका लागि पाठ्यक्रम अध्ययन/अध्यापनका अलावा सहकृयाकलाप तथा अतिरिक्त क्रियाकलापलाई मध्यनजर गरी बजेट तर्जुमा गरिएको, चालु आ.व. २०७९/०८० को कार्यक्रम तथा बजेटका आधारभूत मान्यताहरू

- (क) माथि उल्लिखित सङ्ख्यामा विद्यार्थी सङ्ख्या कायम रहने छन् ।
- (ख) क्याम्पसको पढाई विचैमा छोडेर जाने प्रवृत्ति रोक्ने रणनीति अवलम्बन गरिएकाले पढाई पुरा नगरी पढाई छोडेर जाने विद्यार्थीको सङ्ख्या घट्ने मान्यता राखिएको छ ।
- (ग) विद्यार्थीहरूबाट उठ्नुपर्ने शुल्क समयमै उठ्ने मान्यता राखिएको छ ।
- (घ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त हुने अनुदान रकम यथावत रहने मान्यता राखिएको छ ।
- (ङ) कोभिड- १९ ले सिर्जित गरेका असरहरू समाप्त भई अवस्था सामान्य रहने अपेक्षा गरिएको छ ।
- (च) आम्दानीलाई मध्यनजर गरेरमात्र खर्चका व्ययभार कायम गर्नुपर्ने सिद्धान्तलाई अवलम्बन गरिएको छ ।
- (छ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले तोकेका शीर्षकहरूमा न्यूनतम जति प्रतिशत तोकेको छ सोही बमोजिम बजेट विनियोजन गर्नुपर्ने सिद्धान्तलाई अडिगकार गरिएको छ ।
- (ज) क्याम्पसमा गर्नुपर्ने पूँजिगत निर्माण कार्य बाध्य श्रोत परिचालन गरेर मात्र निर्माण कार्य गर्ने ताकी विद्यार्थीको शुल्क यो आर्थिक वर्षमा बढाउँनु नपरोस भन्ने मान्यता अवलम्बन गरिएको छ । साथै माथि प्रक्षेपण गरिएको सङ्ख्याले चालु आर्थिक वर्षको खर्च धान्न पर्याप्त हुने मान्यता राखिएको छ ।
- (झ) आगामी २ वर्षपछिमात्र क्याम्पसबाट रिटायर्ड हुने केही शिक्षकहरू रहनुभएकोले चालु आ.व.को खर्चलाई मध्यनजर गरी न्यून रकम उपदानका लागि व्यवस्था गरिएको छ । आगामी आर्थिक वर्षमा यो दर बढाइने छ ।

आ.व. २०७९/०८० को बजेट विनियोजन गर्दा गत आ.व.को यथार्थ आंकडा का आधारमा चालु आ.व.को खर्च विनियोजनमा भएको हेरफेर सम्बन्धमा सङ्क्षिप्त उल्लेख गर्ने अनुमति चाहान्छु ।

घटाइएका मुख्य-मुख्य शीर्षकहरू

कार्यक्रम शीर्षक	आ. व. २०७८/०७९ मा विनियोजन गरिएको बजेट रू	आ.व. २०७८/०७९ भएको यथार्थ खर्च रू.	आ.व. २०७९/०८० का लागि प्रक्षेपण गरिएको बजेट रू.	घटी प्रतिशत गत आ.व.को यथार्थ खर्चको आधारमा)
ब्यानरिङ्ग	७,००,०००	४,८८,५२६	२,००,०००	१४४.२६
घटाइएको कारण	विज्ञापनिक कार्य यथेष्ट भएको, सहरका मुख्य- मुख्य चौकमा मात्र ब्यानरिङ्ग गन रणनीति अवलम्बन गरिएको ।			
विलिङ्ग नेटवर्किङ्ग	-	४,३२,९०९.००	२,००,०००.००	११६.४५
घटाइएको कारण	नेटवर्किङ्गको कार्य धेरैहदसम्म सकिएकोले बजेट घटाइएको ।			
विविध (टाई, टिसर्ट खरिद)	१५,०००	३,३६,९९०	१,५०,०००	१२४.६६
घटाइएको कारण	चालु आ.व.लाई पनि करिव पुग्ने गरी स्टक मौज्दात रहेको ।			
मर्मत तथा पुनर्रसम्भार	७,५०,०००	२०,०४,३३७	५,००,०००	
घटाइएको कारण	क्यूएएले निर्देश गरे बमोजिम विभिन्न संरचना तथा फर्निचरहरू मर्मत तथा पुनर्रसम्भार गरिएको । चालु आ.व.मा उक्त कार्य धेरै गर्नु नपर्ने ।			
फर्निचर/फिस्वर्स	८,००,०००	१८,६७,४२८	५,००,०००	२७३ प्रतिशत
घटाइएको कारण	फर्निचरर्स अत्याधिक मात्रामा पुनर्रमर्मत एवम निर्माण गर्नुपरेको तर यस वर्ष गत आ.व.को जति खर्च नहुने ।			

बढाइएका मुख्य-मुख्य शीर्षकहरू

कार्यक्रम शीर्षक	आ.व. २०७८/०७९ मा विनियोजित बजेट रू	आ.व. २०७८/०७९ को यथार्थ खर्च रू.	आ.व. २०७९/०८० को अनुमानित बजेट रू.	बढी प्रतिशत (गत आ.व.को यथार्थ खर्चको आधारमा)
तलब तथा पारिश्रमिक	२,१०,००,०००	२,२४,८३,४१५	३,०३,५२,६१०	३५ प्रतिशत
बढाइएको कारण	क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति: २०७४/१२/२७ गतेको निर्णयले गठित कार्यदलको सिफारिस बमोजिम मिति २०७५/०२/१९ गते सञ्चालक समितिले कार्यदलको सिफारिस प्रतिवेदनलाई पारित गर्दै मिति : २०७५/०४/०१ गतेदेखि लागू हुने गरी तलब भत्ता केही प्रतिशत बढाइएको थियो । त्यसपछि नबढेको हुँदा तलब भत्ता धानिन सक्ने प्रतिशतमा बढाउनु बाञ्छनिय देखिएकोले ।			
आन्तरिक/त्रै मासिक परीक्षा	४,००,०००	८,१३,११२	१०,००,०००	
बढाइएको कारण	यो शीर्षकमा हुने खर्च भन्दा बचत बढी रहेको ।			
छात्रवृत्ति/ छुट	१०,००,०००	१९,९६,४५०	१९,००,०००	
बढाइएको कारण	यो खर्च स्वभाविक र क्याम्पसको नियमको परिधिभित्र नै रहेको छ ।			
अनुसन्धान व्यवस्थापन	१८,००,०००	१०,०८,८४९	२०,००,०००	
बढाइएको कारण	विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको प्रावधान बमोजिमको बजेट ।			
पुस्तकालयका लागि पुस्तक खरिद	१०,५०,०००	४,०१,८९८	११,००,०००	
बढाइएको कारण	विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको प्रावधान बमोजिमको बजेट । तर गत आ.व.मा बजेटको परिधिभित्र पुस्तकालय समितिले पुस्तक खरिद नगरेको ।			
भवन निर्माण	२०,००,०००	२१,९३,५७४	नछुट्टयाइएको	
बढाइएको कारण	निर्माण सम्बन्धी कार्य बाध्य श्रोत खोजेर मात्र गर्ने ।			

बजेट विवरण विद्यालय (कक्षा ११ र १२ तर्फको)

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस विद्यालय व्यवस्थापन समितिको मिति : २०७९/०७/१३ गतेको बैठकले पारित गरेको आ.व.२०७९/०८० को कार्यक्रम तथा बजेट देहायबमोजिम रहेको छ ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस विद्यालय तर्फको आ.व. २०७९/०८० का लागि प्रक्षेपण गरिएको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट छलफल गरी पारित गर्ने निर्णय गरियो । पारित गरिएको बजेटको कुल आम्दानी, कुल खर्च तथा आम्दानी र खर्चको फरकबाट हुने खुद बचतको विवरण देहायबमोजिम रहेको छ ।

क्र.सं.	कक्षा ११ र १२	अनुमानित आय	अनुमानित खर्च	अनुमानित बचत/घटा
१.	कक्षा ११ र १२	रू.१,४६,२०,१००/- (अक्षरेपी एक करोड छयालिस लाख बीस हजार एकसय मात्र)	रू.१,८१,३७,९१०/- (अक्षरेपी एक करोड एकासी लाख सैंतीस हजार नौसय दस मात्र)	रू.(३५,१७,८१०/-) (अक्षरेपी पैतिस लाख सत्र हजार आठसय दस रूपैया)

Koteshwor Multiple Campus

Jadibuti, Koteshwar, Kathmandu - 32

Budget for Fiscal Year 2079/80 (Grade 11-12)

S. No.	Description	Schedule	2078/79 Estimate	2077/78 Actual	2079/080 Estimate
A. Sources of Income			Amount (RS)	Amount (RS)	Amount (RS)
	Income for academic Student Fees/Other	1	19,154,950.00	23,554,650.00	14,483,600.00
	Donation & External Source income	2	-	-	-
	Income from Interest	3	-	-	-
	Income from other sources	4	130,000.00	224,225.00	136,500.00
	Total		19,284,950.00	23,778,875.00	14,620,100.00
B. Expenditure					
	Administrative Expenses	5	13,090,000.00	9,387,640.00	13,090,000.00
	Academic Expenses	6	3,772,910.00	4,546,002.00	3,772,910.00
	Capital expenditure	7	1,225,000.00	-	1,225,000.00
	Other expenditure	8	50,000.00	333,485.00	50,000.00
	Total		18,137,910.00	14,267,127.00	18,137,910.00
	Income Over Expenditure (surplus/Deficit)		1,147,040.00	9,511,748.00	(3,517,810.00)

Koteshwor Multiple Campus
Jadibuti, Koteshwar, Kathmandu - 32
Budget for Fiscal Year 2079/80 (Grade 11-12)

Particular	Rate	Class 11 No Of Total Students-325 Ed-45 Hotel Mgt--35 Business -160 Hum- 35 Comput-ere-45	Rate	Class 12 No Of Total Students-301 Ed- 54 Hotel Mgt-31 Business -140 Hum- 38 Computer-38	Total
A. Estimated Income					
Schedule 1					
Income for academic program/activities					
Monthly Tuition Fees	1100	4,290,000	1100	3,973,200	8,263,200
Student Annual Fees Income	1800	585,000	1800	541,800	1,126,800
Admission Fees	1000	325,000	1000	301,000	626,000
Student Application Form sales	300	107,400		-	107,400
Internal Exam fee (3 Times)	1200	390,000	1200	361,200	751,200
Teaching Practice 12 Edu.	0		600	32,400	32,400
Practical 11 & 12 Edu.					244,800
H M 11 & 12					823,200
Computer 11 & 12					1,041,600
Practical 11 & 12 Hum..					192,000
Orientation	300	97,500			97,500
Board Exam	750	243,750	750	225,750	469,500
Registration	750	243,750			243,750
Library Fees	750	243,750			243,750
Practical					-
Character Certificate					95,500
TMP					125,000
Total		6,526,150	6,450	5,435,350	14,483,600

schedule-2

Donation & External Source income

Online Class					
Wada Office					
Computer /IT Rooms					
Providence No.3					
Total					-

Schedule-3

Income From Bank Interest

Nepal Bank Ltd					-
Prabhu Bank Ltd.					
Kumari Bank ltd					
Total					-

Schedule-4

Miscellaneous Income

Tailor Donation					
Income From Scrap Sale					6,500
Id card, Tie Belt, Fine & Penalty & Vacancy firm Etc.					130,000
Total					136,500

Koteshwor Multiple Campus
Jadibuti, Koteshwar, Kathmandu - 32
Budget for Fiscal Year 2079/80 (Grade 11-12)

B. Estimated Expenditure	2078/79 Estimate	2078/79 Actual	2079/80 Estimate
Schedule-5			
Administration Expenses			
Salary Expenses	11700000	7,283,290	11,700,000
Website Designe/Online Application			
House Rent	450000	288,890	450,000
Repair & Maintenance expenses	325000	757,165	325,000
stationery Exp.	450000	40,270	450,000
Telephone ,Electricity & Utility	100000	164,270	100,000
Refreshment , Hospitality & Meeting allowance Exp.		10,860	
Building Networking Exp		282,500	
Printing Exp		76,553	
Advertisement & Bannering	15000	148,150	15,000
Miscellaneous Exp.(Tie Purchase)			
Audit Exp.	30000	28,250	30,000
Fuel & Transportation Exp.	0	5,710	-
Gratuity			
Leave Pay		35,136	
Office Expenses		235,841	
Cleaning Health & Sanitation Exp.	20000	17,185	20,000
Donation Exp.			
Software Renewal		13,560	
Bank Charge/ Exp.		10	
Staff Meeting Transportation Exp.		-	
Total	13090000	9,387,640	13,090,000

Schedule-6

Academic Expenses			
NEB Reg.	143200	150,925	143,200
NEB Exam.	528600	1,155,332	528,600
TMP Exp.	110000		110,000
Program Exp.(Annual & Other)		67,000	
Orientation	90000		90,000
Internal & Terminal Exam Exp.	186110	369,385	186,110
Skill Development & Refreshment Training (Lecture & Staff)			
Scholarship Exp.	680000	2,204,350	680,000
Educational tour & Practical	350000	378,510	350,000
Science Lab Installation Expenses	1500000		1,500,000
Student /Teacher/Staff Welfare Exp.			
Student Admission Exp.			
TMP Exp.	110000	220,500	110,000
Liabrary Exp.			
Computer Lab	75000		75,000
Total	3772910	4,546,002	3,772,910

Schedule-7

Capital Expenditure			
Books for Library& Software	250000		250,000
Furniture & Fixture	550000		550,000
Construction of Building & Other			
Computer & Electronic Machine			
Office Equipment	425000		425,000
Liabrary & Account Software			
Total	1225000	-	1,225,000

Schedule-8

Other expenditure			
FSU Exp.			
FSU Election Expenses	0		-
Extra curriculum Activities(Sport, Other)	50000	51,885	50,000
Tie & T Shirt		281,600	
Misc. & Extraordinary Exp.			
Total	50000	333,485	50,000

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को वार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन यसै प्रतिवेदनको अन्तिम पृष्ठमा राखिएको छ ।

(४) सामुदायिक क्रियाकलापको प्रगति विवरण (Social Progress)

चालु शैक्षिक सत्रमा विभिन्न कारणले सामुदायिक क्रियाकलाप क्याम्पसले राखेको लक्ष्यति सम्पन्न गर्न सकिएन । तथापी, क्याम्पसले केही सामुदायिक क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरेको थियो । आगामी शैक्षिक सत्रमा सामुदायिक क्रियाकलापको प्रगति विवरण उल्लेख्य हुने व्यहोरा प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछु । गत वर्ष सम्पन्न गरिएका केही सामुदायिक कार्यक्रमहरूको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

- (क) क्याम्पसका सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री धिरज बुढाथोकीको नेतृत्वमा क्याम्पसका लेखाविज्ञ शिक्षकहरूले समुदायमा करप्रणाली, कर तिर्नुपर्ने तरिका, यसका फाइदा, औचित्य सम्बन्धमा समुदायका मानिसहरूलाई १ दिने प्रशिक्षण दिइएको थियो ।
- (ख) क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री रामबाबु नेपालले लोकसेवा आयोग परीक्षा तयारी सम्बन्धमा यसै क्याम्पसका विद्यार्थीहरू तथा समुदायका इच्छुक विद्यार्थीहरूलाई प्रशिक्षण दिइएको थियो ।
- (ग) उद्योग- प्राज्ञ सम्बन्ध बलियो बनाई विभिन्न क्षेत्रले खोजे अनुसारको दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्न एम.आ.यू. गरेका संस्थासँगको आपसी छलफल गर्न गोष्ठी आयोजना गरिएको ।

आगामी शैक्षिक सत्रमा क्याम्पसको रणनीतिक योजनामा उल्लेख गरिएबमोजिमका सामुदायिक क्रियाकलाप आयोजना गरी लक्षित सरोकारवालालाई लाभान्वित गराउने कार्य गरिने छ ।

(५) संस्थागत सुशासन र यसको कार्यान्वयन

विधि र पद्धतिमा आधारित रहेर क्याम्पस सञ्चालन गरिएको छ । क्याम्पस सञ्चालनका लागि आवश्यक विधान, नियम, नियमावली, निर्देशिका, मापदण्ड, कार्यविधि तथा संहिताहरू कार्यान्वयनमा रहेका छन् । विधि र पद्धति बसाली पद्धतिसङ्गत तवरले सञ्चालनमा रहनुले क्याम्पसले संस्थागत सुशासनको प्रत्याभूति गरेको छ । पारदर्शितालाई क्याम्पसले आफ्नो मूलमर्म बनाई कार्य गरिरहेको छ । प्रशासनिक दायित्वको बाँडफाँड र सन्तुलन तथा नियन्त्रणको पद्धति नमुनायोग्य रहेको छ । निर्णयप्रक्रिया सरोकारवालाको सहभागितामा मात्र हुने गरेका छन् । उत्तरदायित्व र जवाफदेहीताको पक्षलाई आत्मसात गरिएको छ । क्याम्पसको संस्थागत सुशासनका लागि हाल क्याम्पसमा सञ्चालनमा रहेका विधान, नियम, कानून, निर्देशिका तथा आचार संहिता देहाय बमोजिम रहेका छन् :-

- (क) कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान, २०७६
- (ख) कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियम, २०७७
- (ग) कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, शिक्षक तथा कर्मचारी सेवासम्बन्धी नियम, २०७७
- (घ) कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, विस्तृत कार्ययोजना तथा आन्तरिक कार्यव्यवस्था निर्देशिका, २०७७
- (ङ) कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता निर्देशिका, २०७७
- (च) कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट कार्यविधि, २०७३

- (छ) कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस छात्रवृत्तिसम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- (ज) पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- (झ) कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस एल्मुनाइ एसोसियशनको विधान, २०७७
- (ञ) विदेशी विद्यार्थी भर्नासम्बन्धीको निर्देशिका
- (ट) चमेनागृह सञ्चालन तथा सञ्चालक छनौट कार्यविधि, २०७८
- (ठ) कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस अनुसन्धान कार्य नीति
- (ड) विद्यार्थी आचार संहिता
- (ढ) विद्यार्थीहरूको क्याम्पस छोड्ने प्रवृत्ति (*Dropout*) लाई निरूत्साहित गर्ने सम्बन्धी नीति, रणनीति सम्बन्धीको निर्देशिका - २०७९
- (ण) शैक्षिक तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित गर्न बनेको नियम, २०७९
- (त) अध्ययन विदा कार्यविधि, २०७९
- (थ) उपचारात्मक कक्षा (*Remedial Class*) व्यवस्थापन मापदण्ड, २०७९

आगामी दिनमा संस्था सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने अरू मापदण्ड, निर्देशिका तयार गरिनेछन् । साथै निर्माण भएका विधि, विधानहरूलाई समय सापेक्ष बनाउन आवश्यकता र औचित्यताको आधारमा संशोधन र परिमार्जन गरिदै लगिने छ ।

(५) कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको सबल, दुर्बल पक्षहरू तथा अवसरहरू, चुनौतीहरू तथा आगामी कार्ययोजना सम्बन्धी सङ्क्षिप्त विश्लेषण (A brief analysis of Strength, Weakness, Opportunities, Threats and future plan)

माथि शैक्षिक भूमिकामा उल्लिखित क्याम्पसका कार्यभारहरू तथा लक्ष र उद्देश्यहरू प्राप्त गर्न संस्थाले आफ्नो SWOT विश्लेषणका आधारमा रणनीतिक विकल्पहरू तथा रणनीतिक निर्णय निर्माण गर्नु बाञ्छनीय हुन्छ । तसर्थ, क्याम्पसको SWOT विश्लेषण गर्ने अनुमति चाहान्छु ।

सबल पक्षहरू (Strengths "S")

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसका सबल पक्षहरू देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

१. क्याम्पसले दुरदृष्टि, कार्यविधि, लक्ष तथा उद्देश्यहरू निर्दिष्टरूपमा किटान गर्न सकेको,
२. योजना, कार्यक्रम, रणनीति तयार पारी लक्ष्यमा केन्द्रित रहेको,
३. साङ्गठानीक संरचना तयार गरी निर्णय निर्माण र कार्यान्वयनको प्रक्रिया मिलाइएको,
४. आन्तरिक गुणस्तर सुपरीवेक्षणको संयन्त्र व्यवस्थित गरिएको जसका लागि आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति गठन भई कार्य व्यवस्थित गरिएको, साथै आन्तरिक गुणस्तर तथा कार्यमूल्याङ्कनका लागि कानुनी प्रावधान मिलाई संस्थागत सुशासन कायम गरिएको,
५. विभिन्न शाखा, विभाग तथा समिति उपसमितिहरूको कार्यमा सन्तुलन तथा नियन्त्रणको पद्धति व्यवस्थित बनाइएको,
६. निरन्तर रूपमा self-sustaining non-credit courses; ~सञ्चालन गरिएको,

७. संस्थाको नीति निर्माणमा सहयोग पुग्ने हेतुले संस्थाका सरोकारवालाबाट प्राप्त हुने पृष्ठपोषणको व्यवस्था गरिएको,
८. आन्तरिक गुणस्तर पद्धतिमा विद्यार्थीको प्रतिनिधित्व हुने व्यवस्था गरिएको,
९. अध्ययन अध्यापन र अनुसन्धान कार्यलाई सँगसँगै लगिएको,
१०. भर्चुअल माध्यमबाट कक्षा व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गरिएको,
११. शैक्षिक लक्ष र उद्देश्यसँग सामञ्जस्य गराई अध्ययन अध्यापन कार्य गराइएको तथा त्यसले निरन्तरता पाउने व्यवस्था मिलाइएको,
१२. विद्यार्थीहरूको आवश्यकता र चाहना बमोजिम समय अनुकूल हुनेगरी कार्यक्रमका सिप्टहरूको यथासक्य व्यवस्थापन गरिएको साथै विद्यार्थीहरूलाई समान तहका अन्तरसङ्काय परिवर्तन तथा ऐच्छिक विषयहरूको छनौटका धेरै विकल्पहरू प्रदान गर्न सकिएको,
१३. प्राज्ञ - उद्योग सम्बन्धलाई सुमधुर र व्यवस्थित बनाइएको,
१४. विद्यार्थीहरूलाई नागरिक उत्तरदायित्व बोध गराउन निरन्तर क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने गरेको,
१५. क्याम्पसमा नयाँ भर्ना हुने विद्यार्थीहरूका लागि भर्ना नीति तथा पद्धति व्यवस्थित गरिएको,
१६. पढाइमा कमजोर विद्यार्थीहरूका लागि remedial कक्षाहरू आयोजना गरी विद्यार्थीलाई परीक्षा उत्तीर्ण गर्न सक्ने बनाउने गरिएको,
१७. दैनिक पाठयोजना तयार गरी अध्यापन कार्य गर्ने गरिएको,
१८. विश्वविद्यालयको क्यालेन्डरसँग क्याम्पसको शैक्षिक क्यालेन्डरलाई सामञ्जस्य गराई शैक्षिक गतिविधि सञ्चालन गरिएको,
१९. नयाँ भर्ना हुने विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसको नीति, नियम, पद्धतिका बारेमा सामाजिकीकरण गराउन अभिमूखीकरण कार्यक्रम आयोजना गर्ने गरिएको,
२०. शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्तिदेखि अवकाशसम्मको पद्धति र पक्रिया व्यवस्थित गरिएको,
२१. अनुसन्धान कार्यका लागि पर्याप्त बजेट विनियोजन गरी अनुसन्धानमूलक कार्यलाई अगाडि बढाइएको,
२२. क्याम्पसको भौतिक विकासका लागि एकीकृत गुरुयोजना तयार पारी कार्य अगाडि बढाइएको,
२३. Open access library सुविधा भएको तथा पुस्तकालय आई. टि. ल्याब मार्फत विद्यार्थीलाई ई-लाइब्रेरी सुविधा प्रदान गरिएको,
२४. क्याम्पसको रोजगार समिति मार्फत विद्यार्थीलाई रोजगारीमा सहयोग पुऱ्याइने गरेको,
२५. अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्ने गरिएको,
२६. विदेशी विद्यार्थी भर्नाका लागि व्यवस्थित निर्देशिका तयार पारीएको,
२७. सूचना पद्धतिलाई व्यवस्थित बनाउन एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना पद्धति सञ्चालनमा रहेको,
२८. अनुभवी, विज्ञ, दक्ष शिक्षक तथा कर्मचारी तथा विभिन्न क्षेत्रका राष्ट्रिय व्यक्तित्वहरू सहभागी भएको सञ्चालक समिति,
२९. स्थानीय जनसमुदायको अटुट समर्थन र सहयोग,

३०. Need- based and Merit- based छात्रवृत्तिको सुविधाले विद्यार्थीहरूमा स्वच्छ शैक्षिक अध्ययनको प्रतिस्पर्धामा अभिवृद्धि भएको,
३१. ड्रप - आउट हुने विद्यार्थीको अनुपात अत्याधिक रहेको तर सो कुराको निदानको लागि आवश्यक नीति तथा कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याइएको,
३२. आन्तरिक परीक्षाको हाजिरी व्यवस्थित गर्न क्याम्पसको आर. कोड सिस्टम मार्फत मेसिन रिडेवल हाजिरी व्यवस्थापन कार्यान्वयनमा ल्याइएको,

दुर्बल पक्षहरू (Weaknesses "W")

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसका दुर्बल पक्षहरूलाई देहाय बमोजिम चर्चा गर्न चाहान्छु :

१. विद्यार्थीहरूको मागअनुसार अध्ययनको लागि अझ पूर्णरूपमा time frame matching facilities प्रदान गर्न नसकिएको,
२. अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि क्याम्पस हाताभित्र आवश्यक खेलमैदानको अभाव,
३. विदेशमा गएर अध्ययन गर्न चाहने विद्यार्थीहरूका लागि क्रेडिट ट्रान्सफर सुविधा उपलब्ध गराउन विदेशी विश्वविद्यालयसँग एम.ओ. यू गर्न नसकिएको,
४. स्नातक र स्नातकोत्तर तहका अधिकांश विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धानमूलक कार्यमा संलग्न गराउन नसकिएको,
५. Comprehensive Lab Manual तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनसकेको,
६. क्याम्पसका लागि आवश्यक भौतिक संरचना, उपकरण तथा ल्याबको पर्याप्तता नभएको,
७. कतिपय समिति तथा उपसमितिका कार्यलाई व्यवस्थित, गुणस्तर र निरन्तर बनाउन नसकिएको,
८. आर्थिक स्रोतको अपर्याप्तताका कारणले आधुनिक, नवप्रवर्द्धन प्रविधिलाई समयमै अड्काएर गर्न नसकिएको,
९. यातायातका साधन र आफ्नै होस्टल व्यवस्था गर्न नसकिएको, (यद्यपि छात्रा र छात्र होस्टल सञ्चालकहरूसँग आपसी सम्झौता गरी विद्यार्थीहरूलाई उक्त सुविधा प्रदान गरिएको छ ।)

अवसरहरू (Opportunity "O")

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसका लागि देहायबमोजिमका अवसरहरू रहेको चर्चा गर्न चाहान्छु ।

१. नयाँ तर्जुमा गरिएको उच्च शिक्षा नीति कार्यान्वयन आएका क्याम्पसको बृद्धि र विकासका लागि कोशेढुंगा सावित हुनेछ ।
२. स्थानीय जनसमुदायको अटुट साथ र समर्थन रहेको हुँदा क्याम्पसको नीति, कार्यक्रम र योजना कार्यान्वयनमा सजिलो हुने स्थिति रहेको,
३. प्राज्ञ - उद्योग सम्बन्ध सुमधुर रहेकोले विद्यार्थीहरूले आफ्नो अध्ययनको क्षेत्रसँग सम्बन्धित संस्थामा इन्टर्न गर्न तथा रोजगारीका अवसर प्राप्त भएको,
४. तीन तहका सरकारले आर्थिक, भौतिक तथा प्राविधिक सहयोग पुऱ्याउने गरेको,

५. Prime Location मा अवस्थित रहेको,
६. देशका सबै जिल्लाका विद्यार्थीहरूले यस क्याम्पसलाई गुणस्तरीयताका लागि प्रमुख केन्द्र ठान्नु,

चुनौतीहरू (Threats "T")

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसका लागि देहायबमोजिमका चुनौती रहेको चर्चा गर्न चाहान्छु ।

१. सामुदायिक क्याम्पसको स्तरीकरण, स्थायित्व र विकासका लागि राज्यको अस्पष्ट नीति,
२. स्थानिय र प्रदेशको विशेषताअनुसारको कार्यक्रम सञ्चालन अनुमति दिन सम्बन्धित निकायले ध्यान नपुऱ्याएको,
३. सामुदायिक क्याम्पसहरूको कानुनी हैसियत सम्बन्धित पक्षले हालसम्म गराउन नसक्नु,
४. सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालयले क्रेडिट टान्सर्फर सम्बन्धी कुनै व्यवस्था नल्याएकोले विद्यार्थीहरूलाई मार्का परेको ,
५. विश्वविद्यालयबाट हुने तत्कालिन निर्णयहरूले कतिपय अवस्थामा क्याम्पसको शैक्षिक क्यालेन्डर प्रभावित हुने गरेको,
६. कतिपय अवस्थाको देशको अस्थिर राजनीतिले निम्त्याएको नचाहिँदो हस्तक्षप, अस्थिर नीति ले क्याम्पसको सहज सञ्चालनमा बाधा पुग्ने गरेको,
७. क्याम्पसका सम्पूर्ण सूचनाहरू विद्युतीय माध्यममा राखिएकोले सूचना सुरक्षा चुनौतीपूर्ण रहेको छ ।
८. सम्बन्धन दिने निकायबाट समयका मागअनुसारका विषयहरूको सम्बन्धन प्राप्तिमा कठिनाई,
९. परम्परागत विषय र शिक्षण पद्धतिका अलावा आधुनिक शिक्षण पद्धति एवं समयको माग अनुसारका प्राविधिक, व्यवसायिक र रोजगारमुखी विषयहरू अध्यापन गराउन जरूरी छ । यसका लागि न्यून शुल्कमा अध्यापन गराउनुपर्ने बाध्यताले पुँजीको अभाव,

(६) आगामी कार्ययोजना (Work Plan)

क्याम्पस सभाको नीतिगत निर्देशन, क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र क्याम्पस सँग सरोकार राख्ने सबैको सहयोगमा क्याम्पसले देहाय बमोजिमका कार्य गर्नुपर्नेछ । आगामी कार्ययोजनालाई देहायबमोजिम वर्गीकरण गरेको छु ।

- (क) अल्पकालीन योजना (१ वर्षभित्र सम्पन्न गर्ने कार्य), (ख) मध्यकालीन योजना (३ वर्षभित्र सम्पन्न गर्ने कार्य), (ग) दीर्घकालीन योजना (३ वर्षपछि गरिने कार्य)

अल्पकालीन योजना

१. तोकिएका मापदण्डहरू पूरा गरी क्याम्पसलाई गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन पद्धति (Quality Assurance and Accreditation, QAA) मा प्रमाणीकरणका लागि योग्य भई प्रमाणीकृत हुने ।

२. क्याम्पसका लागि अपूग भौतिक संरचना व्यवस्थापनका लागि क्याम्पस आसपासमा रहेका घरहरू भाडामा लिई कक्षा व्यवस्थित गर्ने तर स्थायी संरचना निर्माणका कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
३. समयका मागअनुसारका विषयहरू जस्तै बी.बी.ए., बी. एच. एम. , सूचना प्रविधि र प्राविधिक धारका विषयहरूसँगै विभिन्न विषयमा स्नातकोत्तर तहका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
४. क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धान कार्यमा संलग्न गराई क्याम्पसलाई अनुसन्धान केन्द्रको रूपमा विकसित गर्ने ।
५. मानव संशासधन विकास कार्यक्रमलाई व्यवस्थित ढंगले सञ्चालन गर्ने ।
६. प्राज्ञिक स्तरोन्नतिको लागि एम. फिल. र पी. एच. डी. उपाधी प्राप्तिको लागि शिक्षक तथा कर्मचारीलाई सुविधा प्रदान गरी अभिप्रेरित गर्ने ।
७. क्याम्पसले भोगचलन गरका जग्गाहरूलाई क्याम्पसको नाममा दर्ता गर्ने व्यवस्थाका लागि सम्बन्धित निकायमा पहल गरिनेछ ।

मध्यकालीन योजना

१. क्याम्पसले क्यू. ए. ए. प्राप्त गरेपश्चात गुणस्तरीय क्याम्पसले विभिन्न शीर्षकमा प्राप्त गर्ने आर्थिक रकम र वित्तीय संस्थाहरूबाट ऋण सहयोग लिई क्याम्पसको लागि २/३ रोपनी जग्गा खरिद गर्ने ।
२. क्याम्पसलाई पूर्वाधारयुक्त बनाई सामुदायिक (प्रादेशिक/ केन्द्रीय) विश्वविद्यालयको सदस्य क्याम्पस बन्ने ।
३. रोजगारमूलक शिक्षा अध्यापनका लागि तोकिएका मापदण्ड पूरा गरी उच्च शिक्षाका Applied TVET कार्यक्रम सम्बन्धन लिई सञ्चालन गर्ने ।
४. क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीलाई त्रिभुवन विश्वविद्यालयले विभिन्न तहमा प्रदान गर्ने प्रचलित तबल स्केलबमोजिम पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधाहरू उपलब्ध गराउन सक्षम क्याम्पस बनाउने ।
५. क्याम्पसको शैक्षिक नतिजा देशमै सर्वोत्कृष्ट बनाउने।
६. सम्पूर्ण कक्षाकोठामा मल्टिमिडिया उपकरण जडान गरी प्रविधिमैत्री ढंगले अध्ययन/अध्यापन कार्य सञ्चालन हुने ।
७. बिकट ठाउँबाट अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थी र अध्यापन गराउने शिक्षक तथा कर्मचारीका लागि छात्रवास/शिक्षक, कर्मचारी क्वार्टर व्यवस्था गर्ने जसबाट विद्यार्थी, कर्मचारी र शिक्षकलाई सहजता मात्र हुने नभई क्याम्पसको गरिमा बढ्ने अपेक्षा गरेको छु ।
८. समुदायमा सूचना सम्प्रेषणमा सहजता र आमसञ्चार तथा पत्रकारिताका विद्यार्थीहरूलाई प्रयोगात्मक कक्षाका लागि एफ. एम. स्टेशन स्थापन गर्नुपर्ने ।
९. विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको सहयोगमा Online Lab निर्माण कार्य गरिनेछ । यसरी E-Learning Management System लाई व्यवस्थित बनाइने छ ।

१०. माणिक विश्वविद्यालयको रूपमा स्थापना भई प्रदेशको विशेषता, श्रोतसाधनहरूको उपलब्धता र त्यहाँको आवश्यकतालाई पहिचान गरी विभिन्न पाठ्यक्रम तयार गरी लागू गरिने छ ।
११. प्रत्येक तहमा भर्नाको सङ्ख्या निर्धारण गरी प्रवेश परीक्षाबाट Merit Basis मा मात्र भर्ना गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।
१२. Quality Enhancement (QE) को कार्यलाई व्यवस्थित बनाइने छ ।

दीर्घकालीन योजना

१. दुई तिहाइभन्दा बढी शिक्षकहरूलाई एम. फिल. र पि. एच. डी. उपाधी प्राप्त गर्ने वातावरण मिलाइने छ ।
२. थप जग्गा खरिद गरी दीर्घकालीन योजना कार्यान्वयनको शुरूमै क्याम्पसका लागि ५ तले अत्याधुनिक भवन निर्माण गरिने छ ।
३. समयको मागअनुसारका प्रचलित सम्पूर्ण विषयहरूको सम्बन्धन लिई सञ्चालन गरी क्याम्पसलाई गुणस्तरको केन्द्र बनाइने छ ।
४. क्यू. ए. ए.को Reaccreditation को प्रक्रिया अगाडि बढाइने छ । गुणस्तरका लागि तोकिएका सम्पूर्ण मापदण्ड तथा बेन्चमार्कहरू निरन्तर पुरा गरिनेछ ।
५. करिब १० हजार जना विद्यार्थी भएको क्याम्पस जहाँ परिमाण र परिणाम दुवैमा गुणस्तरीय क्याम्पस बनाइने छ ।
६. देशलाई आवश्यक जनशक्तिको भरपर्दो श्रोतका रूपमा क्याम्पसको पहिचान स्थापित भइसकेको हुनेछ ।
७. एम. फिल. र पि. एच. डी. उपाधी प्रदान गराउन सम्बन्धन लिई अध्यापन र अनुसन्धानको व्यवस्थित तयारी गरिने छ ।

उपसंहार

सामुदायिकरूपमा सञ्चालनमा रहेको यस क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक र अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित रूपमा अगाडि बढेको छ । सरोकारवालाहरूको साथ, सहयोग र परम सदविश्वासका कारणले नै क्याम्पस आजको दिनमा आइपुग्न सफल भएको हो । यसका लागि म सम्पूर्णमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

कार्यकारी समिति र प्राज्ञिक समितिको वार्षिक प्रतिवेदन



श्री गोविन्दबहादुर कार्की

संयोजक

कार्यकारी समिति

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान, २०७६ को दफा २८- २९ मा कार्यकारी समितिको व्यवस्था गरेको छ। क्याम्पसको प्रशासनिक कार्यमा सहयोग गर्न कार्यकारी समितिको गठन हुने प्रावधान रहेको छ। कार्यकारीसमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

- (क) प्रशासनिक विषयमा क्याम्पस सभा र सञ्चालक समितिका निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- (ख) क्याम्पसको वार्षिक कार्यक्रम, बजेट, प्रगति विवरण, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र अन्य प्रस्तावहरू तयार गरी अनुमोदन वा स्वीकृतिका लागि सञ्चालक समितिमा पेस गर्ने,
- (ग) क्याम्पसको चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण र रेखदेख गर्ने,
- (घ) आवश्यक नियम, कार्यविधि, आचार संहिता बनाई स्वीकृतिका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिमा पेस गर्ने,
- (ङ) शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि प्राज्ञिक समितिले गरेको सिफारिस कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,
- (च) शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई विधान तथा विनियमहरू अनुरूप सामान्य सजाय गर्ने तथा विशेष सजाय गर्न आवश्यक भएमा सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने। शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई तोकिएको मापदण्डको आधारमा पुरस्कृत गर्न सिफारिस गर्ने,
- (छ) शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको दरबन्दी आवश्यक परेमा सो को विश्लेषण समेत गरी दरबन्दी सृजना गर्न क्याम्पस सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने,
- (ज) क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको कार्य समय तोकिएको परिचालन गर्ने, र
- (झ) क्याम्पसको हितमा आवश्यक अन्य कार्यहरू गर्ने।
- (ञ) समितिले आफ्नो वार्षिक प्रतिवेदन क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिलाई पेस गर्नुपर्नेछ।

माथि उल्लिखित कार्य गर्नका लागि आर्थिक वर्ष २०७९/०८० मा (मिति : २०७९/०४/०८ गते देखि मिति २०७९/११/०८ गतेसम्म) जम्मा १२ पटक बैठक बसेको थियो भने उक्त बैठकमा निर्णयका लागि जम्मा ३२ ओटा प्रस्तावहरू पेश गरिएका थिए। प्रस्ताव गरिएका विषयहरूमध्ये केही निर्णय गर्नुपर्ने, केही सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने रहेकामा सबै प्रस्तावहरू सर्वसहमतिले निर्णय

भएका छन् । सञ्चालक समितिले स्वीकृत हुने निर्णयपनि स्वीकृत भएका छन् । कार्यकारी समितिको वार्षिक कार्यप्रगति विवरण क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिले स्वीकृत गरिसकेको छ । र यिनीहरू कार्यान्वयनमा रहेका छन् ।

चालु आर्थिक वर्षमा कार्यकारी समितिको बैठकले गरेका मुख्य - मुख्य निर्णय तथा सिफारिसहरू निम्नानुसार रहेका छन् ।

१. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस कार्यकारी समितिको मिति : २०७९/०४/०८ गतेको बैठकले क्याम्पसको खरिद समितिको मिति : २०७९/०२/१० गतेको बैठकले गरेको निर्णयानुसार समितिले खरिद गर्न क्याम्पसबाट अनुरोध भएकोमा सो सम्बन्धी दरभाउपत्र तुलनात्मक अध्ययन गरेको थियो । जसअनुसार उक्त बैठकले नेटवर्किङ्ग जडानका लागि स्पेसिफिकेसन तयार पारी दरभाउपत्र माग गरेर दरभाउ पत्र को तुलनात्मक अध्ययन गरेको छ । यसरी तुलनात्मक अध्ययन गर्दा इन्फो हबको दरभाउ रू. १२९,८३७.०० (अक्षरेपी एक लाख उनन्तिस हजार आठसय सैतिस) मात्र को दरभाउ सबैभन्दा सस्तो तथा भरपर्दो देखिएकोले निर्णय गर्न उचित हुने सिफारिस गरेको छ । यसरी हेर्दा क्याम्पसलाई नेटवर्किङ्गको कार्य अत्यन्तै जरूरी रहेको हुँदा उक्त कोटेशनलाई पारित गर्ने र आवश्यक निर्णयका लागि क्याम्पसको मूल्याङ्कन समितिमा पेश गर्ने निर्णय गरेको थियो । क्याम्पसको खरिद समितिको सिफारिस तथा कार्यकारी समितिको निर्णयबमोजिम मूल्याङ्कन समितिले स्पेसिफिकेसनको चेकजाँच गरी स्वीकृत प्रदान गरेको थियो । निर्णय पश्चात क्याम्पसको नेटवर्किङ्ग कार्य सम्पन्न भएको छ ।
२. कार्यकारी समितिको मिति : २०७९/०६/०५ गते बुधवारको बैठकले मुख्यतया तीनओट विषयमा निर्णय गरेको थियो । पहिलो निर्णय अन्तर्गत एम.बि.एस. कार्यक्रम अन्तर्गत नियमित परीक्षार्थीको परीक्षा शुल्क रू.१५००/- र आंशिक परीक्षार्थीको परीक्षा शुल्क रू. ३०० /- त्रिभुवन विश्वविद्यालय व्यवस्थापन सङ्काय डिनको कार्यालयमा बुझाउनु पर्ने भएकोले सोही बमोजिम गर्ने निर्णय कार्यान्वयनका लागि क्याम्पस सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गरेको थियो । दोस्रो निर्णय अन्तर्गत आ.व. २०७९/०८० को प्रस्तावित बजेट तर्जुमा गर्न गठित समितिले तर्जुमा गरेको बजेट तथा कार्यक्रमलाई विस्तृत छलफल गरी पारित गरेको थियो । र स्वीकृतिका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकमा सिफारिस गर्ने निर्णय गरेको थियो । त्यसैगरी तेस्रो प्रस्ताव अन्तर्गत बडादर्शन, शुभदिपावली, छठ पर्व तथा नेपाल सम्बत जस्ता महान चाडहरूको उपलक्ष्यमा मिति : २०७९/०६/०८ गते शनिवारका दिन बेलुका ५:०० बजेदेखि यस क्याम्पसका सञ्चालक समिति, शिक्षक तथा कर्मचारीहरूबिचमा शुभकामना आदान प्रदान गर्ने कार्यक्रम आयोजना गर्ने निर्णय गरेको थियो । अतिथि सत्कार र खाना व्यवस्थापनका लागि श्री खिमानन्द कोइराला को संयोजकत्वमा श्री न्हुञ्छेलाल महर्जन र श्री विजयप्रकाश अधिकारी सदस्य रहेको आयोजक समिति गठन गरेको थियो । कार्यक्रम अत्यन्तै सभ्य र भव्य ढंगमा सम्पन्न भएको थियो ।

३. कार्यकारी समितिको मिति : २०७९/०७/१३ गते मङ्गलबारको बैठकले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान - २०७६ को दफा - ५३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी शैक्षिक, प्रशासनिक तथा आर्थिक व्यवस्थालाई समयानुकूल बनाई प्रयोगात्मक परीक्षा, स्थलगत अवलोकन भ्रमण, अभ्यास शिक्षण, शोध कार्य, प्रतिवेदन तयारी, परियोजना कार्य, भाइभा, विज्ञापन र अतिरिक्त क्रियाकलापलाई पारदर्शी ढंगबाट संचालन र व्यवस्थित गर्ने उद्देश्यले शैक्षिक तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित गर्न बनेको नियम, २०७९ तयार पारी पारित गरेको थियो । उक्त नियमलाई स्वीकृतिका लागि क्याम्पस सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गरेको थियो । सिफारिस अनुसार सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/०७/२४ गतेको बैठकले पारित गरेको थियो । र हाल यो नियम कार्यान्वयनमा रहेको छ ।

४. कार्यकारी समितिको मिति : २०७९/०७/२४ गते बिहवारका दिनको बैठकको निर्णयानुसार यस क्याम्पसमा रहेका जिन्सीसामानहरूको लगत श्रेस्ता रीतपूर्वक राख्नको लागि मित्र आई. टी. सोलुसन (इरासफ्ट सोलुसन) सफ्टवेयर कम्पनीले प्रदान गरेको सफ्टवेयरमार्फत प्रविष्ट गर्न यस क्याम्पसमा कार्यरत कर्मचारी सुश्री रोजिना सुनुवारलाई बढीमा २ महिनामा सक्ने गरी जिम्मेवारी दिने निर्णय गरेको थियो । यस सम्बन्धीको कार्य गरिसकेपश्चात क्याम्पसको भण्डार शाखा प्रमुख श्री सरला पनेरूलाई दैनिक सञ्चालनका लागि आफूले सिकेको कुरा सम्पूर्ण सिकाउने जिम्मेवारी पनि सुश्री रोजिना सुनुवारकै रहने निर्णय गरेको थियो । पोष्टिङ्ग कार्य गर्न आवश्यक मेसिन पनि सफ्टवेयर कम्पनीबाट नै नियमपूर्वक खरिद गरि जडान गर्ने निर्णय गरियो । दुई महिना थप काम लगाय वापत निज रोजिना सुनुवारलाई मासिक १५,०००/- का दरले भत्ता उपलब्ध गराउने निर्णय गरेको थियो ।

त्यसैगरी नेपाल पब्लिक क्याम्पस सङ्घको केन्द्रीय कायसम्पादन समितिको बैठक यहि मिति : २०७९/०७/१९ गते शनिवारका दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा आयोजना गरिएको थियो । उक्त कार्यक्रममा उपस्थित हुने २५ जना बाहिरका कार्यसम्पादन समिति पदाधिकारी तथा सदस्यहरूलाई यस क्याम्पसको तर्फबाट मायाको चिनो प्रदान गरिएको थियो । विभिन्न ठाउँमा गई बुझेर निर्धारण गरिएको प्रतिगोटा मूल्या मु.अ.क. बाहेक रू. ५५०/- ले हुन आउने जम्मा मु.अ.क. सहित रू. १५,५३७.५०/- स्वीकृत गर्ने निर्णय गरेको थियो ।

५. कार्यकारी समितिको मिति : २०७९/१०/१६ गतेको बैठकको निर्णयले मुख्यगरी ६ ओटा विषयमा आवश्यक निर्णय गरेको थियो । पहिलो विषय अन्तर्गत विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको मापदण्ड अनुसार जम्मा शिक्षक तथा कर्मचारी मध्ये न्यूनतम ६० प्रतिशत शिक्षक तथा कर्मचारी यस क्याम्पसका पूर्णकालीन रहनुपर्ने भएकोले तोकिएको मापदण्ड पूरा गर्न केही शिक्षक तथा कर्मचारीलाई क्याम्पसले तोकिएको मापदण्ड पूरा गर्नेलाई हालका लागि पूर्णकालीन (ख) गर्न सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने निर्णय गरेको थियो । पूर्णकालीन सेवामा रहेकामध्ये ६ जनाले क्याम्पस सेवा छोडिसकेकोले निजहरूको स्थान रिक्त रहेको, नेपाली विभागमा साविकमा १ जना मात्र पूर्णकालीन रहेको, कक्षाभारका आधारमा मौजुदा करार शिक्षकमध्ये क्याम्पस प्रवेशको आधारमा जेष्ठरहेका

आधारलाई मध्यनजर गरी देहाय बमोजिमका शिक्षक तथा कर्मचारीलाई नियमानुसार पूर्णकालीन (ख) मा नियुक्तिका लागि सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

देहाय

व्यवस्थापन विभाग (रिक्त रहेका ४ जना उपप्राध्याप रिक्त रहेको स्थानमा)

- (१) गुणराज न्यौपाने (२) किशोर ढकाल
(३) बद्री प्रसाद उप्रेती (४) किशोर लुइटेल्

शिक्षाशास्त्र विभाग (रिक्त १ जना, आवश्यक २ जना)

- (१) षडानन्द गुरागाई (२) उशा शाह

मानविकी विभाग

- (१) पार्वती थापा मगर (२) कल्पना मरहठ्ठा (३) रूद्र प्रसाद भट्टराई

नेपाली विभाग

- (१) महेन्द्र प्रसाद ढकाल (२) शैलेन्द्र अधिकारी (३) केशव भट्टराई

कर्मचारी तर्फ

(१) सावित्रा बस्नेत

दोस्रो विषय अन्तर्गत यस क्याम्पसमा स्नातकोत्तर तहमा प्राध्यापन रहत रहनुभएका र अन्यत्र कहिँ कतै पूर्णकालीन वा स्थायी नरहेका साथै पि.एच.डि. सकिसक्नुभएका शिक्षक श्री बिनोद नेपाल क्याम्पसको क्यू.ए.ए. तथा क्यू.यी. विज्ञको रूपमा कार्य गर्ने तथा पि.एच.डी.उपाधी प्राप्त शिक्षकहरूलाई क्याम्पसमा नियुक्त गर्नुपर्ने विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको मान्यता पनि रहेका छ । साथै स्नातकोत्तर तहमा अध्यापन गराउने शिक्षकलाई स्वतः करार गरिएको नजिर पनि रहेको छ । क्याम्पसको श्रृविद्धका लागि पि.एच.डी. गरेका शिक्षक क्याम्पसमा हुनु शैक्षिक संस्थाको लागि जरूरी रहेकोले उहाँलाई करार सेवामा नियुक्ति गर्न सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने निर्णय गरेको थियो ।

तेस्रो विषयमा छलफल गर्दा क्याम्पसले ई-एटेण्डेन्स हाजिरीलाई कार्यान्वयनमा ल्याएको हुँदा यहि मिति : २०७९/११/०१ गते लागूहुने गरी कोष समाप्त भएपनि पूर्णकालीन र करार शिक्षक कर्मचारीहरूले प्रत्येक दिन अनिवार्यरूपमा हाजिरी गर्नुपर्ने निर्णय गरियो अन्यथा गयल जनाइने निर्णय गरिएको छ । कुनै दिन कुनै पाविधिक कारणले वा भूलबस हाजिरी छुटेमा सोही दिन वा भोलिपल्ट सामान्य प्रशासन प्रमुख समक्ष सम्पर्क गर्नुपर्नेछ । सामान्य प्रशासन शाखाले महिनाभरिको टिप्पणी उठाई महिनाको अन्त्यमा हाजिरी प्रिन्ट गर्दा कैफियतमा जनाई उपस्थिति भएको व्यहोरा उल्लेख गर्नुपर्नेछ । अधिल्लो महिनाको हाजिरी दोस्रो महिनाको पहिलो हप्ता भित्र प्रिन्टगरी क्याम्पस प्रमुखबाट अनिवार्य प्रमाणित गराई अभिलेख व्यवस्थित गर्ने जिम्मेवारी सामान्य प्रशासन शाखाको रहने निर्णय गरेको छ ।

चौथो प्रस्ताव माथि छलफल गर्दा क्याम्पसको ३३ औं वार्षिकोत्सव समारोह सम्पन्न गर्ने सम्बन्धि सम्बन्धित निकायमा परामर्श गर्ने तथा प्रमुख अतिथिको समयहेरी मिलाउने जिम्मा क्याम्पस प्रमुखलाई दिने निर्णय

गरियो । त्यसैगरी क्याम्पसमा स्टाफ कक्ष अत्यन्तै आवश्यक रहेकोले स्टाफ कक्ष व्यवस्थापनका लागि कोठा नं. १०१ प्रयोग गर्ने र यसको फर्निशिंग व्यवस्थापनका लागि सूचिकृत निर्माण व्यवसायीहरूसँग मूल्यसूचि माग गर्ने र अर्को बैठकमा छलफल गरी टुङ्ग्याउने निर्णय गरियो ।

त्यसैगरी अर्को महत्वपूर्ण विषयमा छलफल गर्दा कुनैपनि सिफ्टमा बढीमा ४ पिरियड भन्दा बढी पिरियड अध्यापन गराउनु नपाउने पूर्ववत निर्णय रहेको छ । विगत केही समयदेखि केही शिक्षकहरू विदामा बसेकाले निजहरू फर्किनआउनन्जेलका लागि सहयोग गर्ने क्रममा पूर्ववत निर्णयमा अन्यथा भएकोमा अबदेखि साविकको निर्णय अनिवार्य कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो । माथि उल्लिखित विषयहरूमध्ये क्याम्पस सञ्चालक समितिमा सिफारिस गरिएका विषयहरूमाथि सञ्चालक समितिको बैठकमा छलफल गरी स्वीकृत समेत भई कार्यान्वयनमा रहेका छन् ।

६. कार्यकारी समितिको मिति : २०७९/१०/१९ गते शुक्रबारका दिनको बैठकले देहायबमोजिम निर्णय गरेको थियो । कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको ३३ औँ वार्षिकोत्सव समारोह यही मिति : २०७९ साल फागुन १३ गते शनिवार अर्थात २५ फेब्रुअरी २०२३ मा सम्पन्न गर्ने र उक्त कार्यक्रम क्याम्पस नजिकै रहेको पार्टी प्यालेसमा आयोजन गर्ने गरी निर्णयका लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने निर्णय गरेको थियो । सो विषय सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भइसकेको छ ।

यस क्याम्पसको अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको कार्य थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउनु आवश्यक सल्लाह, सुझाव दिने, फ्याकल्टी अनुसन्धान गराउने, तथा विभिन्न निकायका अनुसन्धान कार्यमा क्याम्पसलाई अगाडि बढाउने कार्य गर्न/गराउनु अनुसन्धान विज्ञ क्याम्पसका लागि आवश्यकता रहेको छ । उल्लिखित कार्यहरू व्यवस्थित रूपमा गराउनु सक्ने विज्ञता भएका उपप्राध्यापक डा. बालाकृष्ण अधिकारीलाई अनुसन्धान विज्ञको रूपमा करार सेवामा नियुक्तिका लागि सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो । साथै उहाँले दैनिक ३ पिरियड अध्यापन गर्नुपर्ने र बाँकी २ पिरियडको समय अनुसन्धानकार्यमा सहयोग पुऱ्याउनु पर्ने निर्णय गरियो । यो विषय पनि सञ्चालक समितिको बैठकबाट पारित भएको छ ।

क्याम्पसबाट मासिकरूपमा तलब/भत्ता प्राप्त गर्ने कुनैपनि जिम्मेवारीको पदमा एक व्यक्ति एक पदको नीति लागू गर्ने निर्णय गरी स्वीकृतिका लागि सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने निर्णय गरेको थियो । यो विषयलाई सञ्चालक समितिले स्वीकृत गरेको छ ।

क्याम्पसको मूखपत्र “दीपशिखा” प्रकाशनका लागि देहाय बमोजिमको सम्पादक मण्डल गठन गर्ने निर्णय गरियो

प्रधान सम्पादक - श्री गोकुल पोखरेल

सम्पादक - श्री टिका प्रसाद न्यौपाने

सम्पादक - श्री गंगाप्रसाद शिवाकोटी

निजहरूले आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक प्रतिवेदन क्याम्पसको ३३ औं वार्षिकोत्सव समारोहमा वितरण गर्न भ्याउने गरी प्रकाशन गरिसक्न जिम्मेवारी तोक्ने निर्णय गरेको थियो ।

क्याम्पसमा सञ्चालित एम.वि.एस. कार्यक्रम थप प्रभावकारी बनाउन जिम्मेवारी तोक्नुपर्ने हुँदा यो जिम्मेवारी सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री धिरज बुढाथोकीलाई तोक्ने निर्णय गरियो । यो निर्णय स्वीकृतिका लागि क्याम्पस सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने निर्णय गरेकोमा सञ्चालक समिति बैठकले स्वीकृत गरेको छ ।

स्टाफ कक्ष र विभागिय कक्षहरूको फर्निशिंग गर्ने कार्यका लागि देहाय बमोजिमको समिति बनाउने निर्णय गरियो । निर्माण कार्य गराउँदा नियमपूर्वक गर्नुपर्ने निर्णय गरेको थियो । संयोजक श्री नन्दीकेशर नेपाल, सदस्य - श्री सुरेश पोखरेल, सदस्य - श्री खिमानन्द कोइराला

यो समितिले माथि उल्लिखित कार्य १५ दिनभित्रमा गरिसक्नुपर्ने निर्णय गरियो ।

प्राज्ञिक समिति

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान, २०७६ को दफा २६- २७ मा प्राज्ञिक समितिको व्यवस्था गरेको छ । क्याम्पसको प्राज्ञिक निकायको रूपमा काम गर्न प्राज्ञिक समिति गठन हुने प्रावधान रहेको छ । प्राज्ञिक समितिले निम्नबमोजिमका मुख्य-मुख्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने गरेको छ ।

- (क) प्राज्ञिक विषयमा क्याम्पस सभा र सञ्चालक समितिका निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने, गराउने र क्याम्पसको शैक्षिक क्यालेण्डर बनाउने,
- (ख) पठन-पाठनको वार्षिक योजना तयार पार्ने,
- (ग) शैक्षिक क्रियाकलापको विकासका लागि कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने,
- (घ) अध्ययन- अनुसन्धान कार्यका लागि कार्यक्रम बनाउने,
- (ङ) क्याम्पसका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई अध्ययन, अनुसन्धानमा संलग्न गराउनका लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने,
- (च) क्याम्पसमा थप शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न आवश्यक देखिएमा तत्सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरी क्याम्पस प्रमुख मार्फत सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने,
- (छ) शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्नका लागि उपर्युक्त योजना बनाउने र कार्यान्वयनका लागि सञ्चालक समितिमा पेस गर्ने,
- (ज) शिक्षक कर्मचारीहरूको वृत्ति विकाससँग सम्बन्धित अध्ययन, अनुसन्धान तथा तालिम कार्यक्रमहरू तयार गरी कार्यान्वयनका लागि सञ्चालक समितिसमक्ष प्रस्तुत गर्ने,
- (झ) क्याम्पसको शैक्षिक वातावरण र विद्यार्थी अनुशासन लगायत अन्य प्राज्ञिक कुराहरूमा क्याम्पसको वस्तु स्थितिको समीक्षा गर्ने र आवश्यक सुधारका लागि IQAC समक्ष सिफारिस गर्ने,

- (ट) क्याम्पसमा सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रम, मूल्याङ्कन प्रणाली, विद्यार्थी आचार संहिता लगायत क्याम्पसका अन्य व्यवस्थाबारे विद्यार्थीहरूलाई अभिमूखीकरण गर्ने,
- (ठ) शिक्षण प्रक्रियालाई प्रभावकारी बनाउनका लागि आवश्यक विद्युतीय उपकरणको व्यवस्था गर्न क्याम्पस प्रशासनलाई सिफारिस गर्ने,
- (ड) विद्यार्थीहरूलाई सामाजिक उत्तरदायित्व बोध गराउने र सामाजिक कार्यमा सहभागी हुनका लागि उत्प्रेरित गर्ने,
- (ढ) प्राध्यापक तथा कर्मचारी विकास कार्यक्रम सम्बन्धी योजना बनाउने र दक्षता अभिवृद्धिका लागि तालिम, सेमिनार, कार्यशाला गोष्ठी आदि सञ्चालन गर्न IQAC समक्ष सिफारिस गर्ने,
- (ण) क्याम्पसमा अनुसन्धान र विकास तथा Extention Activities सञ्चालन गर्न अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई समक्ष आवश्यक परामर्श दिने र
- (त) समितिले आफ्नो वार्षिक प्रतिवेदन क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिलाई पेस गर्नुपर्नेछ ।

माथि उल्लिखित कार्यसम्पादनका लागि शैक्षिक सत्र २०७९/०८० मा प्राज्ञिक समितिको ७ ओटा बैठक बसेको थियो भने जम्मा २४ ओटा प्रस्तावहरूमाथि निर्णय तथा निर्णयका लागि क्याम्पस सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गरेको थियो ।

प्राज्ञिक समितिका मुख्य - मुख्य निर्णयहरूलाई सङ्क्षिप्त रूपमा उल्लेख गरिएको छ ।

१. प्राज्ञिक समितिको मिति: २०७९/०३/२४ गते शुक्रबारका दिनको बैठकले गरेको निर्णय - “ कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/०३/०१ गतेको बैठकको निर्णयानुसार कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी सेवासम्बन्धी नियम, २०७७ को नियम नं. २२ (ए)(क - ज) सम्मको प्रावधानलाई थप व्याख्या गर्न बाञ्छनीय देखिएकोले क्याम्पसको प्राज्ञिक समितिलाई १ महिनाको अवधि दिई कार्यविधि तयार पार्न दिएको निर्देशानुसार प्राज्ञिक समितिले यो कार्यविधि तयार पारेको छ । यस कार्यविधिको प्रावधानलाई दफवार छलफल गरियो । साथै यसको स्वीकृतिका लागि क्याम्पस सञ्चालक समिति समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो” - यो कार्यविधिको नाम “ अध्ययन विदा कार्यविधि, २०७९” रहेको छ । यो कार्यविधिलाई क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७९/०४/२३ गतेको बैठकले स्वीकृत गरेको थियो । क्याम्पसका शिक्षक तथा कर्मचारीको लागि महत्वको विषय भएकोले प्रतिवेदनमा संलग्न गरिएको छ ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

अध्ययन विदा कार्यविधि - २०७९

प्रस्तावना

यस क्याम्पसमा सेवारत प्राध्यापक तथा कर्मचारीको प्राज्ञिक उन्नयन, वृत्ति विकास तथा क्याम्पसलाई लाभदायक हुने खालका अध्ययन, अनुसन्धान तथा तालिममा सहभागी भई शैक्षिक योग्यता एवम् कार्यदक्षता अभिवृद्धि गर्न क्याम्पसले अध्ययन विदा स्वरूप वेतलबी वा तलबी अध्ययन विदा दिने प्रावधान रहेकोमा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियम, २०७७ नियम नं. २२ “ए” (क - ज) सम्मको प्रावधानलाई थप व्याख्या गर्नु वाञ्छनीय भएकोले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी सेवासम्बन्धी नियम २०७७ को नियम नं. ६३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो “अध्ययन विदा कार्यविधि - २०७९” तर्जुमा गरिएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (क) यस कार्यविधिको नाम “अध्ययन विदा कार्यविधि - २०७९” रहेको छ ।
- (ख) यो कार्यविधि कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको सञ्चालक समितिले निर्णय गरेको मितिबाट लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- (क) “क्याम्पस” भन्नाले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, कोटेश्वर, काठमाडौंलाई सम्झनु पर्छ । अङ्ग्रेजीमा Koteshwor Multiple Campus र सङ्क्षेपमा KMC सम्झनुपर्छ ।
- (ख) “विधान” भन्नाले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको विधान, २०७६ सम्झनुपर्छ ।
- (ग) “क्याम्पस सभा” भन्नाले विधानको दफा ७ बमोजिम गठित क्याम्पस सभालाई सम्झनु पर्छ ।
- (घ) “सञ्चालक समिति” भन्नाले विधानको दफा १२ बमोजिम गठित समितिलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ङ) “अध्यक्ष” भन्नाले क्याम्पसको सञ्चालक समितिको अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।
- (च) “पदाधिकारी” भन्नाले विधानको दफा २ (ज) बमोजिमका पदाधिकारीलाई सम्झनुपर्छ ।
- (छ) “प्रमुख” भन्नाले विधानको को दफा २ (ज) बमोजिम नियुक्त पदाधिकारी सम्झनुपर्छ ।
- (ज) “सहायक क्याम्पस प्रमुख” भन्नाले विधानको दफा ३७ बमोजिम नियुक्त हुने व्यक्ति सम्झनुपर्छ ।

- (भ) “सङ्काय प्रमुख” भन्नाले विधानको दफा ३८ बमोजिम नियुक्त हुने व्यक्ति सम्भन्नु पर्छ ।
- (ज) “कार्यक्रम संयोजक” भन्नाले विधानको को दफा ३९ बमोजिम नियुक्त हुने व्यक्तिलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ट) “विभाग” भन्नाले क्याम्पसले तोकेअनुसार गठन हुने विषयगत शिक्षण विभागलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ठ) “विभागीय प्रमुख” भन्नाले विधानको दफा ४० बमोजिम नियुक्त हुने विषयगत शिक्षण समितिको प्रमुखलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ड) “शिक्षक” भन्नाले विधानको दफा ३३ (ग) को शैक्षिक जनशक्तितर्फ विभिन्न दरबन्दीमा नियुक्त हुने प्राध्यापक, सहप्राध्यापक, उपप्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक र प्रशिक्षकलाई जनाउनेछ ।
- (ढ) “कर्मचारी” भन्नाले विधानको दफा ३३ (ग) बमोजिम विभिन्न दरबन्दीमा नियुक्त हुने प्रशासनिक जनशक्तिलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ण) “विद्यार्थी” भन्नाले क्याम्पसमा भर्ना भई अध्ययनरत छात्रछात्रालाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (त) “पारिश्रमिक” भन्नाले शिक्षक तथा कर्मचारीले सेवा गरेवापत क्याम्पसबाट नगदको रूपमा प्राप्त गर्ने तलब, भत्ता तथा अन्य सुविधालाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (थ) “अख्तियारवाला” भन्नाले यस नियम बमोजिम तोकिएको अख्तियारवाला सम्भन्नु पर्छ ।
- (द) “विशेषज्ञ” भन्नाले सम्बन्धित विषयमा विशेष अध्ययन भएको वा तालिम लिएको वा विशेष अनुभव प्राप्त व्यक्तिलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ध) “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस नियम अन्तर्गतका कार्यप्रणाली वा व्यवस्थापन प्रणाली बमोजिम तोकिएका कार्यहरूलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (न) “प्रचलित ऐन, नियम” भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालय, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, अन्य उच्च शिक्षासँग सम्बन्धित सरकारी बोर्ड वा समिति र नेपाल सरकारले बनाएको ऐन नियमलाई सम्भन्नुपर्छ ।

परिच्छेद - २

अध्ययन विदा दिने प्रावधान

३. अध्ययन विदा

- (क) यस क्याम्पसमा अर्वाच्छन्न रूपमा ५ वर्ष सेवा अवधि पुगेका पूर्णकालीन (क) र (ख) र (ग) शिक्षक तथा कर्मचारीले त्रिभुवन विश्वविद्यालय, नेपाल सरकार वा अन्य निकायबाट छात्रवृत्ति प्राप्त गरी वा आफ्नो खर्चमा अध्ययन गर्न चाहेमा क्याम्पसलाई लाभदायक हुने खालका अध्ययन, अनुसन्धान तथा तालिममा सहभागी भई शैक्षिक योग्यता एवं कार्यक्षमता अभिवृद्धि गर्न चाहेको अवस्थामा सेवा अवधिभर बढीमा १ वर्ष तलवी र बढीमा ३ वर्षसम्मको वेतलवी अध्ययन विदा दिन सकिनेछ ।
- (ख) तलवी अध्ययन विदा बसेका शिक्षक तथा कर्मचारीले नियमित रूपमा २ वर्ष क्याम्पसमा सेवा गर्नुपर्नेछ । तर गम्भीर स्वास्थ्य समस्या र निजको मृत्यु भएको अवस्थामा बाहेक यसरी सेवा गर्न इन्कार गरेमा अध्ययन विदा अवधिभरमा प्राप्त गरेको तलबको दोब्बर रकम असुल उपर गरिनेछ । गम्भीर स्वास्थ्य समस्या बारे चिकित्सकबाट प्रमाणित हुनु पर्नेछ ।

- (ग) क्याम्पसको स्वीकृति विना अध्ययन विदामा बस्ने शिक्षक तथा कर्मचारीलाई अध्ययन अवधिमा कुनै पनि किसिमको सुविधा दिइने छैन ।
- (ङ) क्याम्पसको स्वीकृति अनुसार अध्ययन विदामा बस्ने शिक्षक तथा कर्मचारीले तलबी अध्ययन विदा अवधिमा बिरामी विदा बाहेक अन्य विदाहरू पाउने छैनन् ।
- (च) विदा भुक्तान भएपछि क्याम्पसमा तोकिएको समय सेवा नगरेमा निजको विदाको अवधि सेवा अवधिमा गणना हुने छैन ।
- (छ) अध्ययन विदामा बसेका शिक्षक तथा कर्मचारीको अध्ययन विदा अवधिलाई सेवा अवधिकारूपमा गणना गरिनेछ ।
- (ज) तलबी अध्ययन विदा लिएका शिक्षक तथा कर्मचारीले तोकिएको शैक्षिक उपाधि हासिल नगरेमा अध्ययन विदामा प्राप्त गरेको तलव भत्ता क्याम्पसलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

४. अध्ययन विदा सम्बन्धी थप प्रावधान :

- (क) अध्ययन विदा लिने शिक्षक तथा कर्मचारीले आफ्नो अध्ययन शुरू गर्नुभन्दा पहिले नै क्याम्पसलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ । अध्ययन अनुसन्धान शुरू भई सके पछि जानकारी गराएमा अध्ययन विदा दिइने छैन ।
- (ख) शिक्षक तथा कर्मचारीले गर्न चाहेको विषयमा अध्ययन तथा अनुसन्धानका लागि नेपाल सरकार वा अन्य निकायबाट छात्रवृत्ति प्राप्त गरी शुरू गरेको भए क्याम्पसले उचित ठानेमा आवश्यकता अनुसार वेतलबी अध्ययन विदा दिन सक्नेछ ।
- (ग) एक आर्थिक वर्षमा एक संकाय (Faculty) बाट बढीमा १ जनालाई यो सुविधा प्रदान गर्न सक्नेछ । एक संकायबाट १ भन्दा बढीको निवेदन परेमा क्याम्पसमा सेवा गरेको अवधिको बरिष्ठताको आधारमा यो सुविधा उपलब्ध गराउन सकिनेछ । उच्च अध्ययनका लागि अध्ययन विदा लिन चाहनेले क्याम्पसले प्रकाशित गरेको सूचनामा तोकिएको अवधि भित्र निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (घ) क्याम्पसको आर्थिक अवस्थालाई मध्यनजर गरी अध्ययन विदामा बस्ने शिक्षक तथा कर्मचारीलाई खाइपाई आएको तलव बराबरको पूर्ण रकम उपलब्ध गराउन नसकिने अवस्थामा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयानुसार निजले खाइपाई आएको मासिक आधार तलबमानको २५ प्रतिशत वा ५० प्रतिशत वा ७५ प्रतिशत रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
- (ङ) उच्च अध्ययन गराउने प्रयोजनका लागि वाह्य स्रोतबाट सहयोग प्राप्त भएमा र शैक्षिक प्रवन्धमा प्रतिकूल असर नपर्ने भएमा एक संकायबाट एक आर्थिक वर्षमा एक जना भन्दा बढीलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्न सकिनेछ ।
- (च) अध्ययन विदाको निवेदन दिँदा कुन विश्वविद्यालय वा निकायमा अध्ययन वा अनुसन्धान गर्ने हो उक्त निकायमा भर्ना भएका सम्पूर्ण कागजातहरू अनिवार्य रूपमा क्याम्पसमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (च) कुनै कारणबस शिक्षक तथा कर्मचारीको माग अनुसारको अध्ययन विदा स्वीकृति नभएमा स्वतः आफ्नो जिम्मेवारीमा रहनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ३

विविध

५. खारेजी र बचाउ

यो कार्यविधि लागू हुनुपूर्व भएका कामकारवाही यसै कार्यविधि बमोजिम गरिएको मानिनेछ ।

६. कार्यविधिको संशोधन, व्याख्या तथा खारेजी

यस कार्यविधिको संशोधन, व्याख्या तथा खारेजी गर्ने अधिकार क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई हुनेछ ।

२. त्यसैगरी प्राज्ञिक समितिको मिति : २०७९/०७/१६ गतेको बैठकले शैक्षिक सत्र २०७९/०८० का लागि स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको भुकाव परीक्षा (Aptitude Test) यहि मिति : २०७९ साल कार्तिक २८ गते सोमबार बिहान ७:०० बजे गर्ने निर्णय गर्दै भुकाव परीक्षा (Aptitude Test) को प्रश्नपत्र निर्माणका लागि श्री धिरज बुढाथोकीको संयोजकत्वमा श्री रामकुमार राई, श्री सेदुनाथ ढकाल, श्री प्रकाश पोखरेल र श्री नरेन्द्र मिश्र सदस्य रहेको समिति गठन गरिएको थियो । उक्त समितिले स्तरीय प्रश्नपत्र तयार पारी भुकाव परीक्षा (Aptitude Test) सञ्चालन गरिएको थियो । यो परीक्षा उत्तीर्ण हुने विद्यार्थीहरूलाई पहिलो चरणमा भर्ना लिइएको थियो ।

३. प्राज्ञिक समितिको मिति : २०७९/०८/०६ गते मंगलबारको बैठकले शै.स. २०७९/०८० का लागि स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको अभिमूखिकरण कक्षा यहि मिति : २०७९/०८/२१ गते ((तदनुसार डिसेम्बर ७, २०२२) बुधवारका दिन बिहान ७: ०० बजेदेखि आयोजना गर्ने निर्णय गरेको थियो । त्यसैगरी शै.स. २०७९/०८० का लागि स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको सम्बन्धित विभागले आयोजना गर्ने अभिमूखिकरण कक्षा यहि मिति : २०७९/०८/२५ गते देखि कक्षा शुरू हुँने हुँदा सोहि मितिदेखि लगातार ३ दिनसम्म समय मिलाएर सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो । यसका लागि विभागीय प्रमुखहरूमाफत विभागलाई निर्देशन दिने निर्णय गरेको थियो । सोही बमोजिम विभागीय अभिमूखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएका थिए ।

साथै शै.स. २०७८/०७९ का लागि स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको प्रि - बोर्ड परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भइसकेको तथा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको वार्षिक परीक्षाको फारम पनि खुल्न लागेकोले आवश्यक पर्ने विद्यार्थीहरूका लागि उपचारात्मक कक्षा (Remedial Class) सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो। यस कार्यका लागि सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री धिरज बुढाथोकीलाई जिम्मेवारी तोक्ने निर्णय गरियो । उपचारात्मक कक्षा (Remedial Class) सञ्चालन गर्नुपर्ने विषय अन्तर्गतका विभागीय प्रमुखहरूसँग आपसी परामर्शमा उक्त कार्य सम्पन्न गर्न निर्देशन दिने निर्णय गरेको थियो । साही बमोजिम उपचारात्मक कक्षाहरू व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन भएका थिए ।

४. प्राज्ञिक समितिको मिति : २०७९/०९/१३ गते बुधवारको बैठकले यस क्याम्पसको विद्यार्थी गुणस्तर परिषद् (एस. क्या. सी.) का केही पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको यस क्याम्पसमा निजहरूको अध्ययनको तह पूरा भई क्याम्पसमा नरहनु भएकोले विद्यार्थी गुणस्तर परिषद् पुनर्गठन गर्नुपर्ने देखिएकोले यस कार्यको सहजीकरणका लागि देहायबमोजिमको समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

देहाय

(क) संयोजक - श्री सुरेश पोखरेल (प्राध्यापक सङ्घका सभापति)

(ख) सदस्य - श्री धिरज बुढाथोकी (सहायक क्याम्पस प्रमुख)

(ग) सदस्य - श्री खिमानन्द कोइराला (उपप्राध्यापक)

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस विस्तृत कार्ययोजना तथा आन्तरिक कार्यव्यवस्था निर्देशिका, २०७७ को परिच्छेद १६, दफा ८९- ९४ सम्मका प्रावधान बमोजिम हुनेगरी विभिन्न चरणमा विद्यार्थीहरूसँग छलफल गरी मिति : २०७९/१०/२९ गते विद्यार्थी गुणस्तर परिषद्को पुनर्गठन गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको थियो ।

विद्यार्थी गुणस्तर परिषद्का पदाधिकारी तथा सदस्यहरू देहायबमोजिम रहेका छन् ।

१. अध्यक्ष - श्री राजन कुँवर २. उपाध्यक्ष - श्री स्वरूप त्रिपाठी, ३. महासचिव - श्री विशाल अधिकारी, ४. सचिव - श्री शंखमान तामाङ्ग ५. कोषाध्यक्ष - श्री सिर्जना भट्टराई र सदस्यहरू क्रमशः श्री प्रतिमा कँडेल, श्री यमुना कोइराला, श्री ज्योती घिमिरे, श्री रेजिना राई, श्री अंशु खत्री, श्री रमिला आचार्य, श्री अनिल कार्की, श्री आरती कुँवर निर्वाचित हुनुभएको थियो । बाँकी २ जना यो समितिले पूर्ति गर्ने निर्णय भएको थियो ।

कार्यकारी समिति र प्राज्ञिक समितिले आगामी दिनमा थप प्रभाकारी कार्य गर्नेछ । विद्यान र निर्देशिकामा उल्लेख भएबमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकार व्यवस्थित तवरमा कार्य गर्न यी समिति प्रतिबद्ध रहेका छन् ।

नेपाली विभागको विभागीय वार्षिक प्रतिवेदन २०७८/०७९



मदन गौतम
(विभागीय प्रमुख)

१. परिचय

शिक्षालाई सर्वसुलभ बनाउने र आम मानिसको पहुँचमा पुऱ्याउने उद्देश्यका साथ २०४७ सालमा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना भएको हो । आरम्भदेखि नै मानविकी, शिक्षाशास्त्र, व्यवस्थापन र कानून सङ्कायको अध्ययन अध्यापन हुने गरेको छ । शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी, व्यवस्थापन समिति, सरोकारवालाहरू र स्थानीयहरूको अथक मेहनत र परिश्रमका कारण कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस वर्तमानमा आफ्नै भवनबाट स्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न सफल भइरहेको छ । स्थापना कालमा सीमित विद्यार्थीहरूबाट न्यून पूर्वाधारका साथमा सुरु भएको यो कलेजमा वर्तमानमा ३५०० भन्दा बढी विद्यार्थीहरू अध्ययनरत छन् । वर्तमान समयमा क्याम्पसको महत्त्वपूर्ण र विशाल विभागको रूपमा नेपाली विभाग क्रियाशील रहेको छ । हाल क्याम्पसमा स्नातक तहमा मानविकी र शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा अनिवार्य र ऐच्छिक दुवै रूपमा नेपाली विषयको पठनपाठन भइरहेको छ । स्नातक तहमा मेजर र माइनर दुवै रूपमा नेपाली विषयको अध्ययन अध्यापन चलिरहेको क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र सङ्कायअन्तर्गत मेजर विषयका रूपमा नेपाली विषयमै विशिष्टीकरण गर्न चाहने विद्यार्थीहरूले लिइरहेको र यो विषय पहिलो वर्षदेखि चौथो वर्षसम्म नै सञ्चालनमा रहेको छ । शिक्षाशास्त्र सङ्कायअन्तर्गत अन्य विषयलाई मेजर विषय लिएर पढिरहेका विद्यार्थीहरूले माइनर विषयका रूपमा अन्य विषय पढ्न पाउने नियमानुसार पहिलो वर्षदेखि चौथो वर्षसम्म माइनर विषयका रूपमा नेपाली विषय पठनपाठन भइरहेको छ ।

२. उद्देश्य

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, नेपाली विभागको उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेका छन् ।

- क) कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थीहरूले नेपाली भाषाका चार वटै भाषिक सीपमा दक्षता हासिल गर्नु,
- ख) सर्वसुलभ र गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्नु, नेपाली विषयका प्राध्यापकहरूलाई अनुसन्धानमूलक, प्राविधिक र वैज्ञानिक दक्षता हासिल गर्नमा सहयोग गर्नु,
३. विभागीय विवरण : पूर्वाधार, कक्षा, प्राध्यापक, विद्यार्थी भर्ना
४. विभागीय गतिविधि : पठनपाठन, अतिरिक्त क्रियाकलाप, अनुसन्धान, कार्यशाला, गोष्ठी
५. नतिजा विश्लेषण : आन्तरिक परीक्षा, बोर्ड परीक्षा

नेपाली विभागका सबल पक्षहरू

- क) नेपाली विभागको आफ्नै विभागीय कार्यकक्ष हुनु,
- ख) दक्ष र अनुभवी प्राध्यापकहरू हुनु,
- ग) समय समयमा प्राज्ञिक उन्नयनका लागि सेमिनार र गोष्ठीहरू सञ्चालन हुनु,
- घ) प्राध्यापकहरूलाई आफ्नो जिम्मेवारीको बोध हुनु
- ङ) विभागका हरेक प्राध्यापकहरूमा आपसी समन्वय देखिनु,
- च) निश्चित निश्चित समयमा बैठक बसी समस्याको पहिचान र समाधान गर्ने कार्य हुनु,
- छ) करिब पचास प्रतिशत पूर्णकालीन प्राध्यापकहरू हुनु,
- ज) नेपाली भाषामा विज्ञसमीक्षित जर्नल प्रकाशित हुनु ।

नेपाली विभागका दुर्बल पक्ष र चुनौतीहरू

- क) विद्यार्थीहरूलाई नियमित कक्षामा उपस्थित गराउन नसक्नु
- ख) प्रविधिमैत्री कक्षा बनाउन नसक्नु,
- ग) कमजोर विद्यार्थीहरूका स्तर वृद्धिका लागि ठोस कार्यक्रम ल्याउन नसक्नु,
- घ) विद्यार्थीहरूलाई खोज र परियोजनामूलक कार्यका लागि अभिप्रेरित गर्न नसक्नु,

भावी योजना

- क) शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापलाई थप व्यवस्थित बनाउन वार्षिक योजना बनाउने र लागू गर्ने ।
- ख) आन्तरिक परीक्षा प्रणालीलाई थप व्यवस्थित गर्ने ।
- ग) नेपाली विषय अध्ययन गरिरहेका विद्यार्थीको क्षमता अभिवृद्धिका लागि वार्षिक रूपमा एउटा मुखपत्र प्रकाशन गर्ने ।
- घ) विद्यार्थीहरूलाई शोध कार्यमा लाग्नका लागि अभिप्रेरित गर्ने उद्देश्य राखी वार्षिक विद्यार्थी केन्द्रित गोष्ठीहरू गर्ने ।

नेपाली विभागका विभागीय सदस्यहरूको विवरण

क्र.सं	नाम	शैक्षिक योग्यता
१.	मदन गौतम	एम.ए
२.	धीरकुमार श्रेष्ठ	एम.ए
३.	बालाकृष्ण अधिकारी	विद्यावारिधि
४.	भीमप्रसाद घिमिरे	एम.ए
५.	गोकुल पोखरेल	एम.एड, एम.ए, एल.एल.बी, एम.फिल
६.	शैलेन्द्र अधिकारी	एम.एड, एम.फिल्
७.	महेन्द्र ढकाल	एम.ए
८.	केशव भट्टराई	एम.ए, एम.फिल

नेपाली विषयको नतिजा विश्लेषण

क) बि.ए.तर्फको वार्षिक परीक्षाको नतिजा र त्यसको विश्लेषण

अ) दोस्रो वर्ष २०७६/०७७ को नतिजा

	Pass	Fail	Total Atended	Pass Percent	Fail Percent
CNEP.402	31	6	37	83.78	16.22
ENGL 423	5	1	6	83.33	16.67
ENGL 424	3	2	5	60.00	40.00
SO 423	19	7	26	73.08	26.92
SO 424	22	2	24	91.67	8.33
NEP 423	1	0	1	100.00	0.00
NEP 424	1	0	1	100.00	0.00
RDS 423	9	2	11	81.82	18.18
RDS 424	9	3	12	75.00	25.00
ECON 423	5	2	7	71.43	28.57
ECON 424	5	0	5	100.00	0.00
JMC 423	10	2	12	83.33	16.67
JMC 424	13	2	15	86.67	13.33

माथिको तालिकामा उल्लेख भएअनुसार अनिवार्य नेपाली ४०२, ऐच्छिक नेपाली ४२३ र ४२४ विषयको नतिजा प्रस्तुत गरिएको छ। जसअनुसार अनिवार्य नेपाली विषयको उत्तीर्णांक ८३.७८ प्रतिशत रहेको छ। त्यस्तै ऐच्छिक नेपालीका दुवै पत्रको उत्तीर्णांक सत प्रतिशत रहेको छ।

इ) तेस्रो वर्षको नतिजा

Subject-wise List >> Bachelor of Arts - Humanities BA 2074 3rd Year

SN	Subject Title	Pass	Fail	Pass Percent	Fail Percent	Total Attended
1	Poetry	18	3	85.71	14.29	21
2	Critical Thinking Practical Criti.	11	10	52.38	47.62	21
3	Public Rel. & Adv. & Media Issues	27	14	65.85	34.15	41
4	Photography & Adv. Journalism	37	4	90.24	9.76	41
5	Research Methods in Sociology	59	19	75.64	24.36	78
6	Socio. of Demo. Diversity & Inequality	75	3	96.15	3.85	78
7	Rural Sociology	23	20	53.49	46.51	43
8	Nepali Patrakarita	100	3	97.09	2.91	103
9	Govt., Institu. & Local Governance	41	2	95.35	4.65	43
10	Public Fin. Sys. & Int. Trade	16	1	94.12	5.88	17
11	Dev. Eco. & Nep. Eco.	15	2	88.24	11.76	17
12	Sahitya Sid. Nep. Sam. Tath Sodh.	6	0	100.00	0.00	6
13	Bhasabigyan ra Nepali bhasha	6	0	100.00	0.00	6
14	Sri janatamak Lekhan	6	0	100.00	0.00	6

माथिको तालिकामा स्नातक तह तृतीय वर्षको नतिजा प्रस्तुत गरिएको छ । जसअनुसार तेस्रोमा नेपाली पत्रकारिता, साहित्य सिद्धान्त नेपाली समालोचना तथा शोधविधि, भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा र सिर्जनात्मक लेखन विषय रहेका छन् । प्राप्त नतिजाअनुसार परीक्षा दिएका विद्यार्थीमध्ये नेपाली पत्रकारितामा १०० जना उत्तीर्ण र ३ जना अनुत्तीर्ण र बाँकी सबै ऐच्छिक विषयमा सत प्रतिशत विद्यार्थी उत्तीर्ण रहेका छन् ।

ख) बिएड्टर्फको वार्षिक परीक्षाको नतिजा र त्यसको विश्लेषण

अ) प्रथम वर्षको नतिजा विश्लेषण

	Pass	Pass Percent	Fail	Fail Percent	Total Attended
Eng 422	4	30.77	9	69.23	13
Ed 421	28	54.90	23	45.10	51
Eng 423	12	80.00	3	20.00	15
Eng 424	8	61.54	5	38.46	13
Nep 422	6	23.08	20	76.92	26
Nep 423	15	62.50	9	37.50	24
Nep 424	12	48.00	13	52.00	25
Hp 422	3	37.50	5	62.50	8
Hp 423	7	87.50	1	12.50	8
Hp 424	0	0.00	6	100.00	6
Math ED 422	3	100.00	0	0.00	3
Math ED 423	3	100.00	0	0.00	3
Math ED 424	3	100.00	0	0.00	3
Pop 428	26	76.47	8	23.53	34
Pop 429	19	57.58	14	42.42	33
Hed 428	5	38.46	8	61.54	13
Hed 429	6	50.00	6	50.00	12

मथिको तालिकामा उल्लेख भएअनुसार २०७५/०७६ मा शिक्षाशास्त्र संकायमा नेपाली विषयमा उत्तीर्ण हुने विद्यार्थीको नतिजा प्रस्तुत गरिएको छ। उक्त परीक्षा त्रिवि परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयले लिएको वार्षिक परीक्षा हो। उल्लिखित तालिकामा नेपाली ४२२,४२३

र ४२४ कोड नम्बर भएका विषयको प्राप्तांक प्रस्तुत गरिएको छ। जसअनुसार उत्तीर्ण प्रतिशत ४२२मा २३.८, ४२३ मा ६२.५ र ४२४ मा ४८ प्रतिशत रहेको छ। ४२२ पत्रको उत्तीर्ण प्रतिशत अत्यन्त न्यून देखिएको छ।

आ) बिएड् चौथो वर्ष ०७७/०७८

SN	Subject Title	Pass	Fail	Total	Pass Percent	Fail Percent
1	Teaching Practice(Ed 440)	45	5	50	90.00	10.00
2	ICT in education(Ed 443)	20	2	22	90.91	9.09
3	Research Methodology in Eng.Edu(Eng 445)	15	7	22	68.18	31.82
4	Literature for Language Development(Eng 446)	20	2	22	90.91	9.09
5	Project work and seminar on Pop.Edu(POP 449)	32	9	41	78.05	21.95
6	Classroom Instruction(Ed 442)	21	7	28	75.00	25.00
7	Anushandhan Bidhi(NEP 445)	12	7	19	63.16	36.84
8	Bayabherik Lekhan Ra Sampadan(NEP 446)	14	5	19	73.68	26.32
9	BAYABHARIK LEKHAN RA SAMPADAN(NEP 449)	9	0	9	100.00	0.00
10	Fundamentals of Ageing(Pop 445)	8	1	9	88.89	11.11
11	PROJECT WORK AND SEMI ON POP. EDU(Pop 446)	8	1	9	88.89	11.11

माथिको तालिकामा उल्लेख भएअनुसार शिक्षाशास्त्र संकाय चौथो वर्षको नतिजा प्रस्तुत गरिएको छ। जसअनुसार व्यावहारिक लेखन र अनुसन्धान विधिमा प्राप्त भएको नतिजा प्रस्तुत गरिएको छ। अनुसन्धान विधिमा उत्तीर्ण हुनेको संख्या १२ र अनुत्तीर्ण हुनेको संख्या ७ रहेको छ। त्यस्तै व्यावहारिक लेखनमा उत्तीर्ण हुनेको संख्या १४ र अनुत्तीर्ण हुनेको संख्या ५ रहेको छ।

निष्कर्ष

स्थापना कालदेखि नै क्याम्पसको महत्त्वपूर्ण विभागको रूपमा रहेको नेपाली विभागमा देशकै दक्ष र अनुभवी प्राध्यापकहरू कार्यरत रहेका छन् । आफ्नो ज्ञान सिप र अनुभवले प्राध्यापकहरूले कोटेश्वर क्याम्पसको गरिमा मात्रै बढाएका छैनन् कि विद्यार्थीहरूले पनि दक्ष शिक्षकहरूबाट पढ्न पाइरहेका छन् । शिक्षकहरूको पेसागत क्षमता अभिवृद्धिका लागि क्याम्पसले विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै आएको छ । शिक्षकको प्राज्ञिक क्षमता अभिवृद्धिका लागि नेपाली भाषामै अनुसन्धानमूलक विज्ञ समीक्षित जर्नल प्रकाशित हुँदै आएको छ । त्यस्तै अघिल्लो वर्षदेखि लघु अनुसन्धान कार्य पनि गराइँदै आएको छ । विद्यार्थीको सिर्जनात्मक क्षमताको लागि नेपाली विभागको पहल र व्यवस्थापनमा विभिन्न साहित्यिक कार्यक्रमको आयोजना गरिँदै आएको छ । समग्रमा विद्यार्थीको नतिजाको स्तर सन्तोषजनक देखिए पनि यसलाई अझै सुधार गर्दै लानु पर्ने चुनौती भने रहेको छ । कक्षा छोड्ने प्रवृत्ति पनि धेरै देखिएको छ । यसको समाधान गर्नु प्रमुख चुनौतीका रूपमा रहेको छ । नवीनतम शिक्षणीय विधि र प्रविधिको उपयोग नेपाली विषय शिक्षणका क्रममा उपयोग गर्नु पनि एक चुनौतीका रूपमा रहेको छ । विश्वव्यापी कोरोना महामारीबाट परेको शैक्षिक असरलाई समेत कम गर्दै त्यसले विद्यार्थीको नतिजामा पारेको प्रभावलाई सुधार गर्दै जानु पर्ने टड्कारो आवश्यकता समेत रहेको छ ।

शिक्षाशास्त्र संकाय विभाग वार्षिक प्रतिवेदन २०७८/०७९



चन्द्र बदना राई

संयोजक

शिक्षाशास्त्र संकाय विभाग

परिचय

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस ३२ औं वसन्तमा हिंडिरहदा यसले धेरै आरोह र अवरोहहरु पार गर्दै शिक्षामा सबैको पहुँच पुर्‍याउन, सामाजिक न्याय, समानता र समता कायम गराउन सहयोग गर्दै गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न सधै अग्रसर छ। सिकारुहरु भित्र रहेका अन्तरनिहित क्षमताहरुलाई प्रस्फुटन गरि उनीहरुलाई समकालिन समाजमा सामाजिकिकरणमा सहयोग गरि अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रमा प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने ज्ञान, अनुभव र सीपले परिपूर्ण दक्ष जनशक्ति विकास गर्नु आजको हाम्रो कर्तव्य हो। यसका लागि प्राज्ञिक मुल्यमान्यताहरुमा आधारित शैक्षिक विकेन्द्रकरण नीतिलाई अवलम्बन गर्दै अगाडि बढ्न जरुरी छ। शिक्षाशास्त्र संकाय अर्न्तगत रहेको शिक्षाशास्त्र विभाग भित्र रहेका विभिन्न विशिष्टकृत विधाहरुमा पाठ्यक्रममा तोकिएका लक्ष्य तथा उद्देश्यहरु त्वसिल गर्न आवश्यक सिकाइ अनुभवहरु प्रदान गर्न यो विभाग सदैव उत्तरदायि रहि रहने छ।

उद्देश्यहरु

१. प्राध्यपक तथा विद्यार्थीहरुलाई अनुसन्धान कार्यमा सक्रिय गराउनु,
२. अन्तर विभागहरु बिचमा ज्ञान, सीप र अनुभवहरु आदन प्रदान गर्नु,
३. अनुसन्धान सम्बन्धि कार्यशाला संचालन गर्ने,
४. शिक्षा विभागको भौतिक संरचनालाई गुणस्तरीय बनाइने

विभागीय क्रियाकलापहरु

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शिक्षाशास्त्र संकाय अर्न्तगतका शैक्षिक कार्यक्रमहरुलाई प्रभावकारी रुपबाट संचालन गर्न २०७९ श्रावण २० गते चौथोवर्षका विद्यार्थीहरुका लागि अभ्यास शिक्षण सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गरियो। २०७९।७।१३ गते बसेको बैठकको निर्णय अनुसार यस विभागमा संचालन गरिने सम्पूर्ण प्रयोगात्मक विषयहरुको परिक्षाको संयोजन गर्न यस विभागका सदस्य उप-प्राध्यपक श्री विनोद कुमार कार्कीलाई प्रदान गर्ने निर्णय गरियो। यसै गरि वि. एड. चौथो वर्षको वास्तविक शिक्षण जाडो विदा २०७९।१०।९ गते क्याम्पस खुले पछि संचालन गर्ने र प्रयोगात्मक

परीक्षाको प्रतिवेदन लेखन तथा अनुसन्धान संबन्धी कार्यक्रमलाई संचालन गर्न २०७९।८।१५ गते गर्ने निर्णय २०७९।८।८ गते बैठकमा छलफल गरि निर्णय गरियो । वि. एड. चौथो वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षालाई व्यवस्थित रूपमा संचालन गर्न २०७९।८।१५ गते अभिमुखीकरण कार्यक्रम प्रभावकारी रूपबाट संचालन गरियो ।

२०७९।८।२७ गते बसेको बैठकको निर्णय अनुसार वि. एड. प्रथम वर्षको जनसंख्या र वातरणिय स्वास्थ्यका थप कक्षा व्यवस्थापन यसै विभागका सदस्यहरुबाट लिने, वि. एड. प्रथम र तृतीय वर्षको कार्ययोजना निर्माण गर्ने प्रथम वर्षको विद्यार्थीहरुलाई स्वागत गर्ने निर्णय गरियो। शिक्षा शास्त्र संकाय डिनको कार्यलयले संचालन गरेको अनुसन्धान कार्यक्रममा भाग लिन श्री विनोद कुमार कार्की र उपमा भण्डारीलाई सहभागिताका लागि पठाउने निर्णय गरियो ।

नतिजा विज्ञापन

तालिका १

वि. एड प्रथम वर्षको नतिजा

S.N.	Subjects	Passed	Failed	Total	Passed %
1.	ED.412 Foundations of Education	116	59	175	66
2.	Nep.401 Com. Nepali	125	6	131	95
3.	Eng.411Com. English	69	109	178	39
4.	Hp. 416 Foundations of Health Edu.	28	12	40	70
5.	Eng.416 Foundations of Language & Linguistics	27	31	58	47
6.	Math416. Foundations of Mathematics	5	2	7	71
7.	NEP.416 Nepali Katha ra Upanyas	37	18	55	67
8.	Pop 416. Foundations of Pop. Education	1	2	3	33
9	Nep.417 Nepali Natak Ekanki ra Nibandha	42	2	44	95
10.	HP417. Foundations of P.E	6	38	44	14
11.	Pop. 417 Quality of Life	1	0	1	100
12.	Eng.417 Reading Writing and Critical Thinking	22	27	49	45
13.	Mth.417 Calculus I	6	1	7	86
14.	Hp. 418 Foundations of Health Education (Minor)	15	22	37	41
15.	Pop 418. Foundations of Pop. Education (Minor)	113	13	126	90

T.U. Board Exam Result of KMC in the Year 2077

मथि उल्लेखित विवरणको आधारमा हेर्दा कोर, मुख्य र माइनर गरि तीन वटा प्रकृतिका विषयवस्तुहरु पठनपाठन भइरहेको देखिन्छ। कोर विषयहरुमा Com. Nepali, Com. English and Philosophical and Sociological Foundations छन्। मुख्य पाठक्रमका रूपमा अंग्रेजी शिक्षा, स्वास्थ्य तथा शारिरीक शिक्षा, जनसंख्या शिक्षा, नेपाली शिक्षा र गणित शिक्षा रहेका छन् भने माइनर विषयको रूपमा स्वास्थ्य र जनसंख्या शिक्षा पठनपाठन भइरहेको देखिन्छ। गणित र जनसंख्या शिक्षामा विद्यार्थी भर्ना दर ज्यादै न्यून रहेको छ। तसर्थ यी विषयहरुमा विद्यार्थीहरुको भर्ना दर बढाउन विशेष पहल गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

विषयात्मक रुपबाट २०७७ सालको त्रि. वि. को नतिजालाई तुलना गर्दा कोर विषय तर्फ अनिवार्य नेपालीमा ९५% विद्यार्थीहरु पास भएका छन् भने शिक्षाको आधारमा ६६% र अनिवार्य अंग्रेजीमा ३३% विद्यार्थीहरु मात्र पास भएको देखिन्छ। यसै गरि मुख्य विषयहरु अर्न्तगत शारीरिक शिक्षाको आधारमा १४% र Reading Writing and Critical Thinking मा ४५% र Foundations of Health Education ४१% विद्यार्थीहरु मात्र पास भएको देखिन्छ। प्रथम वर्षमा धेरै विद्यार्थीहरु उत्तिर्ण हुन नसक्नुका कारणहरु विषयगत रुपमा खोजी गरि आवश्यक Remedial कक्षाहरु संचालन गर्नु पर्ने र त्यस्ता कक्षाहरु संचालन भइसकेका छन् भने सो कार्यक्रमको प्रभावकारिता सम्बन्धि अध्ययन गर्नु जरुरी देखिन्छ ।

तलिका नं २

वि. एड दोस्रो वर्षको नतिजा

S.N.	Subjects	Passed	Failed	Total	Passed %
1.	Educational Psychology(421)	53	45	98	54
2.	Eng. Expending Horizon in English(422)	5	23	28	18
3.	English for Communication(423)	17	4	21	81
4.	Basic of Academic Writing(424)	26	2	28	93
5.	Bhasha Bigyan ra Nepali Bhasha(422)	28	8	36	78
6.	Kabita Kabya (423)	30	5	35	86
7.	Nepali Bhasha Pathya Pathya Pustak(424)	31	3	34	91
8.	Population Situation of Nepal(422)	2	6	8	25
9.	Population Dynamics (423)	5	3	8	63
10.	Basic Environmental Education(424)	6	1	7	86
11.	Foundamental of Public Health(422)	12	5	17	71
12.	Management & Supervision in HP(423)	10	7	17	59
13.	Sports Science & Games(424)	11	6	17	65
14.	Maths(422)	0	2	2	00
15.	Maths(423)	1	1	2	50
16.	Maths(424)	0	2	2	00
17.	Pop. Situation(428)	71	5	76	93
18.	Pop. Dynamic(429)	36	18	54	67
19.	Fundamental of Public Health(428)	10	21	31	32
20.	Mgmt & Supervision of HE(429)	23	9	32	72
21.	Bhasha Bigyan ra Nepali Bhasha(428)	0	3	3	0
22.	Nepali Kabita Kabya (429)	1	1	2	50

तालिका नं ३
बि. एड तेस्रो वर्ष नतिजा

S.N.	Subjects	Passed	Failed	Total	Pass %
1.	Curriculum and Evaluation(431)	33	10	43	77
2.	Language Teaching Method & Practice(432)	22	2	24	92
3.	Critical Reading in Eng.(433)	8	16	24	33
4.	English for Mass Communication(434)	18	6	24	75
5.	Methods of Teaching Pop.Edu(439)	23	10	33	70
6.	Nepali Bhasha Sikshen(432)	14	0	14	100
7.	Prayogik Bhasha Bigyan(433)	14	0	14	100
8.	Sahitya Sastra ra Nepali Samalochana(434)	11	3	14	79
9.	Methods of Teaching Pop.(432)	0	1	1	0
10.	Fundamental of Sexual & Reproductive E(433)	0	1	1	0
11.	Basic Research in Pop.Edu(434)	0	1	1	0
12.	Teaching Health & PE.(432)	4	0	4	100
13.	Environment & Health Promotion(433)	3	1	4	75
14.	Basic Research & Project in HPE(434)	0	4	4	0
15.	Teaching Health Education(438)	5	5	10	50

माथिको तालिकाको आधारमा नतिजा विश्लेषण गर्दा कोर विषयको रुपमा रहेको Curriculum and Evaluation(431) विद्यार्थीहरु पास भएका छन्। नेपालि मेजर र माइनर विषयमा र Teaching Health & PE. १०० % विद्यार्थीहरु सफल नतिजा प्राप्त भएको देखिन्छ भने Teaching Health Education ५० % विद्यार्थीहरु मात्र सफल भएको देखिन्छ। जनसंख्या विषयमा विद्यार्थीहरु कक्षामा निरन्तर उपस्थित नहुनाले राम्रा नतिजा हासिल गर्न नसकेको देखिन्छ।

तालिका नं ३
बि. एड चौथो वर्षको नतिजा

S.N.	Subjects	Passed	Failed	Total	Pass %
1.	Teaching Practice(440)	47	6	53	89
2.	ICT in Education(443)	20	4	24	83
3.	Research Methodology in English (445)	15	9	24	63
4.	Literature for Language Development(446)	27	3	30	90
5.	Project Work & Seminar in Pop(449)	33	9	42	79
6.	Classroom Instruction(442)	22	8	30	73
7.	Anusandhan Bidhi(445)	12	8	20	60
8.	Byabharik Lekhan R Sampadan(446)	14	8	22	64
9.	Byabharik Lekhan R Sampadan(449)	10	1	11	91
10.	Fundamental of Ageing Pop.(445)	8	1	9	89
11.	Project Work and Seminar in Pop.(446)	9	1	10	90

माथिको तालिकाको आधारमा ब्याख्या गर्दा आइ. सिटी शिक्षामा ८९ %, कक्षाकोठामा शिक्षणमा ७३%,

Literature for Language Development १०%, Fundamental of Ageing ८९%, विद्यार्थीहरू पास हुन सफल भएका छन्। यि नतिजाहरूको आधारमा यस तहको विद्यार्थीहरूको नतिजालाई राम्रो मान्न सकिन्छ ।

सबल पक्षहरू

१. दक्ष र अनुभवि प्राध्यपकहरूद्वारा प्राध्यापन गरिनु
२. प्राक्षिक उन्नयनका लागि अनुसन्धान सम्बन्धि कार्यशाला तथा गोष्ठी संचालन गर्नु
३. विभागमा आवश्यकता अनुसार गहन छलफल गरि विभागिय निर्णयहरू गरिनु,

चुनौति र समस्याहरू

१. भौतिक पुर्वधार अभावका कारण विभिन्न वििल्डिङहरूमा पठन पाठन भइ रहेकोले समन्वय गर्न कठिन,
२. भौतिक सुविधाहरूको कमि हुँदाहुँदै पनि विभिन्न कार्यशाला तथा गोष्ठी संचालन भइ रहेको तर लक्ष्य अनुरूप सफल हुन कठिन,
३. बढ्दो कक्षा छाड्ने प्रवृतिमा कमि ल्याउन नसक्नु,
४. विद्यार्थीहरूलाई नियमित रूपमा कक्षामा उपस्थित गराउन नसक्नु,
५. भर्ना हुने समय सिमामा लचकता भएकाले पठन पाठनमा समस्या,

भावि योजना

१. प्रभावकारी शिक्षणका लागि वार्षिक योजना बनाइ कार्यन्वयन गर्ने,
२. आन्तरीक परिक्षा प्रणालीलाई थप व्यवस्थित बनाइने,
३. प्राज्ञिक उन्नयनका लागि अनुसन्धान सम्बन्धि कार्यशाला तथा गोष्ठी संचालनमा जोड दिइने,
४. आगामी केहि वर्षमानै शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नाकोत्तर तह संचालन गरिने,
५. शिक्षाशास्त्र संकायद्वारा अनुसन्धानात्मक कृतिहरू प्रकाशन गर्न जोड दिइने,
६. कक्षा छाड्ने प्रवृतिमा कमि ल्याउन पढाइ प्रति विद्यार्थीलाई अभिप्रेरित गरिने,

निश्कर्ष

शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत सञ्चालित विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरू मार्फत गुणस्तरीय उच्च शिक्षा प्रदान गर्न यो विभाग सदैव अग्रसर छ । कक्षामा विद्यार्थीको निरन्तर रूपमा उपस्थिति गराउनसके कक्षा विचैमा छोड्ने प्रवृतिमा कमी ल्याउन विभागद्वारा विद्यार्थीहरूलाई अभिप्रेरित गराउने थप कार्यक्रमहरू ल्याउन जरूरी छ । आन्तरिक परीक्षालाई व्यवस्थित गर्दै, प्राज्ञिक उन्नयनकालागि अनसन्धान सम्बन्धी कार्यशाला तथा गोष्ठी सञ्चालनमा जोड दिँदै आगामी दिनमा थप नयाँ शैक्षिक कार्यक्रम ल्याउन आवश्यक छ ।

पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस एकाइ समितिको वार्षिक प्रतिवेदन २०७८



सुरेश पोखरेल

सभापति

पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस एकाइ

विषयप्रवेश

एकाइसौं शताब्दीको यो समय ज्ञानको हो । विज्ञानको हो । यो प्रविधिको पनि समय हो । यसलाई बुझेर मनन गरेर अगाडि बढेका देशहरू कहाँ कहाँ पुगिसके, सबै विदितै छ । हामीले पनि विकास र चेतनाको त्यो विशाल विश्वमा आफूलाई प्रमाणित गर्नेपर्ने छ । प्राज्ञिक ज्ञानार्जनको महत्त्वपूर्ण स्थल विश्वविद्यालयहरू नै हुन् । ज्ञानार्जनको एउटा पाटो स्वाध्यायन छँदैछ । तर हामी त्यसैमा मात्रै सीमित हुन भने सक्तैनौं । विद्यालय, विश्वविद्यालयले हामीमा अन्तर्निहित क्षमताको प्रष्फुटनमा महत्त्वपूर्ण योगदान दिन्छ । विद्यार्थीहरूलाई आरम्भमा शिक्षाको आधारशिला तयार गर्दै ज्ञानको त्यो अरूणीमा प्रदान गर्ने शिक्षक प्राध्यापकहरू नै हुन् । यी यस्तै शिक्षक प्राध्यापकहरूले लामो समयदेखि यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा अविस्मरणीय योगदान दिइरहेका छन् । यी प्राध्यापकहरूको साभा सङ्गठन पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस एकाइको एक झलक यस आलेखमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

परिचय र पृष्ठभूमि

प्रजातन्त्रको सूर्योदयसँगै २०४७ सालमा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना भयो । समुदायका लागि समुदायकै शिक्षाप्रेमीहरूद्वारा यसको स्थापना भएको थियो । गैर नाफामूलक यो शैक्षिक संस्थाले हालसम्म हजारौं विद्यार्थीहरूलाई ज्ञानको अरूणिमा प्रदान गरेको छ । गरिव तथा जेहन्दार सबै विद्यार्थीहरूको शैक्षिक गन्तव्यको रूपमा यसले आफूलाई स्थापित गरेको छ । अनेकौं हन्डर, ठक्कर, सफलता, असफलताका बावजुद कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस वर्तमानमा एउटा स्थापित शैक्षिक संस्था हो ।

यस शैक्षिक संस्थामा कार्यरत प्राध्यापकहरूको पेसागत हकहित र सुरक्षालाई मध्यनजर गर्दै २०५५ सालमा पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस एकाइको स्थापना भएको थियो । स्थापना कालमा त्रि.वि प्राध्यापक सङ्घको एकाइ सङ्गठनको रूपमा आफ्नो परिचय बनाएको यो सङ्घ

२०६३ देखि पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस एकाइमा रूपान्तरित भएर आफ्नो कार्य गर्दै आइरहेको छ । विभिन्न समयमा लोकतान्त्रिक पद्धति अथवा आवश्यकता अनुरूप सर्वसम्मत रूपमा आफ्नो नेतृत्व चयन गर्दै आएको पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस एकाइको वर्तमान कार्यसमिति निम्नानुसार रहेको छ ।

वर्तमान कार्यसमिति

सभापति	: श्री सुरेश पोखरेल
उप सभापति	: श्री रामकुमार राई
सचिव	: श्री शैलेन्द्र अधिकारी
सह सचिव	: श्री विनोद अधिकारी
कोषाध्यक्ष	: सावित्री ढकाल
सदस्यहरू	: श्री मनोज अधिकारी श्री विनोद कार्की श्री राकेश तण्डुकार श्री रुद्रप्रसाद पौडेल श्री पदमराज जोशी श्री कल्पना मरहठ्टा

पूर्वसभापतिहरू

- १) श्री ईश्वरमान राई
- २) श्री जगन्नाथ ज्ञवाली
- ३) श्री रामहरि ढकाल
- ४) श्री रमेश केसी
- ५) श्री अग्नि अधिकारी
- ६) श्री लेखनाथ घिमिरे

यस सङ्घका उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेका छन् ।

- १) प्राध्यापकहरूको पेसागत हकहितलाई संरक्षण तथा अभिवृद्धि गर्ने,
- २) क्याम्पसका सरोकारवाला पक्षहरूसँग आर्थिक, शैक्षिक र संरचनात्मक पक्षहरू सबल र सुदृढ गर्न समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने,
- ३) प्राध्यापकहरूको पेसागत दक्षता अभिवृद्धि गर्ने,
- ४) विश्वविद्यालय तथा क्याम्पसबाट प्रदान गरिने शिक्षालाई प्रतिस्पर्धी तथा नवीनतम खोज र अनुसन्धानमूलक बनाउन विशिष्ट भूमिका निर्वाह गर्ने,
- ५) समायानुकूल दक्ष, सीपमूलक र प्रविधिमैत्री सिकाइ क्रियाकलापमा सहयोग पुऱ्याउने,
- ६) प्राध्यापक सङ्घको भूमिकालाई सबल र सक्षम बनाउँदै लाने,
- ७) क्याम्पसमा आउने विविध किसिमका जोखिमहरूको न्यूनीकरण र समाधानका लागि सम्बन्धित पक्षहरूसँग समन्वय गर्ने ।

प्राध्यापक सङ्घको सहभागितामा सम्पन्न महत्त्वपूर्ण कार्यहरू

- १) कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा कार्यरत सम्पूर्ण प्राध्यापक र कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा अभिवृद्धि गर्ने कार्यमा सक्रिय भूमिका निर्वाह गरी सेवा सुविधा वृद्धि गर्ने कार्य हालै सम्पन्न भएको,
- २) क्याम्पसमा कार्यरत करार सेवाका प्राध्यापकहरूलाई पूर्णकालीन सेवामा वृद्धि गराउने कार्य सम्पन्न भएको,
- ३) प्राध्यापक तथा कर्मचारी र विद्यार्थीहरूका विचमा सौहार्दपूर्ण भातृत्वको सम्बन्ध कायम गरिएको,
- ४) क्याम्पसको विधान, नियमावली र विनियममा रहेका विभेदकारी व्यवस्थालाई संशोधित विधान र विनियममा राख्न पहल गरिएको,
- ५) संस्थागत सुशासनका लागि सक्रियतापूर्वक सम्बन्धित व्यक्ति शाखा र निकायलाई ध्यानाकर्षण गराउँदै आवश्यक अनुगमन गरिएको,
- ६) क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको पेसागत दक्षता अभिवृद्धिका लागि अनुसन्धानात्मक गोष्ठी र सेमिनार सम्पन्न गराउने कार्य भएको ।

प्राध्यापक सङ्घको आगामी कार्ययोजनाहरू

- १) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको वरिष्ठतालाई यथोचित सम्मान गर्दै सोहीअनुरूप तह र दरबन्दी कायम गराउन सम्बन्धित निकायमा सक्रियताका साथ पहलकदमी गर्ने,
- २) क्याम्पसलाई QAA प्रमाणीकरण गर्न प्राध्यापकहरूको जिम्मामा आएका कार्यहरूलाई समयमै सम्पन्न गरी क्याम्पस प्रशासनलाई सक्रिय सहयोग गर्ने,
- ३) क्याम्पसमा कार्यरत सम्पूर्ण प्राध्यापकहरूको शैक्षिक विषयसँगका समस्या समाधानका साथै छलफल र क्षमता अभिवृद्धिका लागि प्राध्यापक सङ्घको कार्यकक्ष स्थापना गराउने,
- ४) क्याम्पसद्वारा सञ्चालित आन्तरिक परीक्षालाई व्यवस्थित गराउने,
- ५) क्याम्पसको आर्थिक अवस्थालाई सबल बनाउन सरोकारवाला पक्षसँग छलफल चलाउने,
- ६) क्याम्पसका प्रशासनिक कक्षहरूलाई व्यवस्थित गराउने,
- ७) क्याम्पसको भौतिक संरचना निर्माण गर्ने कार्यमा आर्थिक तथा प्राविधिक सम्भाव्यताको पहिचान गर्न सहयोग गर्ने,
- ८) विद्यार्थी सङ्घ सङ्गठनमा रहेका प्रतिनिधिहरूसँग छलफल गरी क्याम्पसको शैक्षिक वातावरण र अतिरिक्त क्रियाकलापलाई उत्कृष्ट बनाउने कार्य गर्ने,
- ९) प्राध्यापकहरूको पदोन्नतिका लागि सहप्राध्यापक पदमा लान सक्रियताका साथ पहल गर्ने,
- १०) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको वृत्ति विकासका कार्यक्रमहरू Semiiner, Workshop, Research, Annual Refreshment सञ्चालन गर्ने,
- ११) प्राध्यापक र कर्मचारीहरूको सेवा समाप्तिपछिको सुविधालाई निश्चित गर्न कोष सिर्जना गर्ने,
- १२) विद्यार्थीहरूलाई दिइने छात्रवृत्ति व्यवस्थित बनाइने,
- १३) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको पारिश्रमिक समयमै भुक्तानी गर्ने कार्य गराउन पहलकदमी गर्ने ।

चमेनागृह व्यवस्थापन समितिको प्रतिवेदन २०७५/०८०



श्री खिमानन्द कोइराला

संयोजक

चमेनागृह व्यवस्थापन समिति)

भूमिका

स्वस्थ शरीरबिना स्वस्थ दिमागको परिकल्पना गर्न सकिदैन । विद्यार्थीहरूको सर्वाङ्गीण विकासको लागि स्वस्थ शरीर कायम राख्न पौष्टिक आहार गुणस्तर एकमात्र अनिवार्य सर्त हो । साथै, चमेनागृहको वातावरण र विद्यार्थीहरूको क्याम्पसको दैनिक क्रियाकलापमा प्रत्यक्ष र अन्योन्याश्रित सम्बन्ध रहेको हुन्छ । स्वादिष्ट खाना भन्दा स्वस्थ खाना अपरिहार्य रहेको व्यहोरा अवगत गराउँदै सोही बमोजिमको चमेनागृह व्यवस्थापन गर्ने प्रमुख लक्ष्य राखेर कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसले चमेनागृह सञ्चालन गरेको छ । मानवीय चिन्तन खाद्यान्नको उपज हो भन्ने सोचलाई सरोकारवाला माभ्र स्थापित गरी क्याम्पसका सरोकारवालाहरूको स्वस्थ जीवनशैलीलाई अवलम्बन गराउँदै गुणस्तरीय चमेनागृहको रूपमा स्थापित भई उदाहरणीय चमेनागृह बन्ने लक्ष्य लिइएको छ । सुधार गर्नुपर्ने धेरै कुरा बाँकी छन् तर सुधारको मार्गमा चमेनागृह व्यवस्थापन समिति अहोरात्र लागि परेको छ । आगामी दिनमा नेपाल सरकार खाद्य गुणस्तरले तोकेका सम्पूर्ण मापदण्डहरू लागु गरी सञ्चालनमा ल्याइने प्रतिबद्धता व्यक्त गरिन्छ । सुपथ मूल्यमा गुणस्तरीय वस्तु तथा सेवाको प्रवाह गर्दै सो को निरन्तरताका लागि आवश्यक अनुगमन तथा मूल्याङ्कनलाई पनि निरन्तरता दिइने छ । उद्देश्य सुपथ मूल्यमा गुणस्तर र समानतालाई मध्यनजर गर्दै सफा, शुद्ध, गुणस्तरीय खाजा, खाना र पिउने पानी विद्यार्थी, कर्मचारी, प्राध्यापक र अन्य सरोकारवालाहरूको आवश्यकताअनुसार उपलब्ध गराउने कार्यमा आवश्यक सघाउ पुऱ्याउनु यस क्याम्पसको चमेनागृहको उद्देश्य रहेको छ । सो उद्देश्यपूर्तिका लागि सम्बन्धित पक्ष निरन्तर लागिरहेको स्थिति छ । समितिको गठन क्याम्पसको चमेनागृह व्यवस्थापन र सुसञ्चालनमा सहयोग पुऱ्याउन क्याम्पसको नियमानुसार देहायबमोजिम चमेनागृह व्यवस्थापन समितिको गठन हुने प्रावधान रहेको छ ।

१. क्याम्पसका प्राध्यापकहरूमध्ये १ जना - संयोजक
२. प्राध्यापक सङ्घको सभापति वा प्रतिनिधि - सदस्य
३. कर्मचारी प्रतिनिधि १ जना - सदस्य

४. विद्यार्थी गुणस्तर परिषदको अध्यक्ष - सदस्य

५. पूर्वविद्यार्थी सङ्घको अध्यक्ष - सदस्य

यो वैधानिक प्रावधानअनुसार देहायको समिति रहेको छ ।

संयोजक : खिमानन्द कोइराला

सदस्य : लेखनाथ घिमिरे

सदस्य : रवीन्द्रप्रसाद जोशी

सदस्य : राजन कुँवर

सदस्य : नारायण पराजुली

चमेनागृह व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. चमेनागृह सञ्चालकले खाजा र खाना सफा, शुद्ध उपलब्ध गराए वा नगराएको निरन्तर अनुगमन गर्ने,
२. क्याम्पस प्रशासनसँगको सहकार्यमा चमेनागृह सञ्चालकसँग खाद्य सामग्रीहरूको मूल्य निर्धारण गर्ने,
३. खानेकुराको मेनु निर्धारण गरी क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर समितिबाट स्वीकृत गराई लागू गर्ने,
४. चमेनागृह सञ्चालनको लागि आवश्यक निर्देशिका बनाई क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भए पश्चात् निर्देशिकाबमोजिम चमेनागृह सञ्चालनमा आवश्यक सहयोग गर्ने,
५. मेनु र मूल्य सूची निर्धारण गर्दा चलन चल्तीको मूल्य र अन्य क्याम्पसहरूको अभ्यासलाई पनि अध्ययन गरी गर्ने,
६. चमेनागृह सञ्चालकको निर्णय गर्दा क्याम्पस प्रशासनको अनुमतिमा टेन्डर प्रक्रिया वा अन्य आवश्यक प्रक्रिया अपनाई नियुक्त गर्ने,
७. चमेनागृह सञ्चालकको आवश्यक योग्यता निर्धारण गरी आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिबाट स्वीकृत गराई लागू गर्ने,
८. चमेनागृह सञ्चालकसँग सम्झौता गर्ने र सम्झौता प्रचलित नियम, कानून र क्याम्पसको चमेनागृह सञ्चालन निर्देशिकाबमोजिम हुने गरी गर्ने ।

चमेनागृह सञ्चालक छनोट तथा सञ्चालन निर्देशिका चमेनागृहको व्यवस्थापन र सुशासन कायम गर्न क्याम्पसले तयार गरी क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिले स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको निर्देशिका बमोजिम चमेनागृह सञ्चालक छनोट तथा चमेनागृह सञ्चालनमा रहेको छ । क्याम्पसको विस्तृत कार्ययोजना तथा आन्तरिक कार्यव्यवस्था निर्देशिका तथा चमेनागृह सञ्चालक

छनोट निर्देशिकाको अधिनमा चमेनागृह सञ्चालनमा रहेको हुँदा संस्थागत सञ्चालन प्रक्रियामा सुशासन कायम गर्न समिति सफल रहेको छ ।

चमेनागृहको व्यवस्थापनका लागि वर्तमानमा गरिएको व्यवस्था

१. किचेनलाई थप व्यवस्थित बनाउनका लागि चमेनागृहको पछाडिपट्टि छुट्टै किचेनको व्यवस्था गरिएको छ ।
२. चमेनागृहका उपभोक्ता विद्यार्थीहरूबाट नियमित रूपमा पृष्ठपोषण लिई थप गुणस्तर व्यवस्थापन तथा सुधारका लागि सल्लाह तथा परामर्श दिइएको छ ।
३. वास्तविक बजारमूल्य, महंगीको अवस्था तथा चमेनागृह व्यवस्थापन समितिले तय गरेको मूल्य बीचमा तादात्म्यता कायम गरी उपभोक्ता विद्यार्थी तथा चमेनागृह सञ्चालकबीच मूल्य समायोजन तथा अनुगमन गरिँदै आइएको छ ।
४. विद्यार्थी सङ्ख्या अनुसार चमेनागृहको भौतिक विस्तारलाई थप व्यवस्थित बनाउँदै लैजाने नीति अपनाइएको छ ।

सारसंक्षेपमा, विद्यार्थीको स्वास्थ्य, सुविधा तथा सन्तुष्टिवाहेक अन्य कुनै स्वार्थहरू नराखीकन क्याम्पसको चमेनागृहलाई थप व्यवस्थित बनाउन चमेनागृह व्यवस्थापन समिति सधैं प्रतिबद्ध रहेको छ । विद्यार्थीहरूसँग प्रत्यक्ष जोडिएको तथा संवेदनशील क्षेत्र समेत रहेको चमेनागृहमा कुनै पनि समस्याहरू तत्काल समाधान गर्दै यसलाई आवश्यकता अनुरूप अद्यावधिक गर्दै थप सुविधासम्पन्न बनाउनका लागि भविष्यमा चमेनागृह व्यवस्थापन समितिले आफ्ना कार्यहरू गर्दै जानेछ, भन्ने पनि विश्वास दिलाउन चाहन्छौं ।

स्वास्थ्य, सुरक्षा र वातावरण व्यवस्थापन समितिको २०७८/८० को वार्षिक प्रतिवेदन



विनोद कार्की

संयोजक

स्वास्थ्य, सुरक्षा र वातावरण व्यवस्थापन

परिचय

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सामुदायिक क्याम्पसहरूमा उल्लेख्य विद्यार्थी संख्या भएको उदाउँदो क्याम्पसको रूपमा चिनिन्छ। यहाँ विद्यार्थीहरू उच्च शिक्षा लिनको लागि भर्ना भई पढिरहेका छन्। क्याम्पस यस्तो शैक्षिक ठाउँ हो जहाँ विद्यार्थीहरू शिक्षा आर्जन गर्नका लागि आउने गर्छन्। विद्यार्थीहरू कक्षाकोठामा रहँदा, बस्दा, हिँड्दा क्याम्पस क्षेत्र भित्र विभिन्न किसिमका दुर्घटनाहरू हुने सम्भावना रहन्छ। उनीहरूको त्यस्तो अवस्थालाई न्यूनीकरण गर्न र आपतकालीन अवस्थामा प्राथमिक उपचार सेवा दिई तत्काल समस्याबाट सुरक्षा गर्नु यस समितिको प्रमुख लक्ष्य हो। यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको स्वास्थ्य, सुरक्षा र वातावरण व्यवस्थापन समिति क्याम्पस परिवारको स्वास्थ्य सुरक्षा तथा प्राथमिक उपचारमा सहयोग पुर्याउने उद्देश्यले २०७७ सालमा गठन भएको हो। यो समितिमा १ जना संयोजक र अरु ३ जना सदस्य सहित चार जनाको समिति निर्माण भई कार्य गर्दै आएको छ। क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थी, शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको आपतकालीन स्वास्थ्य समस्या र आकस्मिक दुर्घटनाबाट हुन सक्ने सम्भावित क्षतिलाई कम गराउनको लागि आवश्यक आपतकालीन हेरचाह तथा प्राथमिक उपचार सेवा दिने उद्देश्यले दुई वटा विरामी बेड सहितको विरामीकक्ष र प्राथमिक उपचार बाकसको व्यवस्था गरी यस समितिमार्फत विद्यार्थीहरूलाई सहयोग पुर्याउदै आइएको छ। विद्यार्थीहरूको स्वास्थ्य रक्षा तथा प्रवर्धन गर्नको लागि विद्यार्थीहरूको सहभागिता सहित विद्यार्थीमैत्री क्याम्पस वातावरणको सिर्जना गर्नु यस समितिको मुख्य उद्देश्य हो। त्यस्तै यस क्याम्पसमा अध्ययनरत छात्राहरूको लागि महिनावारी समयमा आवश्यक पर्ने स्यानिटरी प्याडको भेन्डिड मेसिन मार्फत निशुल्क वितरण गरी छात्राहरूलाई पठनपाठनको क्रममा पर्न सक्ने समस्यालाई न्यूनीकरण गर्नु र उनीहरूको शैक्षिक क्रियाकलापमा सहयोग पुर्याउनु पनि यो समितिको मुख्य दायित्व रहेको छ। त्यसकारण यी माथि उल्लेखित कुराहरूलाई ध्यानमा राखेर यो समितिले आवश्यक कार्य गर्दै आएको छ।

वर्तमान समिति

क्याम्पस भित्र विद्यार्थी, शिक्षक तथा कर्मचारीलाई पर्न सक्ने स्वास्थ्य, सुरक्षा तथा स्वास्थ्य आपतकालीन अवस्थालाई मध्ये नजर गर्दै त्यस्ता स्वास्थ्य समस्यालाई न्यूनीकरण गर्न र वातावरणीय स्वास्थ्यलाई

प्रवर्धन गर्न स्वास्थ्य, सुरक्षा तथा वातावरण समितिको निर्माण भएको हो। यस समितिमा निम्न लिखित शिक्षक तथा कर्मचारीहरु रहनु भएको छ।

१. श्री विनोदकुमार कार्की (संयोजक)
२. श्री उषा शाह (सदस्य)
३. श्री सुजाता अधिकारी (सदस्य)
४. श्री सम्भना श्रेष्ठ (सदस्य)

समितिको आवश्यकता

यस क्याम्पसमा कुनै पनि विद्यार्थी शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको स्वास्थ्य तथा सुरक्षामा नकारात्मक असर पर्न नजावस भन्ने उद्देश्यका साथ यस स्वास्थ्य, सुरक्षा तथा वातावरण समितिले आवश्यक कार्य गर्न सहयोग गर्ने छ। क्याम्पस भित्र विद्यार्थी, शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको स्वास्थ्य तथा सुरक्षालाई खतरामा पार्ने जस्तो सुकै अवस्था आउनु भनेको पकै पनि उपुक्त शैक्षिक वातावरणको निमित्त राम्रो विषय हुन सक्दैन। यस्तो अवस्था आउनु भनेको स्वास्थ्य, सुरक्षा तथा वातावरण समितिको लागि एउटा चिन्ताको विषय हो। त्यसैले यस समितिले क्याम्पस भित्र हुनु सक्ने स्वास्थ्य, सुरक्षा जोखिम र वातावरण सम्बन्धि समस्यालाई सम्भावित खतरा मानेर न्यूनीकरण गर्न पहल गर्दै आएको छ।

समितिले बहन गर्दै आएको भूमिका

यस समितिले निम्न लिखित मुख्य जिम्मेवारी बहन गर्दै आएको छ।

१. क्याम्पसमा हुन सक्ने दुर्घटनालाई मध्ये नजर राखेर प्राथमिक उपचारको व्यवस्था मिलाउन मद्दत गर्दै आएको छ।
२. क्याम्पसमा दिदै आएको आकस्मिक प्राथमिक उपचार सेवालालाई थप व्यवस्थित बनाउदै लैजाने छ।
३. स्वास्थ्य, सुरक्षा र वातावरण सम्बन्धी कार्यक्रमहरुमा सक्रिय रुपमा भाग लिने र ति कार्यक्रमहरुको प्रभावकारिता मुल्यांकन गर्ने।
३. क्याम्पस भित्र विद्यार्थी, शिक्षक तथा कर्मचारीहरुमा स्वास्थ्य, सुरक्षा तथा वातावरण सम्बन्धी आवश्यक शिक्षा तथा जानकारी प्रदान गरी सुरक्षा नीतिहरु लागु गर्न सहयोग गर्ने।
४. क्याम्पसमा देखापर्न सक्ने असुरक्षित अवस्था, अभ्यासहरु, खतरनाक सामग्री र वातावरणमा आउने नकारात्मक कारक तत्वहरु पत्ता लगाउन नियमित रुपमा निरीक्षण गर्ने।
५. क्याम्पसमा भैरहेको स्वास्थ्य, सुरक्षा र वातावरण सम्बन्धी नियमहरु र प्रक्रियाहरुमा आवश्यक सुधार गर्न योजना बनाउने।
६. क्याम्पसमा स्वास्थ्य, सुरक्षा र वातावरण सुधार सम्बन्धी भएका सिफारिसहरु र सुधारका लागि भएका प्रयासहरुको प्रभावकारी ढंगले अनुगमन र मुल्यांकन गरिने छ।

७. क्याम्पसका विद्यार्थी र शिक्षक-कर्मचारीहरूको स्वास्थ्य विकासका लागि स्वास्थ्यपूर्ण र सुरक्षित वातावरणको प्रवन्ध गर्न पहल गरिने छ।
८. क्याम्पसमा स्वास्थ्य सेवा व्यवस्थापनको लागि नेतृत्व प्रदान गर्नु।
९. प्राथमिक उपचार बाकसमा विभिन्न आवश्यक सामग्री एवं औषधिहरू राखी आवश्यक परेको समयमा विद्यार्थीहरूलाई वितरण गरिदैं आइएको छ।
१०. क्याम्पसमा अध्ययनरत छात्राहरूको लागि महिनावारी समयमा आवश्यक पर्ने स्यानिटरी प्याड भेन्डिड मेसिन मार्फत निशुल्क वितरण गरिदैं आइएको छ।

निष्कर्ष

यस समितिले क्याम्पसको स्वास्थ्य, सुरक्षा तथा वातावरणको अवस्थालाई मध्यनजर गर्दै शिक्षक, विद्यार्थी तथा कर्मचारीहरू बिच साझा जिम्मेवारीको भूमिकामा सहयोग पुर्याइ क्याम्पस भित्रको स्वास्थ्य, सुरक्षा तथा वातावरणीय स्वास्थ्यप्रति प्रतिवद्ध हुन Prevention is better than cure भन्ने भनाइलाई आत्मसाथ गर्न अनुरोध गर्दै आफ्नो कार्य लाई निरन्तर रुपमा अगाडी बढाउने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछ। त्यस्तै विद्यार्थीहरूको शारीरिक, मानसिक र सामाजिक स्वास्थ्य स्तर वृद्धि गर्न स्वास्थ्यपूर्ण बानी र व्यवहारको विकास र अभ्यासमा जोड दिदै आएको छ।

शैक्षिक प्रशासन विभाग

प्रतिवेदन - २०७८/०७८



गंगा प्रसाद शिवाकोटी,
शैक्षिक प्रशासक/सूचना अधिकारी

सूचना प्रकाशन

जीवनमा सिक्नुपर्ने कुराहरू धेरै हुन्छन् । कतिपय कुराहरू जीवनमा भोग्दै गइन्छ र सिक्दै पनि गइन्छ । नेपालीमा उखानै छ - कि पढेर जानिन्छ, कि परेर जानिन्छ' ।

जुन सन्देश समय आएपछि मात्र बाहिर आउँछ त्यो सन्देशको महत्त्व धेरै हुन्छ । त्यस्तो महत्त्वपूर्ण कुरालाई आम सरोकारवालाहरूसम्म पुऱ्याउने कार्यलाई सूचना प्रकाशन भनिन्छ । सामाजिक सञ्चालको प्रयोगमा आमजनताको पहुँच पुग्नभन्दा पहिले कुनै पनि शैक्षिक संस्थाका सूचनाहरू सूचना पाटी (Notice Board) सम्म मात्र सीमित हुन्थे । सूचनाहरू अति संवेदनशील भएमा मात्र रेडियो र पत्रपत्रिकाहरूमार्फत् प्रकाशित गरिन्थ्यो । तर वर्तमान अवस्थामा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिले फड्को मारेकै कारण सूचना प्रकाशन अति नै सरल र सहज तरिकाबाट प्रकाशन हुन थालेका छन् ।

आजकल अधिकांश विद्यालय/कलेज/विश्वविद्यालयमा पढ्ने छात्रछात्राहरू सामाजिक सञ्जालहरू, फेसबुक, ट्विटर, इन्स्टाग्राम जस्ता सामाजिक सञ्जालसित चिरपरिचित नै हुन्छन् । दिनको एकपटक फेसबुक खोलेर नहेरेमा हामी सबैलाई नै खल्लो महसुस हुने गर्दछ । आजकल प्रायः सबै संघसंस्थाहरूले आफ्नो सूचना प्रकाशनको माध्यम फेसबुक, ट्विटर, इन्स्टाग्राम र आफ्नै वेबसाइटलाई बनाउने गरेका छन् ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, जडीबुटी, काठमाडौँ-३२ ले पनि फेसबुक, ट्विटर, इन्स्टाग्राम जस्ता सामाजिक सञ्जाललाई आफ्ना सूचना प्रकाशनको भरपर्दो माध्यमको रूपमा उपयोग गर्दै आएको छ । सूचना अधिकारीको कार्यकक्षबाट सूचनाहरू तयार भइसकेपछि प्रमाणीकरणको लागि क्याम्पस प्रमुखको कार्यकक्षमा पुग्छन् र छाप लगाइसकेपछि फोटो स्क्यान भएर कम्प्युटरमार्फत् सामाजिक सञ्जालमा अपलोड हुन्छन् र कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसलाई 'LIKE' / 'FOLLOW' गर्ने संसारभरिका पाठक वर्गका मोबाइल/कम्प्युटरहरूमा एकपछि अर्को गरेर देखापर्न थाल्दछन् ।

सूचना प्रकाशनले विद्यार्थी जीवनमा ज्यादै ठूलो भूमिका खेलेरहेको हुन्छ जुन विद्यार्थीको भविष्यसित सिधै गाँसिएको हुन्छ । कलेजमा अध्ययन गर्दै आफ्नो सुन्दर भविष्यको कल्पना गरिरहेका विद्यार्थी र तिनका अभिभावकहरूले समय गुज्रिनु अगावै जानकारी गरी कार्य गर्नुपर्ने मुख्यमुख्य कुराहरू निम्न छन् :

१. रजिस्ट्रेसन फाराम भर्ने
२. परीक्षा फाराम भर्ने
३. लिखित/प्रयोगात्मक परीक्षामा उपस्थित हुने

१. रजिस्ट्रेसन फाराम भर्ने

कुनै पनि विद्यार्थी अध्ययन गरिरहेको विद्यालय वा कलेजले आफ्ना शैक्षिक क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्नको लागि सम्बन्धन लिएको (अधिकार प्राप्त गरेको) तालुक निकायमा आफ्नो नाम दर्ता गराई आफूले उक्त शैक्षिक संस्थाको आधिकारिक विद्यार्थी बन्ने कार्यलाई रजिस्ट्रेसन (Registration) भनिन्छ, र उक्त रजिस्ट्रेसनको लागि हस्ताक्षर सहित पेस गरिने आवेदन फारामलाई रजिस्ट्रेसन फाराम (Registration Form) भनिन्छ।

यसरी वर्षैपिच्छे, कक्षा ११ मा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूले राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, सानोठिमीमा आफ्नो नाम दर्ता गरी मान्यता प्राप्त विद्यार्थी हुनका लागि तोकिएको समयसीमाभित्रमा रा.प.बो. रजिस्ट्रेसन फाराम (NEB Registration Form) आ-आफ्ना विद्यालय/कलेजमा पेस गरिसक्नुपर्नेहुन्छ भने स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूले विश्वविद्यालयमा आफ्नो नाम दर्ता गराई विश्वविद्यालयको मान्यता प्राप्त विद्यार्थी बन्नको लागि त्रि.वि. रजिस्ट्रेसन फाराम (TU Registration Form) तोकिएको समयसीमाभित्रमा भरेर आफ्नो क्याम्पस/कलेजमा पेस गरिसक्नुपर्दछ।

प्रत्येक वर्ष कक्षा ११ र स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको रजिस्ट्रेसन फाराम भराइसकेपछि, शैक्षिक प्रशासनको पहिलो तथा आधारभूत कार्य पूरा हुन्छ। विद्यार्थीहरूले उक्त रजिस्ट्रेसन फाराम शैक्षिक सत्र सुरु भएको २ देखि ३ महिनाभित्रमा आफ्नो क्याम्पसमा भरेर बुझाइसक्नुपर्दछ।

यस वर्ष २०७९ मा कक्षा ११ मा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूमध्ये ३१३ जना विद्यार्थीहरूले २०८० को दर्ताको लागि आवेदन गरेका छन् भने शैक्षिक सत्र २०७८/०७९ को स्नातक तहमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूमध्ये ९२९ जनाको आवेदन त्रिभुवन विश्वविद्यालयले स्वीकृत गरी त्रि.वि. रजिस्ट्रेसन नं. समेत पठाएको छ। अब उक्त रजिस्ट्रेसन फाराम भर्नेको लागि के के कागजातहरूको आवश्यकता पर्दछ, भन्ने बारेमा चर्चा गरौं : रजिस्ट्रेसन गर्नको लागि

कक्षा ११ को रजिस्ट्रेसन फाराम भर्नेको लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरू

रजिस्ट्रेसन फारामको साथमा देहायबमोजिमका कागजातहरू पेस गर्नुपर्दछ :

१. SEE/SLC को मार्कसिट/ग्रेडसिट, प्रवेशिका प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्र (Character Certificate) को फोटोकपी - १/१ प्रति
२. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको रंगिन फोटो - १ प्रति

स्नातक तह प्रथम वर्षको रजिस्ट्रेसन फाराम भर्नेको लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरू

स्नातक तह प्रथम वर्षको रजिस्ट्रेसन फारामको साथमा देहायबमोजिमका कागजातहरू पेस गर्नुपर्दछ :

१. SEE/SLC को मार्कसिट/ग्रेडसिट, प्रवेशिका प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्र (Character Certificate) को फोटोकपी - १/१ प्रति

२. कक्षा १२ उत्तीर्ण गरी राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डबाट प्राप्त गरेको :पञ्चबतप्यल सर्टिफिकेटको सक्कल प्रति
३. कक्षा १२ को Transcript, Provisional / (Supplementary भए सो सहित) र क्यारेक्टर/ट्रान्सफर सर्टिफिकेटको फोटोकपी - १/१ प्रति
४. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको रंगिन फोटो - २ प्रति

परीक्षा फाराम

कुनै पनि विद्यार्थीले आफूले अध्ययन गरिरहेको कक्षाबाट पार हुनका लागि सम्बन्धित संस्थाले योग्यता परीक्षा लिने गर्दछ। यसरी विद्यार्थीले आफ्नो योग्यताको जाँच गराउनका लागि परीक्षा दिनुभन्दा केही महिना अगाडि पेश गरिने आवेदन फारामलाई परीक्षा फाराम (Exam Form) भनिन्छ। कलेज/विद्यालयमा अध्ययनरत सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूले परीक्षा फाराम नभरेसम्म परीक्षामा सामेल हुन पाइदैन। यसरी परीक्षा फाराम भराउने समय कक्षा नै पिच्छे फरक फरक हुने गर्दछ जुन देहायबमोजिम हुने गर्दछ :

कक्षा १२ को परीक्षा फाराम भराउने समयवधि

राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, सानोठिमीद्वारा कार्यान्वयनमा ल्याएको शैक्षिक क्यालेन्डर अनुसार प्रत्येक वर्ष पौष १५ गतेदेखि माघ १५ गतेसम्म (तर यो वर्ष माघ मसान्तसम्म तोकिएको) कक्षा १२ को वार्षिक (नियमित/आंशिक दुवै) परीक्षाको परीक्षा फाराम भर्नको लागि कार्यतालिका प्रकाशित गर्ने गरिन्छ तर कलेजहरूले भराएका फारामहरू सङ्कलन गर्ने, क्रम मिलाउने, जाँच गर्ने, प्रोसेसिङ गर्ने र परीक्षा दस्तुर बुझाउनको लागि रा.प.बो.को नाममा बैंक भौचर काट्ने समय नछुट्याइएको हुनाले विद्यार्थीहरूले आफ्नो कलेजमा समय सकिनुअघि नै परीक्षा फाराम भरी बुझाइसक्नु पर्दछ। कारणवश यो अवधिमा परीक्षा फाराम भर्न छुट्न गएमा दोब्बर त्यसको ७ दिनभित्रमा परीक्षा दस्तुर तिरेर परीक्षा फाराम भर्न पाउने व्यवस्था गरिएको हुन्छ।

स्नातक तह प्रथम/द्वितीय/तृतीय र चतुर्थ वर्षको परीक्षा फाराम भराउने समय

त्रिभुवन विश्वविद्यालयका स्नातक तह प्रथम, द्वितीय, तृतीय र चतुर्थ वर्षका विद्यार्थीहरूले भने त्रिभुवन विश्वविद्यालय, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, बल्खुबाट प्रकाशित भएको सूचनालाई आधार मानी तोकिएको अवधिभित्रमा परीक्षा फाराम भरेर आ-आफ्नो क्याम्पसको तोकिएको शाखामा पेस गरिसक्नुपर्दछ। त्यसपछि उक्त परीक्षा फारामहरूलाई शैक्षिक प्रशासन विभागले सङ्कलन गर्ने, क्रम मिलाउने, जाँच गर्ने, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको सिस्टममा अनलाइन प्रविष्टि गर्ने र अन्य प्रोसेसिङ गरी तिर्नुपर्ने परीक्षा दस्तुर एकीन गरी त्रि.वि., प.नि.का.को खातामा आवश्यक रकम जम्मा गरेको बैंक भौचर सहित पेस गर्नको लागि परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, बल्खुमा तोकिएको अवधि भित्रमा पुऱ्याइसक्नुपर्ने प्रावधान रही आएको छ।

परीक्षा फाराम भर्दा सबै कक्षाका विद्यार्थीहरूले त्रिभुवन विश्वविद्यालय, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, बल्खुले प्रकाशित गरेको सूचनालाई आधार मानी सोही अवधि भित्रमा विभिन्न संकाय र विषयगत रूपमा तय गरेका विषयहरूको नाम र विषय कोड समेत स्पष्ट हुनेगरी फाराम भरेर पेस गर्नुपर्दछ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा छात्रवृत्तिको व्यवस्था र प्रदान गरिने आधार



गंगा प्रसाद शिवाकोटी

सदस्य-सचिव, छात्रवृत्ति छनौट समिति

कुनै पनि शैक्षिक संस्थामा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले आफूले अध्ययन गरिहेको संस्थामा अध्ययन गर्दा आफूमा भएको शैक्षिक प्रतिभा प्रदर्शन गरेर पाउने वित्तीय सुविधालाई नै छात्रवृत्ति भनिन्छ। अतः उक्त सुविधा प्राप्त गर्नको लागि अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले त्यस संस्थामा आफ्नो प्रतिभा देखाउनै पर्ने हुन्छ। विना प्रतिभा त्यस्तो कुनै सुविधा पाइन्छ भने पक्कै पनि त्यहाँ केही न केही कुसंस्कारको हावी भइरहेको छ भनेर बुझ्दा हुन्छ।

माथि उल्लेख गरिएका कुराहरूबाट पर बसेर यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययनरत जेहेन्दार एवं शैक्षिक प्रतिभावान् विद्यार्थीहरूले यस क्याम्पसको वित्तीय सुविधा/छात्रवृत्ति पाउनुपर्दछ भन्ने विचारलाई मध्ये नजर गर्दै यस क्याम्पसका वर्तमान क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्कीको पहलमा एउटा छात्रवृत्ति निर्देशिकाको निर्माण गरियो जसको नाम “कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस छात्रवृत्तिसम्बन्धी निर्देशिका - २०७४” राखिएको छ। यो निर्देशिका पारित भएसँगै यस क्याम्पसमा छात्रवृत्ति छनौटपछि जेहेन्दार तथा प्रतिभावान् विद्यार्थीहरूमा देखापर्ने असन्तुष्टि विवेकमा परिणत भएको देखिन्छ। जसको उदाहरण हो, छात्रवृत्ति नपाउने विद्यार्थीहरूले पनि आफूमा भएको फलानो कमजोरीको कारण मैले छात्रवृत्ति पाउन सकिनँ भनेर स्वयंमूले बुझेर पढाइको स्तरवृद्धि गरी अर्को वर्ष छात्रवृत्ति पाएरै छोड्छु भन्ने अठोटका साथ अधि बढ्ने प्रण गर्नु। हाल उक्त निर्देशिकालाई थप मजबुत बनाउनको लागि “कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस विस्तृत कार्ययोजना तथा आन्तरिक कार्यव्यवस्था निर्देशिका - २०७७” को परिच्छेद ९ को दफा ४१ देखि ५२ का प्रावधान लागू गरी एक छात्रवृत्ति समिति समेत निर्माण गरिएको छ। छात्रवृत्तिको निर्णय गर्ने सम्पूर्ण अधिकार उक्त समितिलाई प्रदान गरिएको छ। उक्त छात्रवृत्ति प्राप्त गर्नको लागि विद्यार्थीहरूले देहायको प्रावधान बुझ्नु जरूरी छ :

१. निवेदन दिने तरिका

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसले प्रत्येक वर्ष प्रत्येक कक्षामा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूमध्ये परीक्षा फाराम भरेका विद्यार्थीहरूको संख्यालाई आधार मानेर जम्मा विद्यार्थी संख्याको ५ प्रतिशत विद्यार्थीहरूलाई अधिकतम १२ महिनाको मासिक शुल्क बराबरको छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउँदै आएको छ। उक्त सुविधा

पाउनको लागि शैक्षिक प्रशासन विभागले आवेदन माग गरेको बखत विद्यार्थीले आफू स्वयम् उपस्थित भई प्रशासनले उपलब्ध गराएको आवेदन फाराम भरी प्रथम, द्वितीय र त्रैमासिक (प्रि-बोर्ड) परीक्षा उत्तीर्ण गरेका लब्धाङ्क पत्रहरूको फोटोकपीका साथमा छात्रवृत्ति आवेदन फाराम पेस गर्नुपर्नेछ ।

२. छात्रवृत्ति वितरण गरिने आधार

छात्रवृत्तिको लागि आवेदन दिन चाहने प्रत्येक विद्यार्थी क्याम्पसले सञ्चालन गरेको प्रथम, द्वितीय र तृतीय त्रैमासिक (प्रि-बोर्ड) परीक्षा उत्तीर्ण भएको हुनुपर्नेछ । यसरी आन्तरिक परीक्षाको कुल प्राप्ताङ्क प्रतिशतमध्ये सबैभन्दा बढी ल्याउने विद्यार्थीलाई प्रत्येक संकायमा १२ महिनाको मासिक शुल्क मिनाहा गरिनेछ, र अन्य निवेदकहरूलाई निजहरूले प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कको आधारमा वरिष्ठताको क्रममा छात्रवृत्ति वितरण गरिनेछ । तर विद्यार्थीहरूले अनिवार्य रूपमा आवेदन फाराम भरी प्रशासनले सूचना प्रकाशित गरेअनुसारको मिति, समय र स्थानमा आई अन्तर्वार्तामा सामेल हुनुपर्नेछ ।

३. Faculty Topper ले छात्रवृत्ति पाउने

अघिल्लो कक्षाको बोर्ड परीक्षामा सम्बन्धित संकायका जम्मा परीक्षार्थीहरूमध्ये सबैभन्दा बढी अङ्क ल्याउने विद्यार्थीलाई मासिक शुल्क पूरै मिनाहा हुनेछ, तर उक्त विद्यार्थीले पनि प्रथम, द्वितीय र प्रि-बोर्ड परीक्षा उत्तीर्ण गरी तोकिएको आवेदन फाराम भरी अन्तर्वार्तामा अनिवार्य रूपमा सामेल हुनुपर्नेछ । अन्यथा उक्त सुविधाको लागि कुनै पनि विद्यार्थीले दावी गर्न पाउने छैनन् ।

४. अपाङ्ग, दलित, जनजाति, मधेसीले पाउने प्राप्ताङ्कको लागि प्रमाणपत्र पेस गर्नुपर्ने

यस क्याम्पसमा विभिन्न कक्षा र तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूमध्ये अपाङ्ग, दलित र जनजातिहरूको लागि अलग्गै छात्रवृत्ति/निःशुल्कवृत्तिको व्यवस्था छैन तर आन्तरिक परीक्षा उत्तीर्ण गरी छात्रवृत्ति पाउनको लागि सबै प्रक्रिया पूरा गरेका अपाङ्ग, दलित, जनजाति, मधेसी विद्यार्थीहरूले आफ्नो प्रमाणपत्र पेस गरेवापत १० प्राप्ताङ्क पाउने व्यवस्था गरिएको छ । तर प्रमाणपत्र प्राप्त नगर्ने विद्यार्थीले प्राप्ताङ्क दावी गर्न पाउने छैनन् ।

आवेदन दिन नपाउने व्यवस्था

देहायको अवस्थामा कुनै पनि विद्यार्थीले छात्रवृत्ति/निःशुल्कवृत्तिको लागि निवेदन गरी प्रतिस्पर्धी हुन पाउने छैनन् :

- (क) क्याम्पसद्वारा सञ्चालन गरिएका आन्तरिक परीक्षा (प्रथम, द्वितीय र प्रि-बोर्ड)मा सामेल नभएको ।
- (ख) आन्तरिक परीक्षामा सामेल भए पनि कुनै परीक्षामा सम्पूर्ण विषयमा उत्तीर्ण नभएको ।
- (ग) आन्तरिक परीक्षा पुनः परीक्षा (Re-Exam) बाट उत्तीर्ण भएको ।
- (घ) अनुशासनको कारवाहीमा परेको ।
- (ङ) नैतिक पतनदेखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरिएको ।

छात्रवृत्ति छनौटको आधार तथा पूर्णाङ्क विभाजन

आधार	प्रदान गरिने अधिकतम अङ्क
आन्तरिक परीक्षाको नतिजा	३०
स्थानीय निकायको सिफारिस पत्र भएमा	१०
दलित, जनजाति, पिछडिएको वर्ग, दुर्गम, मधेसी, सहिदका छोराछोरी अपाङ्ग आदिलाई सम्बन्धित निकायको प्रमाणित पत्र भएमा	१०
अन्तर्वार्ता	१५
जम्मा अङ्क	६५

माथि बुँदा नं. २ र ३ उल्लेखित अङ्क प्राप्त गर्नको लागि उक्त बुँदासित सम्बन्धित आधिकारिक निकायको निकायले प्रदान गरेको पत्र पेस गर्नुपर्नेछ ।

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ मा यस क्याम्पसका विभिन्न कक्षाका विद्यार्थीहरूको नामावली यस प्रकार रहेको छ :

कक्षा ११ मा छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीहरूको नामावली (२०७८/०७९)

सि.नं.	नाम	संकाय	जम्मा पाउने रकम (रु.)
१.	राजकुमार महतो	व्यवस्थापन	13,200
२.	रोहन घिमिरे	व्यवस्थापन	13,200
३.	दिनेशराज ऐडी	शिक्षाशास्त्र	13,200
४.	मोहन मण्डल	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	6,600
५.	अनिता रूम्बा	व्यवस्थापन (H.M.)	13,200
६.	केवल बुढाथोकी	शिक्षाशास्त्र	13,200
७.	खड्कराज सुनार	व्यवस्थापन	6,600
८.	सुशिला थापा	व्यवस्थापन	6,600
९.	मुना सापकोटा	व्यवस्थापन	6,600
१०.	शंकर साउद	व्यवस्थापन	13,200
११.	राजन वाइबा	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	13,200
१२.	सदिशा बस्नेत	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	13,200
१३.	प्राशना अधिकारी	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	13,200
१४.	खुशी पाख्रिन	व्यवस्थापन	13,200
१५.	एस एस पी काफ्ले	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	6,600
१६.	सज्जन घिमिरे	व्यवस्थापन	13,200
१७.	चन्द्रबहादुर कार्की	व्यवस्थापन	6,600
१८.	अंकिता थापा	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	6,600
१९.	दिपेश शाही	शिक्षाशास्त्र	6,600

२०.	चन्द्रकला थापा	व्यवस्थापन	6,600
२१.	प्रमिला तामाड	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	6,600
२२.	प्रेमिका बुढाथोकी	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	6,600
२३.	अप्सरा बस्नेत	शिक्षाशास्त्र	6,600
२४.	सन्दिप पाण्डे	व्यवस्थापन	6,600
२५.	ईश्वरी राउत	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	6,600
२६.	सागर ढकाल	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	6,600
२७.	सुजाता बुढाथोकी	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	13,200
२८.	यज्ञबहादुर खत्री	व्यवस्थापन	6,600
२९.	दीपेन्द्र खत्री	व्यवस्थापन	6,600
३०.	विवेक थापा मगर	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	6,600
३१.	प्रियङ्का थामी	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	6,600
३२.	सुदीप श्रेष्ठ	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	6,600
३३.	रञ्जिता घिमिरे	व्यवस्थापन	6,600
३४.	सामना पराजुली	शिक्षाशास्त्र	13,200
३५.	तोयमी राई	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	6,600
३६.	सिर्जना थापा	व्यवस्थापन	6,600
३७.	रोजिना थापा मगर	व्यवस्थापन (H.M.)	6,600
३८.	अजय चौधरी	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	6,600
३९.	गंगा कार्की	व्यवस्थापन	6,600
४०.	जमुना कार्की	व्यवस्थापन	6,600
४१.	हिमाल खत्री	व्यवस्थापन	6,600
४२.	सिजन राई	व्यवस्थापन	6,600
४३.	मनिता दुलाल	व्यवस्थापन	6,600
४४.	विशाल बस्नेत	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	6,600
४५.	सन्ध्या खड्का	व्यवस्थापन	6,600
४६.	उमेश थापा	व्यवस्थापन	13,200
४७.	पवन राज भट्ट	व्यवस्थापन	13,200
४८.	अमित पोखेल	व्यवस्थापन	6,600
४९.	पुजन थापा	व्यवस्थापन(कम्प्युटर)	6,600
५०.	सौरभ थापा	व्यवस्थापन	13,200
५१.	सामना दुलाल	मानविकी	6,600
५२.	पुष्पा भण्डारा	शिक्षाशास्त्र	6,600
		जम्मा (रू.)	448,800

कक्षा १२ मा छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीहरूको नामावली (२०७८/०७९)

सि.नं.	नाम	संकाय	छात्रवृत्ति	पाउने रकम (रू.)
१.	अर्चना काफ्ले	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
२.	प्रियङ्का अधिकारी	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
३.	उजेली तामाङ्ग	व्यवस्थापन (कम्प्युटर)	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
४.	अस्मिता कार्की	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
५.	आदित्य दास	व्यवस्थापन (कम्प्युटर)	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
६.	सञ्जय कुमार गिरी	व्यवस्थापन (कम्प्युटर)	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
७.	बबिता ढुङ्गाना	व्यवस्थापन (कम्प्युटर)	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
८.	समीक्षा सापकोटा	व्यवस्थापन (कम्प्युटर)	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
९.	कमलबहादुर धामी	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
१०.	एलिना आचार्य	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
११.	विवेक बुडाल	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
१२.	अनुपमा आचार्य	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
१३.	सुजित वाग्ले	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
१४.	रूविना राउत	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
१५.	विपिन शाह	व्यवस्थापन (कम्प्युटर)	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
१६.	निकिसा थापा मगर	व्यवस्थापन (कम्प्युटर)	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
१७.	सुजन बि.क.	व्यवस्थापन (कम्प्युटर)	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
१८.	यशोदा उप्रेती	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
१९.	शर्मिला भण्डारी	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
२०.	सुस्ता खड्का	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
२१.	कलावती भट्ट	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	13,200
२२.			जम्मा (रू.)	277,200

स्नातक तह प्रथम वर्षमा छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीहरूको नामावली (२०७८/०७९)

सि.नं.	नाम	संकाय	छात्रवृत्ति	पाउने रकम (रू.)	कैफियत
	मुना धिमाल	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	सन्दिप राई	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	अञ्जु तामाङ्ग	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	दिनेश चालिसे	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	प्रीतिका अधिकारी	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	मनिषा भुर्तेल	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	मनोज बस्नेत	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	प्रमिश दाहाल	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	एलिना रानामगर	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	सुष्मा मगर	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	प्रदीप नेपाल	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	नितिन दत्त	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	तिलकराज के.सी.	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	समीक्षा लुइटेल्	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	रोजिना खनाल	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	आशाकुमारी चौधरी	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	मनिता सुनुवार	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	सञ्चिता खड्का	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	सोभाना श्रेष्ठ	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	प्रतिमा कँडेल	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	मदन बराइली	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	वीरेन्द्र राई	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	सञ्जिता श्रेष्ठ	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	दिलमाया कटुवाल	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	उषा खड्का	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
	खकेन्द्र राई(अपाङ्ग)	"	१२ महिनाको शुल्क छूट	10,200	
			जम्मा (रू.)	265,200	

स्नातक तह द्वितीय वर्षमा छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीहरूको नामावली (२०७८/०७९)

सि.नं.	नाम	संकाय	छात्रवृत्ति	पाउने रकम (रू.)
	रमिला आचार्य	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	विनिता कार्की	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	रविना श्रेष्ठ	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	स्वरूप त्रिपाठी	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	राजेश पौडेल	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	अनु घतानी	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	लोकेन्द्र रावल	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	राजन कुँवर	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	एलिना गुरुङ	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	कृपा आचार्य	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	सीता भण्डारी	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	कृष्ण रावल	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	विशाल अधिकारी	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	रञ्जना सुब्बा	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	निरूपा खनाल	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	विष्णुकुमार खड्का	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	सदिशा उप्रेती	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	पूजा बुढाथोकी	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	आशिका तामाङ गोले	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	प्रदीप ढुङ्गेल	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	शालिनी कुमारी	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	रमी माक	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	पुनम कार्की	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	पूजा चौधरी	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	देवी राना मगर	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	ममता पौडेल	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
			जम्मा (रू.)	2,65,200

स्नातक तह तृतीय वर्षमा छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीहरूको नामावली (२०७८/०७९)

सि.नं.	नाम	संकाय	छात्रवृत्ति	पाउने रकम (रू.)
	अरूण राई	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	पवित्रा डोटेल	मानविकी	६ महिनाको शुल्क छुट	5,100
	टेकबहादुर घर्ती मगर	मानविकी	६ महिनाको शुल्क छुट	5,100
	हिरासरी राई	मानविकी	६ महिनाको शुल्क छुट	5,100
	प्रतिमा दाहाल	मानविकी	६ महिनाको शुल्क छुट	5,100
	सुदीपा खकुरेल	मानविकी	६ महिनाको शुल्क छुट	5,100
	यमबहादुर ठाडामगर	मानविकी	६ महिनाको शुल्क छुट	5,100
	साकेन राई	मानविकी	६ महिनाको शुल्क छुट	5,100
	पूजा पौडेल	मानविकी	६ महिनाको शुल्क छुट	5,100
	विपना थापा	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	पूजा पहाडी	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	रेजिना सुनार	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	वीरेन्द्रप्रसाद यादव	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	वीरेन्द्र न्यौपाने	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	10,200
	सीमा सिंह	व्यवस्थापन		6,000
	राम प्रसाद जोशी	व्यवस्थापन		6,000
	सुशीला उप्रेती	व्यवस्थापन		6,000
	मुना शिवाकोटी	व्यवस्थापन		6,000
	एलिसा कटुवाल	व्यवस्थापन		6,000
	अस्मिता अधिकारी	व्यवस्थापन		6,000
	पूर्णकला राई	व्यवस्थापन		6,000
	ठगनारायण श्रेष्ठ	व्यवस्थापन		6,000
	युवराज बोहरा	व्यवस्थापन		6,000
	विनुता दाहाल	शिक्षाशास्त्र		6,000
	लेलिनाकुमारी शर्मा	शिक्षाशास्त्र		6,000
	मेघजड कटुवाल	शिक्षाशास्त्र		6,000
	मनोज कुँवर	शिक्षाशास्त्र		6,000
			जम्मा (रू.)	180,000

स्नातक तह चतुर्थ वर्षमा छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीहरूको नामावली (२०७८/०७९)

सि.नं.	नाम	संकाय	छात्रवृत्ति	पाउने रकम (रु.)
	लक्ष्मी ओझा	व्यवस्थापन	जेहेन्दार	7,800.00
	सरस्वती मुडेल	व्यवस्थापन	जेहेन्दार	7,800.00
	स्वस्तिका सापकोटा	व्यवस्थापन	जेहेन्दार	7,800.00
	मनिका दुलाल	व्यवस्थापन	जेहेन्दार	7,800.00
	भीमराज काफ्ल्याकी	शिक्षाशास्त्र	जेहेन्दार	7,800.00
	सुजाता रिसाल के.सी.	शिक्षाशास्त्र	जेहेन्दार	7,800.00
	कमल कार्की	व्यवस्थापन	जेहेन्दार	7,800.00
	प्रशंसा रेग्मी	व्यवस्थापन	जेहेन्दार	7,800.00
	दीपिका कार्की	व्यवस्थापन	जेहेन्दार	7,800.00
	सजना आचार्य	व्यवस्थापन	जेहेन्दार	7,800.00
			जम्मा (रु.)	78,000

वार्षिक EMIS प्रगति प्रतिवेदन -२०७८



न्हुधेलाल महर्जन

सामान्य प्रशासन तथा EMIS प्रमुख

भन्डै तीन दशक अगाडी सिमित स्रोत र साधनबाट मुनाफारहित जनसमुदाय स्तरमा सञ्चालन भएको कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आज बुद्धिजीवी, शिक्षाविद्, शिक्षक, अभिभावक, विद्यार्थी र जनसमुदाय माभक्त उत्कृष्ट शैक्षिक गन्तव्य बन्न सफल भएको छ । हालको जस्तो सूचना र प्रविधिको विकास नभएको तात्कालीन अवस्थामा पनि समाजका जुभारु र सिद्धहस्त व्यक्तित्वहरूको अथक प्रयास र मिहिनेतले नै क्याम्पस आज यो अवस्थामा प्रवेश गर्न सफल भएको हो ।

क्याम्पसले ३२ औं वसन्त पार गरी ३३ औं वसन्तमा प्रवेश गर्दा शैक्षिक क्षेत्रमा नवीनतम फड्को मारेको छ । क्याम्पसको ३३ वर्षको लामो यात्राको अन्तरालमा अनैकौं आरोह - अवरोहको सामना गर्दै मुलुकको सर्वाङ्गीण विकासका लागि अनुशासित, नैतिकवान र अन्तराष्ट्रिय स्तरमानै प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने योग्य र दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्न सफल भएको छ ।

न्यून शुल्क र न्यून विद्यार्थी संख्याबाट मैनुवत्तीको प्रकाशको सहायतामा अध्ययन अध्यापन सुरु गरेको यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसले प्रविधिमा भएको विकासको अनुसरण गर्दै आज क्याम्पस प्रविधि मैत्री बनेको छ । तथापि क्याम्पसको घोषित लक्ष्य र उद्देश्य प्राप्तिका लागि प्रविधि मैत्री बन्नु सुरुवात मात्र हो । यसका लागि क्याम्पसले डिजिटल ट्रान्स्फोरमेसन (Digital Transformation) को अवधारण अधि सारेको छ । जसअन्तर्गत क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक र आर्थिक प्रशासनका सम्पूर्ण कार्य पेपरलेस गरी डिजिटल माध्यमबाट गरिने, शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी र अभिभावकहरूलाई डिजिटल प्रविधिको पहुँच दिइने, शिक्षण सिकाइ पद्धतिलाई प्रविधिसँग जोडिने, पुस्तकालयलाई RFI (Radio Frequency Identification) प्रणालीबाट सञ्चालन गरिने, e- Library सञ्चालन गरिने लगायत क्याम्पसका सम्पूर्ण कार्य automation मा लगिने छ । यस अवधारणाले QAA प्राप्तिका लागि पनि थप सहजीकरण हुने विश्वास लिएको छ ।

उच्च शिक्षा हासिल गर्न विदेसिने प्रवृत्तिलाई अन्त्य गर्न क्याम्पसले स्वदेशमा नै शैक्षिक गुणस्तर सुनिश्चित गरी प्रतिस्पर्धात्मक र गुणस्तरी शैक्षिक वातावरणमा अन्तराष्ट्रिय स्तरको उच्च शिक्षा प्रदान

गर्न QAA (Quality Assurance and Accreditation) प्रक्रियाको सम्पूर्ण मापदण्ड पूरा गरी QAA अन्तर्गतको SSR (Self Study Report) र Final Progress Report सम्बन्धित निकायमा बुझाई QAA प्रप्तिको अन्तिम चरणमा पुगेको छ ।

EMIS माभएका प्रगति विवरण

कुनै पनि शैक्षिक संस्थाको EMIS (Education Management Information System) ले संस्थाको वास्तविकतालाई प्रतिबिम्बित गर्दछ । शैक्षिक संस्थालाईलाई सही दिशामा डोच्याउने मेरुदण्ड भनेकै शिक्षा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली EMIS प्रणाली हो । EMIS ले शिक्षा प्रणालीको सबै तहहरूमा निर्णय, निवारण नीति विश्लेषण र तर्जुमा, योजना अनुगमन र व्यवस्थापन गर्न तथ्याङ्क संकलन गरी सूचना प्रवाह गर्ने गर्दछ । EMIS को आधारमा नै शैक्षिक संस्थाले सही समयमा सही निर्णय, योजना र मूल्याङ्कन गरी संस्थालाई सही दिशामा डोच्याउन मूख्य भूमिका खेल्ने गर्दछ ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसले भन्डै १० वर्ष अगाडिनै क्याम्पसको लेखा प्रणाली व्यवस्थित गर्न सफ्टवेयर जडान गरी लेखा प्रणाली अगाडि बढाएको थियो । तर उक्त सफ्टवेयर पूर्ण रूपमा EMIS नभई क्याम्पसको विलिङ्ग सिस्टम मा मात्र सीमित थियो । समयको माग र प्रविधिको विकास संगसंगै क्याम्पसले विलिङ्ग सिस्टममा मात्र सिमित नगरी क्याम्पसका सम्पूर्ण कार्य EMIS सफ्टवेयरमार्फत गर्ने उद्देश्यले मिति २०७५ साल असार १ गते EMIS सफ्टवेयर सेवा प्रदायक "Erasoft Solution Pvt. Ltd. संग सम्झौता गरी Mitra ERP EMIS Software जडान गरी क्याम्पसको आर्थिक, प्रशासनिक र पुस्तकालय सम्बन्धि कार्य सफ्टवेयर मार्फत सुरुवात गरिएको थियो ।

समय कमसंगसंगै क्याम्पसले EMIS सिस्टममा एक पछि अर्को Module हरू (Human Resource Development, Online Admission, Exam, Exam Control, Exam Seat Plan Automation System, Inventory Management, E-attendance, Students Exam E-attendance, Admit Card with QR Code, Character Certificate with QR Code, Messaging Service) जस्ता सेवाहरू EMIS मा इन्टेग्रेसन गरी सम्पूर्ण कार्य डिजिटल प्रविधिमार्फत सञ्चालन गर्दै आएरहेको छ ।

KMC Mobile App

विद्यार्थीहरूको सहजीकरणको लागि र सूचना प्रवाह गर्न समाजिक सञ्जालका पल्याटफोर्म बाहेक क्याम्पसले आफ्नै Mobile App " KMC Mobile App" सञ्चालनमा ल्याएको छ । उक्त Mobile App बाट विद्यार्थीहरूले Student Profile, Exam, Exam Routine, Result, Attendance, Notice Account र Library सम्बन्धी सम्पूर्ण विवरण Mobile App बाट नै बुझ्न सक्ने र पुस्तकालयबाट लिएको पुस्तकको नवीकरण App मार्फत नै गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

Exam Seat Plan Automation System (ESAS)

क्याम्पसबाट सडकाय र तहगत रूपमा लिइने पहिलो, दोस्रो र प्रिबोर्ड जस्ता आन्तरिक परीक्षालाई व्यवस्थित गर्न यस शैक्षिक शत्रबाट EMIS मा Exam Seat Plan Automation System Module इन्टेग्रेसन

गरी म्यानुयल सिट प्लानिङ्ग सिस्टमलाई हटाई EMIS सिस्टमबाट नै सिट प्लान गर्ने, invigilator assign गर्ने व्यवस्था लागु गरिएको छ । उक्त सिट प्लानिङ्ग सिस्टममा परीक्षामा सामेल हुने सम्पूर्ण परीक्षार्थीहरूको संख्या, कक्षाकोठा र निरीक्षकहरूको नामावली प्रविष्ट गरे पछि सिस्टमबाट नै सिट प्लान, Invigilation Duty, Door wise Seat plan, Class wise seat plan, Sticker र QR Code सहितको प्रवेश पत्र तयार हुने गर्दछ ।

QR Code सहितको प्रवेश पत्र (QR Code Admit Card)

क्याम्पसबाट सड्काय र तहगत रूपमा लिइने पहिलो, दोस्रो र प्रिबोर्ड जस्ता आन्तरिक परीक्षालाई व्यवस्थित गर्न यस शैक्षिक सत्रबाट EMIS मा Exam Seat Plan Automation System Module इन्टेग्रेसन गरी परीक्षा सञ्चालन गरिएको छ । उक्त सिस्टमबाट परीक्षामा सम्मिलित हुने सम्पूर्ण परीक्षार्थीहरूको QR Code सहितको प्रवेश पत्र तयारी गरी विद्यार्थीहरू वितरण गरी परीक्षा सञ्चालन गर्ने कार्य भएको छ । सोही QR code लाई QR Code Reader बाट स्क्यान गरी परीक्षार्थीहरूको परीक्षा उपस्थिति ट्र्याक गरिन्छ ।

Digital Attendance Tracking System (DATS)

कोटेश्वर क्याम्पसले विगतका वर्षहरूमा सञ्चालन गर्दै आइरहेको आन्तरीक परीक्षाको हस्त लिखित हाजिरीलाई पूर्ण रूपमा विस्थापित गरी Digital Attendance Tracking System (DATS) प्रणाली लागु गर्न सफल भएको छ । परीक्षार्थीहरूलाई क्याम्पसबाट उपलब्ध गराएको QR Code प्रवेश पत्रलाई QR Reader Device बाट स्क्यान गरी परीक्षार्थीहरूको आन्तरीक परीक्षाको हाजिर ट्र्याक गर्ने गरिन्छ । उक्त ट्र्याक गरेको record real time मा नै परीक्षा तालिका अनुसारको विषय, नाम, सिम्बोल नं. र उपस्थिति EMIS मा प्रविष्ट हुने डिजिटल उपस्थिति प्रणाली लागु भएको छ ।

Teacher Panel

Digital Transformation को अवधारण अन्तर्गत विद्यार्थीहरूले परीक्षामा प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्क क्याम्पसको EMIS मा प्रविष्ट गर्न यस शैक्षिक सत्रबाट EMIS मा "Teacher Panel" module इन्टेग्रेसन गरी परीक्षा प्रणालीलाई थप व्यवस्थित गर्ने सफल भएको छ । परीक्षामा सामेल भएका विद्यार्थीहरूको डिजिटल हाजिरी गरे पछि EMIS मा सड्कायगत, तहगत, विषयगत र गते अनुसार परीक्षार्थीहरूको नामावली सहितको हाजिरी स्वतः तयार हुन्छ । तत्पश्चात EMIS Dept बाट उक्त परीक्षार्थीको नामावली सम्बन्धित प्राध्यापकहरूलाई उत्तर पुस्तिका परीक्षणकालागि सिस्टमबाट प्राध्यापकहरू assign गरिन्छ । उत्तर पुस्तिका परीक्षण भएपछि प्राध्यापकहरूले EMIS को Teacher Panel मार्फत प्राध्यापक स्वयम्ले परीक्षार्थीले प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्क सिस्टममा प्रविष्ट गर्न सकिन्छ । जसका लागि सम्पूर्ण प्राध्यापकहरूले panelkmc.emis.com.np मा गई क्याम्पसले उपलब्ध गराएको username र password बाट log in गरी प्राप्ताङ्क सिस्टममा प्रविष्ट गर्न सकिने व्यवस्था गरिएको छ ।

Open Access Library (E-Library)

आजको सूचना प्रविधि युगमा प्रविधि विना शिक्षा अधुरो नै रहन्छ । विद्यार्थीहरूको शिक्षण सिकाइलाई सूचना प्रविधिसँग आबद्ध गर्न Open Access Library अवधारणान्तर्गत E-Library सुचारु भएको छ । E- Library मार्फत विद्यार्थीहरूले त्रिभुवन विश्वविद्यालय केन्द्रीय पुस्तकालय धाउनु नपर्ने , घर वा क्याम्पसबाट नै इन्टरनेटको सहायताले अध्ययन गर्न सक्ने भएको छ । जसका लागि त्रिभुवन विश्वविद्यालय केन्द्रीय पुस्तकालय र कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसबिच सम्झौता गरी विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यसामग्री online बाट पढ्ने व्यवस्था गरिएको छ । Online access गर्न क्याम्पसबाट विद्यार्थीहरूलाई username र password उपलब्ध गराइनेछ । साथै विद्यार्थीहरूले JOSTER लगायत अन्य online research हरू पनि अध्ययन गर्न सकिने छ ।

QR Code सहितको चारित्रिक प्रमाणपत्र (Character Certificate)

माध्यमिक, स्नातक र स्नातकोत्तरतहका विद्यार्थीहरूले आफूले अध्ययन पूरा गरेपछि क्याम्पसबाट उपलब्ध गराउने चारित्रिक प्रमाणपत्र (Character Certificate) मा थप सहजीकरण भएको छ । अबदेखि विद्यार्थीहरूले Character Certificate का लागि online बाट नै apply गर्न सक्ने भएको छ । विद्यार्थीहरूले online बाट Character Certificate का लागि Mobile App बाट सोधिएका प्रश्नावली भरी सजिलै apply गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाइएको छ । यस अघि विद्यार्थीहरूको भौतिक उपस्थितिमा Character Certificate सिस्टमबाट प्रिन्ट गरी उपलब्ध गराउने व्यवस्था थियो । यद्यपि Character Certificate उपलब्ध गराएपछि पनि विदेशमा अध्ययन गर्न जाने विद्यार्थीहरूलाई अध्ययन गरेको क्याम्पसको Valid विद्यार्थी हो भन्ने प्रमाणित पत्र (Verification Letter) को आवश्यक पर्ने भएको र सो भन्कटबाट विद्यार्थीहरूलाई मुक्त गराउन यस शैक्षिक सत्रबाट Character Certificate मा नै क्याम्पसको valid विद्यार्थी हो भन्ने प्रमाणित पत्र QR Code मा नै integration गरी QR Code सहितको Character Certificate उपलब्ध गराउने व्यवस्था सुरु भएको छ ।

Inventory Management System

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसले Inventory व्यवस्थापनको लागि EMIS मा भण्डार व्यवस्थापन (Inventory Management System) इन्टिग्रेसन गरी जिन्सी सामानहरूको लगत राख्ने कार्यको थालनी भइसकेको छ ।

यस सफ्टवेयरको सहायताले क्याम्पसमा खरिद भई आएका सामानहरूको डिजिटल प्रविधि मार्फत भण्डारण, आदेश र वितरणको ट्र्याक गर्न मद्दत गर्छ । साथै माग फाराम, स्टोर प्राप्ति, खरिद आदेश self generated हुने भएकोले भण्डारण गर्ने कार्य अझ व्यवस्थित हुने, लागत कम हुने र कार्य दक्षतामा सुधार हुने देखिन्छ । QR Code Scan गरी भण्डारण सम्बन्धी आवश्यक report online वा offline माध्यमबाट सजिलै निकाल्न सकिनेछ । भण्डारण गरिएको कुनै पनि सामानको Optimam Level भन्दा कम भए पछि, सफ्टवेयर मार्फत स्वत message जाने व्यवस्था पनि गरिएको छ ।

Teacher Staff E -Attendance

क्याम्पसमा कार्यरत सम्पूर्ण प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको हाजिरी व्यवस्थापन गर्न हस्त लिखित हाजिरलाई विस्थापित गरी इलेक्ट्रोनिक उपस्थिति प्रणाली (E-Attendance) को व्यवस्था लागु गरिएको

छ। यद्यपि E-Attendance System आज भन्दा ५ वर्ष अगाडि पनि लागु गरिएको थियो तर नवनिर्मित भवनमा क्याम्पसको बसाँइसराइ र COVID-19 पछि यो प्रणालीलाई पूर्णता दिन सकेको थिएन। E-Attendance अन्तर्गत प्रध्यापकहरूकालागि In-Out गरी एक चोटी र कर्मचारीहरूलाई In-Out गरी दुई चोटी अनिवार्य हाजिर गर्नु पर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।

Online Payment Platform

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको आर्थिक प्रशासन चुस्त र दुरुस्त राख्न, क्याम्पसको दैनिक आर्थिक कृयाकलापलाई व्यवस्थापन गर्न र विद्यार्थीहरूको सहजीकरणका लागि क्याम्पसले नगद सङ्कलन र भुक्तनी Online Digital Payment मार्फत गर्दै आइरहेको छ। यस कार्यका लागि क्याम्पसले Connect IPS, E-Sewa र Khalti Digital Wallet जस्ता Online Digital Payment Platform हरूसँग सम्झौता गरी सेवा सुचारी गरिसकेको छ। हाल Online Digital Payment का लागि कुमारी बैंकसँग छलफल गरी Mobile App बाट नै भुक्तानी गर्न मिल्ने व्यवस्था मिलाउने तयारी भइरहेको छ।

भावी योजना

Library Automation with RFI (Radio Frequency Indentification) System

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसले पुस्तकालय व्यवस्थित गर्न Library Automation सेवा सुरु गरिसकेको सबैलाई सर्वविदितै छ। Library Automation का लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिका भूपू. अध्यक्ष श्रद्धेय श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डेको प्रमुख आतिथ्यतामा विधिवत रूपमा Library Automation सेवा सुरु भएको थियो। यो Library Automation मात्र हो जहाँ विद्यार्थीहरूको परिचयपत्रको QR Code Scan गरी पुस्तक Circulation गर्ने गरिन्छ। अब क्याम्पसले Library With Full Automation प्रणालीमा जाने अर्थात RFID (Radio Frequency Identification) प्रविधिमा जाने योजना राखेको छ। आरएफआईडी (RFID) एक यस्तो प्रविधि हो जसले रेडियो फ्रिक्वेन्सी तरङ्गहरूको प्रयोग गरेर आरएफआईडी ट्याग वा स्मार्ट लेबल र आरएफआईडी रिडरबीच डाटा वायरलेस ट्रान्सफर गर्न अनुमति दिन्छ।

आरएफआईडी सिस्टम तीन मुख्य भागबाट बनेको हुन्छ। एक आरएफआईडी ट्याग वा स्मार्ट लेबल, एक आरएफआईडी रिडर र एक कम्प्युटर सिस्टम। ट्याग वा लेबलमा एक माइक्रोचिप र एक एन्टेना हुन्छ, जुनसँगै काम गरी डाटा ट्रान्समिट र रिसिभ गर्ने काम गर्छ। रिडरले रेडियो तरंगहरू उत्पन्न गर्दछ, जुन ट्यागमा उपलब्ध एन्टेनाले ग्रहण गर्छ, र त्यसपछि ट्याग चिपमा संग्रहित डाटा फर्काउँछ। कम्प्युटर सिस्टमले आरएफआईडी रिडरबाट प्राप्त गरिएको डेटालाई प्रोसेस र संग्रह गर्छ।

आरएफआईडी प्रविधिबाट स्वचालित रूपमा पुस्तक circulation हुन्छ। पुस्तक circulation स्वचालित रूपमा हुने हुँदा छिटो र छरितो पनि हुन्छ। यो प्रविधिबाट Unauthorised Access हुनबाट बचाउछ जस्का कारण पुस्तक हराउने र चोरी डर हुने हुँदैन।

विद्यार्थी दैनिक डिजिटल हाजिरी

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसले विद्यार्थीहरूको दैनिक हाजिरी (उपस्थिति) व्यवस्थापनका लागि डिजिटल हाजिरी गर्ने योजना राखेको छ। हाल क्याम्पसमा विद्यार्थी हाजिरी हस्त लिखितबाट गर्ने गरिएको छ। क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या धेरै भएकोले डिजिटल हाजिरीका लागि ३ देखि ४ ओटा सम्म E- Attendance Device आवश्यक पर्ने देखिन्छ। सो कार्यका लागि सञ्चालक समितिमा छलफलका लागि प्रस्ताव पेस गरी पारित भएपछि छिट्टै यो सेवा सुचारु गर्ने योजना रहेको छ।

CCTV थप गर्ने

क्याम्पसभित्र र क्याम्पस वरिपरि हुने अपराधिक गतिविधि नियन्त्रण र निरीक्षण गर्न CCTV जडान गर्ने योजना अनुसार क्याम्पसको भुँइ तल्लामा २ थान, क्याम्पस प्राङ्गणमा ३ थान भुँइ तल्लाको कक्षा कोठामा १ थान, क्याम्पस प्रमुखको कार्यकक्ष र लेखा शाखामा १/१ थान, चमेना गृहमा १ थान, पुस्तकालयमा १ थान, पहिलो तल्लाको कक्षा कोठहरूमा ६ थान, अनुसन्धान विभागमा १ थान गरी १७ थान CCTV जडान भई कार्यान्वयनमा रहेको छ। क्याम्पसको भावी योजनाअन्तर्गत क्याम्पसको पुस्तकालयमा CCTV थप गर्ने र सम्पूर्ण कक्षाकोठ, प्रशासनिक कक्ष, रिसेप्सन समेत समेट्ने गरी थप २५ थान CCTV जडान गर्ने योजना रहेको छ।

Projector and Internet Access for Students

प्रविधिमा भएको विकासलाई अवलम्बन गरी क्याम्पसको शिक्षण सिकाइ प्रकृत्यालाई प्रभावकारी गर्ने योजना अन्तर्गत सबै कक्षाकोठाहरूमा प्रोजेक्टरको व्यवस्था गर्ने योजना रहेको छ। साथै विद्यार्थीहरूलाई प्रविधिमैत्री गराउन र थप सहजीकरणका लागि सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूलाई इन्टरनेटको पहुँच दिईने योजना समेत रहेको छ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस पुस्तकालय शाखाको वार्षिक प्रतिवेदन २०७८/०७९



रवीन्द्रप्रसाद जोशी

प्रस्तुतकर्ता

पुस्तकालय प्रमुख

पृष्ठभूमि

२०४७ साल नेपाली इतिहासमा विशेष महत्त्व राख्ने वर्ष हो । नेपालको २०४७ सालको संवैधानिक, राजनीतिक, सामाजिक, आर्थिक, शैक्षिक परिवर्तनको संवाहक नै शिक्षा थियो । शिक्षा नै समाजको चेतना, सोच, र परिवर्तनको मूल स्रोत हो भन्ने कुरालाई हृदयङ्गम गरी देश, समाज र व्यक्तिको विकास, उन्नति र प्रगति यसैबाट मात्रै सम्भव ठानी समाजका विभिन्न क्षेत्रका सिद्धहस्त व्यक्तित्वहरू, समाजसेवी, राजनीतिज्ञहरूबाट यस पवित्र शैक्षिक संस्था (कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस) को स्थापना २०४७ सालमा गरिएको हो । संस्थापकज्यूहरूप्रति यस पवित्र कार्यको लागि क्याम्पस परिवार, एवम् देशले नै सदैव सम्झिरहनेछ ।

“पुस्तकालय भनेको ज्ञानको भण्डार हो” । तसर्थ यसको अभावमा ज्ञान पूर्ण छैन भन्ने ठानी यस क्याम्पसको स्थापना संगसंगै पुस्तकालयको पनि स्थापना भएको पाइन्छ । यो पुस्तकालयले ढड्डा (लेजर) सिस्टम, कार्ड सिस्टम हुदै आज अनलाइन सिस्टमबाट ई-लाइब्रेरीमार्फत् पुस्तकालयले सेवा प्रदान गरिरहेको छ ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना भएको ३३ वर्ष भएको छ । यो लामो समयको दौरानमा क्याम्पसको पुस्तकालयमा आफ्नो योगदान दिनुहुने सम्पूर्ण व्यक्तित्वहरूकै कारण पुस्तकालयले आजको विकसित रूप पाउन सम्भव भएको हो । हाल पुस्तकालयमा श्री डुकहरि निरौला र रवीन्द्रप्रसाद जोशी गरी २ जना कार्यरत छन् । मिति २०७८ असोज ०२ गतेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णयले श्री मदन गौतमज्यूलाई पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन समितिको संयोजकको जिम्मेवारी दिएकोछ । श्री मदन गौतमको संयोजकत्वमा बनेको हालको ७ सदस्यीय पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन समितिले आफ्नो कार्यसम्पादन गरिरहेको छ । हालकोपुस्तकालय तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन समितिले पुस्तकालयको आवश्यकता हेरी यसको विकास, सुधार र उन्नतिको लागि अहम भूमिका खेल्दै आएको छ । तसर्थ यो समूहगत कार्य समन्वयमा आधारित छ । जसमा हरेक विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी, क्याम्पस प्रमुखदेखि क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीसम्मका सबै व्यक्तित्वहरूको अहम् भूमिका रहेको छ । त्यसैको फलस्वरूप पुस्तकालयले आजको नौलो र विकसित स्वरूप प्राप्त गर्न सम्भव भएको हो ।

उद्देश्यहरू

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको पुस्तकालयले देहाय बमोजिमका उद्देश्यहरू राखेको छ। ती उद्देश्यहरूलाई बुँदागत रूपमा प्रस्तुत गरिएको छ।

- (क) क्याम्पसका प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी तथा अन्य सरोकावरवालाहरूलाई ज्ञानआर्जन गर्ने साक्षा संस्था बनाइ पुस्तकालय तथा प्रयोगशालालाई समयसापेक्ष, आधुनिकीकरण, विकास, विस्तार गरी सुव्यवस्थित ढङ्गले सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने।
- (ख) देश र समाजको आवश्यकता अनुसारको शिक्षाको माध्यमबाट दक्ष जनशक्ति निर्माण गर्नु।
- (ग) ज्ञानको माध्यमबाट समाजमा व्याप्त अशिक्षा र गरिबीको निर्मुलीकरण गर्नु। पुस्तकालयले ज्ञान वितरणमा जे जस्तो साधनहरूको प्रयोग गरेको भए तापनि यसको साध्य भनेको आवश्यकतानुसारको दक्ष जनशक्तिको उत्पादन गरी समाज र राष्ट्रको समग्र विकासमा योगदान गर्नु हो। त्यसैले पुस्तकालय भनेको त्यस्तो ज्ञानको टाकुरा हो जहाँबाट व्यक्तिले टाढा टाढासम्मको यथार्थ हेर्न सक्तछ वा देख्न सक्तछ। तसर्थ ज्ञानको दूरदृष्टिको दृश्य पुस्तकालयको माध्यमबाट सम्भव हुनसक्तछ।

यस पुस्तकालयबाट दिइने सेवा र सुविधालाई समयसापेक्ष तुल्याउनका लागि समयको चाप र तापलाई बुझ्दै, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा पुस्तकालयमा अपनाइएका नयाँ चलन/ नयाँ अवधारणहरूलाई हामीले यस पुस्तकालयमा अवलम्बन गरेका छौं। समय वा युगअनुसारको प्रणाली र प्रविधिको प्रयोग गरी आधुनिक पुस्तकालयको ऋत्को दिने गरी यसको प्रयोग र सञ्चालन गरिएको छ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले तोकेको मापदण्डअनुसार पुस्तकालयलाई व्यावहारिक र गुणस्तरीय बनाइएको छ। पुस्तकालयको गुणस्तर वृद्धि भएकोले नै होला पुस्तकालयको प्रयोगकर्ताहरूको सङ्ख्यात्मक वृद्धि पनि अत्याधिक भएको छ।

पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन समितिका काम, कर्तव्य र अधिकार

१. क्याम्पस पुस्तकालय तथा प्रयोगशालालाई चुस्त, दुरुस्त एवं गुनासोविहीन रूपमा सञ्चालन गर्न IQAC लाई आवश्यक परामर्श दिने।
२. विभिन्न विभाग, सङ्काय, अनुसन्धान समिति, शिक्षण समितिसँगको समन्वयमा पुस्तकालयमा आवश्यक पुस्तकहरू थप गर्न/गराउन साथै प्रयोगशालामा विभिन्न सामग्री तथा उपकरणहरू व्यवस्थापन गर्न भूमिका निर्वाह गर्ने।
३. क्याम्पस पुस्तकालय तथा प्रयोगशालामा पालना गर्नुपर्ने आचार संहिताको निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने/गराउने।
४. पुस्तकालय तथा प्रयोगशालालाई सुव्यवस्थित बनाइ राख्न क्याम्पस प्रमुखसँगको समन्वयमा आवश्यक नीति, निर्माण गर्ने।

५. पुस्तकालयलाई आधुनिक, सहज, विद्युतीय प्रविधिबाट धेरै उपयोगी बनाइ राख्न आवश्यक परामर्श प्रदान गर्ने ।
६. ई-पुस्तकालयको प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि आवश्यक परामर्श उपलब्ध गराउने ।
७. विज्ञान, कम्प्युटर, होटल व्यवस्थापन, आमसञ्चार आदि प्रयोगशालालाई निर्माण गर्ने, स्तरीकरण गर्ने तथा आधुनिकीकरणका लागि आवश्यक परामर्श दिने ।
८. समितिले आफ्नो वार्षिक प्रतिवेदन क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिलाई पेस गर्नुपर्नेछ ।

हाल पुस्तकालयबाट प्रदान गरिदै आएका सेवा र सुविधाहरू

१. अनलाइन क्याटलगाको व्यवस्था: OPAC (Online Public Access Catalogue) : अनलाइन क्याटलगाको यस बर्षबाट राम्रो व्यवस्था गरिएको छ । यस क्याटलगाबाट विद्यार्थीहरूले आफुलाई आवश्यक पुस्तक पुस्तकालयमा छ कि छैन ? वा अरु कसैले लगेको छ कि के छ ? भन्ने विवरण आफैले घरबाट वा अन्य जुनसुकै ठाउँबाट पनि इन्टरनेटको प्रयोग गरी हेर्न सक्नेछन् । आफ्नो पुस्तकालयको खाता (Library Account) खोलेर आफ्नो पुस्तकको बुझाउनुपर्ने मिति, पुस्तक बुझाउन ढिलो भएको भए तिरु पर्ने फाइन स्वरूपको रकम र आफ्नो खातामा भएका पुस्तकहरू सम्बन्धी जानकारी यसबाट प्राप्त गर्न सकिने व्यवस्था गरिएको छ ।
२. ओपन एक्सेस र सुरक्षित प्रोपर्टी काउन्टरको व्यवस्था : पुस्तकालय प्रयोगकर्ताहरूका लागि ओपन एक्सेसको व्यवस्था गरिएको छ । जसमा पाठकले वा प्रयोगकर्ताले आफ्नो इच्छानुसारको विषयको पुस्तक आफैले छान्ने/चुन्ने र लिन पाउने व्यवस्था गरिएको छ । पुस्तकालयमा प्रवेश गर्दा प्रयोगकर्ताले प्रवेश गर्नु अगाडि ढोकैमा भएको प्रोपर्टी काउन्टरमा आफ्नो सामान राखी भिजिटर रजिस्ट्रमा आफ्नो विवरण भरी पुस्तकालयभित्र जाने व्यवस्था गरिएको छ । भिजिटरहरूको सामानको सुरक्षा सि.सी.क्यामराले गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
३. व्यवस्थित रेफरेन्स सेक्सनको व्यवस्था : पुस्तकालयमा रेफरेन्स सेक्सनको उचित व्यवस्था गरिएको छ । यस सेक्सनका पुस्तकहरूलाई प्रयोगकर्ताहरूले पुस्तकालयको रिडिङ रुममै बसेर पढ्नु पर्नेछ वा आवश्यकतानुसार फोटोकपी गरेर लिनुपर्नेछ । रेफरेन्स सेक्सनका पुस्तकहरू घर लान वा इस्यु गर्न मिल्ने छैनन् । यस सेक्सनका पुस्तकहरू अनुसन्धान गरिरहेका सबै शोधकर्ताहरूका साथै अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई पनि आवश्यक वा उपयुक्त हुने भएकोले यी पुस्तकहरू सधैं पुस्तकालयमा उपलब्ध हुनेछन् ।
४. ई-लर्निङका लागि व्यवस्थित हाइस्पिड इन्टरनेट सहितको कम्प्युटरमार्फत् अनलाईन जर्नलहरू एक्सेसका लागि **Proquest Database** मा पहुँच : विद्यार्थीहरूले आफ्नो विषयवस्तुको ज्ञान किताव भन्दा बाहिरबाट पनि प्राप्त गर्न सक्ने गरी व्यवस्थित हाइस्पिड इन्टरनेट सहितको कम्प्युटरमार्फत् Proquest Database मा अनलाइन जर्नलहरू एक्सेसका लागि पनि विद्यार्थीहरूलाई अवसर दिइएको छ ।

५. व्यवस्थित र शान्त रिडिड रुमको व्यवस्था : पुस्तकालयमा व्यवस्थित र शान्त रिडिड रुमको व्यवस्था पनि गरिएको छ, जहाँ विद्यार्थीहरू शान्त वातावरणमा अध्ययन गर्न सक्नेछन् ।
६. नयाँ थपिएका पुस्तकहरू र जर्नलहरूको जानकारी दिनका लागि डिस्प्ले च्यागको व्यवस्था : पुस्तकालयमा नयाँ थपिएका पुस्तकहरू र जर्नलहरूको बारेमा जानकारी दिनका लागि डिस्प्ले च्याकको व्यवस्था गरिएको छ ।
७. शोग्रन्थहरू र उत्कृष्ट केही प्रतिवेदनहरूको व्यवस्थित सङ्कलन र व्यवस्थापन : पुस्तकालयमा हाम्रो क्याम्पसको एम.बि.एस. तहका शोधग्रन्थहरूको सङ्कलन र व्यवस्थापन तथा स्नातक तहका केही उत्कृष्ट प्रतिवेदनहरूको पनि उचित व्यवस्थापन गरिएको छ । आवश्यकताअनुसार विद्यार्थीहरूले तिनको प्रयोग गर्न सक्नेछन् ।
८. पुस्तकालयको रिडिड रुममा प्रोजेक्टरको व्यवस्था : पुस्तकालयको रिडिड रुममा प्रोजेक्टर सेट गरिएको छ, जसको माध्यामबाट विद्यार्थीहरूलाई कसरी अनलाईन एक्सेस गर्न सकिन्छ? कुन कुन स्रोतहरूबाट आवश्यक सूचना वा ज्ञान प्राप्त गर्न वा सोको खोजीगर्न सकिन्छ? जस्ता कुराहरूको जानकारी दिनकालागि पुस्तकालयमा प्रोजेक्टरको प्रयोग गरिदै आएको छ । नयाँ विद्यार्थीहरूलाई पुस्तकालयको सिष्टमको जानकारी दिन, रिपोर्ट लेख्ने विद्यार्थी र रिसर्च गर्ने विद्यार्थीका लागि सूचनाको खोजीगर्ने तरिकाहरू सिकाउनका लागि यसले महत्वपूर्ण रहेको छ ।

पुस्तकालयमा देखिएका चुनौतीहरू र त्यसको समाधानका उपायहरू:

प्रकृतिको नियमअनुसार हरेक अवसर सँगसँगै चुनौतीहरू पनि आउने गर्दछन् । विकास र प्रगति सँगै चुनौती र बाधाहरू पनि देखा पर्दछन् । ती बाधा अवरोधहरूलाई पन्छाउँदै, विकास र प्रगतिलाई अगाडै जानु मानवीय स्वभाव नै हो । त्यसकारण पुस्तकालयमा देखिएका यी तलका यावत् समस्याहरू वा पुस्तकालयमा देखिएका चुनौतीहरूको पहिचान गरी त्यसको उचित समाधान गर्ने प्रयत्न आगामी दिनहरूमा गरिने छन् ।

१. हाल OPAC बाट पुस्तकहरू हेर्न मिल्ने भएपनि रिर्जभ गर्न सकिएको छैन तसर्थ तत्कालै OPAC बाटै पुस्तक रिर्जभ गर्न सक्ने गरी सोको व्यवस्थाका लागि पहल गरिनेछ ।
२. पुस्तकालयमा Open Access गर्दा पुस्तकको सुरक्षामा चुनौती थपिएको छ, तसर्थ त्यसको समाधानका लागि पुस्तकमा राखिने चिप्सको खोजी र त्यसको उचित व्यवस्थापन गरिने छ ।
३. हाल पुस्तकको नाम, लेखक आदि कुराहरू OPAC मा देखाउने भए पनि त्यसको विषयसूची हेर्न सकिने अवस्था छैन तसर्थ प्रत्येक पुस्तकको विषयसूची OPAC [Online Public Access Catalogue] मै हेर्न सकिने गरी राख्ने व्यवस्था गरिने छ ।
४. हाल पुस्तकालयमा यकिनका साथ यति पुस्तकहरू (Physical books) छन् भन्न सक्ने अवस्था छैन । कति विद्यार्थीहरूले आनो अध्ययनकार्य सम्पन्न नगरी पुस्तक लिएर क्याम्पस छोडेका होलान, कति सार्दा च्यातिए होलान, कतिपय पुस्तकहरू ड्यामेज अवस्थामा छन् । त्यसकारण अब कम्तीमा प्रत्येक ३ वर्षभित्रमा एकपटक लाइब्रेरी अडिट गर्ने व्यवस्था गरिने छ ।
५. समयको मागअनुसार डिजिटल लाइब्रेरीको लागि पहल गरिने छ ।

६. लाइब्रेरीको आफ्नो Website र Corporate Email को व्यवस्था गरिने छ । पुस्तकालयको Website बाट विद्यार्थीहरूले पुस्तकालयको सूचना वा जानकारी प्राप्त गर्न सक्नेछन् भने Corporate Email बाट विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक सूचना वा जानकारी (जस्तै विद्यार्थीहरूलाई पुस्तक फिर्ता गर्न इमेल गर्न सकिनेछ) सम्प्रेषण गर्न सक्ने गरी व्यवस्था गरिने छ ।
७. रेफरेन्स सेक्सनका किताबहरूको छाँयाकपी गर्न र OPAC मा विषयसूची राख्नका लागि पुस्तकालयमा फोटोकपी र स्क्यानर मेसिनको व्यवस्था गर्नका लागि पहल गरिने छ ।

पुस्तकालयको बजेट व्यवस्था

क्याम्पसको पुस्तकालय व्यवस्थापन र माथि उल्लिखित उद्देश्यहरू पूर्ति गर्नका लागि पुस्तकालयलाई आवश्यक बजेटको व्यवस्था गर्नु जरूरी हुन्छ । क्याम्पसले यस आर्थिक वर्षको लागि पुस्तकालयको बजेट रु. ११,००,०००/- (एघार लाख) मात्र विनियोजन गरिएको छ । विगत आर्थिक वर्षको तुलनामा पुस्तकालयको बजेट पनि वृद्धि गरिएको छ ।

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को मात्रात्मक प्रतिवेदन यस प्रकार रहेको छ ।

आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ मा पुस्तकालयमा भएको पुस्तक खरिद र दर्ता को विवरण		
१.	पुस्तक खरिद	१५१४ वटा पुस्तकहरू
२.	पुस्तक खरिद रकम	रु ४,११,५९८।-
३.	ई-पुस्तकालय	२०,०००।-
४.	जर्नल, NepJol	२५,००।-
५.	अनुदान/उपहार	१७१ वटा पुस्तकहरू
६.	शोधग्रन्थ (Thesis)	-
७.	उठेको विलम्ब शुल्क	-
८.	Due पुस्तक २०७८/०७९	४५० वटा पुस्तकहरू

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ र २०७९।११।०८ सम्म पुस्तकालयमा भएका सम्पूर्ण पुस्तकहरूको विवरण यस प्रकार छ ।

क्र.सं.	विवरण	जम्मा
१.	सन्दर्भ पुस्तकहरू (Reference Books)	९०० वटा
२.	पठ्यपुस्तकहरू (Text Books)	१०,९४७ वटा
३.	जर्नलहरू (Journals)	२० वटा
४.	शोधग्रन्थहरू (Dissertations)	२२ वटा

Research Management Cell (RMC) Report - 2079



Sedunath Dhakal

Head, RMC

Introduction

Research is an integral part of academic development. Supporting on research activities is one of the most important priorities of community campuses. Research Management Cell (RMC) of Koteshwor Multiple Campus (KMC) was established in 2016. It has been conducting different types of research, publication; and organizing workshops, seminars, and conferences on various issues of research methodology, pedagogy, and academic writing since its inception.

The RMC frequently conducts research activities to strengthen faculties and students in teaching learning activities. RMC helps students involving in different research activities such as report writing, thesis, and term papers aiming to escalate their knowledge. Further, students connect their research activities with socio-economic development through field visits and field works. RMC supports students to prepare the reports and thesis in bachelors and masters level as per the course requirement.

Finance is an important factor in conducting research. To help the faculties in conducting researches the RMC has been providing incentives to conduct faculty research. Mini research and collaborative researches are conducted each year. RMC also provides the incentives to the students for thesis writing.

The Research Management Cell (RMC) in Koteshwor Multiple Campus has been established with the aim:

- to develop research culture and innovation among faculties and students in the campus by strengthening research and related activities;
- to conduct monthly interdisciplinary workshops on relevant issues;
- to organize conference, seminars , and workshops on research methodology, academic writing;

- to seek assistance from University Grants Commission (UGC) for conducting research on different issues including policy and procedures, curriculum, infrastructure, campus-community relations, among others;
- to contribute in strengthening the linkage between teaching-learning and research innovation and development thereby improving overall quality and relevance of higher education at KMC;
- to bring changes from conventional theory-based teaching to emerging research and application-based teaching-learning process;
- to encourage and support KMC faculties to initiate research activities by applying for faculty grant research and mini research at University Grants Commission;
- to promote industry sponsored research and innovation;
- to collaborate with different governmental and non-governmental agencies to conduct different research activities to contribute on socio-economic development of the community and the nation.

Composition of Research Management Cell (RMC)

1. Mr. Sedunath Dhakal	Head
2. Mr. Nandi Keshar Nepal	Member
3. Mr. Dhiraj Budhathoki	Member
4. Ms. Sabitri Dhakal	Member
5. Mr. Shyam Prasad Bhattarai	Member

Available Facilities in RMC

- Separate unit of RMC
- Computers, Printer, Projectors
- Meeting hall and reading space with well-equipped furniture
- Internet facilities
- Reading materials
 - Subscription of online journals and subscription and physical copies
 - Access to Joster
 - Access to NELIC
 - Access to NepJol
 - Access to TUCL
- Publications (KMC Research Journal Vol 1-- Vol 5, KMC Nepali Journal Vol. 1 – Vol 4)
- Other journals

1. Students Research Grants

RMC has been supporting both students and faculties of KMC. Students are

directly involved in different research projects as per the practical research project works. They are also teamed up with faculties for collaborative researches, which is funded by the RMC.

RMC assists students and guide them for conducting orientation, workshops, project works, field visits and other research activities. Students also are involved in collaborative research with local governmental and non-governmental agencies.

RMC provides thesis writing grants to the MBS level students for thesis writing. For that RMC calls for proposals. After the submission of their proposals an expert team formed by RMC evaluates and selects the best proposals. The grant of Rs 10,000 (ten thousand rupees) is given for each two students. The grant is given to students to encourage and motivate them to get involved in the research activities.

RMC has provided the Research Grants for two students of MBS as a dissertation writing support in the year 2077/2078. It has called for proposal for this grant for the year 2079/2080.

2. Faculty Research Grants

RMC of Koteshwor Multiple Campus provides two different grants for the faculties for their research works, which are:

2.1. Mini Research Grants for faculty members

Research Management Cell (RMC) of Koteshwor Multiple Campus has been providing Mini Research Grants for the faculties of KMC. It has the primary objective to develop research activities of the faculties which will directly contribute to improve the teaching-learning process of the campus. It will further support the subject and area based research works for improving research skills of faculty members so that they could share their experience with their students.

RMC invites research proposals along with application forms from eligible faculty members for “Mini Research Grants”. Mini Research Grants will be provided to those qualified faculty members with either an M.Phil. Degree or a Master’s Degree. A total maximum 10 such grants will be provided to the faculty members of KMC and each grantee will receive a sum of NRs. 40,000 (Forty thousand rupees).

In order to distribute the awards proportionately to all subjects or areas, each department will be awarded at least one Mini Research Grant for the individual faculty members.

There were four Mini Research completed by the faculties from the grants provided by RMC in the year 2077/2078. Three Mini Researches have been in the process in the year 2078/2079. Proposals for Mini Research have been called for the year 2079/2080.

2.2. Collaborative Research Grant for the faculty members

Research Management Cell (RMC) of Koteshwor Multiple Campus has been providing Collaborative Research Grants for the faculties of KMC. Its primary objective is to develop research activities among the faculty members and to support them for team work while conducting research. This will directly help to improve academic environment of the campus. This collaborative research also assures involvement of students of the respective departments in research process.

RMC invites research proposals along with application forms from eligible faculty members for “Collaborative Research Grants”. Collaborative Research Grants will be provided to the team of faculty members of KMC. A total maximum six such grants will be provided to the faculty members of KMC and each grantee committee will receive a sum of Rs. 60,000 (Sixty thousand rupees).

In order to distribute the awards proportionately to all subjects or areas, each department will be awarded one Collaborative Research Grant for individual faculty members.

There are two Collaborative Research granted by RMC under process in the year 2078/2079. It has called for proposal of Collaborative Research for the year 2079/2080.

3. Seminar, Workshop, Conference, Training and Capacity Building Programs

Research Management Cell regularly conducts different research related programs and capacity building programs. Its regular programs are:

- a) Training (for the faculties and other staffs)
- b) Regular discussion/interaction (for faculties)
- c) Workshop (for faculties and other staffs)
- d) Seminar (for faculties)
- e) Study tour for faculties and other staffs (for the faculties and other staffs)

- f) Orientation of research and academic writing for students (level-wise)
- g) Orientation of proposal and thesis writing (for MBS level students)
- h) Conference (for faculties)

RMC has successfully conducted Seven Days Workshop on Research and Journal Article Writing from January 16 to January 22, 2023. There were sixteen journal article prepared and presented at the end of the workshop day from different groups. The faculties have been preparing the final papers for publication in *KMC Research Journal* and *KMC Nepali Journal* of this year.

Publication

RMC has its two regular annual publication. It publishes a peer-reviewed English journal – *KMC Research Journal*. It also publishes peer-reviewed Nepali journal *KMC Nepali Journal*. These both are research based journals published annually. They have their own guidelines as mentioned in the journals outlines. The journals of RMC, Koteshwor Multiple Campus as talked above are:

- a) KMC Research Journal: annual
- b) KMC Nepali Journal: annual

RMC also publishes reports of different researches conducted by faculties. It conducts Mini Researches and Collaborative Researches mobilizing the faculties. Some of the students of concerned departments are also engaged with the faculties in both types of research. The completed researches reports are published by RMC.

RMC has published First, Second, Third, Fourth and Fifth volumes of KMC Research Journal; and First, Second, Third, and Fourth volumes of KMC Nepali journal. It is working for the next issue to be published this year.

- RMC has established its office with minimum required facilities needed for research activities.
- RMC has published First, Second, Third, Fourth, and Fifth volume of KMC Research Journal (in English); and First, Second, Third, and Fourth volume of KMC Nepali Journal.
- RMC has been able to conduct workshops on research methodology, pedagogy, and other related subject yearly since 2017. Recently it has conducted “Seven Days Workshop on Research and Journal Article Writing” from January 16 to January 22, 2023.

- RMC has been able to organize interdisciplinary workshops in regular basis on different subject matter since its establishment.
- RMC has been able to regularly conduct thesis and project work orientation for M.B.S. and B.B.S. students every year.
- RMC has conducted the research and project work orientation for B.Ed., and B.A., and BASW students.
- RMC has been able to support faculties for conducting research; and guide students in thesis writing and project report as per their need.
- RMC has been able to regularly conduct VIVA for the students who have completed thesis and project reports.
- RMC has been able to conduct research related workshops and seminars as per the needs of the faculties and staffs of the campus.

Future Plan of RMC

RMC has made its short-term and long-term plan to accelerate its research and academic activities among all the faculties and staffs of the campus. Some of its future plans are to organize national and international level conferences on relevant issues by seeking the funds to support the faculties and other participants. It has also aimed to organize skill development workshops on different issues. It has planned to collaborate with local research institutions, government agencies and non-governmental organizations for conducting different research related activities. It will also try to connect with different educational institutions and universities within and outside the country to strengthen its research and academic activities.

Challenges of RMC

Although RMC has a great responsibility to improve the research environment and its activities at the campus, it has to face a lot of hurdles and challenges. It is very difficult to manage the resources because of its limited financial source. Koteshwor Multiple Campus is managing its academic programs from a very nominal fee structure of the students. So, the fund to be provided to RMC is also not enough to meet its expectations. Due to the lack of proper physical infrastructure and other resources, it cannot easily run its activities smoothly. There are problems of lack of motivation of research activities among the academics in the country, the same is to be faced by the RMC. We face the problems of meeting the objectives of the university curriculum because of the limited resources. Therefore we have not been able to conduct the research as we have been planned. But the RMC has a strong

determination to face and move ahead by tackling with the financial and other resource limitations. It will take the responsibility to fulfil the goal of the campus to provide quality education and to be a leading academic hub of the country.

Conclusion

The Research Management Cell (RMC) of Koteswor Multiple Campus has been working as one of the most contributing cells for the academic progress and overall quality enhancement of the campus. RMC has left positive impacts on different administrative, academic, and financial sectors. It has been established as an important institutional cell in the campus conducting different types of research activities raising interdisciplinary issues in multiple sectors. RMC has become a supportive platform for both teachers and students to enhance their professional and academic status. It has been working as the guide and supporter to help all stakeholders solve complexities that might occur during their teaching, learning and research process.

English Department Report - 2079



Sedunath Dhakal

HOD, English

Introduction

English language has become an essential medium of communication and it has a significant role for socio-economic, political and administrative functions within and outside the countries like Nepal. English is the medium of communication across the globe these days as the world has become a global village now. All forms of political, diplomatic, administrative, business, and cultural communication are only possible in English medium across the world. Considering the importance of English education in Nepal, Koteshwor Multiple Campus (KMC) has established the Department of English since its inception in 2047 B.S. in order to fulfil the needs of English education in the country.

Department of English of Koteshwor Multiple Campus includes teaching-learnings of the subjects offered by the university (TU) in English language and literature and its interdisciplinarity. There are three faculties: Faculty of Education, Faculty of Humanities and Social Science, and Faculty of Management in Bachelors level, and there is Faculty of Management in Masters level all affiliated to Tribhuvan University. Compulsory English is taught in all faculties and both levels; whereas Major English is taught in the Faculty of Education and Faculty of Humanities and Social Science in Bachelors level in this campus.

Department of English organizes different literary activities, reading and writing series, art of communication and helps the students in publishing creative and critical writings. The Department offers opportunities for a variety of activities in which faculty members, students and resource persons get involved.

This report includes basic introduction of the Department of English of KMC along with the major activities organized and conducted by the Department. It has also analyzed the result of internal examination conducted by the campus and the result

of the university board examination (TU) of the classes in the academic year 2077, 2078 and 2079 B.S. Besides, it has also described the problems and challenges faced by the department, and planning and policies it has set for the academic development of the department in particular and overall academic success of the campus in general.

Department of English of KMC has the following objectives:

- To conduct the classes of English in different levels in campus
- To conduct different co-curricular and extracurricular activities to be organized in campus
- To publish different newsletters, periodicals, magazines, journals, etc. from campus
- To organize different conferences, seminars, workshops, and other various contests to strengthen the academic performance to help promote English education.
- To inspire, cooperate and assist the faculties and students for being competent in English language and literature along with creative and critical thinking abilities.
- To enable the faculties and students to conduct research in their field of study.
- To help use digital technologies by both the faculties and students for better teaching and learning.

Department of English of Koteswor Multiple Campus has a separate room to conduct teaching-learning and other activities in the campus. This department room has been utilized for managing the classes, conducting meeting, discussing on the teaching learning activities of the department, evaluating the students' academic and extra - curricular activities. The faculties use the department space to sit and prepare the classes, and check the students' assignments.

The Department of English is connected with EMIS which is used for identifying and monitoring the information and performance of students. This system has been used to keep the records of students' results of internal and board examination.

1. Academic Status of the Department

KMC has been running the classes in morning and day shift in three faculties: Faculty of Management, Faculty of Humanities and Social Science, and Faculty of Education. There are 36 classes in the Department of English altogether in all three faculties in different levels of KMC in morning and day shift. Major English is taught in Education and Humanities faculties; whereas Compulsory English is taught in both these two faculties as well as in Management faculty.

In BBS, Compulsory English is taught only in First and Second Year. In MBS, English is taught only in the First Semester.

At present, the Department of English has nine faculty members including the Head of Department. Out of nine, five members are full time, and remaining other four faculties have been working in the contract basis.

Besides the Campus programs, KMC has been running 11 and 12 (+2 Level) classes where both Compulsory English and Major English are taught. There are seven faculties engaged teaching in this level.

The faculties have the role of teaching assigned courses in the allocated classes and levels as required. They are also involved in different academic and administrative functions as well as extracurricular activities of campus. The faculties also conduct different research works and make the students also involve in such activities. They use modern and up-to-date teaching learning methodologies, and equip students with basic English language skills and literary activities.

2. Enrollment of Students in English Subject

Total Students enrolled in Major English

Faculty of Humanities and Social Science

Classes	Total Students
B.A First Year	28
B.A Second Year	19
B.A Third Year	23
Total	70

Source: Records of students' enrollment in the year 2079 in the admin department of KMC

Students in the Faculty of Education

Classes	Total Students
Ed. First Year	58
B.Ed. Second Year	27
B.Ed. Third Year	40
Ed. Fourth Year	24
Total	149

Source: Records of students' enrollment in the year 2079 in the admin department of KMC

Students reading the Compulsory English in Different Streams and Classes

Classes	Total Students
B.A First Year	104
B. A Third Year	197
B. Ed. First Year	153
B.B.S. First Year	668
B.B. S. Second Year	420
M.B.S First Semester	58 (2078 batch)
Total	1600

Source: Records of students' enrollment in the year 2079 in the admin department of KMC

Departmental Activities

1. Professional Activities and Research

The Department of English of KMC has been involved in conducting different academic, curricular, co-curricular, and extracurricular activities. It has been:

- conducting regular classes of English in different levels and faculties of the campus.
- conducting terminal examination and result publication.
- conducting different extracurricular activities like debate, illocution, essay writing, poem recitation, presentation, etc.
- conducting seminar and workshops in different themes and areas of study for both faculties and students.
- managing guest lectures in different levels as required.
- conducting orientation in different contexts and themes to help doing research and report writing.
- conducting different mini research and contributing to the KMC Journal.
- conducting remedial classes for the weak students.
- conducting English language improvement classes targeting the weak students by making a non-credit course.

2. Teaching, Learning and Evaluation

This department has adopted modern teaching methods that is required in the fast changing world market. All the Masters level classes and some other classes are conducted using projector and there is facility of audio-visual classes. In addition to traditional classroom teaching, students have been given opportunities

in online teaching-learning methods in the present context. Besides, students have been engaged in doing research works, field visits and preparing reports. In B.Ed. fourth year students are sent to many local public and private schools for teaching practices.

There is system of internal evaluation of students along with different terminal examinations. The students have been evaluated both from the internal criteria of evaluation and the final board examination. The internal evaluation is done from the attendance, assignments given, presentation and performance of the students, and terminal examination marks.

3. Extra-curricular Activities, Students Concealing, Guidance, Feedback

Department of English of KMC has been conducting co-curricular and extra-curricular activities on the regular basis. It has been conducting Illocution, debate, essay writing, and poem recitation in campus as listed in the campus calendar. The department has been actively participating and supporting other activities of campus too. It has been counseling the students in their needs. Weak and needy students are regularly given guidance and support by the department. We listen the feedback from different level students regarding the course and other academic activities and trying our best to improve the condition if there are any problems. The students come to department and meet and discuss about the problems they face with faculties.

The Department of English has been regularly conducting the following activities by mentioning in the campus calendar.

- Essay writing competition (English medium)
- Elocution context (English medium)
- Debate (English medium)
- Orientation on report writing (B. Ed. Fourth Year)
- Guest lectures for students
- Orientation on how to conduct the research
- Workshop
- Seminar
- Excursion and field visit

Result Analysis

KMC is a community campus established targeting the students from rural areas who do not have access to well-facilitated privately funded colleges. It has been providing quality education in the reasonable fee structure. Quality of English

education is not up to the standards in the remote areas from where the students come to enroll at KMC. In spite of that, the Department of English of KMC has been trying its best to make the students competent in English and to help them obtain good results in the examination. Students' result in English of all levels and classes at KMC is good. Recently published TU board exam result of some of classes has been presented in the following table:

Table 1
TU Board Exam Result of KMC in the Year 2076 and 2077 B.S.

Class	Subject	Exam Year	Total Students (Exam attended)	Pass Students	Fail Students	Pass Percentage
B. Ed. First Year	C. Eng.	2076	94	42	52	44.68
B. Ed. First Year	M. Eng. (Fundamental of Language and Linguistics (416))	2076	23	12	11	52.17
B. Ed. First Year	M. Eng. Reading, Writing and Critical Thinking (417)	2076	23	17	6	73.91
BBS First Year	व. . Eng (201)	2076	263	115	148	44
B. A. First	C. Eng (201)	2076	152	69	83	54
B. Ed Second Year	M. Eng (422) Expanding Horizon in Eng	2076	21	11	10	52
B. Ed Second Year	M. Eng (424) Academic Writing	2076	21	11	10	52
B. Ed Second Year	M. Eng. (423) English for Communication	2076	21	7	14	33
BBS Second Year	C. Eng.	2076	247	89	158	36.03
B.A Second Year	C. English	2076	112	83	29	74.10
B. A. Second Year	M. Eng. (Essays and Short Stories(312))	2076	20	14	6	70
B. A. Second Year	M. Eng. (Drama and Film(313))	2076	21	16	5	76.19
B. Ed Fourth Year	M. Eng. (Research Methodology in English Education - 445)	2076	24	17	7	70.83

B. Ed Fourth Year	M. Eng. (Literature for Language Development- 446)	2076	24	11	13	45.83
BA Third Year	M. Eng. Poetry (314)	2077	21	18	3	86
BA Third Year	M. Eng. C. Thinking (315)	2077	21	11	10	52
B. Ed. First	General English (411)	2077	178	69	109	39
B. Ed. First	Foundation of Language and Linguistics (416)	2077	58	27	31	47
B. Ed. First	Reading, Writing and Critical Thinking ((417)	2077	49	22	27	45
B. Ed. Second	Expanding Horizon in English (422)	2077	28	5	23	18
B. Ed. Second	English for Communication (423)	2077	21	17	4	81
B. Ed. Second	Academic Writing (424)	2077	28	26	2	93
B.Ed. Third	M. Eng (432) ELT Methods and Practice	2077	24	22	2	92
B.Ed. Third	M. Eng (433) Critical Reading in English	2077	24	8	16	33
B.Ed. Third	M. Eng (434) English for Mass Communication	2077	24	18	6	75
B. Ed Fourth Year	M. Eng. (Research Methodology in English Education - 445)	2077	22	16	6	72.72
B. Ed Fourth Year	M. Eng. (Literature for Language Development(446)	2077	22	20	2	90.90
B.B.S. First	Business English (201)	2077	397	303	94	76
B. A. Second	Prose: Essays and Short Stories (312)	2077	20	14	6	70
B. A. Second	Drama and Film (313)	2077	19	17	2	89

Source: Available Data of TU Result 2076/2077 at KMC Exam Department

The above table shows the exam result of different subjects of the Department of English in the year 2076 and 2077 B. S. In the result of 2076, it shows that out of 94 exam - appeared students in Compulsory English in B. Ed. First Year, 42 students

have passed the examination. The pass percentage of students in this class was 44.68. In the same way, out of 247 exam - appeared students in B. B. S Second Year, 89 students passed the board exam of the same year. The pass percentage of students was 36.03. In the same year 112 students attended the exam in B.A. Second Year in which 83 students passed the exam. The pass percentage in this class was 74.10. In the same year, out of 21 exam- appeared students in Major English, Drama and Film (313) paper 16 students could pass in exam. The pass percentage in this paper was 76. 19.

In the same way, in the Major English of B. Ed. Fourth year, in the Research paper, out of 24 exam-appeared students 17 students have passed the exam. The pass percentage of students in this subject is 70.83. But the pass percentage of another major English paper (Literature) of the same class is slightly lower than that, which is only 45.85 percent.

Similarly in the year 2077 BS, out of 22 exam appeared students in Major English (Research) of B. Ed. Fourth year 16 students have passed. That is 72. 72 percent result. In the same year out of 22 exam appeared students in Major English (Literature) of the same class 20 students have passed the exam, which is 90.90 percent result. In the same way out of 397 exam appeared students in BBS First year in the year 2077, 303 students have passed their examination which is 76 pass percent result. The major English result of BA Third year in the same year is also 70 and 89 pass percent which is very good result.

In the same way in the year 2077 BS, out of 24 exam appeared students in Major English of B. Ed. Third year 22 students have passed the examination. The passed percentage of this examination is 92. In the same year out of 24 exam appeared students in the subject Critical Reading in English of B.Ed. Third Year only 8 students have passed. It is only 33 percent pass result. In the same way, 18 out of 24 exam appeared students passed the final examination in the same year in the subject English for Mass Communication. The pass percent of this subject is 75. It shows that there is a fluctuation in the result even in the same year according to the subject.

The following table shows the result of Managerial Communication of MBS First Semester in the year 2078 B. S.

Table 2
TU Exam Result of MBS First Semester in ‘Managerial Communication’ in the Year 2078

Total exam-appeared students	40
Students who secured A Grade	-
Students who secured B+ Grade	7
Students who secured B Grade	21
Students who secured B- Grade	7
Students who could not pass	5

Source: Mark ledger of TU exam result published by Dean’s office, TU, 2079

The above table shows that out of 40 exam-appeared students in the subject ‘Managerial Communication’ 7 students have secured B+ grade. Other 21 students have secured B grade, and 7 students got B- grade. Five students could not pass the exam. This is good result of MBS First Semester students. This MBS semester result with 87.5 percent pass students in T.U board exam indicates better qualities in teaching learning activities in English subject in this level in the campus.

Table 3
Internal Examination Result of English Department (in Education Stream) of KMC in the Year 2077, 2078 and 2079 B.S.

Class	Subject	Exam	Exam Year	Total Students (Exam attended)	Pass Students	Fail Students	Pass Percentage
B. Ed Fourth Year	M. Eng. (Research) 445	Pre board	2077	5	5	-	100
B. Ed Fourth Year	M. Eng. (Literature) 446	Pre Board	2077	9	9	-	100
B. Ed. Second Year	M. Eng. (423) English for communication	First term	2078	15	13	2	86.7
B. Ed. Second Year	M. Eng. (424) Academic Writing	First Term	2078	16	12	4	75
B. Ed. Second Year	M. Eng. (422) Expanding Horizons in English	Second Term	2079	6	4	2	66.66
B. Ed. Second Year	M. Eng. (423) English for communication	Second term	2079	10	4	6	40
B. Ed. Second Year	M. Eng. (424) Academic Writing	Second Term	2079	8	6	2	75

Source: Available Data of Internal Exam Result 2079 at KMC Exam Department

Table 4**Internal Examination Result of English Department (in Humanities Stream)
of KMC in the Year 2077, 2078 and 2079 B.S.**

Class	Subject	Exam	Exam Year	Total Students (Exam attended)	Pass Students	Fail Students	Pass Percentage
B.A Third Year	M. English 314	First Term	2077	1	1	0	100
B.A Third Year	M. English 315	First Term	2077	1	1	0	100
B A 3 rd	M. Eng (314) Poetry	First Term	2078	4	4	0	100
B. Ed 3rd	M. Eng (315) Critical and Creative Thinking	First Term	2078	4	3	1	75
B.A 2 nd	M. Eng. (423)Prose	First Term	2078	7	3	4	42.85
B. A. 2 nd	M. Eng (424) Poetry	First Term	2078	8	5	3	62.5
B. A. Sec-ond Year	M. Eng. (423) Prose: Essays and Short Stories	First Term	2079	14	13	1	92.85
B. A. Sec-ond Year	M. Eng. (424) Poetry	First Term	2079	12	12	0	100
B.A. Third Year	C. English	First Term	2079	22	19	3	86.36
B.A. Third Year	M. Eng. (425) Visual Culture	First Term	2079	6	6	0	100
B.A. Third Year	M. Eng. (410) Technical Communication in English	First Term	2079	9	5	4	56.56

Source: Available Data of Internal Exam Result 2079 at KMC Exam Department

Table 5

Internal Examination Result of English Department (in Management Stream) of KMC in the Year 2077 and 2078 B.S.

Class	Subject	Exam	Exam Year	Total Students(Exam attended)	Pass Students	Fail Students	Pass Percentage
BBS First Year	C. Eng.	First Term	2077	274	98	176	35.76
MBS First Semester	Managerial Communication	Pre-board	2077	20	17	3	85
MBS First Semester	Managerial Communication	Mid-Term	2078	22	19	3	86.4
BBS Second Year		First Term	2078	110	60	50	54.5

Source: Available Data of Internal Exam Result 2079 at KMC Exam Department

Overall result of the Department of English in this campus is good. But there is variation in the result of both Compulsory and Major English in different classes. There may be many factors behind such variations. It is because of the differences in previous academic background of the students. Another reason is because of student number differences in different class. Besides this, the interests and labours of the students in the respective classes also make is different.

English department has shown a lot of effort to further improve the results of students in English subject. As previously, foundational courses to improve English language and literature should be continued with systematic time framing focusing the weak students in different classes. The course should be effectively completed according to the TU and the Campus calendar. Internal examination should be made effective so that the students get benefits to improve their problems in the next examination they would appear. There should be trilateral role of students, teachers and guardians to make the teaching learning more effective and to show better result in English subject.

Strength, Weakness, Opportunity/Threats (SWOT) Analysis

English Department of KMC comprises of highly qualified and academic faculty members. There are ten faculty members in the department, all energetic and dynamic.

Eight faculties have completed M. Phil in English out of ten. They are well-equipped with the modern trend and technologies in teaching in the present global context. The classes are regularly conducted and the courses are timely completed. English

faculties are at the frontier in all academic and extracurricular activities of the campus. They have shown exemplary role to the faculties of other departments too. The Department of English regularly conducts department meetings and interactions among the faculties. It also organizes the orientation and research-oriented programs making the students involved.

Weakness and Challenges

In spite of having strong faculties, this department has not been able to conduct different subject related programs as expected to strengthen and achieve its academic goals. Due to the lack of digital friendly infrastructures in the campus, the faculties are facing the challenges of implementing modern digital technologies in teaching learning activities as planned to do in this competitive modern world. There are less permanent faculties than required in the campus, which is one of the weaknesses of this department. It has created the problems in conducting different research and other academic programs to uplift the status of English language and literature in the campus.

Some of the challenges of English Department are as follows:

- To develop English language competency to the students whom the campus enrolls having very poor academic background in the school level.
- To manage the classes in different location in different faculties as the classes are conducted in different campus buildings. It is because of the problems of less full time faculties in campus.
- To organize conference, interaction, research works and presentation for the promotion of faculties and students' performance from the limited resources of campus.
- To manage the classes in the gatherings of large number, more than manageable from diverse academic performance level

Planning for Future

English Department has made both short-term as well as long-term plan for the promotion of English faculties and the academic development of the students. Some of its planning for future are listed below:

- To conduct English language classes on the regular basis in both intermediate and advance levels according to the needs of students based on their performance level.
- To organize an international conference on the topic related to language, literature, critical theories, and other relevant socio-cultural issues

- To conduct different mini-research and publish a journal of the English department
- To conduct workshops in the regular basis for the promotion of English faculties of campus
- To run Master's Level classes of English in both Humanities and Education faculties of TU
- To establish academic collaboration with the universities abroad
- To engage the students of English in different professional activities in the communities during and after the completion of course

Conclusion

English is essential for all in this globalized world since it is the language of international communication. One should be good in English even to learn other subjects except Nepali, as a major subject because the information to gather in different subject areas are from international exposures which is found more in English. Knowledge of English is also required to conduct research, presentation and other academic activities.

In this context, English Department of KMC has been trying its best to provide quality education in English subject in all levels and classes in both compulsory and major English papers. Yet, there are many challenges that the department has been facing, and it is our duties and responsibilities to come up with better solutions. And, KMC English Department is well-competent to reach its destination of establishing a sound academic environment with best performance of the faculties and overall good results of the students in the days ahead.

Department of Economics



Krishna Prasad Bhattarai
HOD, Faculty of Economics

Introduction

Economics Department, since its establishment of KMC in 2047 BS. is cooperating with campus administration to operate various subjects under the faculty of Humanities and Management. Since the establishment of Koteswor Multiple Campus, Economics, under the faculty of Humanities and Management, has been a popular choice among students which is also providing quality education to enrolled students as well as it has been contributing in producing required human resource in the various sector for the development of the nation.

Economics has been taught in Masters of Business Studies (MBS), Bachelor of Business Studies (BBS) and Bachelor of Arts (BA) under the Faculty of Management and the Faculty of Humanities affiliated to Tribhuvan University.

The department focuses on producing human resource of high caliber required for the effective implementation of knowledge related to subjects and to acquaint students with significant amount of theoretical and practical knowledge for pursuing Masters of Business Studies (MBS), Bachelor of Business Studies (BBS) and Bachelor of Arts (BA).

Objectives of the Department of Economics

Department of Economics of KMC has the following objectives:

- To conduct the classes of Economics in different levels in campus
- To conduct different co-curricular and extracurricular activities to be organized in campus
- To publish different newsletters, periodicals, magazines, journals, etc. from campus

- To organize different conferences, seminars, workshops, and other various contests to strengthen the academic performance to help promote academic as well as overall economic situation.
- To enable the faculties and students to conduct research in their field of study.
- To help use digital technologies by both the faculties and students for better teaching and learning.

Status of the Department

Department of Economics of Koteswor Multiple Campus has a separate room to conduct teaching-learning and other activities in the campus. This department room has been utilized for managing the classes, conducting meeting, discussing on the teaching learning activities of the department, evaluating the students' academic and extra - curricular activities. The faculties use the department space to sit and prepare the classes, and check the students' assignments.

The Department of economics is connected with EMIS which is used for identifying and monitoring the information and performance of students. This system has been used to keep the records of students' results of internal and board examination.

4. Academic status of the Department

KMC has been running the classes in morning and day shift in three faculties. They are: Faculty of Management, Faculty of Humanities and Social Science, and Faculty of Education. There are 19 classes in the Department of Economics altogether in all two faculties in different levels of KMC in morning and day shift. In BBS, Business Economics I and Business Economics II are taught only in First and Second Year. In MBS, Managerial Economics is taught only in the First Semester.

At present, the Department of Economics has eight faculty members including the Head of Department. Out of ten, four members are full time, and remaining others faculties have been working in the contract basis.

The faculties have the role of teaching assigned courses in the allocated classes and levels as required. They are also involved in different academic and administrative functions as well as extracurricular activities of campus. The faculties also conduct different research works and make the students also involve in such activities.

Faculty members under Department of Economics are:

(Table 1)

Position	Name	Qualification	Research & Publications	Attain at training & workshop	Status
Lecturer	Krishna Prasad Bhattarai	MA			FT
Lecturer	Tulasi Kumar Kandangwa	MA			FT
Lecturer	Shyam Prasad Bhattarai	M.Phil			FT
Lecturer	Debakawati Neupane	MA			FT
Lecturer	Balkrishna Gaire	MA			-
Lecturer	Narahari Dahal	MA			-
Lecturer	Keshab Raj Panthi	MA			-
Lecturer	Sunil Acharya	MA			-

Source: KMC EMIS Department

Departmental Activities

1. Professional Activities and Research

The Department of Economics of KMC has been involved in conducting different academic, curricular, co-curricular, and extracurricular activities. It has been:

- Conducting regular classes of Economics in different levels and faculties of the campus.
- Conducting terminal examination and result publication.
- Conducting different extracurricular activities like debate on current issues, presentation, etc.
- Conducting seminar and workshops in different themes and areas of study for both faculties and students.
- Managing guest lectures in different levels as required.
- Conducting orientation in different contexts and themes to help doing research and report writing.
- Conducting different mini research and contributing to the KMC Journal.
- Conducting remedial classes for the weak students.

2. Teaching, Learning and Evaluation

This department has adopted modern teaching methods that is required in the fast changing world market. All the Masters level classes and some other classes are conducted using projector and there is facility of audio-visual classes. In addition to traditional classroom teaching, students have been given opportunities in online teaching-learning methods in the present context. Besides, students have been engaged in doing research works, field visits and prepari4.2ng reports

There is system of internal evaluation of students along with different terminal examinations. The students have been evaluated both from the internal criteria of evaluation and the final board examination. The internal evaluation is done from the attendance, assignments given, presentation and performance of the students, and terminal examination marks.

3. Research and Projects

Economics department has no separate research journal. KMC has been publishing combined research journal before few year. Department of Economics has conducted various report writing and thesis of students under the supervision of faculties of management department.

4. Result analysis

I. Evaluation of examination MBS First Semester and results for 2077

The Evaluation of examination MBS First Semester and results for 2077 are:

(Table 2)

MBS 2077 1st Sem						
Subjectwise : Master in Business Studies - Management						
SN	Subjects	Pass	Fail	Total	Pass Percent	Fail Percent
1	Managerial Economics (ECO 512)	32	15	47	68	32

Source: KMC EMIS Department

In the table 2, total 47 students are attended in exam and 32 students are passed with 68% Managerial Economics TU exam of MBS first Year of 2077 Batch.

II. Evaluation of examination of BA 3rd Year and results for 2077

The Evaluation of TU examination BA third Year and results for 2077 are:

(Table 3)

2077 BA 3rd TU Result						
Subjectwise : Bachelor of Arts - Humanities						
SN	Subjects	Pass	Fail	Total	Pass Percent	Fail Percent
1	Public Fin. Sys. & Int. Trade (Eco 314)	16	1	17	94	6
2	Dev. Eco. & Nep. Eco. (Eco 315)	15	2	17	88	12

Source: KMC EMIS Department

In the table 3, out of 17 students 16 students are passed with 94% in Public Finance and out of 17 students 15 students are passed with 88% in Development and Nepalese Economics board exam of third Year of 2074/75 Batch.

III. Evaluation of examination of BA 2nd Year and results for 2077

The Evaluation of examination BA second year and results for 2077 are:

(Table 4)

TU BA Exam 2077 2nd Year						
Subjectwise : Bachelor of Arts - Humanities						
SN	Subjects	Pass	Fail	Total	Pass Percent	Fail Percent
1	Eco 312-Math & Statics for Economics (Eco 312)	5	22	27	19	81
2	Eco 313-Macro Economics (Eco 313)	10	9	19	53	47

Source: KMC EMIS Department

In the table 4, out of 19 students 10 students are passed with 53% in Macro Economics and out of 27 students 5 students are passed with 19% in Math & Statics for Economics in TU board exam 2077 of Second Year.

IV. Evaluation of examination of BBS 2nd year and results for 2078

The Evaluation of examination BBS second year and results for 2078 are

(Table 5)

BBS 2077 TU Exam 2nd Year						
Subjectwise : Bachelor of Business Studies - Management						
SN	Subjects	Pass	Fail	Total	Pass Percent	Fail Percent
1	Macro Economics (Mgt. 206)	179	246	425	42	58

Source: KMC EMIS Department

V. Evaluation of examination of BBS 1st Year and results for 2077

The Evaluation of examination BA first year and results for 2078 are:

(Table 6)

BBS TU 2077 1st Year						
Subjectwise : Bachelor of Business Studies - Management						
SN	Subjects	Pass	Fail	Total	Pass Percent	Fail Percent
1	Business Economics (Eco 203 A)	193	281	474	41	59

Source: KMC EMIS Department

In the table 6, out of 474 students 193 students are passed with 41% in Business Economics I TU board exam of First Year 2077.

5. SWOT Analysis

I. Strengths:

- Highly qualified and experienced faculty members.
- Good coordination among faculty members.
- Skilled faculty members.
- Combine effort of students and faculty members on various matters.
- Practical based teaching & learning activities.

II. 5.2 Weakness:

- Lack of proper financial facilities.
- Lack of sufficient trainings for faculty members.
- Lack of sufficient career development activities of faculty.
- Lack of sufficient research based activities.

III.5.3 Opportunities:

- The political situation of country is stable for the development of nation
- Facilitate the students with academic excellence from remote rural areas, poverty stricken families, marginalized and minority group from the side of three layers of governments.
- Advanced technological condition for teaching learning process due to the development of the invention of new technology like zoom.MS team, Google classroom etc
- Location of campus at the heart of the capital city is one of the opportunities for the campus to run its academic activities through the availability of students.
- Introduction of new programs offered by TU
- political situation, advance technology, Location of campus etc. are the scope of market expansion.

IV. 5.4 Threats:

- Weak economic condition of parents
- More competition on the basis of government policy, technological advancement
- Students' attraction towards abroad studies.
- Frequently Political changes
- Instability of the educational policy of the nation.

6. Future planning of Department (Short-term and long-term planning)

- Annual report writing and proposal writing workshops for students.
- Conduct Professional training & research based training for faculties from experts.
- Short term professional accounting courses for MBS 4th semester & BBS 4th year students.
- Conduct basic computer course and banking training
- Conduct leadership development training for students' of different level by cooperating various organization.

7. Conclusion

Finally, Economics Department of KMC has been trying its best to provide quality education in economics subject in all levels and classes. Yet, there are many challenges that the department has been facing, and it is our duties and responsibilities to come up with better solutions. And, Department of Economics is well-competent to reach its destination of establishing a sound academic environment with best performance of the faculties and overall good results of the students in the days ahead.

Department of Sociology, Rural Development & Mass Communication.



Manoj Adhikari,
HOD

Introduction

Department of Sociology ,Rural Development & Mass Communication is in function in Koteshwor Multiple campus from its starting. Since its establishment this department is cooperating with campus administration to operate various subjects under the faculty of Humanities & Social Science . Since the establishment of Koteshwor Multiple Campus Humanities faculty have been a popular choice among students, also it is been rendering quality education to enrolled students as well as it is been contributing in producing required human resource in the sector for the development of the country.

This department has been offering Bachelor of Arts (BA) program in Sociology ,Rural Development, Mass Communication & Social Work affiliated to Tribhuvan University also it has been offering similar subjects in grade 11 & 12 under school education system (Nepal Education Board).

The department is focused on producing human resource of high caliber required for the effective implementation of knowledge related to subjects and to acquaint students with significant amount of theoretical and practical knowledge for pursuing Bachelor Degree as well as completing School level education successfully for grade 11 & 12 students.

Faculty members under Department of Sociology ,Rural Development & Mass Communication.

Position	Name	Qualification	Status
Lecturer	Manoj Adhiakri		FT
Lecturer	Suman Pokhrel		FT
Lecturer	Lekhnath Ghimere		FT
Lecturer	Chetnath Ghimere		PT
Lecturer	Narendra Mishra		PT
Lecturer	Kalpana Marahhata		FT
Lecturer	Parbati Thapa Magar		FT
Lecturer	Rudra Prasd Bhattarai		FT
Lecturer	Padam Raj Joshi		PT
Lecturer	Santoshi Gautam		PT

Department Meetings

F/Y 2079/80

No of meetings: 3

F/Y 2080/81

No of meetings: 3 and on going.

Evaluation of examination and results.

Evaluation of results is crucial for any academic department. Analysis made on evaluation foe results will pave a way to correct any laggings and pave a way for better academic achievements.

Internal Examination

Pre- Board Exam -2079

BA 2077,2nd Year, A

No. of Pass Students	No. of Fail Students	Total	Pass Percent	Fail Percent
36	23	59	61.015	38.98

Majority of students ie 61.01% are successful in pre board examination whereas 38.98%are unable to secure pass marks . Subject wise analysis and remedial classes are suggested.

First Term Examination 2079

BA 2076,3rd Year, A

No. of Pass Students	No. of Fail Students	Total	Pass Percent	Fail Percent
13	11	24	54.17	45.83

Majority of students ie 54.17% are successful in first terminal examination whereas 20.30%are unable to secure pass marks . Subject wise analysis is suggested.

Final Examination

Batch : 2075		Result Date: 2079/10/02			
Exam Date:Falgun 2078		Students Status			
Passed %		Particular	Regular	Partial	Total
Regular	67.7	Total App.	96	61	157
Partial	39.3	Passed	65	24	89
Total	56.7	Failed	31	37	68
		Total	96	61	157

Batch 2075 shows a promising figure of pass percentage 67.7% more efforts from faculties and students will be helpful in further enhancement of the results in coming days. Significantly lower pass percentage in partial section shows a lack in tracer program , effective tracer program is suggested.

Faculties centered Activities.

- Participation of all faculties from department in 7 days workshop on research and journal article writing conducted by Research Management Cell Koteshwor Multiple Campus.
- Faculty centered programs on teaching, evaluation and question preparations will be conducted with coordination with other departments and sections .

Students centered activities & Extracurricular activities details.

Student centered activities

- Department of Sociology ,Rural Development & Mass Communication is rigorously involved in activities to render the theoretical and practical knowledge required for students to achieve academic excellence. Humanities and Social Science faculty is directly related to our society, relevant contemporary major social events are discussed by faculty members in classes based on various reference materials(Newspaper ,Web portals, Posts on social medias etc).

- Various guest lectures on different academia are arranged for students for their academic progress.
- All subjects have various modes of functional papers, report writing, proposal writing, field visit reports survey reports ,camp reports, even for publications , students are guided by the respective faculty members to complete their syllabus based practical courses.
- Students are supported to enroll themselves on various organizations for internships.
- Constant academic support to students in need is provided by the faculty members.

Extracurricular Activities.

Students from this department leads the Social Club & Environment Club of Koteswor Multiple Campus. . These clubs organizes various programs in support of the department.

Some programs conducted by the students of the departments.

- Rally for Right to clean environment
- Rally on the Day against corruption
- Blood Donation Program
- Supported and organized a demonstration School Strike for climate change 200th week .
- Participation on annual ECA programs conducted by college are encouraged.

Proper arrangements of field visits, camps, educational tours are always on to do list of the department.

Placements

Students enrolled in BASW program are annually placed as unpaid volunteers in different social organizations on regular basis.

Some of the partner organizations are

- Manab Kalyan Samaj (Sewa Ghar) , Bhaktapur
- Serve Now Nepal, Lazimpat
- Fusion Nepal, Bhaktapur

- Sustha Manasthiti Parawarik Sarsallaha Tahtha Shrot Viddhalaya, Tinkune
- Nishayaha Swea Sadan , Tinkune

Scholarships

23 Students (BA 2nd year) from the department are awarded full scholarships for fiscal year 2079/80

Analysis of operation and functioning of department is crucial for enhancement of academic and administrative progress of department. A brief SWOC analysis of department is done.

Strengths:

- Highly qualified and experienced faculty members.
- Good coordination among faculty members.
- Willingness for the change in betterment of students academia among faculty members.
- Combine effort of students and faculty members on various matters.

Weakness

- Lack of proper facilities.
- Lack of trainings for faculty members .

Opportunities .

- Develop the much needed manpower in the subjects for the development of the nation.
- Facilitate the students with academic excellence from remote rural areas ,poverty stricken families, marginalized and minority groups.
- More efforts for the academic excellence of the students.
- Introduction of new programs offered by Trivuwun University.

Challenges

- Overcome the nationwide threat to the humanities faculty.
- Develop professional curriculum for students.
- Manage practicum based curriculum.

Some projected programs of the department.

- Annual report writing and proposal writing workshops for students.
- Annual environmental and social programs in coordination with students social and environment clubs.
- Short term professional courses (SPSS,GIS) for BA 3rd year students.
- Professional trainings for faculties.

Dedication from faculties and students in teaching learning process plays vital role in academic achievements of the enrolled students in the departments, the department is always ready and open to any suggestion recommendations from stakeholders.

Management Department



Khima Nanda Koirala
HOD, Faculty of Management

Introduction

Management Department is in function of Koteswor Multiple Campus since its establishment in 2047 BS. It is cooperating with campus administration to operate various subjects under the faculty of Management. Since the establishment of Koteswor Multiple Campus, management faculty has been a popular choice among students, it is also providing quality education to enrolled students as well as it has been contributing in producing required human resource in the various sector for the development of the nation.

This department has been offering Masters of Business Studies (MBS), Bachelor of Business Studies (BBS) in Management affiliated to Tribhuvan University. The department focuses on producing human resource of high caliber required for the effective implementation of knowledge related to subjects and to acquaint students with significant amount of theoretical and practical knowledge for pursuing Masters of Business Studies (MBS) & Bachelor of Business studies (BBS) students.

Position	Name	Qualification	Status
Lecturer	Prakash Pokharel	M Phil	FT
Lecturer	Dhiraj Budhathoki	MBS	FT
Lecturer	Khimananda Koirala	MBA	FT
Lecturer	Suresh Pokharel	MBS	FT
Lecturer	Shailesh Chandra Baral	MBS	FT
Lecturer	Achyut Raj Budhathoki	ML	FT (Unpaid Leave)
Lecturer	Mamata Pandey	MBS	FT
Lecturer	Tej Prasad Dahal	MBS	FT
Lecturer	Min Raj Lamichhane	M.A.	FT
Lecturer	Devraj Upadhyay	MBS	FT

Lecturer	Gunaraj Neupane	MBS	FT
Lecturer	Kishor Dhakal	MBS	FT
Lecturer	Badri Prasad Upreti	MBS	FT
Lecturer	Kishor Luitel	MBS	FT
Lecturer	Dhurba Nepal	MBA	PT
Lecturer	Ramesh K.C.	MBA	PT
Lecturer	Bharat Rai	MBA	PT
Lecturer	Resham Prasad Poudel	MSc.	PT
Lecturer	Rakesh Tandukar	MBS	PT
Lecturer	Raju Thapa	MBS	PT

Student's enrollment for Academic year 2079

Master level of management faculty (MBS)

Year	Total Students
First Semester	0
Second Semester	0
Third Semester	37
Forth Semester	28
Grand Total	65

Student's enrollment for Academic year 2079

Bachelor level of management faculty (BBS)

Year	Total
First Year	670
First year (old)	619
Second Year	612
Third Year	590
Grand Total	2491

Evaluation of board examination and results for 2079

LEVEL	No of students enrolled	No of students appearing in final examination	No of passed students	Pass Percentage
MBS First Semester	46	46	19	41.30%
MBS Third Semester	29	29	19	65.52%
BBS Forth Year	129	129	42	32.59%

Academic and professional activities of the Department

Department of management has been conducting various faculty meeting and discussion for the academic excellence and enhancement quality of the respective stakeholders. Faculties of management have taken various research training and involve various workshop and seminar conducted from Tribhuvan University and other academic institutions.

Students centered activities & extracurricular activities details.

Student centered activities

Department of Management is rigorously involved in activities to render the theoretical and practical knowledge required for students to achieve academic excellence. It has organized workshop, various guest lectures on different academia for students' for their academic progress.

Under the management faculty +2 , BBS & MBS have various report writing, proposal writing, field visit reports survey reports and students are guided by the respective faculty members to complete their syllabus based on practical courses.

Students of management faculty are supported to enroll themselves for internships in banking & financial institutions.

SWOT Analysis

Strengths:

- Highly qualified and experienced faculty members.
- Good coordination among faculty members.
- Willingness for the change in betterment of students' academia among faculty members.
- Combine effort of students and faculty members on various matters.
- Practical based teaching & learning activities.

Weakness:

- Lack of proper facilities.
- Lack of trainings for faculty members.
- Lack of career development activities.
- Lack of research based activities.

Opportunities:

- Develop the much needed manpower in the subjects for the development of the nation.
- Facilitate the students with academic excellence from remote rural areas, poverty stricken families, marginalized and minority groups.
- More efforts for the academic excellence of the students.
- Introduction of new programs offered by Tribhuvan University.

Threats:

- Manage proper facilities for the faculty and students.
- Develop professional curriculum for students.
- Manage practical based curriculum.
- Introduce new academic program offered by Tribhuvan University

Thesis and Reports submitted by student of different levels on different topics. 2079

Subject	BBS 4th year	MBS
Research Report Writing		
MBS Dissertation		5

Some planned programs of the department

- Annual report writing and proposal writing workshops for students.
- Conduct Professional training & research based training for faculties from experts.
- Short term professional accounting courses for MBS 4th semester & BBS 4th year students.
- Conduct leadership development training for students' of different level by cooperating various organization.
- Participate various Research workshops, Training, Seminar and conference will conduct by Tribhuvan University and other academic institutions.
- Conduct remedial class for needy students for BBS and MBS level.

शिक्षक कर्मचारी विवरण

SN	Name	Gender	Qualification		Service status	Teaching Sub	Faculty
1	Govinda Bahadur Karki	Male	MA	M.Phil	Full	English	Humanities
2	Nandi Keshar Nepal	Male	M.Ed		Full	CDL	Education
3	Suman Pokharel	Male	MA		Full	Rural Development	Humanities
4	Dhiraj Budhathoki	Male	MBS		Full	Account	Management
5	Madan Gautam	Male	MA		Full	Nepali	Education
6	Chandra Badana Rai	Female	M.Ed		Full	Education	Education
7	Krishna Prasad Bhattarai	Male	MA		Full	Economics	Humanities
8	Sedunath Dhakal	Male	MA	M.Phil	Full	English	Humanities
9	Manoj Adhikari	Male	MA		Full	Rural Development	Humanities
10	Khimanand Koirala	Male	MBA		Full	Hotel Management	Management
11	Lekhnath Ghimire	Male	MA		Full	Journalism	Humanities
12	Tulasi Kumar Kandanwa	Male	MA		Full	English	Humanities
13	Suresh Pokharel	Male	MBS		Full	Finance	Management
14	Prakash Pokharel	Male	MBS/MA	M.Phil	Full	Account	Management
15	Sailesh Chandra Baral	Male	MBS		Full	Account	Management
16	Sabitri Dhakal	Female	MA		Full	English	Humanities
17	Shyma Prasad Bhattarai	Male	MA	M.Phil	Full	Economics	Humanities
18	Debikawati Neupane	Female	MA		Full	Economics	Humanities
19	Bharat Kumar Ghimire	Male	MA	M.Phil	Full	English	Humanities
20	Mamata Pandey	Female	MBS		Full	Account	Management
21	Tej Prasad Dahal	Male	MBS		Full	Account	Management
22	Min Raj Lamichhane	Male	MSc		Full	Maths	Education
23	Devraj Upadhyay	Male	MBS		Full	OB	Management
24	Binod Adhikari	Male	MA	M.Phil	Full	English	Humanities
25	Binod Karki	Male	M.ed		Full	Health	Education
26	Guna Raj Neupane	Male	MBS		Full	Management	Management
27	Kalpana Marahatta	Female	MA		Full	Sociology	Humanities
28	Parbati Thapa Magar	Female	MA		Full	Sociology	Humanities
29	Sahailendra Adhikari	Male	MA/M.ed	M.Phil	Full	Nepali	Education
30	Kishor Dhakal	Male	MBS		Full	Account	Management

31	Mahendra Prasad Dhakal	Male	MA		Full	Nepali	Education
32	Keshab Bhattarai	Male	MA		Full	Nepali	Humanitiities
33	Badri Prasad Upreti	Male	MBS		Full	Account	Management
34	Kishor Luitel	Male	MBS		Full	Account	Management
35	Rudra Prasad Bhattarai	Male	MA		Full	Rural Development	Humanitiities
36	Shadananda Guragain	Male	M.ed		Full	Pop Edu	Education
37	Usha Shah	Female	M.ed		Full	Physical Education	Education
38	Govinda Bahadur Katuwal	Male	MA	M.Phil	Contract	English	Humanitiities
39	Dhir Kumar Shrestha	Male	MA		Contract	Nepali	Humanitiities
40	Agni Adhikari	Male	MA	M.Phil	Contract	English	Humanitiities
41	Netra Bahadur Subedi	Male	MA		Contract	English	Humanitiities
42	Bharat Rai	Male	MBS	M.Phil	Contract	Management	Management
43	Dhurba Nepal	Male	MPA	M.Phil	Contract	Management	Management
44	Resham Prasad Paudel	Male	MSc		Contract	Maths	Education
45	Bala Krishna Adhikari	Male	MA	P.hd	Contract	Nepali	Humanitiities
46	Ramesh K.C.	Male	MPA/MBA		Contract	Management	Management
47	Bhim Prasad Ghimire	Male	MA		Contract	Nepali	Humanitiities
48	Chet Nath Ghimire	Male	MA		Contract	Journalism	Humanitiities
50	Govinda Bahadur Adhikari	Male	MA/M.ed		Contract	English	Humanitiities
51	Narendra Mishra	Male	MA	M.Phil	Contract	Sociology/Anthropology	Humanitiities
52	Rakesh Tandukar	Male	MBS		Contract	Marketing	Management
53	Raju Thapa	Male	MBS		Contract	FIM	Management
54	Rudra Prasad Poudel	Male	MA		Contract	English	Humanitiities
55	Tanka Prasad Ghimire	Male	MA		contract	English	Humanitiities
56	Narahari Dahal	Male	MA		contract	Economics	Humanitiities
57	Bala Kriashna Gaire	Male	MA		contract	Economics	Humanitiities
58	Data Ram Karki	Male	MA	M.Phil	contract	English	Humanitiities
59	Santoshi Gautam	Female	MA		contract	Sociology	Humanitiities
60	Dipendra Prasad Bhatta	Male	M.ed		contract	English	Humanitiities
61	Keshab Raj Panthi	Male	MA		contract	Economics	Humanitiities
62	Kamali Kanta Bhetuwal	Male	M.ed		contract	English	Humanitiities
63	Sunil Acharya	Male	MA		contract	Economics	Humanitiities
64	Padam Raj Joshi	Male	MA		contract	Journalism	Humanitiities
65	Sudip Gaudtaula	Male	MA		contract	English	Education

66	Gokul Pokharel	Male	MA/M.ed	M.Phil	contract	Nepali	Education
67	Tika Neupane	Male	MA		contract	English	Humanities
68	Binod Bhattarai	Male	M.ed		Part timer	Maths	Education
69	Devi Dattel	Male	M.ed		Part timer	Maths	Education
70	Dr. Binod Ghimire	Male			Part timer		Management
71	Upama Bhandari	Female			Part timer		Education
72	Radhika Dahal	Female			Part timer		Humanities
73	Harkaman Tamang	Male			Part timer		Management
74	Mani Raj Dahal	Male			Part timer		Management
75	Sushila Rai	Female			Part timer		Education
76	Posh Raj Paudel	Male			Part timer		Management
77	Prajeet Timilsina	Male			Part timer		Management
78	Dr. Binod Ghimire	Male			Part timer		Management
79	Binod Lignden	Male			Part timer		Management
80	DR. Binod Nepal	Male			Part timer		Management

Administrative Staff		
1	Ganga Prasad Shiwakoti	Full Timer
2	Nhuchhe Lal Maharjan	Full Timer
3	Hari Keahab Adhikari	Full Timer
4	Rabindra Prasad Joshi	Full Timer
5	Sarala Paneru	Full Timer
6	Sabitra Basnet	Full Timer
7	Duk Hari Niraukla	contract
8	Mona Khadka	contract
9	Dhirai Kadayat	contract
10	Pawan Dahal	contract
11	Rojina Sunuwar	contract
12	Samikshya Upreti	contract
13	Bijaya Adhikari	contract
14	Samjhana Shrestha	Full Timer
15	Pabita Timalisina	contract

लेखापरीक्षण प्रतिवेदन - २०७८/०७९



KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS (KMC)

Jadibuti, KMC - 32, Kathmandu, Bagmati Province, Nepal.



Annual Audited Financial Statements Financial Year – 2078/079



Audited By:

CA. Eka Raj Sigdel

E. R. Sigdel & Associates

Chartered Accountants

Balkumari Colony, Madhyapur Thimi - 4, Bhaktapur, Bagmati Province, Nepal.

ersigdel@yahoo.com / ersigdel@gmail.com



नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था
THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS OF NEPAL
(Established under the Nepal Chartered Accountants Act, 1997)

UDIN Document

Fiscal Year: 2078/79

Date / Time: 2022-12-01 09:28:35	UDIN Number: 221201CA00418DL8K3
Member Name: EKA RAJ SIGDEL	Date of Signing Document: 2022-11-29
Document Type: Audit	Audit Type: Statutory Audit
Office Type: Others	Office Name: KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS.
Type of Audit Opinion: Unqualified Opinion	Quarter:
PAN No: 201254330	

Financial figures

S.N.	Heading	Amount
1	Total Asset/Liabilities	NRs.62124197
2	Turnover	NRs.46660774
3	Donation & External Grants	NRs.2137000

Status: Active Document

Document Description: Annual Financial Statements for F/Y - 2078/079. An Educational Institution - Public Entity.



The UDIN System has been developed by the Institute of Chartered Accountants of Nepal (ICAN) to facilitate its members for verification and certification of the documents and for securing documents and authenticity thereof by Authorities, Regulators and Stakeholders. However, ICAN assumes no responsibility of verification and certification of document(s) carried out by the Members and the concerned member(s) shall alone be responsible therefore.

To verify UDIN, please go to www.udin.ican.org.np



E. R. Sigdel & Associates
CHARTERED ACCOUNTANTS

G.P.O. Box: 19614 ☎ 977-1-5093490
J-14, Balkumari Colony, Madhyapur Thimi - 4
Bhaktapur, Bagmati Province, Nepal
✉ ersigdel@yahoo.com / ersigdel@gmail.com
ICAN-M. # 418, COP # 384, VAT # 100331480

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Dear Members,
College Management Committee,
Koteshwor Multiple Campus (KMC),
Jadibuti, KMC - 32, Kathmandu, Bagmati Province, Nepal.

Reports on Financial Statements

Opinion,

We have audited the accompanying Financial Statement of M/s Koteshwor Multiple Campus (KMC), which comprise the Statements of Financial Affairs (Balance Sheet) as at 32nd Ashadh, 2079 (Corresponding to 16th July, 2022), Statement of Profit & Loss Accounts, Cash Flow Statement, Statement of changes in Equity including Schedules for the year then ended and a summary of Significant Accounting Policies, Notes to Accounts and other explanatory information.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the KMC as of July 16, 2022 (Ashadh 32, 2079), the results of its operations and its cash flows for the year then ended.

Basis of Opinion and Other Information & Issues

We believe that audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the financial statements, since the audit is carried-out by following the code of ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of Nepal and other applicable rules and standards issued thereof. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on our professional judgment, including the assessment of risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, we considered internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the college management as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

The Campus management has carried-out the internal audit function with the help of the outsourcing auditor. We have reviewed the same report. It is noticed that, the internal control system of the campus has been improved and implementing the pointed suggestions and recommendations as required standards.

There are no any other reportable issues out of the matters mentioned in our discussion round meeting, audit report and observation final report as per the prescribed format.

Management's Responsibility

The Management of the KMC is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Nepal Standards on Auditing. This responsibility includes designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of the Financial Statements that are free from the material misstatement, whether due to fraud or error, selecting and applying appropriate accounting policies and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Nepal Standards on Auditing and these standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatement.





E. R. Sigdel & Associates
CHARTERED ACCOUNTANTS

G.P.O. Box: 19614 ☎ 977-1-5093490

J-14, Balkumari Colony, Madhyapur Thimi - 4
Bhaktapur, Bagmati Province, Nepal

✉ ersigdel@yahoo.com / ersigdel@gmail.com

ICAN-M. # 418, COP # 384, VAT # 100331480

As per the requirement of the Education Laws and Applicable Laws of Nepal, we further report that:

- a) We have obtained all the information and explanations, which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purpose of our audit subject to opinion mention hereunder;
- b) In our opinion, the returns were adequate for the purpose of the audit; proper books of accounts have been produced as supported by annexed statements. The Statement of Financial Affairs (Balance Sheet), Profit & Loss accounts and Cash Flow Statement including Schedules dealt with by this report have been prepared by the college as per the laws and are in agreement with the books of account maintained;
- c) The books of accounts have been maintained by the KMC as per the provisions of the Education Acts, Education By-laws and other Guidelines applicable to the Educational Institutions.
- d) Neither, we have come across any of the information about the misappropriation of fund by the members of the College Management Committee, the representatives or employees of the KMC have also not acted contrary to the applicable provisions relating to books of accounts and not committed for any misappropriation of fund or caused any loss or damage to the college during the course of our audit nor we received any such information from the management subject to the opinion mentioned herewith.
- e) In our opinion and to the best our information and on the basis of explanations provided to us, the said Balance Sheet and Profit & Loss accounts read together with the notes forming part of the accounts give the information required and give a true and fair view subject to opinion mentioned herewith.
- f) The financial and managerial information including other comments were presented in the final audit observations report (Management Letter) as per format prescribed by the Education Guidelines and annexed enclosed. There are no any other reportable issues out of the matters mentioned in our reports.
- g) The unidentified income deposited into the bank account were accounted as income in earlier years, the identified and still unidentified portion are separately disclosed, reconciled (set-off) and presented in the concern heading of financial statements.
- h) KMC should claim the exemption from Income Tax only after fulfilling all the procedures provided in Income Tax Act, 2058 and applicable law. KMC has presented most of transactions regarding income and expenses on cash basis, which is departure from the Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) in Nepal.
- i) Compliance of Financial Policy and Procurement Procedures of KMC are not up-to the mark.
- j) The college has not made the adequate necessary provision regarding the Teacher & Staff Retirement Gratuity Fund, Institutional Development Fund, Members Education Fund, Library Fund and Community Development Fund as per the provisions of the Education Act, By-laws and Guidelines.
- k) During this pandemic situation and other critical situations; the regular activities of this KMC has been affected partially but same has been carried-out moderately; the going concern, few of the transactions have been recorded on accrual basis of accounting and consistency were followed by the College, hence the college is directed towards its prosperity and not affected massively by any issues during this financial year.

UDIN Number : 221201CA00418DL8K3



Eka Raj Sigdel, FCA
Proprietor: E. R. Sigdel & Associates
Chartered Accountants

Date: 13th Manshir, 2079

Place: Balkumari Colony, Madyapur Thimi - 4, Bhaktapur, Bagmati Province, Nepal.


Koteshwor Multiple Campus
Jadibuti, Koteshwor - 32, Kathmandu

Statement of Financial Position (Balance Sheet)
As of 32nd Ashadh, 2079 (Corresponding to 16th July, 2022)


Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
I SOURCES OF FUNDS :			
<u>Institutional Fund</u>			
Capital Fund	1	67,296,885	57,009,193
Surplus Fund	2	(5,172,688)	(6,027,255)
<u>Loan Fund</u>			
Loan From Bank		-	-
TOTAL SOURCES OF FUNDS		62,124,197	50,981,938
II APPLICATION OF FUNDS			
Fixed Assets	3	69,446,967	61,033,411
Investment/Deposit	4	650,000	950,010
<u>A. Current Assets, Loans and Advances</u>			
Cash and Bank Balance	5	4,814,593	2,083,782
Loans & Advances	6	2,385,013	1,378,257
TOTAL 'A'		7,199,606	3,462,039
<u>B. Current Liabilities & Provisions</u>			
Sundry Payables	7	14,048,698	14,243,025
TDS Payable	8	487,558	220,497
Student Suspense Fee	16	636,120	-
TOTAL 'B'		15,172,376	14,463,522
Net Current Assets (A - B)		(7,972,770)	(11,001,483)
TOTAL APPLICATION OF FUNDS		62,124,197	50,981,938
Contingent Liabilities			
		-	-

Significant Accounting Policies & Notes on Accounts

17


As per our Report of even date,


Hari Keshab Adhikari
 Account Officer


Pradumna Kumar Pokhrel
 Treasurer


CA. Eka Raj Sigdel
 Proprietor
E. R. Sigdel & Associates
 Chartered Accountants


Govinda Bahadur Karki
 Campus Chief


Ram Babu Nepal
 Chairperson

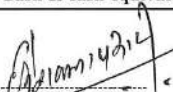
Date: 13 Mangsir, 2079

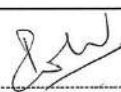
Place: Koteshwor, KMC - 32, Kathmandu.

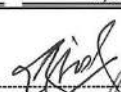

Koteswar Multiple Campus
Jadibuti, Koteswar, Kathmandu
Statement of Cash Flow


For the Period from 1st Shrawan, 2078 to 32nd Asdadh, 2079

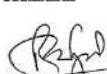
Particulars	Current Year	Previous Year
A Cash flow from Operating Activities:		
Net Profit Before taxes	1,946,408	(1,411,689)
Add: Depreciation	5,548,383	1,152,241
Interest and Finance charges	-	-
Less: Previous Year Adjustment (If any)	(1,091,840)	-
Operating Profit before working capital changes	6,402,951	(259,448)
Adjustments of Changes in Working Capital		
(Increase) or Decrease in Loans & Advances	(1,006,756)	(1,128,276)
Increase or (Decrease) in Sundry Payables	(194,327)	9,862,723
Increase or (Decrease) in Deposits Liability	-	(4,212,862)
Increase or (Decrease) in TDS Payable	267,061	(16,807)
Increase or (Decrease) in Student Suspense Fee	636,120	-
Cash generated from operations	(297,902)	4,504,777
Income tax Paid	-	-
Net cash used in operating activities	6,105,049	4,245,329
B. Cash flow from investing activities		
(Purchase) of fixed assets	(13,961,938)	(3,021,979)
(Increase) or Decrease in Investment	300,010	-
Net cash used in investing activities	(13,661,928)	(3,021,979)
C. Cash from financing activities		
Increase/(Decrease) in Capital	-	-
Reserve & Surplus received from School	-	419,167
Increase/(Decrease) in Restricted fund	10,287,692	18,106
Proceeds from Loan	-	-
Net cash From financing activities	10,287,692	437,273
Net increase in cash & cash equivalents (A+B+C)	2,730,812	1,660,622
Cash & cash equivalent (Opening balance)	2,083,782	423,160
Cash & cash equivalent (Closing balance)	4,814,593	2,083,782


Hari Keshab Adhikari
 Account Officer


Pradumna Kumar Pokhrel
 Treasurer


CA. Eka Raj Sigdel
 Proprietor
E. R. Sigdel & Associates
 Chartered Accountants


Govinda Bahadur Karki
 Campus Chief


Ram Babu Nepal
 Chairperson





Koteswari Multiple Campus
Jadibuti, Koteshwari-2, Kathmandu

Fixed Assets
For the FY 2078/079

Schedule -3

Particulars	Rate of Dep.	Gross Block			Depreciation			Net Block	
		Op. Balance	During this year		Up to last year	For this year	Total	Current Year	Previous Year
			Addition	Deletion					
Pool - A									
Campus Buildings	5%	55,066,684	-	-	-	2,753,334	2,753,334	52,313,350	55,066,684
Shades Construction	5%	2,193,574	1,469,971	-	109,679	177,693	287,372	3,376,173	2,083,895
Canteen Building	5%	-	6,520,479	-	-	326,024	326,024	6,194,455	-
Sub Total		57,260,258	7,990,450	-	109,679	3,257,051	3,366,730	61,883,978	57,150,579
Pool - B									
Computers, F & F and Office Equipmt.	25%	3,742,649	5,559,890	-	935,662	2,091,719	3,027,381	6,275,158	2,806,987
Sub Total		3,742,649	5,559,890	-	935,662	2,091,719	3,027,381	6,275,158	2,806,987
Pool - C									
Vehicle	20%	-	-	-	-	-	-	-	-
Sub Total		-	-	-	-	-	-	-	-
Pool - D									
Books	15%	712,665	411,598	-	106,900	152,604	259,504	864,759	605,765
Sub Total		712,665	411,598	-	106,900	152,604	259,504	864,759	605,765
Pool - E									
Leasehold Assets		-	-	-	-	-	-	-	-
Account & Library Software	1/10	470,080	-	-	-	47,008	47,008	423,072	470,080
Sub Total		470,080	-	-	-	47,008	47,008	423,072	470,080
Grand Total		62,185,652	13,961,938	-	1,152,241	5,548,383	6,700,624	69,346,967	61,033,411



Handwritten signatures and dates: 08/10/2079, 08/10/2079, 08/10/2079

Schedules Annexed to and forming part of the Balance Sheet as at 32nd Ashad, 2079

CAPITAL FUND		Schedule -1	
Particulars	Current Year	Previous Year	
Building Construction Fund (Capital Fund)	54,800,440	54,800,440	
Community Campus Facilitation Fund	1,828,475	1,828,475	
Scholarship Fund	397,491	380,278	
Canteen Building Fund	6,520,479	-	
UGC Grant for Building	3,750,000	-	
Total	67,296,885	57,009,193	

SURPLUS FUND		Schedule -2	
Particulars	Current Year	Previous Year	
Opening Surplus	(6,027,255.12)	1,830,962	
Add: Current Year's Surplus	854,568	(1,411,689)	
Less: Reserve & Surplus received from School	-	(6,446,528)	
Total	(5,172,688)	(6,027,255)	

INVESTMENT/DEPOSIT		Schedule -4	
Particulars	Current Year	Previous Year	
Kumari Bank, Koteswori-Fixed Deposit	-	100,005	
Kumari Bank, Koteswori-Fixed Deposit	-	200,005	
Nepal Bank Ltd Kupondol-FD	650,000	650,000	
Total	650,000	950,010	

CASH AND BANK BALANCE		Schedule -5	
Particulars	Current Year	Previous Year	
Agricultural development Bank, Koteswori,	5,118	5,118	
Cash in Hand A/c	848	1,390	
Kumari bank current/call account	828,916	63,541	
Nepal Bank Ltd, Kupondel, saving	131,018	47,278	
Prabhu Current	5,000	5,000	
Rastriya Banijaya Bank	3,843,693	1,961,455	
Total	4,814,593	2,083,782	

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]



Schedules Annexed to and forming part of the Balance Sheet as at 32nd Ashad, 2079

Particulars	Current Year	Previous Year
LOANS & ADVANCES		
Schedule -6		
A. Party Loan/Advance		
Alberta Engineering & Technology Consultancy Pvt Ltd.	664	-
Apex Copy Udyog	100,000	-
Dharti Aakash Nirman Sewa	128,030	-
Erasoft Solution Pvt. Ltd.	500	-
Telephone Deposit	750	750
Gita Canteen	1,000	1,000
Gorakshya Shree Nirman & Suppliers	1,387,000	-
Mamata International Designing Center	75,417	446,170
Om Aditi Enterprises Pvt Ltd	77,161	-
Ramesh Kr. Thapa	15,000	15,000
Royal Jadibuti Banquet	-	35,000
Sanatan Kumar Diakal	-	200,000
Subarna Karmacharya	-	4,600
Sudarshan Pokhrel	-	50,000
Tulsi Prasad Luitel	2,900	2,900
B. Personnel Loan/Advance		
Bharat Kumar Ghimire	-	4,560
Data Ram Khatri	-	270
Ganga Prasad Shiwakoti	155,052	42,322
Gobinda Bahadur Adhikari	-	19,800
Govinda Bahadur Karki	68,923	29,244
Hari Keshab Adhikari	4,059	340,057
Keshab Raj Panthi	2,525	10,000
Netra Bahadur Subedi	-	10,000
Neelam Dangol	50,500	50,500
Nuchhe Maharjan	-	1,300
Prakash Pokhrel	-	16,666
Rabindra Prasad Joshi	-	21,082
Rudra Prasad Poudel	-	1,000
Sabitra Basnet	52	10,000
Sanjeev Nepal	-	300
Sarala paneru	47,338	50,536
Usha Shah	-	15,200
Agni Adhikari	102,557	-
Bijay Prakash Adhikari	30,000	-
Binod Adhikari	7,850	-
Chandra Badama Rai	6,738	-
Govinda Bahadur Katuwal	10,000	-
Khima Nanda Koirala	868	-
Krishna Prasad Bhattarai	26,616	-
Nandi Keshar Nepal	25,051	-
Narendra Mishra	3,168	-
Resham Prasad Paudel	25,060	-
Samjhana Shrestha	26,076	-
Tulasi Kumar Kandangwa	4,158	-
Total	2,385,013	1,378,257

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)



Schedules Annexed to and forming part of the Balance Sheet as at 32nd Ashad, 2079

SUNDRY PAYABLE		Schedule -7	
Particulars	Current Year	Previous Year	
A Party Payble			
Audit Fee Payable	33,450	33,450	
Construction association charges	5,003	5,003	
Contingency	16,000	-	
Om Aditi Enterprises	-	222,839	
purbanchal health Concern	-	48,892	
Welfare Fund	609,527	329,257	
D.N.L. Concern	18,229	-	
Himali Furniture Udhyog	257,150	-	
IDEal Business	377,162	-	
Quality All Cleaner Surface	23,062	-	
Info Hub	8,920	-	
Mango Software Solution	37,460	-	
Worldlink Communication	120,954	-	
Koshi Printing Press	173,102	-	
Sumeran Furniture & Suppliers	447,318	-	
B Other Payable			
Board exam expenses payable	-	5,822	
Campus Canteen Deposit	-	100,000	
Citizen Investment Trust (CIT)	112,892	385,043	
FSU Payable	492,800	333,100	
Govinda Bahadur Katuwal	-	7,000	
Internal exam Payable	156,874	201,085	
Provident Fund contribution Payable	304,037	1,399,700	
Laxmi Gautam	-	19,204	
Advance from School	10,810,685	4,780,652	
Manoj Adhikari	5,098	5,098	
Library Expenses Payable	6,160	-	
Research Expenses Payable	-	40,000	
Salary Payable	-	6,326,880	
C Payable to Staffs (Salary)			
Devraj Upadhaya	378	-	
Gokul Pokhrel	650	-	
Madan Gautam	7,837	-	
Nuchhe Lal Maharjan	866	-	
Sudip Gartaula	1,020	-	
Suman Pokhrel	19,261	-	
Tej Prasad Dahal	2,803	-	
Total	14,048,698	14,243,025	

TDS PAYABLE		Schedule -8	
Particulars	Current Year	Previous Year	
Employee Tax Payable	-	88,266	
Party Tax	204	5,196	
TDS / Audit fee Tax	450	450	
TDS / salary Tax (Including SST)	203,109	126,585	
TDS payable others	283,795	-	
Total	487,558	220,497	

Chandrabati

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



Schedules Annexed to and forming part of the Balance Sheet as at 32nd Ashad, 2079

STUDENT INCOME	Schedule - 9	
Particulars	Current Year	Previous Year
Annual fees	4,620,885	1,875,745
Admission fees	3,108,700	1,046,030
Monthly tuition fees	21,772,570	8,082,458
TU Registration Fee	974,150	-
TU Exam Income	4,054,169	2,596,924
Application form fees	349,550	260,750
Internal examination fees	3,007,350	1,178,800
Practicle examination fees	3,029,950	808,272
MBS Thesis	126,000	33,000
Old Dues	4,350	30,800
CMAT Income	100,500	-
Student Fee Suspense (RBB) A/C	-	460,190
Student Fee Suspense (KBL) A/C		631,650
Total	41,148,174	17,004,619

OTHER INCOME	Schedule -10	
Particulars	Current Year	Previous Year
Fine(Library/exams/late)	1,238,654	817,760
Other Income (T-shirt income)	128,600	253,226
ID Card/Tie/T-shirt/Fine/Character Certificate	159,385	83,800
Other Exam Fee (Back Exam / CMAT)	1,097,957	-
Campus Building Contribution Teacher & Staff A/C	128,150	1,813,582
Orientation	327,650	223,750
Total	3,080,396	3,192,118

DONATION & EXTERNAL SOURCE INCOME	Schedule -11	
Particulars	Current Year	Previous Year
UGC Regular Grant	1,625,000	1,350,000
UGC Grant for Building	-	1,250,000
UGC Grant (RMC / Covid-Online Class)	500,000	1,250,000
UGC Grant schlorship	12,000	-
Total	2,137,000	3,850,000

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



Schedules Annexed to and forming part of the Balance Sheet as at 32nd Ashad, 2079

MISCELLENEOUS INCOME		Schedule -12	
Particulars	Current Year	Previous Year	
Tailor Donation/Other Donation	-	100,000	
Recommendation Letter A/C	31,300	8,500	
Party Listing Registration Account A/C	-	49,000	
Tender Form A/C	40,500	2,000	
Vacancy fulfillment form	37,000	1,500	
Bank Interest Income	83,899	287	
Donation from Ram Babu Sir	30,005	30,000	
Other Income (Miscellaneous)	5,000	-	
Rent Income (Canteen Rent)	67,500	-	
Library Deposit Fee Income	-	4,257,162	
Total	295,204	4,448,449	

STUDENTS RELATED EXPENSES		Schedule -13	
Particulars	Current Year	Previous Year	
TU Registration fees/ service fees	965,985	420,300	
TUExam Exp. A/C	3,643,765	1,375,595	
Expenses for Internal examination	813,112	241,311	
Sport/ ECA expenses	223,400	2,100	
Tour/practical Expenses	1,015,812	366,708	
Stationery expenses	455,559	111,015	
Programme expenses	31,625	30,750	
Scholarship	1,886,350	664,300	
CMAT Expenses	100,500	-	
QAA Expenses	118,235	182,501	
Student Fee Return	110,100	112,950	
Research Expenses	1,008,849	294,875	
Student Admission Exp.	35,900	30,000	
Student Welfare Exp. A/C (Accident)	-	15,500	
Edu Sanjal Education Software Exp.	69,495	50,850	
Total	10,478,687	3,898,754	

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]



Schedules Annexed to and forming part of the Balance Sheet as at 32nd Ashad, 2079

ADMINISTRATION EXPENSES	Schedule -14	
Particulars	Current Year	Previous Year
Salary expenses (Teachers)	17,801,221	16,148,496
Salary expenses (Staff)	2,033,318	1,550,608
Salary expenses(Contract basis)	420,000	300,000
Dashain Allowance Exp. A/C	1,424,989	1,974,152
Security Guard	748,887	477,425
Admission expenses(day)	55,000	25,000
Leave Exp.	30,821	-
Allowance	73,176	4,000
Providend Fund Contribution	978,738	937,540
House Rent	-	813,978
Repairing & maintenance expenses	2,034,317	701,507
Telephone, Electricity & Utilities	322,974	281,821
Transportation & Fuel	109,550	94,536
Audit fees	33,900	33,900
Donation	-	2,000
Orientation Expenses	206,800	-
Refreshments	80,755	49,676
Printing(Deepshikha, Bill, calender, application form)	274,997	265,948
Website Designing and Online Application Exp. A/C	-	113,000
Advertisements & Banner Expenses	488,526	672,785
First Aid Medicine & accessories	50,246	-
Miscellaneous expenses	23,205	2,710
Building Networking Expenses	432,909	-
Cleaning and Sanitation	58,307	32,610
E-Library & Library Expenses	12,170	25,000
Membership Fee Expenses	27,500	-
Office Expenses	202,958	119,003
TU Faculty and public campus Renewal Expenses	6,500	136,040
Campus Placemenn Expenses	165,000	-
MS Team Training/Online Training Expenses	-	30,000
Other Expenses (T-Shirt & Tie)	313,785	-
Engineering Consulting Fee Expenses	50,000	62,150
Internet Expenses	211,417	1,700
Total	28,671,966	24,855,585

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Schedules Annexed to and forming part of the Balance Sheet as at 32nd Ashad, 2079

Other Charges		Schedule -15	
	Particulars	Current Year	Previous Year
	Interest Cost	290	-
	Website Designing and Online Application Exp A/C	15,040	295
	Total	15,330	295

STUDENTS SUSPENSE FEE		Schedule -16	
	Particulars	Current Year	Previous Year
	Student Suspense Fee (Recognized income in FY 2077.078)		
	Student Suspense Fee (RBB) A/C	460,190	-
	Student Suspense Fee (KBL) A/C	631,650	-
	Sub Total (A)	1,091,840	-
	Add:		
	Additional Student Suspense Fee (RBB) A/C	10,000	-
	Additional Student Suspense Fee (KBL) A/C	233,450	-
	Sub Total (B)	243,450	-
	Less: Identified suspenses student fee		
	Student Suspense Fee (RBB) A/C	(273,270)	-
	Student Suspense Fee (KBL) A/C	(425,900)	-
	Sub Total (C)	(699,170)	-
	Closing Students Suspense Fee (A+B+C)	636,120	-

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]



Koteshwor Multiple Campus
Koteshwor -32, Kathmandu, Nepal

Financial Year - 2078/079

Significant Accounting Policies & Notes to Accounts

Schedule - 17

1. GENERAL INFORMATION

Koteshwor Multiple Campus (KMC) (PAN number 201254330) is a non-governmental, community based, non-profit making college. Established in 2047, Koteshwor Multiple Campus (KMC) is located on its own building situated at Jadibuti, Kathmandu Metropolitan City, Ward Number - 32, Kathmandu. KMC works with the institutional aim of becoming the center of academic excellence in the country. KMC not only believes in imparting quality education but also focuses on preparing competent citizens ready to face the challenges of the future. KMC has been an ideal abode for hundreds of education enthusiasts from all over the country. It is one of the very few leading public colleges in the nation imparting quality education through time-tested, student-oriented, and globally-required strategies. Our pedagogy rely on case studies, presentations, group discussions, seminars, workshops, field visits, guest lectures, surveys, and other to enable the students in materializing national and international opportunities. The attached financial statements represent this year's financial position and performance of the financial year.

2. ACCOUNTING POLICIES

2.1. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The principles of accounting policies applied in the preparation of these financial statements have been stated below. Unless otherwise stated, these policies have been consistently applied for all the years that have been presented.

2.2. STATEMENT OF COMPLIANCE

The financial statements have been prepared in accordance with Nepal Accounting Standards (NAS) except otherwise stated.

2.3. BASIS OF PREPARATION

The preparation of financial statements in conformity with NAS requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise their judgment in process of applying the Company's accounting policies.

2.4. FIXED ASSETS AND DEPRECIATION

Fixed assets have been accounted at cost less depreciation. Further, depreciation has been charged on the canteen building (Included in Fixed Assets) constructed under campus premises though it has not been handover by the User Group to the KMC Management committee yet. Similarly, the canteen building has been built on received of monetary grand from the Kathmandu Metropolitan City and Ministry of Urban Development.

Depreciation on Fixed Assets has been accounted on the written down value (WDV) method and rates of depreciation have been estimated as prescribed in the Income Tax Act, 2058 for the period ended on the balance sheet date.

The Capital Fund is created with the sum of Campus Building, Canteen building Compound, Furniture & Others. The detail of which are as follow:-

Particulars	Opening	Addition	Closing
Campus Buildings	49,578,481	3,750,000	53,328,481
Canteen Building	-	6,520,479	6,520,479
Compound Walls	4,231,806	-	4,231,806
Furniture & Fixture	1,994,743	-	1,994,743
Others	1,204,163	17,213	1,221,376
Total	57,009,193	10,287,692	67,296,885

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



2.5. ACCOUNTING BASIS

- The financial statements are prepared on the assumption that the entity is a going concern. All the income and expenses have been presented on a cash basis (partial) except the audit fee.
- Amount advanced to the parties which have not been settled during this financial year has been shown as loan & Advance.
- The reserve and surplus received from the school have been accumulated with the current year surplus fund of the campus and the remaining balance is shown in the financial statement.
- The contribution made by the teacher and staff of the School has been set off with the loan contributed by the School and the remaining balance has been recognized as an income during the year.
- The campus has received grant from the local government (Kathmandu Metropolitan City), the Ministry of Urban Development and the University for both specific and general purposes during this financial year. The fund received for specific purposes have been shown under the restricted funds in the financial statements and the general funds have been booked as an income for the year. Similarly, the carry-forwarded restricted funds have not been booked as an income for the year on straight-line bases considering the estimated lifetime of the assets constructed using such funds.

2.6. INVENTORIES

The KMC has not maintained the inventory accounts.

2.7. CASH & CASH EQUIVALENTS

Cash and Cash equivalents are defined as cash on hand, demand deposits, and short-term highly liquid investments readily convertible to known amounts of cash and subject to an insignificant risk of changes in value. In our statement, cash and cash equivalents consist of cash on hand and bank deposits.

2.8. PROVISION FOR INCOME TAX

KMC is a non-profit educational institution; hence has not provided any amount as tax, as per the provisions of the applicable Income Tax, 2058.

2.9. STUDENT SUSPENSE FEE

Student fees that couldn't be identified in the previous year due to the coronavirus were routed through the student suspense fee account and such student fees received were recognized as revenue in the previous year. As such doesn't provide the actual income from students in the previous year thus it has been adjusted in current year income and identified student's suspense fee in the current year has been recognized as revenue of the current year and other additional suspense student fees have been routed through student suspense fees account. Details have mentioned below:

Particulars	Current Year
Student Suspense Fee (Recognized income in FY 2077.078)	
Student Suspense Fee (RBB) A/C	460,190
Student Suspense Fee (KBL) A/C	631,650
Sub Total (A)	1,091,840
Add:	
Additional Student Suspense Fee (RBB) A/C	10,000
Additional Student Suspense Fee (KBL) A/C	233,450
Sub Total (B)	243,450
Less: Identified Suspense Student Fee	
Student Suspense Fee (RBB) A/C	(273,270)
Student Suspense Fee (KBL) A/C	(425,900)
Sub Total (C)	(699,170)
Closing Students Suspense Fee (A+B+C)	636,120

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials



Koteshwor Multiple Campus
Koteshwor -32, Kathmandu, Nepal

Financial Year - 2078/079

Significant Accounting Policies & Notes to Accounts

Schedule - 17



2.5. ACCOUNTING BASIS

- a. The financial statements are prepared on the assumption that the entity is a going concern. All the income and expenses have been presented on a cash basis (partial) except the audit fee.
- b. Amount advanced to the parties which have not been settled during this financial year has been shown as loan & Advance.
- c. The reserve and surplus received from the school have been accumulated with the current year surplus fund of the campus and the remaining balance is shown in the financial statement.
- d. The contribution made by the teacher and staff of the School has been set off with the loan contributed by the School and the rearing balance has been recognized as an income during the year.
- e. The campus has received grand from the local government (Kathmandu Metropolitan City), the Ministry of Urban Development and the University for both specific and general purposes during this financial year. The fund received for specific purposes have been shown under the restricted funds in the financial statements and the general funds have been booked as an income for the year. Similarly, the carry-forwarded restricted funds have not been booked as an income for the year on straight-line bases considering the estimated lifetime of the assets constructed using such funds.

2.6. INVENTORIES

The KMC has not maintained the inventory accounts.

2.7. CASH & CASH EQUIVALENTS

Cash and Cash equivalents are defined as cash on hand, demand deposits, and short-term highly liquid investments readily convertible to known amounts of cash and subject to an insignificant risk of changes in value. In our statement, cash and cash equivalents consist of cash on hand and bank deposits.

2.8. PROVISION FOR INCOME TAX

KMC is a non-profit educational institution; hence has not provided any amount as tax, as per the provisions of the applicable Income Tax, 2058.

2.9. STUDENT SUSPENSE FEE

Student fees that couldn't be identified in the previous year due to the coronavirus were routed through the student suspense fee account and such student fees received were recognized as revenue in the previous year. As such doesn't provide the actual income from students in the previous year thus it has been adjusted in current year income and identified student's suspense fee in the current year has been recognized as revenue of the current year and other additional suspense student fees have been routed through student suspense fees account. Details have mentioned below:

Particulars	Current Year
Student Suspense Fee (Recognized income in FY 2077.078)	
Student Suspense Fee (RBB) A/C	460,190
Student Suspense Fee (KBL) A/C	631,650
Sub Total (A)	1,091,840
Add:	
Additional Student Suspense Fee (RBB) A/C	10,000
Additional Student Suspense Fee (KBL) A/C	233,450
Sub Total (B)	243,450
Less: Identified Suspense Student Fee	
Student Suspense Fee (RBB) A/C	(273,270)
Student Suspense Fee (KBL) A/C	(425,900)
Sub Total (C)	(699,170)
Closing Students Suspense Fee (A+B+C)	636,120

Chaturvedi

[Signature]

[Signature]



2.10. BASIS OF PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS & ITS DISCLOSURES

- a. The financial statements during this financial year have been prepared separately and related to the transactions of the College only, a similar model has been followed since the previous financial year. The transfer or adjustments of the accumulated reserve & surplus had been distributed as per the decision of the management.
- b. Impact of COVID – 19 & others:
The KMC has operated its transactions and activities smoothly during the luck-down other special circumstances despite the various impact. The institution is stable and carried-out the regular functions on an accrual basis (partial) accounting, going concern and consistently.
- c. The previous year's figures are re-grouped or re-arranged wherever necessary. The financial figures are presented in rupees by rounding off to the nearest rupees and ignoring the decimal figures (i.e. paisa).

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





श्री कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ)
काठमाण्डौ महानगरपालिका, वडा नं. ३२, काठमाण्डौ
बाग्मती प्रदेश, नेपाल ।

आर्थिक वर्ष - २०७८/०७९ को
अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन
तथा
वार्षिक वित्तीय विवरणहरु



लेखापरीक्षक:

सिए. एकराज सिग्देल, प्रोप्राईटर
ई. आर. सिग्देल एण्ड एसोसिएट्स, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स
बालकुमारी कोलोनी, मध्यपुरथिमि न. पा., वडा नं. ४, भक्तपुर, बाग्मती प्रदेश, नेपाल ।



E.R. Sigdel & Associates
CHARTERED ACCOUNTANTS

G.P.O. Box : 196124
Phone : +977-1-5093490
J-14 Balkumari Colony, New Thimi
Madhyapur Thimi-4, Bhaktapur, Province No.3, Nepal.
✉ ersigdel@yahoo.com / ersigdel@gmail.com
ICAN-M.No:418 COP No:384, Vat :100331480

श्रीमान् अध्यक्ष ज्यू,
विद्यालय व्यवस्थापन समिति,

मार्फत: गोविन्दबहादुर कार्की ज्यू, प्राचार्य ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ),
कोटेश्वर -३२, काठमाण्डौ, बागमती प्रदेश, नेपाल ।

विषय : लेखापरीक्षणको अन्तिम वार्षिक प्रतिवेदन (आ. व. - २०७८/०७९) पेश गरेको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा हामीले काठमाण्डौ महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, शिक्षा विभाग, काठमाण्डौ को च. नं. १६१/०७९।०८० मिति - २०७९।०७।१५ को पत्रबाट नियुक्तिपार्ई यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ), कोटेश्वर -३२, काठमाण्डौको आ. व. - २०७८/०७९ को (२०७९ आषाढ मसान्तको) वित्तीय स्थितिको विवरण (वासलात), सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको नाफा नोक्सान हिसाबको विवरण, नगद प्राप्ती तथा भुक्तानी हिसाब, नगद प्रवाह विवरण तथा सो सँग संलग्न अनुसूचीहरूको लेखा परीक्षण कार्य म लेखापरीक्षक स्वयं उपस्थित भई समयमा नै सम्पन्न गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा अवलोकन गरिएका टिप्पणीहरू सहित यस संस्थाको समग्र स्थितिको अध्ययन गरी निश्कर्ष सहित लेखापरीक्षणको क्रममा प्रारम्भिक छलफल गरिएको, विद्यालय व्यवस्थापनबाट प्राप्त प्रतिक्रियाको समेत समिक्षा गरेका थियौं ।

लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक छलफल, विद्यालय व्यवस्थापनबाट प्राप्त प्रतिक्रियाको अध्ययन र आवश्यक छलफल पश्चात यस आ. व. - २०७८/०७९ को यस लेखापरीक्षणको अन्तिम प्रतिवेदन तथा पूर्ण वार्षिक वित्तीय विवरण अनुसूचीहरू सहित यसैसाथ संलग्न गरी पेश गरेका छौं ।

लेखापरीक्षणको समयमा सहयोग पुर्याउनु हुने विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरू, विद्यालय प्रशासन एवं कर्मचारीहरूप्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दै तहाँ कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय), काठमाण्डौको उत्तरोत्तर प्रगतिको शुभकामना समेत व्यक्त गर्दछौं ।

संलग्न : पाना संख्या - ६ को लेखापरीक्षणको अन्तिम प्रतिवेदन ।

बोधार्थ :

शिक्षा विभाग
काठमाण्डौ महानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
काठमाण्डौ, बागमती प्रदेश, नेपाल ।

भवदीय,



लेखापरीक्षक
सिए. एकराज सिग्देल
(प्रोप्राईटर)

नि: ई. आर. सिग्देल एण्ड एसोसियट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

मिति: २०७९/१०/०४

स्थान: कोटेश्वर, काठमाण्डौ - ३२, काठमाण्डौ ।



E.R. Sigdel & Associates
CHARTERED ACCOUNTANTS

G.P.O. Box : 196124
Phone : +977-1-5093490
J-14 Balkumari Colony, New Thimi
Madhyapur Thimi-4, Bhaktapur, Province No.3, Nepal.
✉ersigdel@yahoo.com / ersigdel@gmail.com
ICAN-M.No:418 COP.No:384, Vat:100331480

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ)

जडिबुटी, कोटेश्वर -३२, काठमाण्डौ ।

समक्ष पेश गरिएको

स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

आदरणीय महानुभावहरू,

हामीले यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ), कोटेश्वर -३२, काठमाण्डौको यसै साथ संलग्न (आ. व. - २०७८/०७९) सम्बत २०७९ साल आषाढ ३२ गते (तदानुसार १६ जुलाई, २०२२) को वित्तीय स्थितिको विवरण (वासलात), सोही मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको नाफा नोक्सान हिसाब विवरण, नगद प्राप्ति तथा भुक्तानी हिसाब, नगद प्रवाह विवरण संलग्न अनुसूचीहरू र प्रमुख लेखा नीतिहरू तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण समयमा नै सम्पन्न गरेका छौं ।

आर्थिक विवरणहरू प्रति व्यवस्थापनको जिम्मेवारी :

नेपाल लेखामान अनुरूप यथाथ र उचित चित्रण गर्ने वित्तीय विवरणहरू तयार गर्ने तथा प्रस्तुत गर्ने जिम्मेवारी यस विद्यालयको व्यवस्थापनमा रहेको छ । यी जिम्मेवारी अन्तर्गत सारभूत किसिमले त्रुटि (जालसाजी वा गल्तिको कारणबाट भएको त्रुटि) रहित वित्तीय विवरण तयार गर्ने सम्बन्धी आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा, कार्यान्वयन र संचालन गर्ने कार्यको साथै लेखा नीतिहरूको छनौट तथा लागू गर्ने एवं परिस्थिति अनुसार लेखा सम्बन्धी महत्वपूर्ण अनुमान गर्ने आदि समेत पर्दछन् ।

लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी :

हाम्रो लेखापरीक्षणको आधारमा वित्तीय विवरणहरू उपर मन्तव्य व्यक्त गर्नु हाम्रो जिम्मेवारी हो । हामीले लेखापरीक्षण नेपाल लेखापरीक्षणमान तथा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम सम्पन्न गरेका छौं । यी लेखापरीक्षण मानहरूले हामीलाई व्यवसायिक नैतिकताको पालना गर्ने वित्तीय विवरणहरू सारभूत रूपमा त्रुटिरहित भएको बारेमा मनासिब आश्वासन प्राप्त गर्न हामीलाई लेखापरीक्षणको योजना बनाउन र लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न अनिवार्य गराउँदछन् ।

लेखापरीक्षण अन्तर्गत वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलासालाई पुष्टि गर्ने प्रमाण प्राप्त गर्ने सम्बन्धी सम्पादन कार्यविधि संलग्न हुन्छ । यसरी गरिएको कार्यविधि चाहे जालसाजी वा गल्तिबाट होस, सारभूत रूपमा त्रुटियुक्त प्रस्तुती हुन सक्ने जोखिमको लेखाजोखा सहित हाम्रो व्यवसायिक निर्णयमा आधारित छ । त्यसरी जोखिमको लेखाजोखा गर्ने क्रममा, हामीले वित्तीय संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली उपर नै राय व्यक्त गर्ने उद्देश्यले नभई, परिस्थिति अनुसार हाम्रो लेखापरीक्षण कार्यविधि तयार गर्दा, विद्यालयले वित्तीय विवरण तयार एवं प्रस्तुती गर्ने क्रममा अवलम्बन गरेका आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको समेत विश्लेषण गरेका छौं । यस विद्यालयमा आन्तरिक लेखापरीक्षण नभएकाले उक्त कार्यको प्रतिवेदन तथा सुझावहरू अनुशरण हुने अवस्था नरहेको साथै आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीमा आश्वस्त हुन सक्ने देखिएन ।

हाम्रो लेखापरीक्षणले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

मन्तव्य,

हाम्रो रायमा संलग्न वित्तीय विवरणहरूले यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ)को (आ. व. २०७८/०७९) सम्बत २०७९ साल आषाढ मसान्तको वित्तीय स्थिति र सोही मितिमा अन्त्य भएको आर्थिक वर्षको संचालन नतिजा र नगद प्रवाहको प्रचलित कानूनका अधिनमा रही लागू गर्न सकिने हदसम्म, लेखापरीक्षणमान, नेपाल लेखामान, प्रचलित नेपाल कानून अनुसार यथार्थ चित्रण गर्दछ । साथै वित्तीय विवरणहरू सम्बन्धित ऐन तथा नियमावली समय सम्पन्नमा जारी भएका मापदण्ड र निर्देशन अनुसार तयार गर्ने प्रयास गरेको छ ।





अन्य कानूनी तथा नियमक निकायको आवश्यकता तथा प्रमुख सवालहरु सम्बन्धी प्रतिवेदन

- (क) हामीले लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक ठानेका सूचना, स्पष्टिकरण र जवाफ माग भएकै समयमा पाएका छौं ।
- (ख) हामीले लेखापरीक्षण गरेका श्रेस्ताहरुको आधारमा हाम्रो रायमा यस विद्यालयको हिसाब किताब प्रचलित ऐन कानून बमोजिम ठीकसँग राख्न कोशिस गरेको देखिन्छ ।
- (ग) यो प्रतिवेदनसँग सम्बन्धित संलग्न वासलात, नाफा नोक्सान हिसाब, नगद प्राप्ति तथा भुक्तानी हिसाब र नगद प्रवाह विवरण तथा संलग्न अनुसूचीहरु प्रचलित ऐन कानूनले तोकेको ढाँचा र तरिका अनुसार तयार गरिनुका साथै कम्पनीले राखेको हिसाब, बहीखाता श्रेस्ता र लेखासँग मेल खाएको देखिन्छ ।
- (घ) हाम्रो लेखापरीक्षणको समयमा (यस आ.व.मा) विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी, विद्यालय प्रशासन वा कुनै पदाधिकारी तथा कर्मचारीले प्रचलित कानून विपरित लेखा सम्बन्धी कुनै कामकाज वा अनियमित कार्य गरेको, संस्थाको सम्पत्ति हिनामिना गरेको वा संस्थालाई हानी नोक्सानी हुने कार्य गरे/गराएको तथा विद्यालयमा लेखा सम्बन्धी कुनै जालसाजी गरेको हाम्रो जानकारीमा आएन ।
- (ङ) हाम्रो लेखापरीक्षणको क्रममा छलफल गरिएका तथा प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका टिप्पणीहरु बाहेक अन्य सवालहरुमा प्रचलित कानून तथा नियमको पालना गरेको देखिन्छ ।
- (च) हाम्रो लेखापरीक्षणको अन्तिम प्रतिवेदन (६ पानाको) यसै प्रतिवेदनको अभिन्न अंगको रूपमा रहेको, अवलोकन गरिएका सवाल तथा टिप्पणीहरु उल्लेख गरी उक्त प्रतिवेदन यसै साथ संलग्न गरी पेश गरिएको छ ।
- (छ) यस विद्यालयले (यस आ.व.मा) प्रत्यक्ष रूपमा आफ्ना शिक्षकहरु, विद्यार्थीहरु तथा सरोकारवालाहरुको हित संरक्षण विरुद्ध गलत मनशाय राखि कार्य गरेको देखिएन ।
- (ज) यस विद्यालयले गरेको कार्य आफ्नो कार्यक्षेत्र तथा उद्देश्य भित्रनै गरेको पाईयो ।
- (झ) यस आर्थिक वर्षदेखि क्याम्पस र विद्यालय तर्फका हिसाब किताबहरु अलग अलग वित्तीय विवरणहरु बनाई प्रस्तुत गरिएको छ ।

यस लेखापरीक्षणको अन्तिम प्रतिवेदनलाई आवश्यक कार्य तथा विधिको परिधिमा रहि सोहि अनुरूप अनुमोदन गराई सम्बन्धित निकाय, तह, विभाग तथा कार्यालयहरुमा पेश गर्नु नै हुनेछ भन्ने विश्वास समेत व्यक्त गर्दछु ।

UDIN Number: 230118CA00418trNqz



मिति : २०७९/१०/०४

स्थान : बालकुमारी कोलोनी, मध्यपुर थिमी - ४, भक्तपुर, बागमती प्रदेश, नेपाल ।

लेखापरीक्षक
सिए. एकराज सिग्देल
प्रोपाईटर : ई. आर. सिग्देल एण्ड एसोसियेट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



UDIN Document

Fiscal Year: 2078/79

Date / Time: 2023-01-18 16:53:44	UDIN Number: 230118CA00418trNqz
Member Name: EKA RAJ SIGDEL	Date of Signing Document: 2023-01-18
Document Type: Audit	Audit Type: Statutory Audit
Office Type: Others	Office Name: KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS - School Wings
Type of Audit Opinion: Unqualified Opinion	Quarter:
PAN No: 201254330	

Financial figures

S.N.	Heading	Amount
1	Total Asset/Liabilities	NRs.16748080
2	Turnover	NRs.23771575
3	Administrative Expenses	NRs.6927868

Status: Active Document

Document Description: Annual Financial Statements of F/Y - 2078/079.



The UDIN System has been developed by the Institute of Chartered Accountants of Nepal (ICAN) to facilitate its members for verification and certification of the documents and for securing documents and authenticity thereof by Authorities, Regulators and Stakeholders. However, ICAN assumes no responsibility of verification and certification of document(s) carried out by the Members and the concerned member(s) shall alone be responsible therefore.

To verify UDIN, please go to www.udin.ican.org.np

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ)

जडीबुटी, कोटेश्वर - ३२, काठमाडौं

वित्तीय स्थितिको विवरण (वासलात)


३२ आषाढ २०७९ (तदानुसार ३२ जुलाई, २०२२)


विवरण	अनुसूची	यस वर्षको	गत वर्षको
पुंजी तथा दायित्व			
पुंजीकोष हिसाब	१	१२,९७५,५५३	४,७५२,०३९
दाताबाट प्राप्त छात्रवृत्ति तथा अक्षयकोष	२	-	-
भुक्तानी दिनुपर्ने दायित्व हिसाब	३	३,७३५,६७७	५,९२४,९२५
विद्यार्थी सस्पेन्स शुल्क		३६,८५०	-
जम्मा पुंजी तथा दायित्व		१६,७४८,०८०	१०,६७६,९६४
सम्पत्ति तथा जायजेथा			
बैंक तथा नगद मौज्जात हिसाब	४	१०५,१३९	७८,६३३
पेशकी, सापटी तथा पाउनुपर्ने हिसाब	५	११,६६६,४००	५,०३०,५७७
स्थिर सम्पत्ति (खुद) हिसाब	१०	४,९७६,५४१	५,५६७,७५४
जम्मा सम्पत्ति तथा जायजेथा		१६,७४८,०८०	१०,६७६,९६४
लेखा नीति र तत्सम्बन्धी टिप्पणीहरू	११		

संलग्न अनुसूचीहरू वासलातका अभिन्न अंग हुन् ।

आजका मितिमा संलग्न प्रतिवेदन अनुसार,


हरि कर्मचारी
लेखा अधिकृत


गोविन्दबहादुर कार्की
प्राचार्य


दिवाकर ढकाल
का अध्यक्ष



सिए. एकराज सिग्देल
लेखापरीक्षक
ई. आर. सिग्देल एण्ड एसोसियेट्स
चाार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

मिति : माघ - ४, २०७९

स्थान : जडीबुटी, कोटेश्वर - ३२, काठमाडौं ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ)

जडीबुटी, कोटेश्वर - ३२, काठमाडौं

आयव्यय विवरण


श्रावण १, २०७८ देखि ३२ आषाढ २०७९ सम्मको

विवरण	अनुसूची	यस वर्षको	गत वर्षको
आम्दानी विवरण			
अनुदान प्राप्त आम्दानी	६	-	-
शुल्क तथा सहयोग आम्दानी	७ क	२२,७२८,००५	११,०७२,०४०
बैंक बाट व्याज आम्दानी		-	-
अन्य विविध आम्दानी	७ ख	१,०४३,५७०	९३४,८००
जम्मा आम्दानी (क)		२३,७७१,५७५	१२,००६,८४०
खर्च विवरण			
तलब तथा भत्ता खर्च	८	७,२८३,२९१	६,५४०,२९८
विद्यालय व्यवस्थापन तथा प्रशासनिक खर्च	९	६,९२७,८६८	२,८३६,१३३
हासकट्टी खर्च हिसाब	१०	१,३३६,९०२	१,४९६,८४४
जम्मा खर्च (ख)		१५,५४८,०६१	१०,८७३,२७५
कुल सञ्चालन बचत (क - ख)		८,२२३,५१४	१,१३३,५६५
यस वर्षको आयकर व्यवस्था		-	-
यस वर्षको खुद बचत		८,२२३,५१४	१,१३३,५६५

संलग्न अनुसूचीहरु आय व्यय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।


हरि केशव अधिकारी
लेखा अधिकृत


गोविन्दबहादुर कार्की
प्राचार्य


दिवाकर ढकाल
का. अध्यक्ष


सिए. एकराज सिग्देल
लेखापरीक्षक
इ. आर. सिग्देल एण्ड एसोसिएट्स
चाटेड एकाउन्टेन्ट्स




कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ)


जडीबुटी, कोटेश्वर - ३२, काठमाडौं

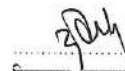
नगद प्रवाह विवरण

श्रावण १, २०७८ देखि ३२ आषाढ २०७९ सम्मको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
क) सञ्चालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
कर अधिको नाफा/(नोक्सान)	८,२२३,५१४	१,१३३,५६५
समायोजन :		
१. हासकट्टी	१,३३६,९०२	१,४९६,८४४
२. क्षयिकरण खर्च	-	-
३. कर भुक्तानी रकम	-	-
सञ्चित बचत समायोजन हिसाब	-	(४१९,१६७)
सञ्चालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह	९,५६०,४१६	२,२११,२४२
चालु सम्पत्ति तथा दायित्वमा भएको परिवर्तन		
चालु सम्पत्तिमा बृद्धि/(कमी)	(६,६३५,८२३)	(५,०३०,५७७)
चालु दायित्वमा बृद्धि/(कमी)	(२,१५२,३९८)	२,९४९,१११
कुल सञ्चालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह (क)	७७२,१९५	१२९,७७६
ख) लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
१. स्थिर सम्पत्तिको खरिद	(७४५,६८९)	(४७४,३०७)
२. स्थिर सम्पत्तिको बिक्री	-	-
कुल लगानी गतिविधिबाटको नगद प्रवाह (ख)	(७४५,६८९)	(४७४,३०७)
ग) वित्तीय गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
१. पुंजी रकममा बृद्धि/(कमी)	-	-
कुल वित्तीय गतिविधिबाट नगद प्रवाह (ग)	-	-
कुल गतिविधिबाट नगद प्रवाह (क+ख+ग)	२६,५०६	(३४४,५३१)
शुरु नगद तथा बैंक मौज्जात	७८,६३३	४२३,१६४
चालु आ.व. अन्त्यको नगद तथा बैंक मौज्जात	१०५,१३९	७८,६३३


हरि कशिरागर
लेखा अधिकृत


गोविन्दबहादुर कार्की
प्राचार्य


दिवाकर डकाल
का. अध्यक्ष


सिए. आर. सिग्देल एण्ड
चाटर्ड एकाउन्टेन्ट्स



कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ)

जडीबुटी, कोटेश्वर - ३२, काठमाडौं

पुंजीकोष हिसाब विवरण

श्रावण १, २०७८ देखि ३२ आषाढ २०७९ सम्मको

विषय	सञ्चित कोष	खुद बचत	समायोजन	अन्य कोष	जम्मा
सुरको मौज्जात	४,०३७,६४१	१,१३३,५६५	(४१९,१६७)	-	४,७५२,०३९
खुद बचत यस बर्षको	-	८,२२३,५१४	-	-	८,२२३,५१४
अन्तिम मौज्जात	४,०३७,६४१	९,३५७,०८०	(४१९,१६७)	-	१२,९७५,५५३



[Signature]

सिए. एकराज सिग्देल
लेखापरीक्षक

[Signature]

दिवाकर ढकाल
का. अध्यक्ष

[Signature]

गोविन्दबहादुर कार्की
प्राचार्य

[Signature]

हरि खेचाव अधिकारी
लेखा अधिकृत

ई. आर. सिग्देल एण्ड एसोसियेट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ)

जडीवुटी, कोटेश्वर - ३२, काठमाडौं

आर्थिक वर्ष : २०७८/०७९

पुंजीकोष हिसाव

अनुसूची - १

विवरण	यस वर्षको	गत वर्षको
गत वर्षसम्मको	४,७५२,०३९	४,०३७,६४९
यस वर्षमा थप	८,२२३,५९४	९,९३३,५६५
सञ्चितकोष समायोजन (पयस वर्षमा पुंजीकोष हिसाव)	-	(४९९,९६७)
जम्मा	९२,९७५,५५३	४,७५२,०३९

दाताबाट प्राप्त छात्रवृत्ति तथा अक्षयकोष

अनुसूची - २

विवरण	यस वर्षको	गत वर्षको
छात्रवृत्ति रकमहरु	-	-
जम्मा	-	-

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ)

जडीबुटी, कोटेश्वर - ३२, काठमाडौं

आर्थिक वर्ष : २०७८/०७९

भूक्तानी दिनुपर्ने दायित्व हिसाब

अनुसूची - ३

विवरण	यस वर्षको	गत वर्षको
तिर्नुपर्ने हिसाब (क)	३,६३१,५९४	५,९२४,५५०
आइडल बिजनेस	१७८,७५०	-
महेन्द्र प्रसाद ढकाल	५००	-
दाता राम कार्की	-	२७०
केशव राज पन्थी	-	१०,०००
नेत्र बहादुर सुवेदी	-	९,८९०
पवित्रा तिमल्सिना	-	१०,६७४
एपेक्स प्रिन्टिङ प्रेस	-	२४१,४०४
भूक्तानी दिन बांकी तलब	-	२,४४३,५४५
स्व वि यु कोष	९८,३००	९१,०००
राष्ट्रिय परिक्षा बोर्ड	२२,६३२	१६,३००
कर्मचारी तथा शिक्षक कल्याणकारी कोष (कुमार ब. खड्का)	१७०,६३५	७६,५६०
कर्मचारी तथा शिक्षक कल्याण कोष	-	१,०००
घर/जग्गा भाडा कर	१९४,०८६	१५०,७५१
तलब कर (सा. सु. कर)	६९,९७०	३५,९५७
धरौटी हिसाब	२,७२७,३६०	२,८०९,३२४
लेखापरीक्षण शुल्क तथा कर	४६,८६९	२७,८७५
तिर्नुपर्ने परीक्षा शुल्क	१२२,४९२	-
तिर्नुपर्ने अग्रिम करकट्टी (ख)	१०४,०८४	३७५
लेखापरीक्षणमा कर कट्टी	६३१	३७५
१५ % करकट्टी रकम	१२,१७६	-
१५ % करकट्टी रकम	९१,२७७	-
जम्मा (क + ख)	३,७३५,६७७	५,९२४,९२५

[Signature]

[Signature]

[Signature]



कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ)

जडौबुटी, कोटेश्वर - ३२, काठमाडौं

आर्थिक वर्ष : २०७८/०७९

बैंक तथा नगद मौज्जात हिसाब

अनुसूची - ४

विवरण	यस वर्षको	गत वर्षको
कुमारी बैंक, (Call/Current)	१०४,५५३	७५,५१२
नगद मौज्जात	५८६	३,१२१
जम्मा	१०५,१३९	७८,६३३

पेशकी, सापटी तथा पाउनुपर्ने हिसाब

अनुसूची - ५

विवरण	यस वर्षको	गत वर्षको
पाउनुपर्ने पेशकी विवरण		
कोटेश्वर क्याम्पस सापटी हिसाब	१०,८१०,६८५	४,७८०,६५२
गोरक्षा श्री निर्माण सप्लायर्स	३००,०००	-
ममता इन्टरनेसनल डिजाइनिङ प्रा. लि.	१५०,०००	-
सनातन कुमार ढकाल	१००,०००	२००,०००
सम्बात लाल चौधरी	१००,०००	-
मनिता रायमाझी	१४४,४४५	२५,०००
सम्झना श्रेष्ठ	-	२०,०००
पेशकी तथा अग्रीमकर भुक्तानी	-	४,९२५
कर्मचारी पेशकी विवरण		
गंगा प्रसाद शिवाकोटी	३६,२७०	
मुना खड्का	१०,१५०	
पदम राज जोशी	१४,८५०	
जम्मा	११,६६६,४००	५,०३०,५७७

(Signature)

(Signature)

(Signature)



कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ)

जडीबुटी, कोटेश्वर - ३२, काठमाडौं

आर्थिक वर्ष : २०७८/०७९

अनुदान प्राप्त आम्दानी

अनुसूची - ६

विवरण	यस वर्षको	गत वर्षको
सरकारी निकासा	-	-
सिटिईमिटी अनुदान	-	-
जम्मा	-	-

शुल्क तथा सहयोग आम्दानी

अनुसूची - ७ क

विवरण	यस वर्षको	गत वर्षको
वार्षिक शुल्क	१,५६२,८००	१,५६९,८००
भर्ना शुल्क	८५०,८५०	८९३,८००
मासिक शिक्षण शुल्क	१४,२९४,३००	५,०७५,६००
निवेदन फारम शुल्क	११४,६००	१४९,४००
आन्तरिक परीक्षा शुल्क	१,०३५,७५०	१,०३७,६५०
प्रयोगात्मक परीक्षा शुल्क	३,१५१,८००	९७१,५५०
NEB परीक्षा शुल्क	९२,२०५	९८२,९९०
पुरानो पाउनुपर्ने शुल्क	९,९००	४२,०५०
NEB परीक्षा दर्ता	३०३,४००	३४९,२००
परीक्षा शुल्क	१,३१२,४००	-
जम्मा	२२,७२८,००५	११,०७२,०४०

अन्य विविध आम्दानी

अनुसूची - ७ ख

विवरण	यस वर्षको	गत वर्षको
जरिवाना (पुस्तकालय नविकरण ढिला / परीक्षा छुटेको /)	२९९,२२०	३५४,१००
अन्य तथा विविध आय (क्यान्टीन भाडा)	१५,०००	-
आइडि कार्ड/टि-सर्ट/जरिवाना/क्यारेक्टर/ सिफारिस	१९९,१००	२५५,१५०
टि एम पि	४१२,५००	१९०,५००
अभिमूखिकरण	११७,७५०	१३५,०५०
जम्मा	१,०४३,५७०	९३४,८००

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]



कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ)

जडीवुटी, कोटेश्वर - ३२, काठमाडौं

आर्थिक वर्ष : २०७८/०७९

तलब तथा भत्ता खर्च

अनुसूची - ८

विवरण	यस वर्षको	गत वर्षको
शिक्षक, कर्मचारी तलब तथा भत्ता	७,२८३,२९९	६,५४०,२९८
जम्मा	७,२८३,२९९	६,५४०,२९८

विद्यालय व्यवस्थापन तथा प्रशासनिक खर्च

अनुसूची - ९

विवरण	यस वर्षको	गत वर्षको
घरभाडा खर्च	२८८,८९०	३६९,९८९
मर्मत तथा सम्भार खर्च	७५७,९६५	९५२,८५०
मर्मत तथा सम्भार खर्च - भवन	२८२,५००	-
सेवा (विद्युत, टेलिफोन, खानेपानी) खर्च	९६४,४७०	९९,९०५
इन्धन तथा परिवहन खर्च	५,७००	९२०,०००
लेखापरीक्षण शुल्क	४७,५००	२८,२५०
चन्दा	७,०००	५,०००
पुनर्रताजगिकरण खर्च	९०,८६०	९३,५८५
मसलन्द तथा छपाई खर्च	९९६,८२३	४६७,२९६
विज्ञापन तथा व्यानर खर्च	९४८,९५०	२९,६३५
सरसफाई तथा विविध खर्च	९७,९८५	४३,८००
कार्यालय संचालन खर्च	२३५,८४९	-
बैंक शुल्क तथा ब्याज खर्च	९०	४००
राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड शुल्क	९,९७८,९९८	६५७,९७५
कार्यक्रम तथा खेलकुद खर्च	९९८,८८५	२०,३८५
भ्रमण तथा प्रयोगात्मक खर्च	३७८,५९०	२९०,६८३
छात्रवृत्ति	२,२०४,३५०	३६४,६५०
विद्यार्थी फि शुल्क फिर्ता	४५,६५०	६,४५०
सफ्टवेयर खर्च	९३,५६०	९३,५६०
टि एम पि खर्च	२२०,५००	२४८,६००
टाई तथा टि-सर्ट खरिद	२८९,६००	-
आन्तरीक परीक्षा संचान खर्च	३६९,३८५	-
विदा खर्च	३५,९३६	-
जम्मा	६,९२७,८६८	२,८३६,९३३

(Signature)

(Signature)



कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ)

जडीबुटी, कोटेश्वर - ३३, काठमाडौं

आर्थिक वर्ष : २०७८/०७९

स्थिर सम्पत्ति तथा हासकट्टीको विवरण

समूह विवरण	परल मौल				हासकट्टी				शुद्ध सम्पत्ति	
	गतवर्ष सम्पत्तिको	वया वर्ष खरिद	वसुवर्ष विक्री	जम्मा	दर	गत वर्षसम्मको	यस वर्षको	जम्मा	यस वर्ष	गत वर्ष
समूह क										
जग्गा	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
पढाटी विकास सम्पत्ति	५,२०९,७९०	-	-	५,२०९,७९०	२०%	१,८७५,४३४	६६६,८५३	२,४४१,३७८	२,६६७,४१२	३,८३४,२६६
जम्मा	५,२०९,७९०	-	-	५,२०९,७९०		१,८७५,४३४	६६६,८५३	२,४४१,३७८	२,६६७,४१२	३,८३४,२६६
समूह ख										
कम्प्युटर, फर्निचर तथा कार्यालय उपकरण	२,९५९,७७०	४९६,००२	-	३,४५५,७७२	२४%	१,२४४,०४०	४४७,९३१	१,८०१,९८०	१,६७३,७९२	१,७५४,७२०
जम्मा	२,९५९,७७०	४९६,००२	-	३,४५५,७७२		१,२४४,०४०	४४७,९३१	१,८०१,९८०	१,६७३,७९२	१,७५४,७२०
समूह ग										
सवारी साधन	-	-	-	-	२०%	-	-	-	-	-
जम्मा	-	-	-	-		-	-	-	-	-
समूह घ										
पाठ्यपुस्तक	६८०,७९१	२२९,६८७	-	९१०,४७८	१४%	१६३,०२३	११२,११८	२७५,१४१	६३४,३३७	४१७,७६८
जम्मा	६८०,७९१	२२९,६८७	-	९१०,४७८		१६३,०२३	११२,११८	२७५,१४१	६३४,३३७	४१७,७६८
समूह ङ										
अदृश्य सम्पत्ति	-	-	-	-		-	-	-	-	-
जम्मा	-	-	-	-		-	-	-	-	-
कुल रकम	८,८४९,३५१	७४५,६८९	-	९,५९५,०४०		३,२८२,४९७	१,३३६,९०२	४,३०९,५४९	४,९७६,४४१	५,९६७,७५४



कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ)

जडिबुटी, कोटेश्वर -३२, काठमाण्डौ

आर्थिक वर्ष - २०७८/०७९

लेखा नीति र तत्सम्बन्धी टिप्पणीहरू :

अनुसूची - ११

परिचय:

यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ), कोटेश्वर -३२, काठमाण्डौ वि. सं. २०७६ देखि अलगगै शैक्षिक संस्थाको रूपमा स्थापना भएको विद्यालय हो । समुदायद्वारा समुदायको निमित्त सञ्चालित यो पाठशाला विशुद्ध सेवामुखी गैर नाफामूलक शैक्षिक संस्था हो । यो पाठशाला काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. ३२ जडीबुटीमा अवस्थित रहेको छ । यस पाठशाला सञ्चालनको लागि शिक्षाप्रेमी, समाजसेवी, राजनीतिज्ञ, बुद्धिजीवी, स्थानीय समुदाय आदि सम्मिलित एउटा सामाजिक गुठी सक्रिय रहेको छ । उक्त गुठी सञ्चालनार्थ एउटा सञ्चालक समिति रहेको छ । यसैगरी, विद्यालयलाई विधि सम्बत एवम् कुशलतापूर्वक सञ्चालन गर्नको लागि सञ्चालक समितिको गठन गरिएको छ ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ) अलिक फरक प्रकृतिको संस्था हो । विशेषगरी, वि. सं. २०७५ सालदेखि कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसद्वारा सञ्चालित कक्षा ११ र १२ लाई सरकारको नयाँ नीति अनुरूप अलगगै सञ्चालन गर्नुपर्ने नियम बनाएकोले यो विद्यालय स्थापना गरिएको हो । यो हाल काठमाडौं महानगरपालिकामा दर्ताको प्रक्रियामा छ । क्याम्पससँगै संयुक्त आर्थिक कारोवार गरिदै आएकोमा अब उपरान्त क्याम्पसको हिसाब किताबबाट अलग गरी कक्षा ११ र १२ का सम्पूर्ण आय व्ययको हरहिसाब आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ देखि अलग अलग वित्तीय विवरण तयार गरि प्रस्तुत गर्ने प्रणालीको शुरुवात गरिएको छ ।

यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसले (विद्यालय तथा क्याम्पस) आन्तरिक राजश्व कार्यालय, कोटेश्वरबाट मिति २०७५ पौष २० गते अग्रिम करकट्टी गर्ने उद्देश्यले स्थायी लेखा नं. २०१२५४३३० समेत लिएको छ ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ), कोटेश्वर -३२, काठमाण्डौंको कारोवारहरूको हिसाब लेखा, लेखाका सर्वमान्य सिद्धान्त तथा प्रचलित ऐन, कानून अनुसार तयार पारिएका छन् । यस विद्यालयले अपनाएका प्रमुख लेखा नीतिहरू तथा सो उपरका टिप्पणीहरू निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

१. गुरु योजना निर्माण :

यस विद्यालयले आफ्नो विद्यालय क्षेत्रलाई बैज्ञानिक तथा आधुनिक तवरले विकास गर्न दिर्घकालिन गुरु योजना तयारगरी निर्माण भएका तथा निर्माणाधिन संरचनाहरूलाई स्थिर सम्पत्तिको अनुसूचीमा अलगगै शिर्षकमा लेखांकन नगरिएको साथै यस वापत प्राप्त अनुदान रकमलाई आम्दानी हिसावको अलगगै शिर्षकमा लेखांकन गर्ने नीति तयार नगरिएको तथा योजनावद्ध ढंगले विकास निर्माण कार्यहरू गर्ने गरिएको छैन ।

२. आम्दानी तथा खर्च हिसाब :

यस विद्यालयले विद्यार्थीहरू, विभिन्न व्यक्ति तथा संस्थाहरूबाट प्राप्त नगद तथा जिन्सी सहयोगलाई आम्दानीको रूपमा गणना गर्ने गरिएको र संस्थाको कार्य सञ्चालनार्थ भएका खर्चहरूलाई सम्बन्धित खर्च शिर्षकमा लेखांकन गर्ने गरिएको छ ।

बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूमा राखिएको बचत तथा मुद्दती रकमबाट प्राप्त व्याजलाई व्याज आम्दानीको रूपमा गणना गरिएको छ ।

साथै, यस आ. व. मा यस विद्यालयले विद्यार्थीहरू बाट विभिन्न शिर्षकमा बैंकमा संकलन भएको रकम क- कस्को हो भनि यकिनगर्न नसकेको रकमलाई आम्दानी नदेखाई विद्यार्थी सस्पेन्स शुल्क खातामा लेखांकन गरेको छ ।









कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (विद्यालय तर्फ)

जडिवुटी, कोटेश्वर -३२, काठमाण्डौ

आर्थिक वर्ष - २०७८/०७९

लेखा नीति र तत्सम्बन्धी टिप्पणीहरू :

अनुसूची - ११

३. स्थिर सम्पत्तिको ह्रासकट्टी :

यस विद्यालयले खरिद गरेका वा प्राप्त गरेका तथा निर्माण गरेका स्थिर सम्पत्तिहरूलाई ऐतिहासिक लागत अवधारणा (Historical Cost Concept) मा देखाएको छ र उक्त सम्पत्तिहरूको ह्रासकट्टी घट्टोदर प्रणाली (Diminishing Balance Method) को आधारमा गरिएको छ । ह्रासकट्टी हिसावमा नगदको बाहिरी प्रवाह नहुने भएकाले खुद बचत हिसावमा अलग्गै प्रस्तुत गरिएको छ ।

साथै विद्यालयलाई प्राप्त जग्गा र सोही जग्गामा बनेका भवनहरू स्थानिय निकाय तथा स्वतन्त्र ईन्जिनियर मार्फत मूल्यांकन गराई आगामी आर्थिक वर्षदेखि विभिन्न स्थिर सम्पत्ति शिर्षकमा लेखांकन गरिने नीति विद्यालयले ग्रहण गरेको छ ।

४. पूँजीकोष तथा अन्य कोषहरू :

यस विद्यालयमा प्राप्त रकम (अनुदान, छात्रवृत्ति, अभ्यकोष, दान, भेटी, चन्दा आदि)बाट विभिन्न शिर्षकका कोषहरू खडा गरिएको तथा बचत रकम विभिन्न बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूमा सोही आर्थिक वर्ष भित्रै जम्मा गर्ने व्यवस्था गरिएको छ ।

साथै, पूँजीकोष वा बचत कोषमा संस्थाको नीतिमा व्यवस्था भए बमोजिम प्राप्त सहयोग रकम तथा खुद बचत रकम जम्मा गरी कोषहरू (छात्रवृत्ति कोष सहित) खडा गरि प्रस्तुत गर्ने नीति रहेको छ ।

५. वित्तीय विवरणको प्रस्तुती तथा खुलासा

अघिल्ला आर्थिक वर्षहरूका वित्तीय विवरणहरूमा क्याम्पस र विद्यालयको कारोवारहरूको संयुक्त रकम उल्लेखगरी प्रस्तुत गर्ने गरिएकोमा यस आर्थिक वर्षदेखि अलग अलग वित्तीय विवरणहरू तयार गर्ने प्रणालीको शुरुवात गरिएको छ ।

६. कर व्यवस्था तथा नीति :

यो विद्यालय (शैक्षिक संस्था) आयकर ऐन, २०५८ ले निर्दिष्ट गरे बमोजिम आयकर छुट प्राप्त एक सरकारी शैक्षिक संस्थाको रूपमा रहेकाले कुनै पनि रकम करयोग्य आयमा समावेश गर्नु नपर्ने तथा प्रचलित आयकर ऐनको व्यवस्था अनुरूप आयकर दायित्व श्रृजना नहुने भएकाले यस आर्थिक वर्षमा आयकर व्यवस्था गरिएको छैन ।

७. मसलन्द सामाग्री/जिन्सी मौज्जात :

यस विद्यालयले खरिद गरेका सबै किसिमका मसलन्द सामान तथा छपाई सामाग्रीहरूलाई खरिद गरेको आधारमा पुर्ण हुन आउने रकम खर्च लेखी जिन्सी मौज्जात देखाउने गरिएको छैन ।

८. लेखा विवरणको प्रस्तुति :

यस विद्यालयका लेखा विवरणहरू प्रचलित ऐनले तोकेको ढाँचामा पेश गरिएको छ । सो को निमित्त गत वर्षसम्मका रकमहरूलाई आवश्यकता अनुसार पूनः वर्गीकरण तथा पूनः समुहिकरण गरिएको र पैसामा उल्लेख गरिएका रकमहरूलाई नजिकको रूपयामा रुपान्तरण (शून्यान्तर) गरि उल्लेख गरिएका छन् ।

९. अन्य थप खुलासा

कोभिड-१९ तथा अन्य असामहिक प्राकृतिक प्रकोप, घटना तथा आर्थिक मन्दीको समयमा पनि विद्यालय आंशिक सञ्चालनमा रही आंशिक रूपमा पठनपाठन कार्य प्रविधि मार्फत गर्ने गरेको, व्यावसायिक निरन्तरताको अवधारणा (Going Concern), प्रोद्भावी अवधारणा (Accrual Basis) तथा स्थिरताको आधारमा (Consistency) समेत विद्यालय नियमित रूपमा सबल रहिरहेको छ ।

